



ЄКІС Укртрансбезпеки

модуль «Перевезення – Interbus»

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

ЗМІСТ

1	ВСТУП	3
1.1	Загальні відомості	3
1.1.1	Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет спеціаліста Укртрансбезпеки системи надання адміністративних послуг	4
1.1.2	Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет Перевізника	4
1.1.3	Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет Постачальника	4
2	МОДУЛЬ «ПЕРЕВЕЗЕННЯ – INTERBUS»	4
2.1	Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет Перевізника	5
2.1.1	Група функцій «Наявні для замовлення журнали Interbus»	5
2.1.2	Група функцій «Замовлення журналів Interbus»	6
2.1.3	Група функцій «Постачання журналів Interbus»	12
2.1.4	Група функцій «Журнали Interbus»	15
2.1.5	Група функцій «Перевезення Interbus»	17
2.2	Довідники	22
2.2.1	Довідник «Постачальник»	22
2.2.2	Довідник «Вартість журналу»	23
2.2.3	Довідник «Користувачі постачальника»	24
2.2.4	Довідник «Текст публічного договору»	24
2.2.5	Довідник «Причина скасування рейсу»	24
2.2.6	Довідник «Тип перевезень»	24

1 ВСТУП

З метою впорядкування міжнародних нерегулярних перевезень пасажирів автобусами відповідно до міжнародної угоди Interbus, впровадження заходів з імплементації положень, директив та регламентів Європейського Союзу, щодо забезпечення ефективного виконання завдань та функцій, які покладено на Укртрансбезпеку, усунення корупційних ризиків, цифровізації та автоматизації робочих процесів Укртрансбезпеки, формування єдиного середовища функціонування електронної черги перетину кордону, збору та накопичення статистичних даних, з можливістю отримання необхідної звітності, створено комп'ютерну програму модуль «Міжнародні нерегулярні перевезення пасажирів автобусами – Interbus» для управління матеріально-технічними ресурсами ЄКІС Укртрансбезпеки.

1.1 Загальні відомості

Модуль «Перевезення – Interbus» є частиною ЄКІС Укртрансбезпеки, що складається з таких компонентів:

Внутрішній контур ЄКІС Укртрансбезпеки

- **Модуль «Адміністратор»** забезпечує адміністрування ЄКІС Укртрансбезпеки Адміністратором.
- **Система надання адміністративних послуг** складається з модулів ЄКІС Укртрансбезпеки, в яких співробітники Укртрансбезпеки обробляють заявки на надання адміністративних послуг, а також інформацію в реєстрах та базах даних ЄКІС Укртрансбезпеки.
- **Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет спеціаліста Укртрансбезпеки системи надання адміністративних послуг**, забезпечує можливість співробітникам Укртрансбезпеки отримувати інформацію щодо:
 - замовлень журналів Interbus Перевізниками у Постачальників; виконання замовлень Постачальниками на постачання журналів Interbus Перевізникам;
 - перегляд даних щодо виконання поїздок за журналами Interbus Перевізниками;
- **Система ведення реєстрів** призначена для ведення загальносистемних довідників та реєстрів ЄКІС Укртрансбезпеки, у тому числі, *довідників та реєстрів модулю «Перевезення – Interbus»*.
В реєстрах зберігається інформація, необхідна (згідно законодавства) для забезпечення діяльності Укртрансбезпеки.
- **Сервіс авторизації** - необхідний для авторизації та реєстрації користувачів ЄКІС Укртрансбезпеки.
- **Сервіс повідомлень** - сервіс відповідає за інформування про відповідні події затвердженими каналами зв'язку (електронна адреса тощо) користувачів ЄКІС Укртрансбезпеки.
- **Сервіс формування звітності**. Сервіс дозволяє формувати звіти, що базуються на внесених у ЄКІС Укртрансбезпеки даних.
- **Сервіс інтеграції** – відповідає за обмін даними між усіма контурами ЄКІС Укртрансбезпеки, зовнішніми системами.
У тому числі з платіжними системами, ЄАІС, електронною чергою перетину кордону, системами ТОВ «Нова пошта» та АТ «Укрпошта», що необхідні для забезпечення роботи модулю «Перевезення – Interbus».

Зовнішній контур ЄКІС Укртрансбезпеки

- **Кабінет Перевізника** призначений для надання сервісів транспортної галузі Перевізникам; для самостійного внесення облікових даних Перевізником, замовлення та оплати адміністративних послуг он-лайн, отримання інформації про статус виконання замовлених послуг, отримання результату виконання в електронному вигляді, перегляду особистих облікових даних та історії отриманих адміністративних послуг.
 - **Модуль «Перевезення – Interbus»** надає Перевізнику можливість замовлення журналів Interbus у обраного Перевізником Постачальника; внесення даних

щодо отримання замовлених журналів Interbus від Постачальника; внесення даних щодо виконання поїздок за журналами Interbus.

- **Кабінет Постачальника, модуль «Перевезення – Interbus»** надає можливість Постачальнику отримувати замовлення від Перевізників на постачання журналів Interbus та вносити дані щодо постачання замовлених журналів Interbus.

1.1.1 Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет спеціаліста Укртрансбезпеки системи надання адміністративних послуг

ЄКІС Укртрансбезпеки забезпечує внутрішнім користувачам Укртрансбезпеки можливість надання адміністративних послуг та отримання ними всієї необхідної інформації для цього.

Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет спеціаліста Укртрансбезпеки системи надання адміністративних послуг забезпечує:

- для співробітників Укртрансбезпеки:
 - перегляд інформації щодо замовлень журналів Interbus Перевізниками у Постачальників;
 - перегляд інформації щодо виконання замовлень Постачальниками щодо журналів Interbus;
 - перегляд інформації щодо виконання поїздок за журналами Interbus Перевізниками;
 - отримання статистичної звітності на основі даних модулю «Перевезення – Interbus» вбудованим сервісом формування звітності.

1.1.2 Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет Перевізника

Модуль «Перевезення – Interbus» забезпечує Перевізнику можливість замовлення журналів Interbus у обраного Перевізником Постачальника; внесення даних щодо отримання замовлених журналів Interbus від обраного Постачальника; внесення даних щодо поїздок за журналами Interbus у Кабінеті Перевізника.

1.1.3 Модуль «Перевезення - Interbus», Кабінет Постачальника

Модуль «Перевезення - Interbus» забезпечує Постачальнику можливість отримувати замовлення від Перевізників на постачання журналів Interbus та вносити дані щодо постачання замовлених журналів Interbus Перевізникам у Кабінеті Постачальника.

2 МОДУЛЬ «ПЕРЕВЕЗЕННЯ – INTERBUS»

Модуль «Перевезення – Interbus» забезпечує:

- для співробітників Укртрансбезпеки:
 - перегляд реєстру емісії журналів Interbus;
 - перегляд реєстру замовлень журналів Interbus;
 - перегляд реєстру постачання журналів Interbus;
 - перегляд реєстру журналів Interbus;
 - перегляд реєстру поїздок за журналами Interbus;
 - доступ до довідників модулю «Перевезення – Interbus»;
 - можливість роботи зі звітністю модулю «Перевезення – Interbus».
- для Постачальників журналів Interbus:
 - внесення даних щодо емісії журналів Interbus;
 - перегляд реєстру замовлень журналів Interbus (щодо себе);
 - внесення даних щодо постачання журналів Interbus Перевізникам;
 - перегляд реєстру постачання журналів Interbus (щодо себе);
 - перегляд реєстру журналів Interbus (щодо себе);
 - доступ до загальносистемних довідників та реєстрів необхідних для роботи модулю «Перевезення – Interbus».
- для Перевізників:
 - перегляд наявних для замовлення журналів Interbus у Постачальників;
 - внесення замовлення журналів Interbus та завантаження усіх необхідних документів до замовлення;
 - здійснення он-лайн оплати за замовлення журналів Interbus;

- перегляд реєстру замовлень журналів Interbus (щодо себе);
- отримання інформації щодо стану постачання замовлених журналів Interbus;
- внесення інформації щодо отримання журналів Interbus від Постачальника;
- перегляд реєстру журналів Interbus (щодо себе);
- внесення даних щодо поїздки за журналом Interbus;
- отримання даних щодо фактичного виконання поїздки за журналом Interbus з електронної черги перетину кордону та ЄАІС.;
- перегляд реєстру поїздок за журналами Interbus (щодо себе);
- доступ до загальносистемних довідників та реєстрів необхідних для роботи модулю «Перевезення – Interbus».

Також, модуль «Перевезення – Interbus» забезпечує:

- створення, редагування та перегляд довідників модулю «Перевезення – Interbus»;
- налагодження розмежування прав доступу Користувачів до модулю «Перевезення – Interbus»;
- багато параметричний пошук у реєстрах модулю «Перевезення – Interbus»;
- формування звітності, шляхом вивантаження даних з реєстрів модулю «Перевезення – Interbus» у MS Excel.

2.1 Модуль «Перевезення – Interbus», Кабінет Перевізника

Кабінет Перевізника забезпечує самостійне внесення облікових даних Перевізником, замовлення та оплату адміністративних послуг онлайн, отримання інформації про статус їх виконання, отримання результату виконання в електронному вигляді, перегляду особистих облікових даних та історії отриманих адміністративних послуг.

Модуль «Перевезення – Interbus», забезпечує Перевізнику можливість замовлення журналів Interbus у Постачальника; внесення даних щодо отримання замовлених журналів Interbus від Постачальника; ведення обліку власних поїздок за журналами Interbus.

Групи функцій модулю «Перевезення - Interbus», Кабінет Перевізника розташовані на робочому столі «InterBus», Кабінет Перевізника.

2.1.1 Група функцій «Наявні для замовлення журнали Interbus»

Група функцій «Наявні для замовлення журнали Interbus» забезпечує Перевізнику перегляд даних щодо наявних для замовлення журналів Interbus у Постачальників.

Крок 1. Перегляд реєстру «Наявні журнали у постачальників»

Виклик реєстру «Наявні для замовлення журнали Interbus» здійснюється з пункту меню «Документи / Наявні журнали у постачальників»:

Номер журналу	Стан журналу	Постачальник
6	У постачальника	Постачальник журналів № 1
7	У постачальника	Постачальник журналів № 1
8	У постачальника	Постачальник журналів № 1
9	У постачальника	Постачальник журналів № 1
10	У постачальника	Постачальник журналів № 1
59	У постачальника	Тестовий постачальник
67	У постачальника	Тестовий постачальник
68	У постачальника	Тестовий постачальник
69	У постачальника	Тестовий постачальник
70	У постачальника	Тестовий постачальник
71	У постачальника	Тестовий постачальник
72	У постачальника	Тестовий постачальник
73	У постачальника	Тестовий постачальник

Мал. 1 Перегляд реєстру «Наявні журнали у постачальників»

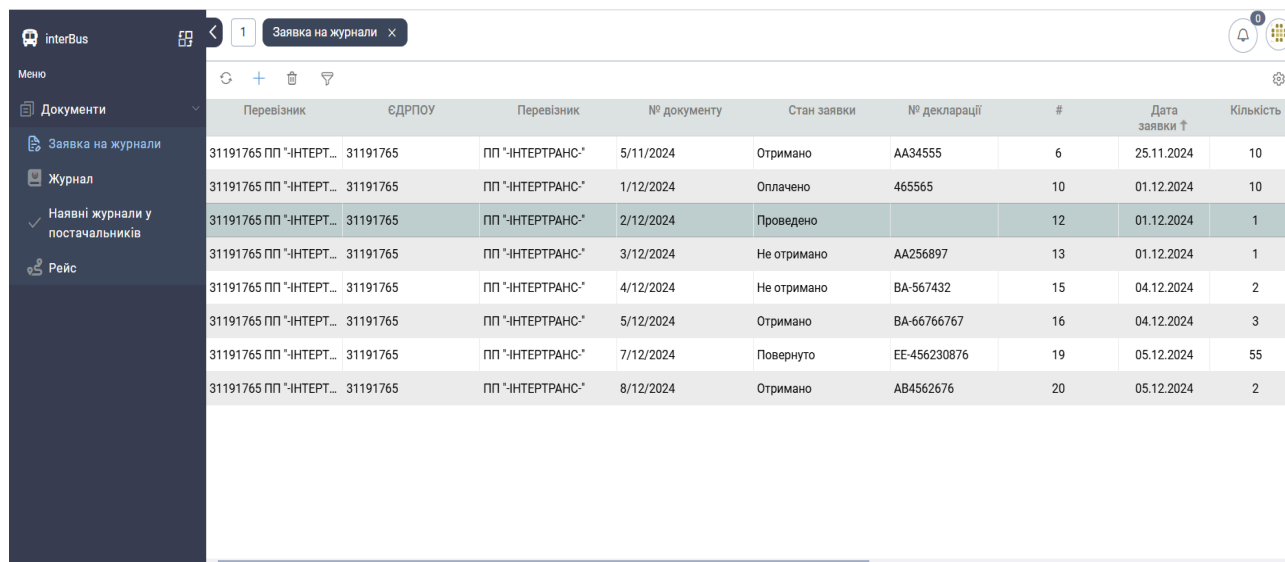
2.1.2 Група функцій «Замовлення журналів Interbus»

Група функцій «Замовлення журналів Interbus» забезпечує внесення та перегляд даних щодо заявок на замовлення журналів Interbus Перевізником (щодо себе).

Для внесення, перегляду та/або пошуку необхідних даних щодо переліку заявок на замовлення журналів Interbus Перевізниками розроблено реєстр та детальну картку заявки на замовлення журналів Interbus.

Крок 2. Перегляд реєстру «Заявка на журнали»

Виклик реєстру «Замовлення журналів Interbus» здійснюється з пункту меню «Документи / Заявка на журнали»:



The screenshot shows the 'Заявка на журнали' (Application for Journals) screen in the Interbus application. A sidebar menu on the left contains options like 'Документи', 'Заявка на журнали', 'Журнал', 'Наявні журнали у постачальників', and 'Рейс'. The main area displays a table with the following columns: 'Перевізник', 'ЄДРПОУ', 'Перевізник', '№ документу', 'Стан заявки', '№ декларації', '#', 'Дата заявки ↑', and 'Кількість'. The table contains 10 rows of data.

Перевізник	ЄДРПОУ	Перевізник	№ документу	Стан заявки	№ декларації	#	Дата заявки ↑	Кількість
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	5/11/2024	Отримано	AA34555	6	25.11.2024	10
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	1/12/2024	Оплачено	465565	10	01.12.2024	10
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	2/12/2024	Проведено		12	01.12.2024	1
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	3/12/2024	Не отримано	AA256897	13	01.12.2024	1
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	4/12/2024	Не отримано	BA-567432	15	04.12.2024	2
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	5/12/2024	Отримано	BA-66766767	16	04.12.2024	3
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	7/12/2024	Повернуто	EE-456230876	19	05.12.2024	55
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	8/12/2024	Отримано	AB4562676	20	05.12.2024	2

Мал. 2 Перегляд реєстру заявок на журнали Interbus

Крок 3. Внесення заявки на замовлення журналів Interbus

Увага! Виклик функції внесення заявки на замовлення журналів Interbus для Перевізника можливий, якщо в нього є діюча ліцензія на міжнародні перевезення пасажирів автобусом (наявність перевіряється в реєстрі Ліцензій ЄКІС Укртрансбезпеки) та в його ліцензійній справі, що є в ЄКІС Укртрансбезпеки, є відповідні ТЗ.

Інакше, функція створення заявки на замовлення журналів Interbus для Перевізника не доступна.


Для **внесення нової заявки** Користувач натискає на кнопку «+» у реєстрі «Замовлення журналів Interbus».

При внесенні першої заявки, Перевізник заповнює даними вкладку «Заява» для нової заявки.

При внесенні наступних заявок, поля нової заявки будуть предзаповнені даними з останньої внесеної заявки Перевізника і доступні для редагування.


При внесенні даних у заявку значення у полі «Кількість» не перевищує N-1 відповідних ТЗ Перевізника, при першому замовленні. При подальших замовленнях, кількість замовлених журналів не перевищує N-1 відповідних ТЗ Перевізника + кількість журналів, що мають менше 5 сторінок.

Перелік відповідних ТЗ Перевізника, що наявні в його ліцензійній справі, що є в ЄКІС Укртрансбезпеки, відображається на вкладці «Автобуси» детальної форми заявки.


Перевізник має ознайомитись з текстом «Публічного договору», що відображається йому для ознайомлення по натисканню на кнопку « Переглянути», та поставити відмітку, що тим самим він погоджується з передачею даних.

Перевізник має вказати або відредагувати реквізити для отримання податкової накладної.






Перевізник має вказати або відредагувати дані контактної особи, що буде отримувати журнали Interbus.

Після внесення всіх необхідних даних у заявку, заявку необхідно провести, натиснувши на кнопку «».

Для нової заявки на замовлення журналів Interbus у статусі «Проведено» автоматично резервуються номери журналів Interbus у вказаного у заявці постачальника.

Для нової заявки на замовлення журналів Interbus у статусі «Проведено», за потреби, Перевізник може натиснути на кнопку «» на детальній формі заявки та вивантажити внесені у заявку дані у форматі Excel.

Увага ! Отримання рахунку на оплату заявки на замовлення журналів Interbus та здійснення оплати заявки на замовлення журналів Interbus будуть описані на наступних кроках.

Редагується #     

Заява Журнали Автобуси

Дата заявки: * 19.01.2025

№ документа:

Перевізник: 31191765 ПП "ІНТЕРТРАНС"

Постачальник: * ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"

Кількість:

Спосіб відправки: * Особисто у офісі постачальника

Адреса доставки: м. Київ 121

Отримувач платник ПДВ


№ свідоцтва про платника ПДВ: 34543345-121

З текстом публічного договору ознайомлений [Переглянути](#)

Ціна за одиницю: 200,00

Сума замовлення: 0,00

ПДВ: 0,00

Контактна інформація 

Контактна особа: Особа 1

Контактний телефон: +38943834784к7642782487

Контактний email: aa@gmail.com


Додатково:

ЄДРПОУ: * 31191765

Юр. адреса: Житомирська область, Житомирський район, місто Житомир, Київська, буд.79, кв.301

№ декларації:

Сплачено:

Платіжні реквізити 

Отримувач: ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"

ЄДРПОУ отримувача: 34963949

Банк отримувача: АТ «Райффайзен Банк»

IBAN: UA483003350000000260052208062

Мал. 3 Внесення нової заявки на журнали Interbus


Регістраційний номер ТЗ	Ідентифікаційний код (VIN)	Тип	Марка	Модель	Місць для сидіння	Дата реєстрації	Дійсно до	Статус
ВН9648ОН	WKK17900001034434	АВТОБУС	SETRA	S 215	55	27.04.2022	27.04.2023	Знятий з обліку
ВН9587АТ	WKK34500001000032	АВТОБУС	SETRA	S315HD	50	23.02.2021	23.02.2022	Знятий з обліку
ВН0745НК	WKK17900001031914	АВТОБУС	SETRA	S215	50	23.02.2022	22.02.2023	Знятий з обліку
ВН7702ВХ	WKK17900001034436	АВТОБУС	SETRA	S215HD	54	23.02.2022	23.02.2023	Знятий з обліку
ВН1480ОІ	WAG301222YSP31348	АВТОБУС	NEOPLAN	N 122	77	12.06.2024	11.06.2027	На обліку
ВН7842ОН	WKK31900001000414	АВТОБУС	SETRA	S 3280T	77	02.07.2022	02.07.2023	На обліку
ВН6317ОК	XL9AA18CGT6003510	АВТОБУС	BOVA	FHD 12.370	52	26.06.2024	26.06.2027	На обліку
ВН3093ІС	WAG301222TSP23250	АВТОБУС	NEOPLAN	N 122	74	25.06.2024	24.06.2027	На обліку
ВН0955НС	WAG2051661SS2000	АВТОБУС	NEOPLAN	N 516-SHD	52	08.06.2024	07.06.2027	На обліку
ВН1068НЕ	WAG201162VPS24721	АВТОБУС	NEOPLAN	116	52	18.02.2023	16.02.2024	На обліку
ВН9363НК	WAG301226YSP31455	АВТОБУС	NEOPLAN	N 122	77	20.06.2024	20.06.2027	На обліку
ВН9354НК	WAGPB1ZZ853000222	АВТОБУС	NEOPLAN	N 1122/3 C	74	24.10.2023	24.10.2024	На обліку

Мал. 4 Транспортні засоби Перевізника для замовлення журналів Interbus, відповідно до ліцензійної справи

№ журналу	Стан	№ заявки	ЄДРПОУ	Перевізник	Постачальник	Кількість поїздок, внесено	Кількість залиши
34	Очікує на відправку	32/1/2025	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	ДП "Галузевий центр цифр..."	0	25

Мал. 5 Зарезервовані номери журналів Interbus у заявці

Крок 4. Здійснення on-line оплати заявки на замовлення журналів Interbus

Після переведення заявки в стан «Проведено», Користувачу стає доступна кнопка здійснення оплати «».

Проведено 79

Заявка Журнали Автобуси

Дата заявки: * 15.01.2025

Оплатити до: 20.01.2025

№ документа: 27/1/2025

Перевізник: 31191765 ПП "ІНТЕРТРАНС"

ЄДРПОУ: * 31191765


Юр. адреса: Житомирська область, Житомирський район, місто Житомир, Київська, буд.79, кв.301

Отримувач платник ПДВ

№ свідоцтва про платника ПДВ: 34543345-12

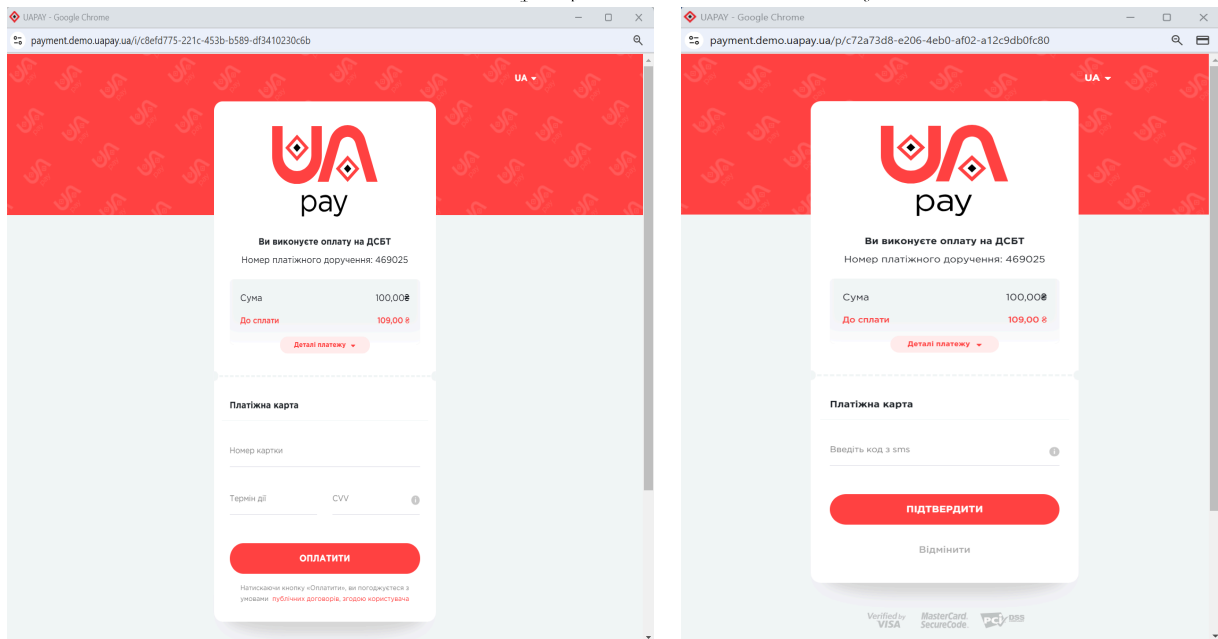
Податкова накладна потрібна

Мал. 6 Оплата заявки на замовлення журналів Interbus

По натисканню на кнопку «» відображається вікно вибору способу оплати, в якому необхідно обрати спосіб **оплати платіжною системою UAPay**.

Натиснути на кнопку «ОК».

Після чого здійснюється виклик сервісу он-лайн оплати UAPay.



Мал. 7 Виклик сервісу он-лайн оплати UAPay

Перевізник вказує реквізити платіжної картки, якою буде здійснено сплату замовлення журналів Interbus.

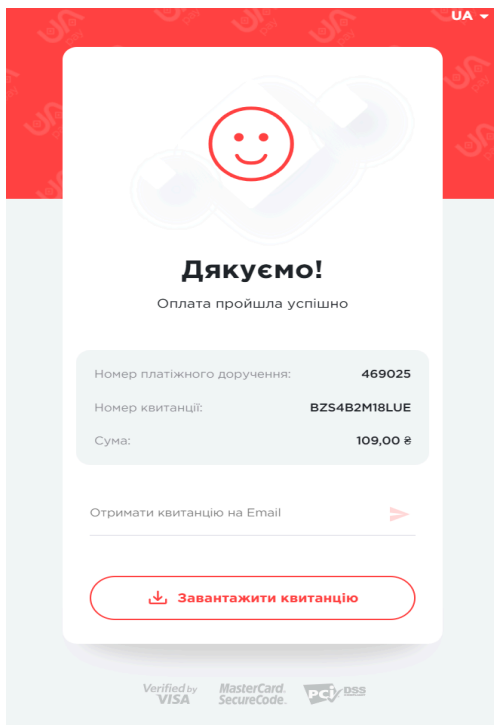
Наприклад (*реквізити тестової платіжної картки сервісу он-лайн оплати UAPay*):

- Номер картки : 4111111111111111;
- Термін дії картки : 05/25;
- Код CVV : 111.

Натискає кнопку «Сплатити або інформація про платіж», та вказує код підтвердження оплати, який надійшов йому у sms-повідомленні, на номер телефона, який вказаний у його профілі Перевізника.

Наприклад, код з sms-повідомлення: 111111.

На натискає на кнопку «Підтвердити».



Мал. 8 Отримання квитанції про сплату з сервісу он-лайн оплати UAPay


Стан заявки після завершення оплати змінюється на «Оплачено». Заявка доступна для підтвердження отримання оплати Постачальником.

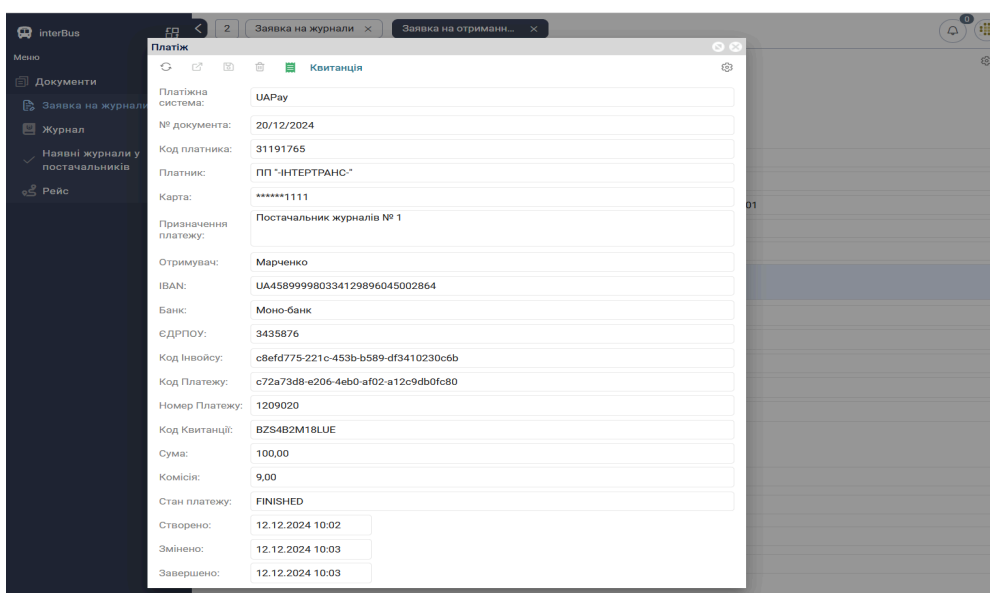
Увага! Внесення підтвердження отримання оплати Постачальником можливе протягом 5 днів від моменту проведення заявки.

Крок 5. Перегляд квитанції про он-лайн сплату заявки на замовлення журналів Interbus

Після завершення оплати, Перевізник має можливість завантажити квитанцію про сплату з сервісу он-лайн оплати UAPay на свій пристрій або надіслати квитанцію на e-mail.

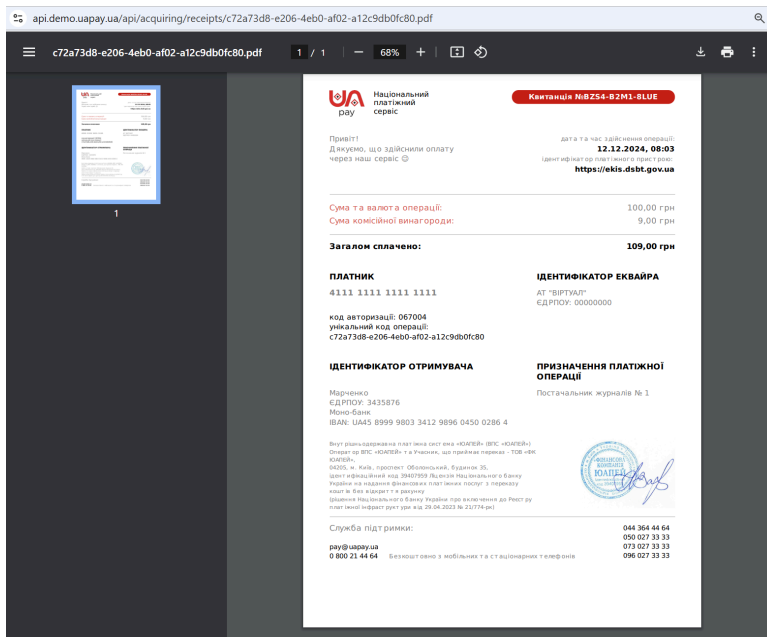
Стан заявки після завершення оплати змінюється на «Оплачено».

Для заявок у стані оплачено, по натисканню на кнопку «» є можливість переглянути інформацію про платіж:



Мал. 9 Інформація про платіж з сервісу он-лайн оплати UAPay


По натисканню на кнопку «  Квитанція » Перевізник може отримати квитанцію про сплату заявки.

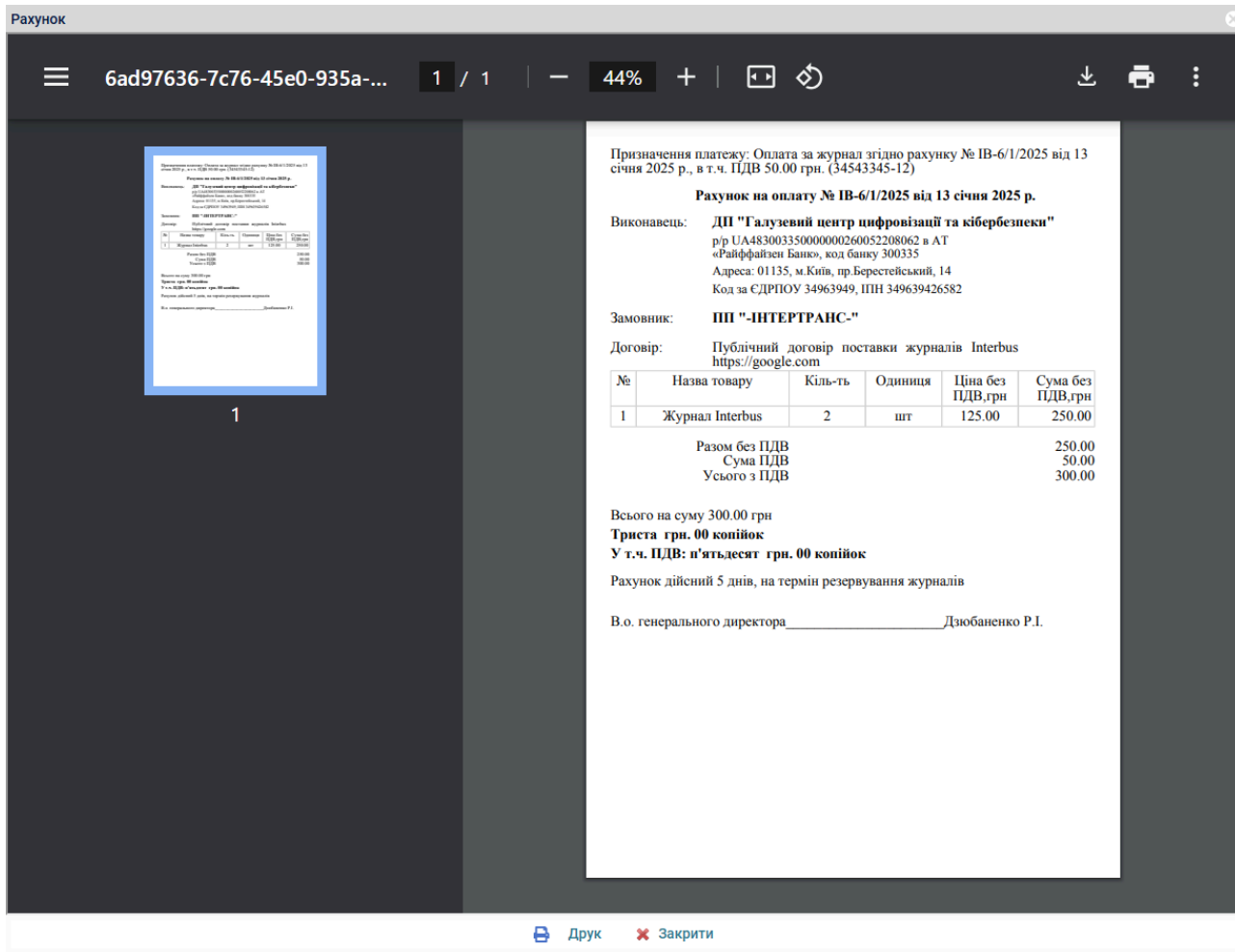


Мал. 10 Квитанція про сплату

Заявки у стані «Оплачено» доступні Постачальникам для здійснення підтвердження оплати постачання журналів Interbus.

Крок 6. Отримання рахунку на сплату заявки на замовлення журналів Interbus


Після переведення заявки в стан «Проведено», Користувачу стає доступна кнопка «Перегляд рахунку на оплату в форматі ПДФ» «  ».

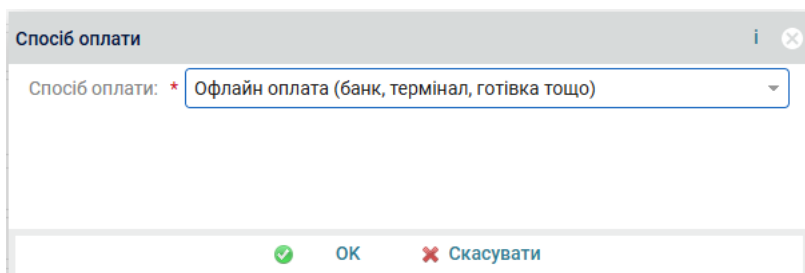


Мал. 11 Рахунок на оплату в форматі ПДФ за замовлення журналів Interbus


Користувач має можливість зберегти або надрукувати рахунок, натиснувши на кнопку «Зберегти» або «Друк».

Крок 7. Здійснення оплати через банк заявки на замовлення журналів Interbus

Після переведення заявки в стан «Проведено», Користувачу стає доступна кнопка здійснення оплати «».



Мал. 12 Оплата заявки на замовлення журналів Interbus через банк

По натисканню на кнопку «» відображається вікно вибору способу оплати, в якому необхідно обрати спосіб **оплати через банк (офлайн оплата (банк, термінал, готівка тощо))**.

Натиснути на кнопку «ОК».

Заявка отримує статус «Сплачено (банк)» та доступна для підтвердження отримання оплати Постачальником.

Увага! Внесення підтвердження отримання оплати Постачальником можливе протягом 5 днів від моменту проведення заявки.

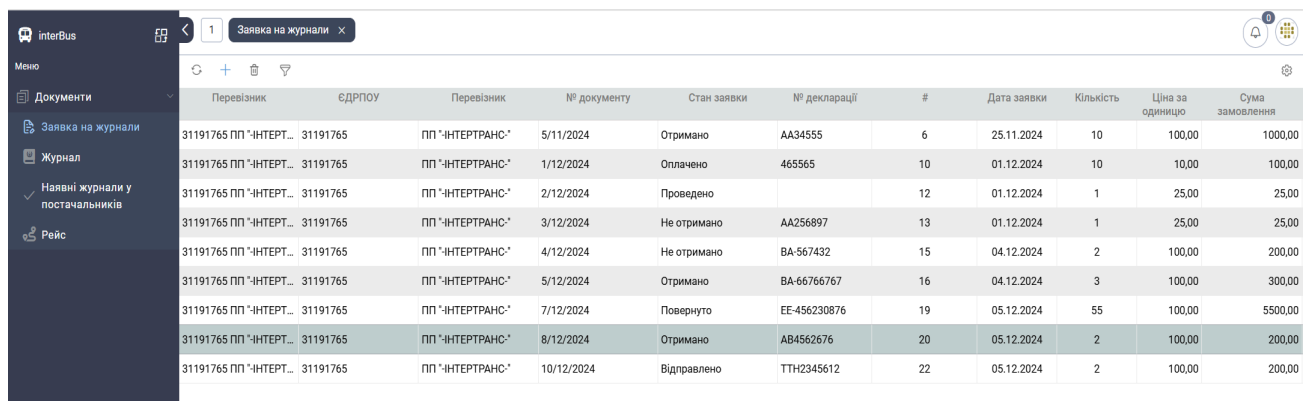
2.1.3 Група функцій «Постачання журналів Interbus»

Група функцій «Постачання журналів Interbus» забезпечує Перевізнику перегляд даних щодо постачання журналів Interbus Постачальниками, згідно його заявок; та внесення даних щодо фактичного отримання журналів Interbus (щодо себе).

Крок 8. Перегляд переліку заявок на замовлення журналів Interbus, за якими було виконано відправлення Постачальником

Для внесення, перегляду та/або пошуку необхідних даних щодо отримання журналів Interbus Перевізником використовується реєстр та детальна картка заявки на замовлення журналів Interbus, пункт меню «Документи / Заявка на журнали».

Заявки, за якими було здійснено відправлення журналів Interbus Постачальниками, мають стан «Відправлено», «Отримано», «Не отримано», «Повернуто», та відображаються у реєстрі заявок на замовлення журналів Interbus.

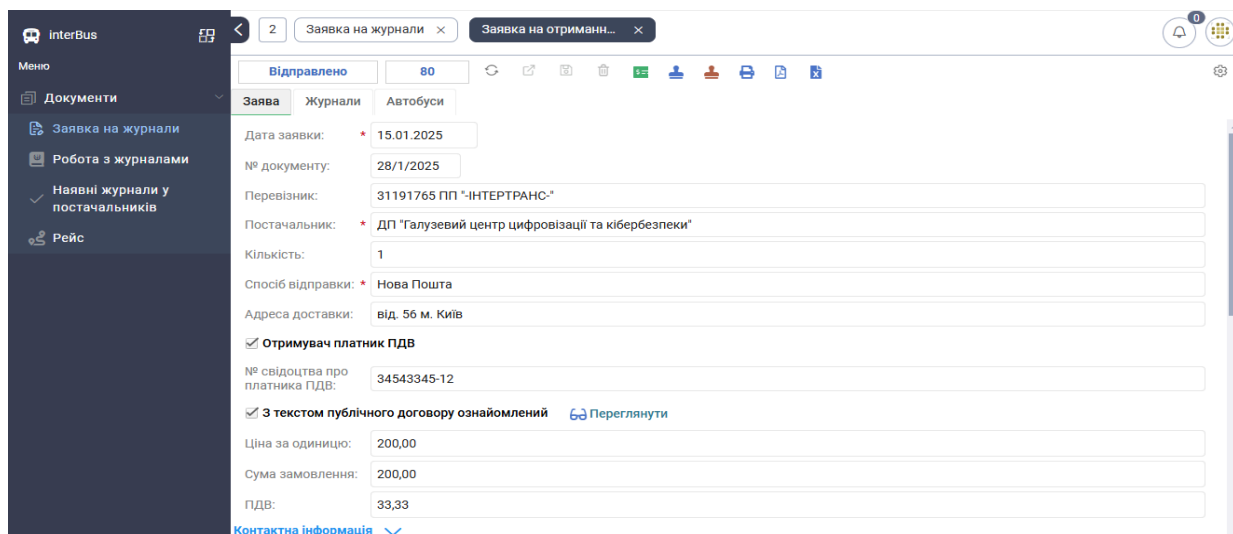


Перевізник	ЄДРПОУ	Перевізник	№ документа	Стан заявки	№ декларації	#	Дата заявки	Кількість	Ціна за одиницю	Сума замовлення
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	5/11/2024	Отримано	AA34555	6	25.11.2024	10	100,00	1000,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	1/12/2024	Оплачено	465565	10	01.12.2024	10	10,00	100,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	2/12/2024	Проведено		12	01.12.2024	1	25,00	25,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	3/12/2024	Не отримано	AA256897	13	01.12.2024	1	25,00	25,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	4/12/2024	Не отримано	BA-567432	15	04.12.2024	2	100,00	200,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	5/12/2024	Отримано	BA-66766767	16	04.12.2024	3	100,00	300,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	7/12/2024	Повернуто	EE-456230876	19	05.12.2024	55	100,00	5500,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	8/12/2024	Отримано	AB4562676	20	05.12.2024	2	100,00	200,00
31191765 ПП "ІНТЕРТ...	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	10/12/2024	Відправлено	ТТН2345612	22	05.12.2024	2	100,00	200,00

Мал. 13 Реєстр заявок на замовлення журналів Interbus

Крок 9. Внесення отримання постачання журналів Interbus за заявою

Внесення отримання журналів Interbus виконується на детальній формі заявки на журнали Interbus у стані «Відправлено».



Відправлено 80

Заява Журнали Автобуси

Дата заявки: * 15.01.2025

№ документа: 28/1/2025

Перевізник: 31191765 ПП "ІНТЕРТРАНС"

Постачальник: * ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"

Кількість: 1

Спосіб відправки: * Нова Пошта

Адреса доставки: від. 56 м. Київ

Отримувач платник ПДВ

№ свідоцтва про платника ПДВ: 34543345-12

З текстом публічного договору ознайомлений [Переглянути](#)


Ціна за одиницю: 200,00

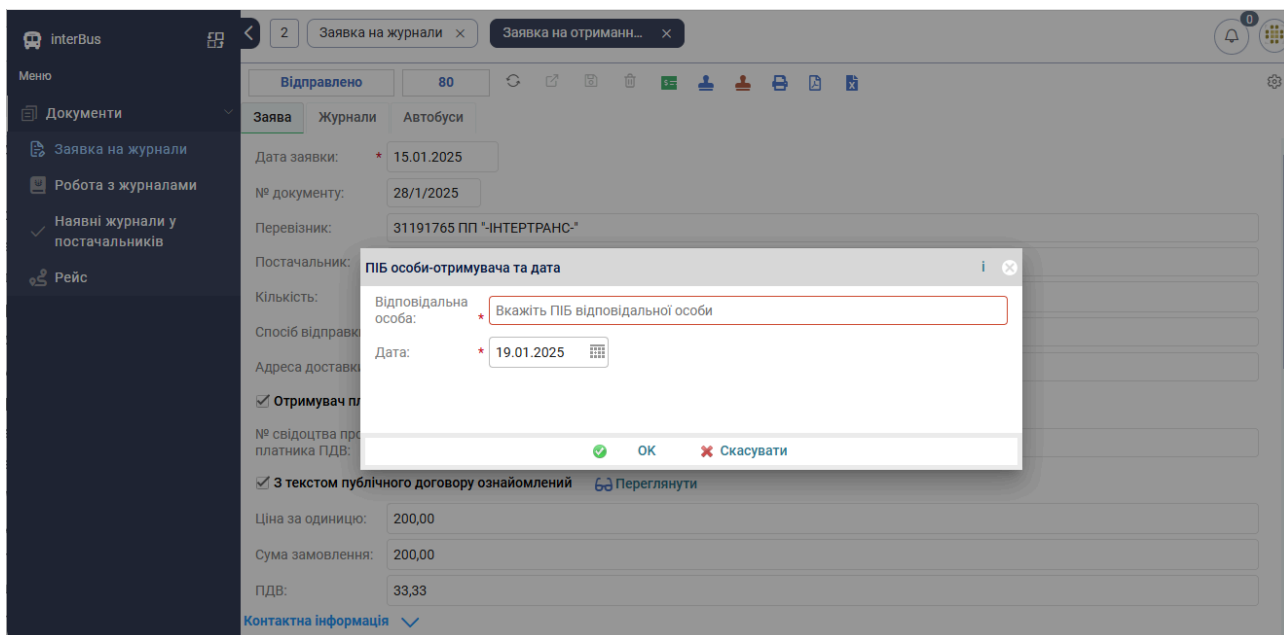
Сума замовлення: 200,00

ПДВ: 33,33

[Контактна інформація](#)

Мал. 14 Внесення отримання на детальній формі заявки на замовлення журналів Interbus


Кнопка «» («Підтвердити отримання журналів») забезпечує внесення даних про отримання постачання замовлених журналів Interbus Перевізником. Перевізником вноситься інформація про дату отримання та хто отримав постачання. Заявка отримує статус «Отримано». Журнали Interbus отримують статус «Активний».



Мал. 15 Внесення даних щодо отримання (неотримання) на детальній формі заявки на замовлення журналів Interbus

На вкладці «Журнали» детальної форми заявки Перевізнику відображається перелік номерів журналів Interbus, щодо яких було внесене отримання.

Крок 10. Внесення не отримання постачання журналів Interbus за заявкою

Кнопка «  » («Журнали не отримано») забезпечує внесення даних про **не отримання** постачання замовлених журналів Interbus Перевізником. Перевізником вноситься інформація про дату та відповідальну особу, що внесла дані про неотримання постачання. Заявка змінює стан на «Не отримано», журнали отримують статус «Втрачений».

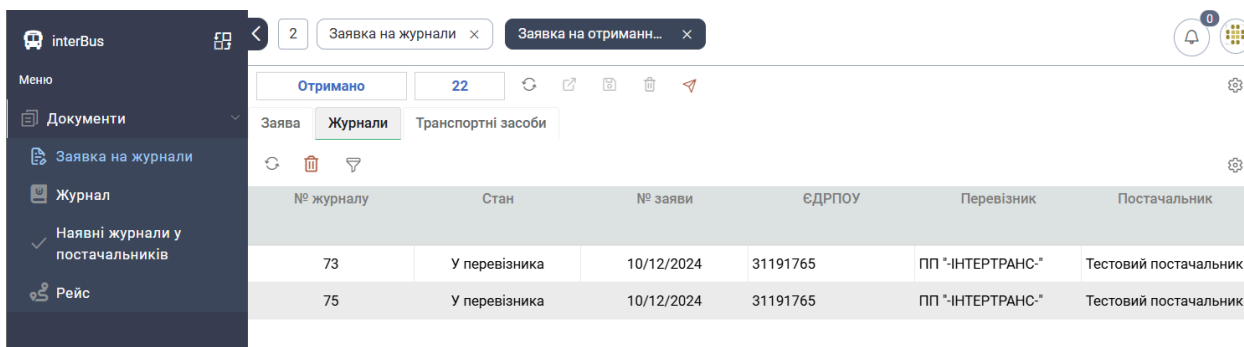
На вкладці «Журнали» детальної форми заявки Перевізнику відображається перелік номерів журналів Interbus, щодо яких було внесене не отримання.

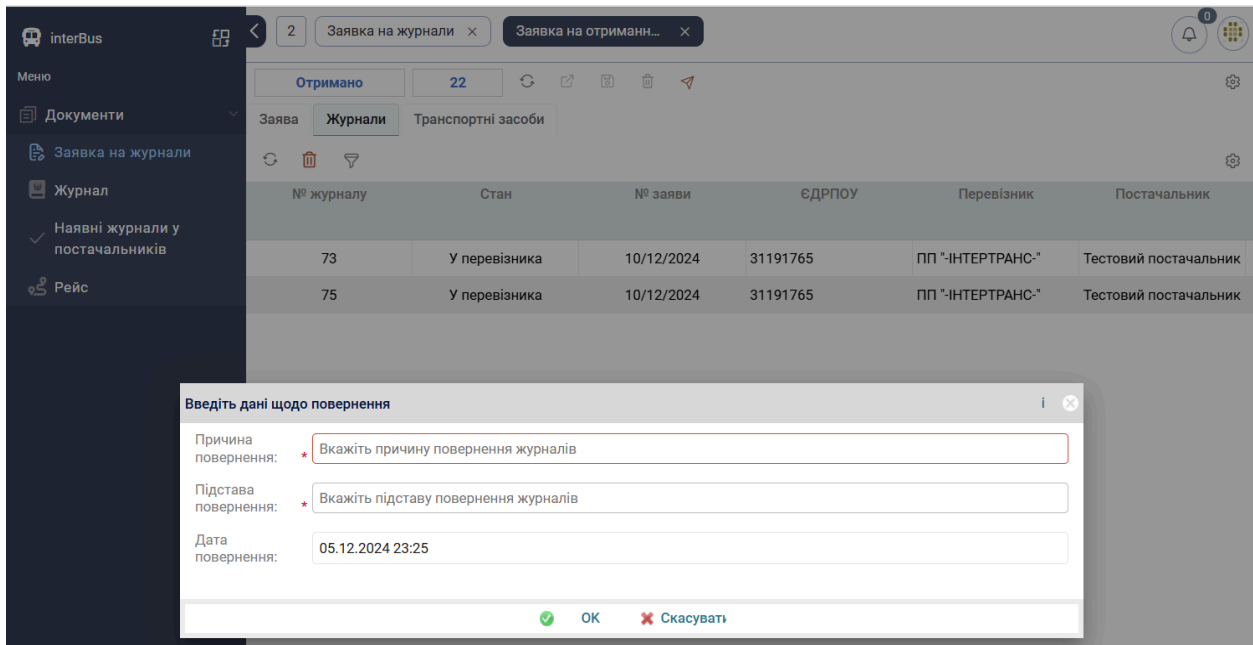
Крок 11. Внесення повернення Постачальнику постачання журналів Interbus за заявкою

Для журналів Interbus за заявками у стані «Отримано», у разі виявлення браку певного журналу або помилок у формуванні відправлення Постачальником, для Перевізника є можливість внесення повернення постачання журналів Interbus або внесення даних щодо браку певного журналу у постачанні.

Кнопка «  » дає можливість Перевізнику внесення даних щодо повернення постачання Постачальнику.


Перевізник вказує причину повернення, підставу повернення та дату повернення постачання.




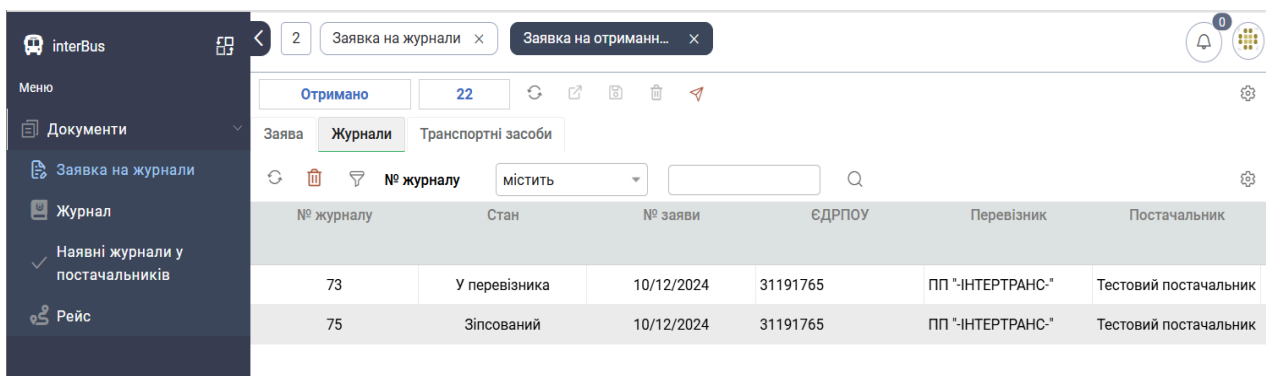
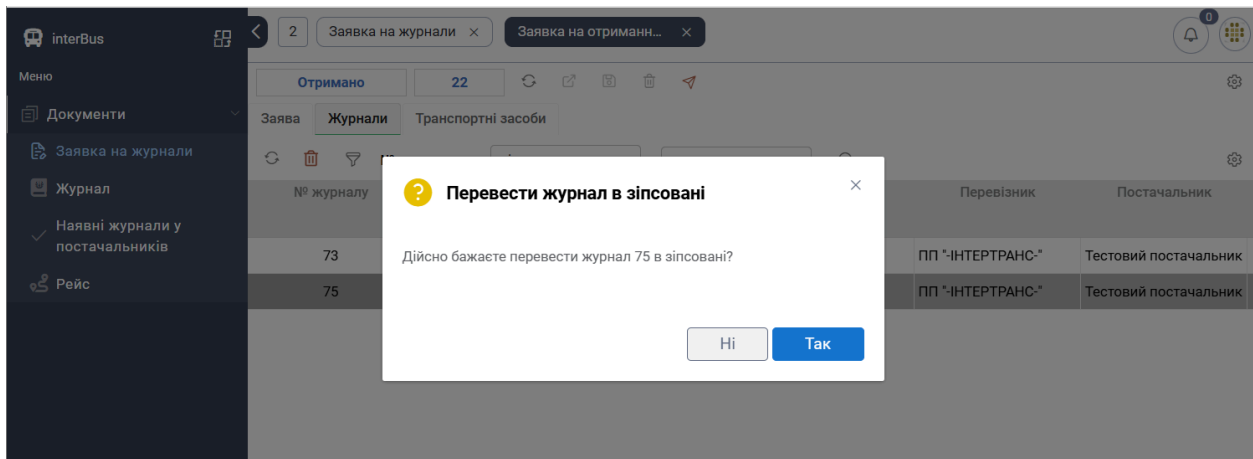


Мал. 16 Внесення даних щодо повернення постачання журналів Interbus Постачальнику

Крок 12. Внесення браку певного журналу у постачанні журналів Interbus за заявкою

Кнопка «  » дає можливість Перевізнику внесення даних щодо браку певного журналу Interbus.

Перевізник щикликом мишки виділяє потрібний рядок у переліку журналів вкладки «Журнали» та натискає на кнопку «  ». Після підтвердження виконання дій, журнал переходить в стан «Зіпсований».



Мал. 17 Внесення даних щодо браку журналу Interbus

2.1.4 Група функцій «Журнали Interbus»

Група функцій «Журнали Interbus» забезпечує перегляд даних щодо журналів Interbus для Перевізника (щодо себе).

Крок 13. Перегляд реєстру журналів Interbus

Для перегляду та/або пошуку необхідних даних щодо журналів Interbus, що отримані Перевізником або були втрачені під час постачання, розроблено реєстр та детальну картку журналу Interbus.

Виклик реєстру «Журнали Interbus» здійснюється з пункту меню «Документи / Робота з журналами»:

Номер журналу	Стан журналу	№ заявки	Дата заявки	Стан заявки	Постачальник	ЄДРПОУ	Перевізник	Поточний власник	Дата першої поїздки
1	Втрачений	26/12/2024	17.12.2024	Не отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
2	Втрачений	26/12/2024	17.12.2024	Не отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
3	Повернутий	27/12/2024	17.12.2024	Повернуто	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
4	Повернутий	27/12/2024	17.12.2024	Повернуто	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
5	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	17.12.2024
6	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	18.12.2024
7	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
8	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
9	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
10	Зіпсований	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	18.12.2024
11	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
12	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
13	У перевізника	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	18.12.2024
14	Зіпсований	28/12/2024	17.12.2024	Отримано	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
15	Відправлено	29/12/2024	18.12.2024	Відправлено	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	
16	Відправлено	29/12/2024	18.12.2024	Відправлено	Тестовий постачальник	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	Тестовий постачальник	

Мал. 18 Реєстр «Журнали Interbus»

Крок 14. Перегляд обраного журналу Interbus

При натисканні на запис реєстру «Журнали Interbus» відкривається детальна картка обраного журналу Interbus, що містить перелік поїздок Interbus за цим журналом.


№ сторінки	Стан	Журнал	ЄДРПОУ	Перевізник	Рейс	Стан рейсу
1	Використана	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"	25	Завершено
2	Зіпсована	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
3	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
4	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
5	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
6	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
7	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
8	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
9	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
10	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
11	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
12	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
13	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
14	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
15	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
16	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
17	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
18	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
19	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
20	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
21	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
22	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
23	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
24	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		
25	Вільна	13	31191765	ПП "ІНТЕРТРАНС"		

Мал. 19 Перелік рейсів / поїздок за журналом Interbus

Увага! Після внесення 25-ї поїздки за журналом Interbus, стан журналу змінюється на «Використаний».

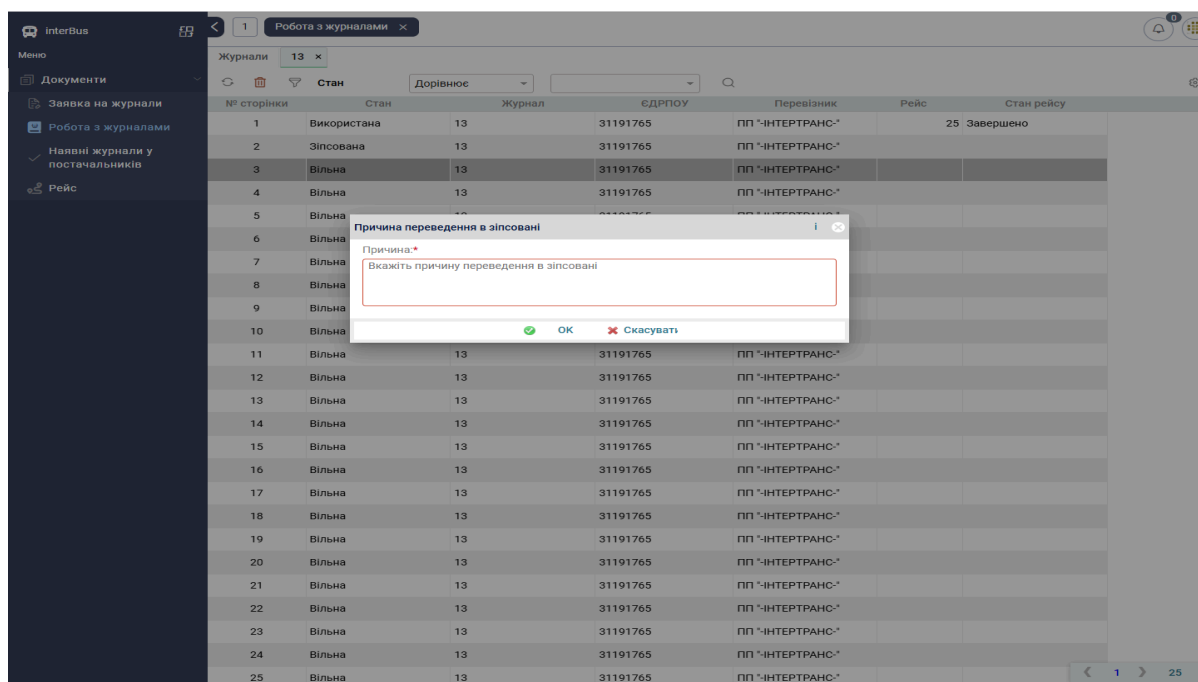
Після внесення Перевізником 20-ї поїздки в журнал Interbus, Перевізнику відображається повідомлення щодо необхідності замовлення наступного журналу.

Крок 15. Внесення браку сторінки журналу Interbus

У разі браку окремої сторінки журналу Interbus необхідно щигликом мишки виділити потрібний рядок у переліку сторінок обраного журналу Interbus (сторінка повинна бути у стані «Вільна») та натиснути на кнопку «».


Внести причину браку сторінки та підтвердити внесення даних.

Сторінка журналу Interbus отримує статус «Зіпсована» та стає недоступною для внесення рейсу / поїздки за журналом Interbus.



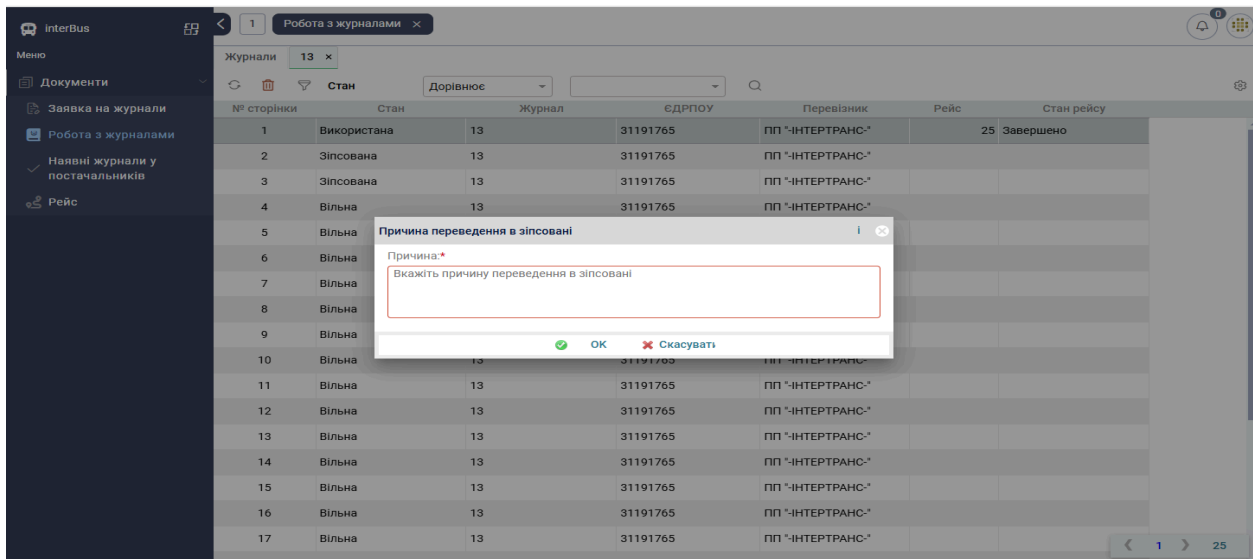
Мал. 20 Внесення браку сторінки журналу Interbus

Крок 16. Переведення журналу Interbus в стан «Зіпсований»

У разі псування журналу Interbus необхідно натиснути на кнопку «» на детальній формі журналу.

Внести причину переведення журналу Interbus в зіпсовані та підтвердити внесення даних.

Журнал Interbus отримує статус «Зіпсований» та стає недоступним для внесення рейсів / поїздок за ним.



Мал. 21 Переведення журналу Interbus в стан «Зіпсований»

2.1.5 Група функцій «Перевезення Interbus»

Група функцій «Перевезення Interbus» забезпечує внесення, перегляд даних щодо перевезень Interbus Перевізником за внесеними рейсами / поїздками.

Крок 17. Перегляд реєстру рейсів / поїздок

Для внесення, перегляду та/або пошуку необхідних даних щодо переліку перевезень Interbus розроблено реєстр та детальну картку рейсу / поїздки.

Виклик реєстру рейсів / поїздок «Перевезення Interbus» здійснюється з пункту меню «Документи / Рейс»:

The screenshot shows the 'Рейс' (Route) window with a table of route records. The table has columns for date of creation, route number, journal number, page number, status, carrier, EDRPOU, and passenger type.

Дата створення	Номер рейсу	Номер журналу	Номер сторінки	Стан	Перевізник	ЕДРПОУ	Тип п
26.11.2024 14:39	1	1	1	Проведено	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
28.11.2024 18:26	1	5	1	Завершено	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
04.12.2024 13:11	3	1 007	1	Завершено	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
04.12.2024 13:38	4	1 007	2	Скасовано	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
04.12.2024 13:54	5	1 007	3	Скасовано	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
04.12.2024 14:05	6	1 007	3	Редагується	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
04.12.2024 14:29	8	1 007	4	Проведено	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	пустий - :
04.12.2024 14:59	9	1 007	4	Редагується	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж
05.12.2024 17:27	10	2 000	1	Завершено	ПП "ІНТЕРТРАНС"	31191765	з пасаж

Мал. 22 Реєстр рейсів / поїздок за журналами Interbus Перевізника

Крок 18. Внесення нового рейсу / поїздки

Для внесення нового рейсу / поїздки Перевізник натискає на кнопку «+» у реєстрі рейсів / поїздок.


Заповнює даними вкладку «Рейс» для нового рейсу / поїздки, зберігає внесені дані.

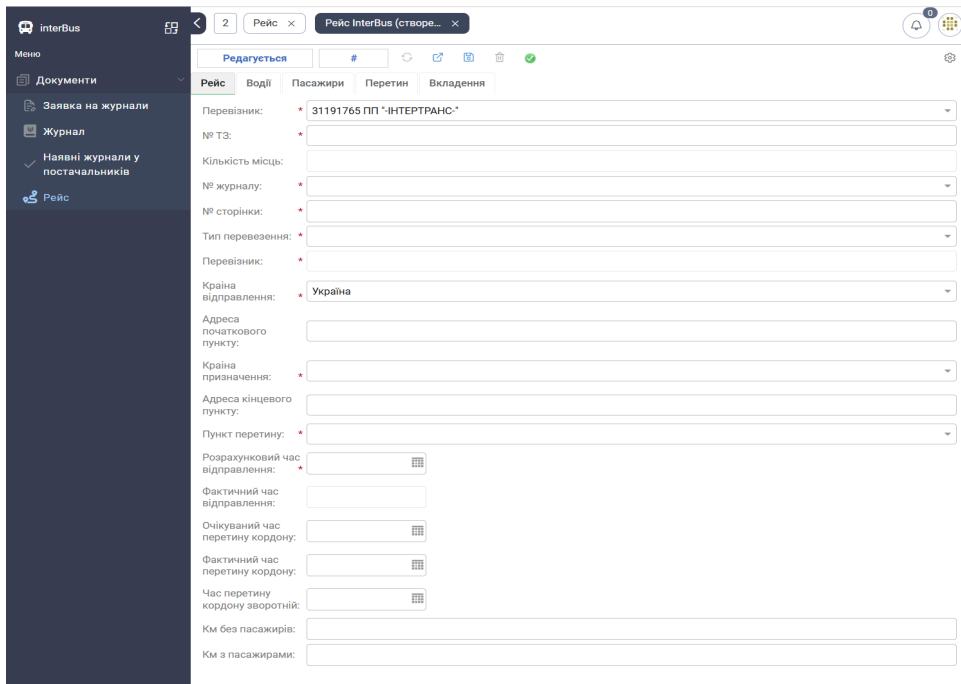
Увага! Реєстраційний № ТЗ обирається з переліку ТЗ Перевізника, що відповідають умовам, та не внесені до поїздок Перевізника або внесені до поїздок Перевізника у стані «Завершена» або «Скасована».

Перевізник завантажує, за потреби, необхідні документи щодо рейсу / поїздки на вкладку «Вкладення».

На вкладці «Водії» вказує водіїв на рейсі / поїздки, обравши необхідних з переліку водіїв за даними його ліцензійної справи, що є в ЄКІС Укртрансбезпеки.

На вкладці «Пасажири» вказує перелік пасажирів на рейсі / поїздки. При внесенні переліку пасажирів : ПІБ пасажирів – вноситься обов'язково, серія та номер закордонного паспорту пасажирів - вноситься не обов'язково.

Після внесення всіх даних, Перевізник натискає кнопку «» «Провести» рейс / поїздки.



interBus

2 Рейс × Рейс InterBus (створе... ×)

Редагується

Рейс Водії Пасажири Перетин Вкладення

Перевізник: * 31191765 ПП "ІНТЕРТРАНС"

№ ТЗ: *

Кількість місць: *

№ журналу: *

№ сторінки: *

Тип перевезення: *

Перевізник: *

Країна відправлення: * Україна

Адреса початкового пункту:

Країна призначення: *

Адреса кінцевого пункту:

Пункт перетину: *

Розрахунковий час відправлення: *

Фактичний час відправлення:

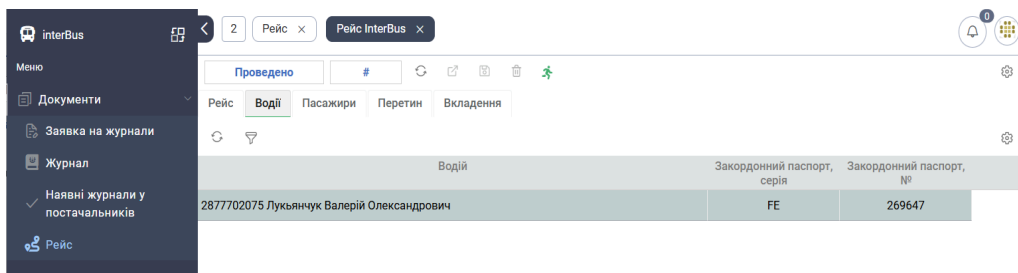
Очікуваний час перетину кордону:

Фактичний час перетину кордону:

Час перетину кордону зворотній:

Км без пасажирів:

Км з пасажирями:



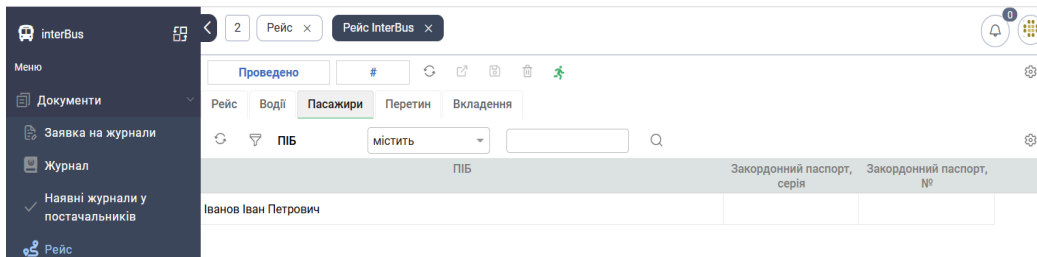
interBus

2 Рейс × Рейс InterBus ×

Проведено

Рейс Водії Пасажири Перетин Вкладення

Водій	Закордонний паспорт, серія	Закордонний паспорт, №
2877702075 Лукьянчук Валерій Олександрович	FE	269647



interBus

2 Рейс × Рейс InterBus ×

Проведено


Рейс Водії Пасажири Перетин Вкладення

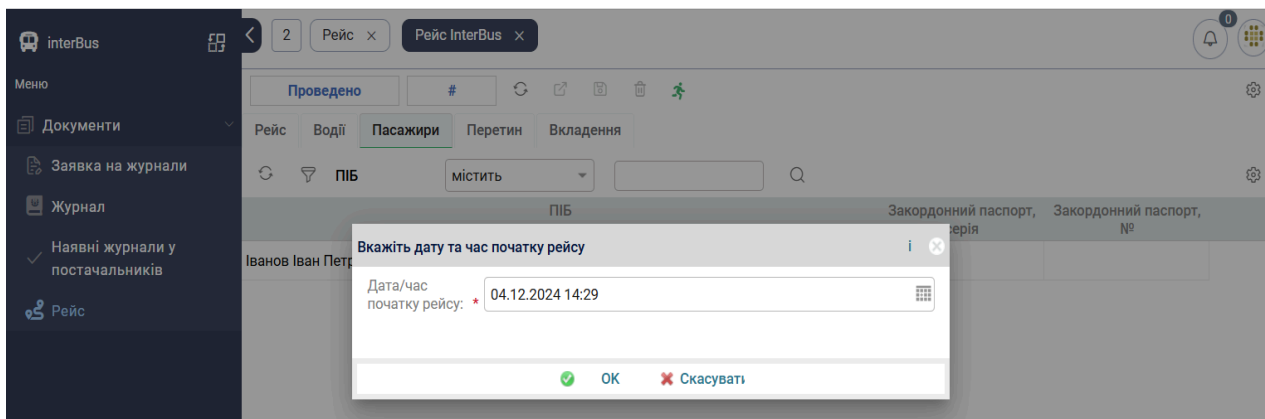
ПІБ Містить

ПІБ	Закордонний паспорт, серія	Закордонний паспорт, №
Іванов Іван Петрович		

Мал. 23 Внесення нового рейсу / поїздки за журналом Interbus

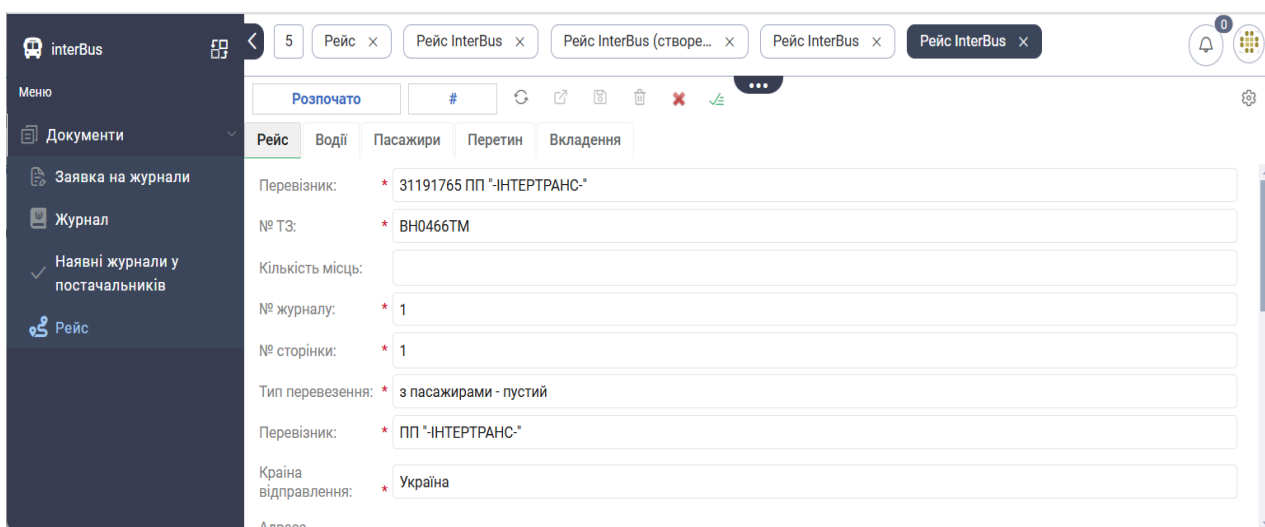
Крок 19. Внесення фактичного початку рейсу / поїздки

Кнопка «» «Розпочати поїздки» детальної форми рейсу / поїздки надає можливість Перевізнику внести дані, щодо фактичного початку рейсу / поїздки.



Мал. 24 Внесення фактичного початку рейсу / поїздки за журналом Interbus

Рейс / поїздка переходить в стан «Розпочато». Редагування даних поїздки стає неможливим.



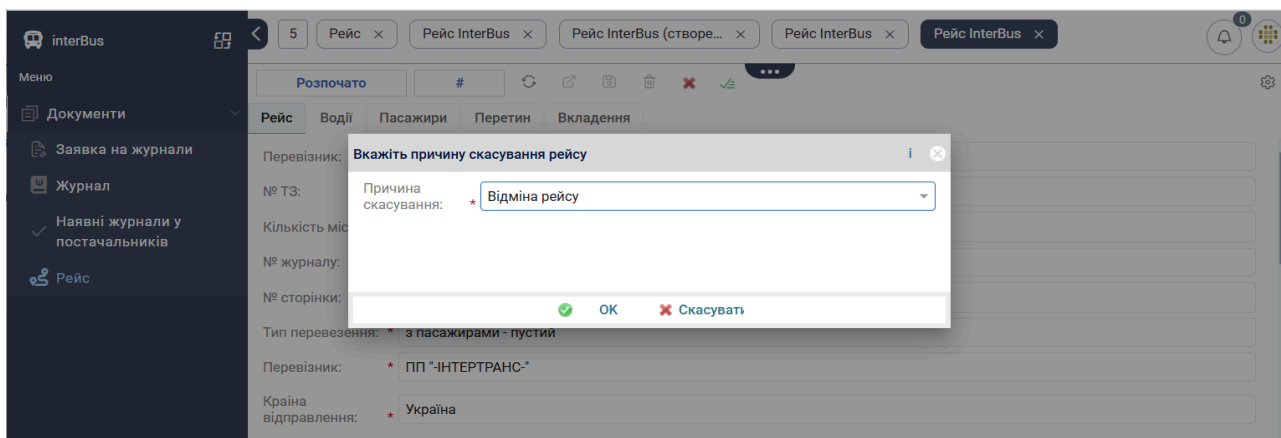
Мал. 25 Рейс / поїздка в стані «Розпочато»

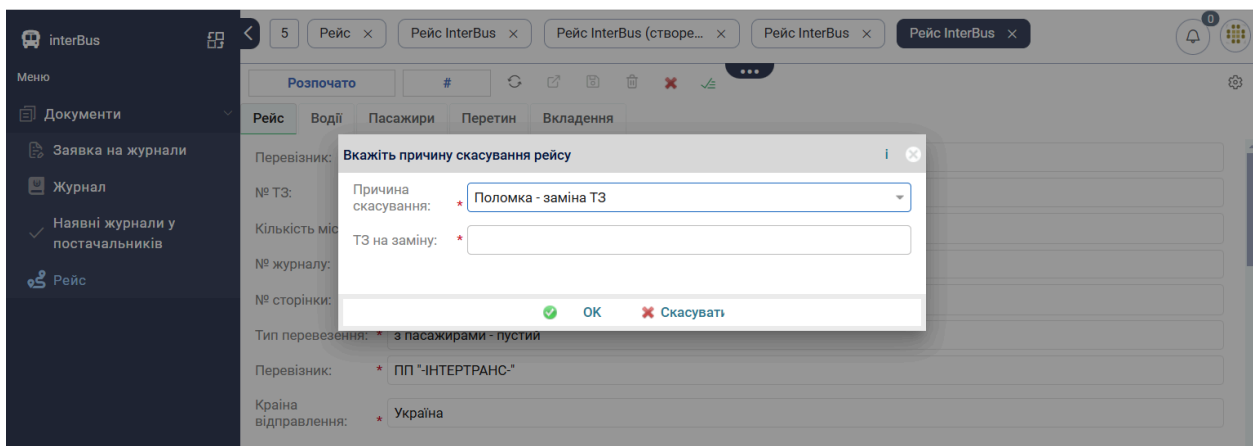
Крок 20. Внесення скасування рейсу / поїздки

Для рейсу / поїздки в стані «Виконується» наявна кнопка «**✖**» «Скасувати поїздку», яка переводить поїздку в стан «Скасована».

При внесенні скасування рейсу / поїздки Перевізнику необхідно обрати з переліку причину скасування (поломка - заміна ТЗ, відміна рейсу, закриття кордону, тощо). Дата скасування заповнюється автоматично поточною системною датою.

Якщо причина скасування «поломка - заміна ТЗ», Перевізник вносить довідково реєстраційний № ТЗ на заміну.





Мал. 26 Скасування рейсу / поїздки в стані «Виконується»

Крок 21. Внесення завершення рейсу / поїздки

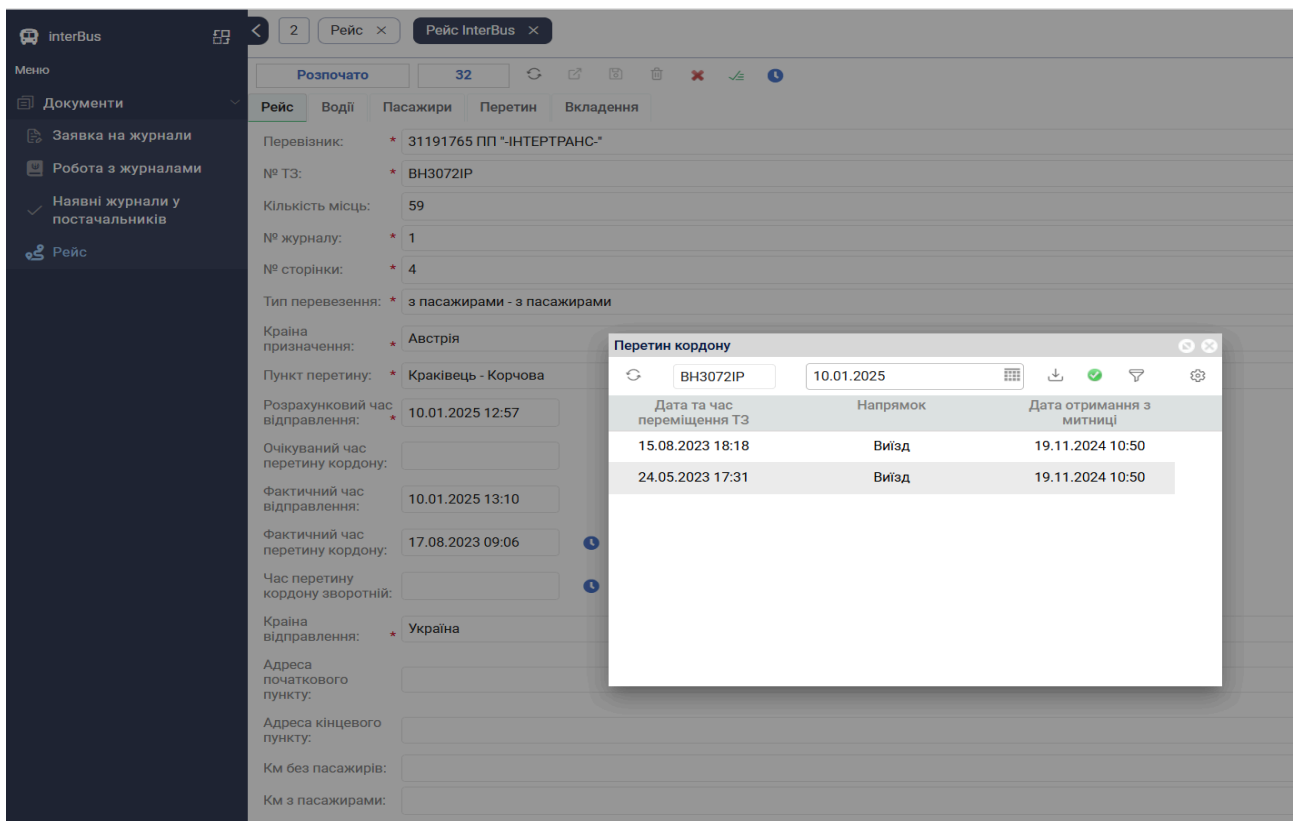
Для внесення завершення рейсу / поїздки необхідно виконати подвійний щиклик мишки на рядку реєстру рейсів / поїздок Interbus з певним номером журналу Interbus та певним номером сторінки (стан рейсу / поїздки «Розпочато»).

На детальній формі рейсу / поїздки Interbus натиснути на кнопку «Вибрати фактичний час виїзду з України по даним митниці» біля поля «Фактичний час перетину кордону».

У детальній формі «Перетин кордону» з даними митниці щодо перетину кордону на «Виїзд» для поточного ТЗ, що відображається, вибрати щикликом мишки рядок у вікні «Перетин кордону» з даними митниці щодо перетину кордону на «Виїзд» для поточного ТЗ. Натиснути на кнопку «Поставити поточне значення перетину в рейс».

Обране значення буде внесене у поле «Фактичний час перетину кордону».


За потреби, для Перевізника доступна функція «Очистити фактичний час виїзду з України по даним митниці». Натиснувши на кнопку «Очистити фактичний час виїзду з України по даним митниці» біля поля «Фактичний час перетину кордону» та підтвердивши очищення фактичного часу перетину кордону, значення поля «Фактичний час перетину кордону» буде очищено Перевізником.



Мал. 27 Внесення значення «Фактичний час перетину кордону»

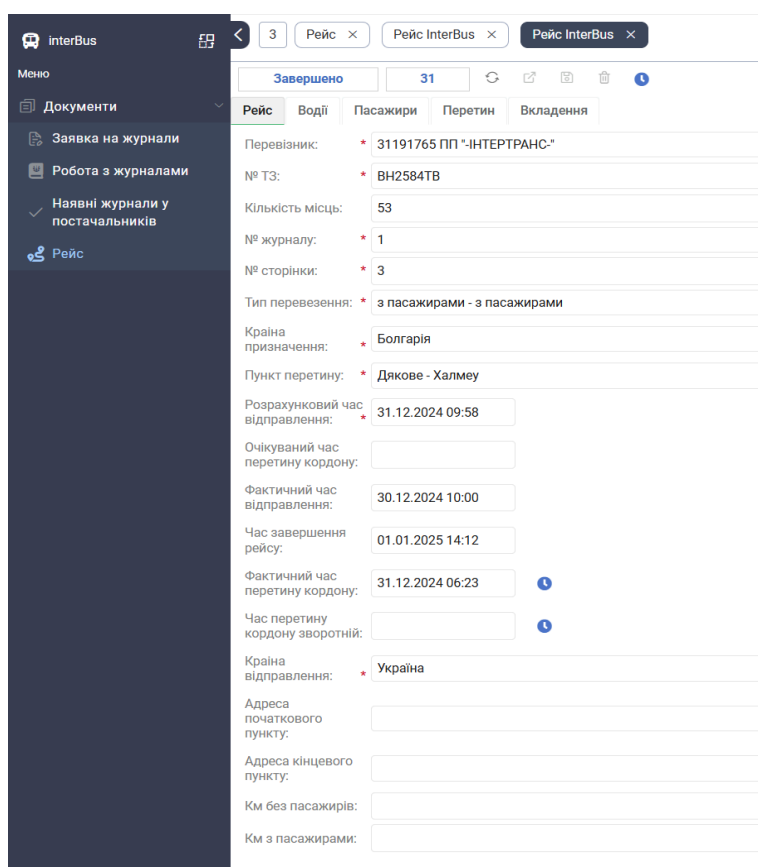
Для внесення фактичного в'їзду необхідно натиснути на кнопку «Вибрати фактичний час в'їзду в Україну по даним митниці» біля поля «Час перетину кордону зворотній» та у детальній формі «Перетин кордону» з даними митниці щодо перетину кордону на «В'їзд» для поточного ТЗ, вибрати щикликом мишки рядок з даними митниці щодо перетину кордону на «В'їзд» для поточного ТЗ та натиснути на кнопку «Поставити поточне значення перетину в рейс». Обране значення буде внесено у поле «Час перетину кордону зворотній».


За потреби, для Перевізника доступна функція «Очистити фактичний час в'їзду з Україну по даним митниці». Натиснувши на кнопку «Очистити фактичний час в'їзду в Україну по даним митниці» біля поля «Час перетину кордону зворотній» та підтвердивши очищення часу перетину кордону зворотнього, значення поля «Час перетину кордону зворотній» буде очищено Перевізником.

Після фактичного завершення поїздки Перевізник натискає кнопку «» «Завершити поїздку».

Вносить у поле «Дата / час завершення рейсу» значення дати та часу завершення рейсу, яке після підтвердження відображається на детальній формі рейсу / поїздки Interbus.

Поїздка переходить в стан «Завершена».



Рейс	Водії	Пасажири	Перетин	Вкладення
Перевізник:	* 31191765 ПП "ІНТЕРТРАНС"			
№ ТЗ:	* ВН2584ТВ			
Кількість місць:	53			
№ журналу:	* 1			
№ сторінки:	* 3			
Тип перевезення:	* з пасажирами - з пасажирами			
Країна призначення:	* Болгарія			
Пункт перетину:	* Дякове - Халмеу			
Розрахунковий час відправлення:	* 31.12.2024 09:58			
Очікуваний час перетину кордону:				
Фактичний час відправлення:	30.12.2024 10:00			
Час завершення рейсу:	01.01.2025 14:12			
Фактичний час перетину кордону:	31.12.2024 06:23 			
Час перетину кордону зворотній:				
Країна відправлення:	* Україна			
Адреса початкового пункту:				
Адреса кінцевого пункту:				
Км без пасажирів:				
Км з пасажирами:				

Мал. 28 Завершення рейсу / поїздки

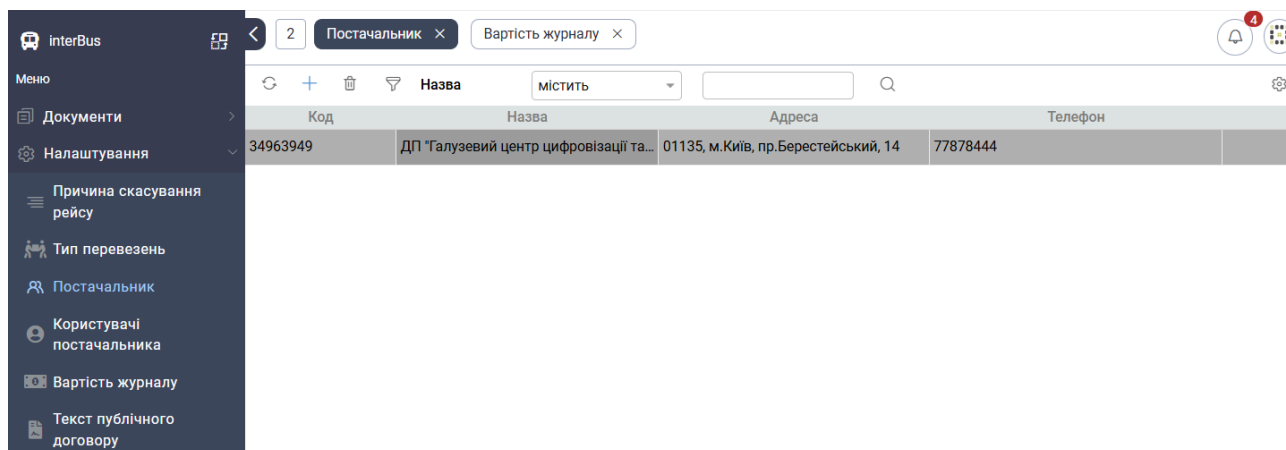
2.2 Довідники

2.2.1 Довідник «Постачальник»

Облік постачальників модулю «Перевезення – Interbus» ЄКІС Укртрансбезпеки здійснюється у довіднику «Постачальник», пункт меню **Налаштування / Постачальник**.

Для Постачальників відображається інформація лише по собі (з можливістю редагування даних по собі).

Для спеціалістів Укртрансбезпеки системи надання адміністративних послуг відображаються дані по всім Постачальникам (лише перегляд даних).



Мал. 29 Довідник «Постачальник»

Для перегляду даних про Постачальника у довіднику «Постачальник» потрібно виконати подвійний щиклик мишкою на відповідному рядку.

Увага ! Редагування даних про Постачальника здійснюється відповідним Постачальником, по собі.

Загальні дані

ЄДРПОУ: * 34963949

Назва: * ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"

Регіон: місто Київ




Юридична адреса: 01135, м.Київ, пр.Берестейський, 14

Фізична адреса: 01135, м.Київ, пр.Берестейський, 14

Телефон: 77878444

e-mail: www@uuu.comів

Посилання на публічний договір:

Файл публічного договору: Публічний договір (Модель_Інтербус.pdf) ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"   

Рахунок на оплату


ПІБ відповідальної особи: Дзюбаненко РІ.

Посада відповідальної особи: В.о. генерального директора

Оплатити на протязі, днів: * 5

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ

№: 349639426582

Дата: 

Платіжні реквізити

Назва отримувача: ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"

ЄДРПОУ отримувача: * 34963949

Код банку: * 300335

Банк отримувача: * АТ «Райффайзен Банк»

IBAN: * UA48300335000000260052208062

Призначення платежу: * Оплата за журнал згідно рахунку № ІВ-\$(doc.docNum) від \${doc.dateBillStr}, в т.ч. ПДВ \$\$(doc.requestTaxSum.toFixed(2)) грн. \$((doc.docNumTax && ('+doc.docNumTax+') || ''))


Послуга	Дата початку	Дата закінчення	Ціна
Видача журналу	05.12.2024	26.12.2024	10,00
Видача журналу	27.12.2024	12.01.2025	150,00
Видача журналу	13.01.2025		200,00

Мал. 30 Детальна форма довідника «Постачальник»


Постачальник вносить та, за потреби, редагує дані (по собі) у секціях:


- Загальні дані;
- Рахунок на оплату;
- Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ;
- Платіжні реквізити.

Увага ! Завантаження файлу публічного договору виконується Постачальником у секції «Загальні дані». Завантажений файл публічного договору буде відображатись Перевізникам для погодження під час створення заявок на постачання журналів Interbus.

У секції «Загальні дані», за потреби, Постачальник натискає на кнопку «» та вилучає завантажений файл публічного договору.

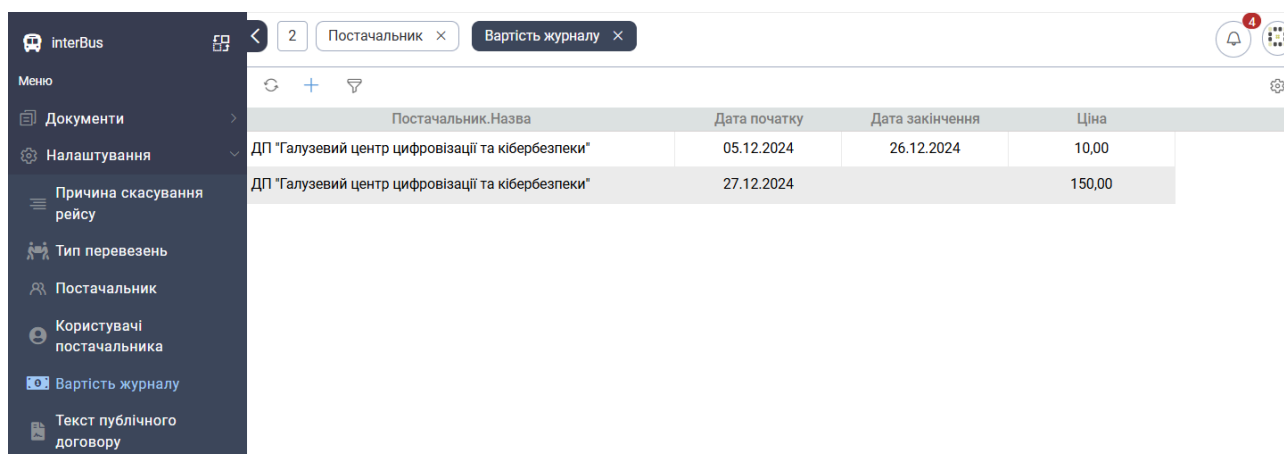
Постачальник натискає на кнопку «» та завантажує відповідний файл публічного договору.

Кнопка «» дає можливість переглянути завантажений файл публічного договору.

Після внесення або редагування даних Постачальник натискає на кнопку «» («Зберегти») для збереження внесених даних.

2.2.2 Довідник «Вартість журналу»

Облік вартості журналів постачальників модулю «Перевезення – Interbus» ЄКІС Укртрансбезпеки здійснюється у довіднику «Вартість журналу», пункт меню **Налаштування / Вартість журналу**.



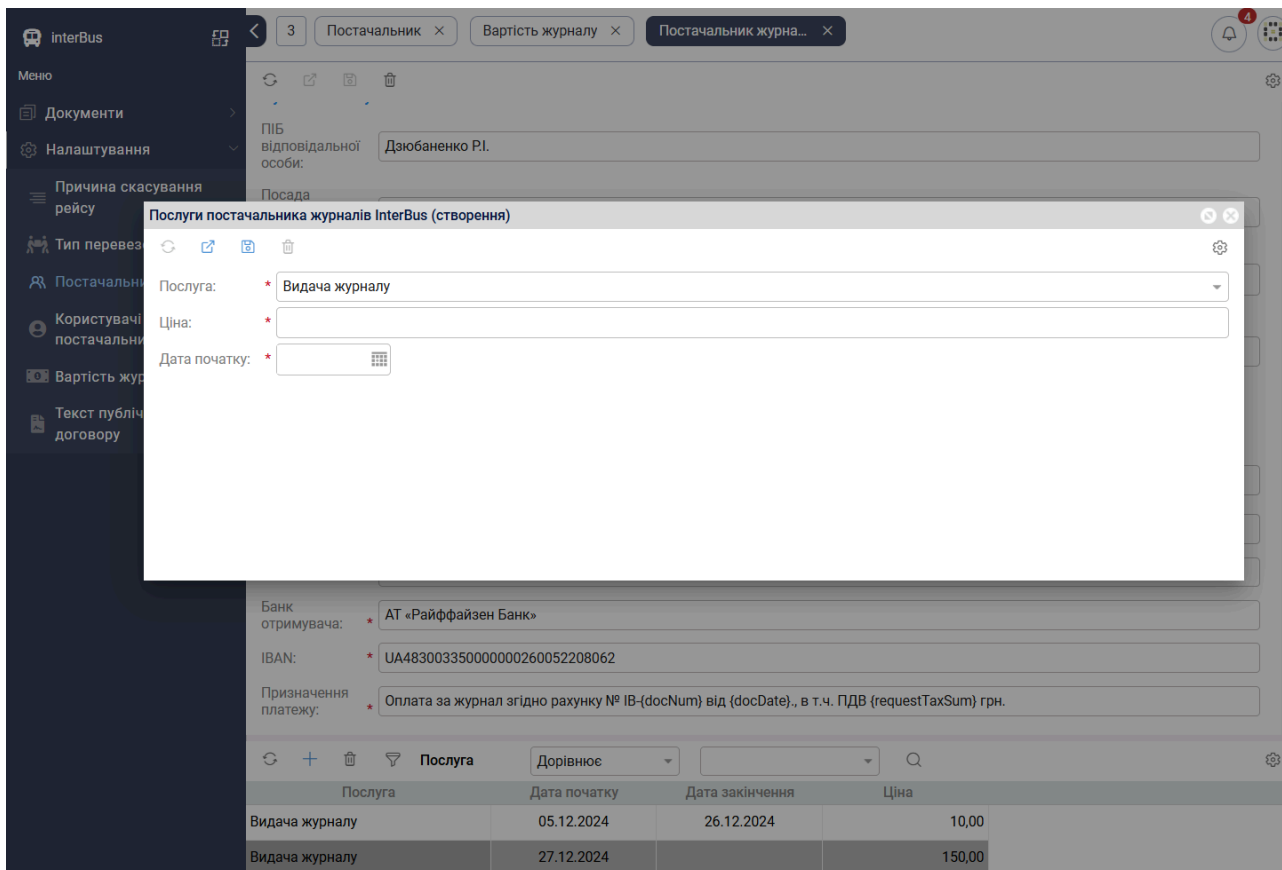
Постачальник.Назва	Дата початку	Дата закінчення	Ціна
ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"	05.12.2024	26.12.2024	10,00
ДП "Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки"	27.12.2024	12.01.2025	150,00

Мал. 31 Довідник «Вартість журналу»

Увага ! Внесення або редагування даних у довіднику «Вартість журналу» здійснюється відповідним Постачальником, по собі.

Для внесення нового значення вартості журналу необхідно відкрити детальну форму вибраного Постачальника у довіднику «Постачальник».

Натиснути на кнопку «+» сабреєстру «Послуги» з переліком вартості журналу. Заповнити детальну форму вартості журналу. Натиснути на кнопку «Зберегти».



Мал. 32 Внесення вартості журналу

Для редагування значення вартості журналу необхідно відкрити детальну форму вибраного Постачальника у довіднику «Постачальник».

Виконати подвійний щиклик мишкою на відповідному рядку сабресстру «Послуги» з переліком вартості журналу. Відредагувати дані вартості журналу на детальній формі. Натиснути на кнопку «Зберегти».

2.2.3 Довідник «Користувачі постачальника»

Облік користувачів постачальників модулю «Перевезення – Interbus» ЄКІС Укртрансбезпеки здійснюється у довіднику «Користувачі постачальника» Адміністратором ЄКІС Укртрансбезпеки.

2.2.4 Довідник «Текст публічного договору»

Внесення тексту публічного договору, що буде відображатись Перевізникам для погодження під час внесення заявки, здійснюється у довіднику «Текст публічного договору» Адміністратором ЄКІС Укртрансбезпеки.

2.2.5 Довідник «Причина скасування рейсу»

Облік причин скасування рейсу модулю «Перевезення – Interbus» ЄКІС Укртрансбезпеки здійснюється у довіднику «Причина скасування рейсу» Адміністратором ЄКІС Укртрансбезпеки.

2.2.6 Довідник «Тип перевезень»

Облік типів перевезень модулю «Перевезення – Interbus» ЄКІС Укртрансбезпеки здійснюється у довіднику «Тип перевезень» Адміністратором ЄКІС Укртрансбезпеки.