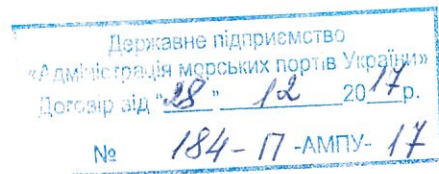


ХХП-Верхуть



ДОГОВІР

про забезпечення доступу Портового оператора до причалу(ів)

м. Київ

«28» 12 2017р.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», назване в подальшому Адміністрація, в особі в. о. Голови ДП «АМПУ» Вецкаганса Райвіса, який діє на підставі наказу Міністерства інфраструктури України від 21.04.2017 № 43-О та Статуту, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛБПРОДУКТІВ», назване в подальшому Портовий оператор, в особі Голови правління Ковалю Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Адміністрація зобов'язується забезпечити доступ Портового оператора до причалу(ів) №№ 8, 9 Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (надалі – Послуга), що перебуває у господарському віданні Адміністрації для проведення Портовим оператором вантажно-розвантажувальних робіт, а Портовий оператор зобов'язується сплатити Адміністрації плату за Послуги.

Послуга надається з метою забезпечення виконання Портовим оператором вантажно-розвантажувальних робіт та надання послуг із використанням причалу(ів) у межах, визначених у паспорті споруди, а саме довжини та ширини конструкції (конструктивної ширини) споруди.

1.2. Технічні та конструктивні характеристики, довжина причалу, ширина конструкції (конструктивна ширина), цільове призначення, режим та умови експлуатації причалу(ів) зазначено у Паспорті гідротехнічної споруди (причалу) та Довіднику допустимих навантажень на причали, викопіювання з яких наведені у Додатках 1 (Паспорт) та 2 (Довідник) до цього Договору.

1.3. Надання Адміністрацією Послуги, зазначеної в п.1.1 цього Договору, не позбавляє Адміністрацію права володіння, користування та розпорядження Причалом(ами), до якого (яких) надано доступ.

1.4. Господарська діяльність Портового оператора здійснюється з обов'язковим дотриманням вимог Зводу звичаїв морського порту Херсон, Обов'язкових постанов по морському порту Херсон, Правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27.05.2005 № 257, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13.10.2005 № 1191/11471 зі змінами та доповненнями, інших документів щодо експлуатації

Віра

(використання) та технічної експлуатації гідротехнічних споруд, та його конструктивних елементів, та вимог чинного законодавства України.

Використання Портовим оператором причалу(ів) для інших потреб, ніж передбачені в п.1.1 цього Договору, та/або отримання інших послуг від Адміністрації є предметом іншого договору або здійснюється за заявками Портового оператора, згідно із затвердженими Адміністрацією вільними цінами (тарифами).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Адміністрація зобов'язана:

2.1.1. Не перешкоджати Портовому оператору у доступі до Причалу(ів), зазначених в п.1.1 цього Договору.

2.1.2. Не втручатися у господарську діяльність Портового оператора, якщо останній дотримується встановленого режиму та умов експлуатації, утримання та збереження у відповідному технічному стані причалу(ів) та інших умов, передбачених цим Договором.

2.1.3. Складати у двох примірниках Акт наданих послуг та рахунок за надані Послуги за державними регульованими тарифами, на підставі наданої Портовим оператором інформації за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Договору, з урахуванням пунктів 3.2., 3.3. цього Договору.

Акт наданих послуг та рахунок за надані Послуги складаються по кожній судновій партії.

2.1.4. Поінформувати Портового оператора про намір передати причал(и), доступ до яких передбачено цим Договором, в оренду або концесію протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту офіційного отримання такої інформації.

2.1.5 Здійснювати реєстрацію податкових накладних стосовно Послуг, які надаються згідно з цим Договором, в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України.

2.1.6 Утримувати та обслуговувати Причали, до яких надається доступ згідно з цим Договором, здійснювати їх ремонт, реконструкцію тощо.

У випадку необхідності виводу Причалу (ів) з експлуатації на період здійснення планового ремонту, реконструкції, модернізації Адміністрація зобов'язана письмово попередити про це Портового оператора за 30 (тридцять) календарних днів до початку проведення відповідного ремонту. Дана вимога не розповсюджується на аварійні роботи.

2.2. Адміністрація має право:

2.2.1. Вимагати здійснення своєчасної та повної оплати за Послугу відповідно до умов цього Договору.

2.2.2. Отримувати плату за Послугу протягом всього строку дії цього Договору.

2.2.3. Контролювати дотримання Портовим оператором встановленого режиму та умов експлуатації причалу(ів).

2.2.4. Безперешкодно проводити огляди причалу(ів) та його елементів, надавати приписи щодо дотримання Портовим оператором встановленого режиму та умов експлуатації, зміни технічного стану та пошкоджень причалу(ів), у т.ч. швартовних та відбійних пристроїв, покриття, залізничних колій та рейкових кранових шляхів,

дотримання допустимих навантажень на причал(и) та виконання Портовим оператором обов'язків щодо експлуатації (використання) та технічної експлуатації причалу(ів), визначених цим Договором.

2.2.5. Видавати розпорядчі документи щодо експлуатації (використання) та технічної експлуатації причалу(ів), що є обов'язковими до виконання, у т.ч. Портовим оператором.

2.2.6. Тимчасово припинити надання Послуги у разі істотного порушення Портовим оператором режиму та умов експлуатації, встановлених Адміністрацією, чи наявності пошкоджень причалу(ів), що створюють небезпечні умови для експлуатації споруди.

2.2.7. Розірвати цей Договір у разі систематичного (2 і більше випадків) істотного порушення Портовим оператором режиму та умов експлуатації та інших зобов'язань Портового оператора, наведених у п.п. 1.4, 2.3.3-2.3.13, 2.3.15, 2.3.18.

2.2.8. Вимагати відшкодування збитків, завданих Портовим оператором, у повному обсязі на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

2.3. Портовий оператор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити планування та складання графіку обробки суден відповідно до Зводу звичаїв морського порту Херсон.

У разі, коли судно має конструктивні особливості, які не відповідають вимогам, що діють в Адміністрації, питання щодо можливості прийняття такого судна в порт вирішуються Портовим оператором з Адміністрацією до подачі нотіса про підхід судна. В іншому випадку, судно до обробки не приймається, а усі витрати по простоях суден відносяться на Портового оператора.

2.3.2. Користуватися Послугою доступу до Причалу(ів) на умовах, встановлених даним Договором та чинним законодавством України.

2.3.3. Експлуатувати (використовувати) причал(и) за його (їх) функціональним призначенням, відповідно до встановлених режиму та умов експлуатації, із вжиттям заходів щодо збереження причалу(ів) в технічно справному стані та для забезпечення надійного, безпечного та працездатного стану причалу(ів) в процесі його (їх) експлуатації (використання). Режим та умови експлуатації причалу(ів) є обов'язковим до виконання Портовим оператором, а також підприємствами, організаціями та установами, господарська діяльність яких може впливати на безпечну експлуатацію причалу(ів).

2.3.4. У разі виявлення або пошкодження причалу(ів) та/або його(їх) конструктивних елементів негайно інформувати про таке Адміністрацію та вживати заходи щодо своєчасної фіксації пошкоджень, шляхом документального оформлення (складання акту, протоколу тощо) та письмової передачі таких документів Адміністрації, для попередження подальшого руйнування, забезпечення безпечної експлуатації причалу(ів) та безпеки праці.

2.3.5. Обов'язково та невідкладно виконувати приписи Адміністрації щодо обсягів та термінів усунення зафіксованих порушень режиму та умов експлуатації, пошкоджень конструктивних елементів причалу(ів) або елементів облаштування, у т.ч. швартовних та відбійних пристроїв, покриття, залізничних колій та рейкових кранових шляхів, у разі виявлення випадків порушення Портовим оператором вимог

встановленого режиму та умов експлуатації, пошкоджень конструктивних елементів причалу(ів), тощо. У разі незгоди із понесеними витратами, спори розглядаються в судовому порядку

2.3.6. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Адміністрації до причалу(ів) та надання технічної документації. Адміністрація здійснює право доступу до причалу і його елементів з дотриманням пункту 2.1.1 цього договору.

2.3.7. Перед початком та після закінчення вантажних операцій забезпечувати прибирання причалу(ів) та очищення його конструктивних елементів від сміття, снігу, льоду, залишків вантажу тощо.

2.3.8. Забезпечувати огляд та підготовку причалу(ів) до виконання швартових та вантажних операцій, з обов'язковим проведенням візуальних оглядів причалу(ів) та його конструктивних елементів, у т.ч. швартовних та відбійних пристроїв, покриття, залізничних колій та рейкових кранових шляхів, та безпосередньо після їх завершення.

2.3.9. Експлуатувати причал(и) (проводити навантажувально-розвантажувальні роботи) із дотриманням вимог чинного законодавства з питань морської, пожежної, санітарної, техногенної, екологічної безпеки, охорони праці, безпеки мореплавства, правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд, підйомно-транспортного устаткування, залізничного транспорту, обслуговування залізничних під'їзних колій та інших нормативно-правових актів та документів.

2.3.10. Перед початком та після закінчення вантажних операцій вживати заходів з очищення від залишків вантажу території причалу(ів), доріг, переїздів, проходів, залізничних колій та рейкових кранових шляхів, стрілочних переводів, перехідних містків та ін., що є конструктивними елементами причалу(ів). вживати заходи з підготовки причалу(ів) до швартовних і вантажних операцій у зимовий час, які включають посипання причалу(ів) піском, вантажні операції та інші додаткові організаційні та інженерно-технічні заходи щодо технічної експлуатації причалу(ів) у зимовий період з урахуванням особливостей експлуатації споруди, льодової обстановки, конструктивних особливостей та технічного стану причалу(ів) тощо.

2.3.11 Призначити розпорядчим документом:

- особу/осіб, відповідальних за технічну експлуатацію (використання) причалу(ів), ведення відповідної технічної документації, проведення оглядів, виконання приписів, тощо;

- у разі, якщо причал знаходиться на території портового засобу, включеного до Переліку портових засобів, які відповідають вимогам Кодексу ОСПЗ, посадову особу відповідальну за зв'язок з офіцером охорони портового засобу та забезпечення виконання вимог Кодексу ОСПЗ отриманих від портового засобу.

До початку експлуатації (використання) причалу(ів) надати Адміністрації завірені у встановленому порядку, копії вищезначених розпорядчих документів.

2.3.12. Брати участь у спільних перевірках, ініційованих Адміністрацією або будь-якими контролюючими та/або перевіряючими органами, щодо дотримання Портовим оператором зобов'язань за цим Договором стосовно технічного стану та режиму та умов експлуатації причалу(ів) та їх конструктивних елементів. Результати перевірки оформлюються двостороннім актом.

2.3.13. Забезпечувати виконання вимог державних органів, які здійснюють державний нагляд за експлуатацією Причалу(ів) та його конструктивних елементів (в

частині, яка стосується Портового оператора).

2.3.14. Приймати участь у регулярних та періодичних технічних оглядах причалу(ів) та його конструктивних елементів, які будуть здійснюватися Адміністрацією.

2.3.15. Здійснювати оплату наданої Адміністрацією Послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством України.

2.3.16. Дотримуватись вимог Правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 27.05.2005 № 257 зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13.10.2005 № 1191/11471 зі змінами та доповненнями, інших документів щодо експлуатації (використання) та технічної експлуатації гідротехнічних споруд, діючих нормативно-правових актів та вимог чинного законодавства України та документів щодо експлуатації причалу(ів) та його конструктивних елементів.

2.3.17. При виявленні пошкоджень причалу(ів), обладнання або елементів конструкцій причалу(ів), викликаних порушенням режиму, умов та правил експлуатації причалу(ів) Портовим оператором, він зобов'язаний за власні кошти виправити (відремонтувати) пошкодження протягом 10 календарних днів з дати їх виявлення.

Якщо Портовий оператор не може виправити (відремонтувати) виявлені пошкодження власними силами, то він зобов'язаний виправити (відремонтувати) їх із залученням третіх осіб.

Адміністрація має право виправити (відремонтувати) виявлені пошкодження за рахунок Портового оператора самостійно або із залученням третіх осіб.

Витрати, понесені Адміністрацією на виправлення (ремонт) виявлених пошкоджень, відшкодовуються Портовим оператором у повному обсязі протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання від Адміністрації відповідної претензії.

2.3.18. При виявленні Адміністрацією порушення режиму, умов та правил експлуатації причалу(ів) Портовим оператором, Адміністрація письмово повідомляє Портового оператора про виявлені порушення та про необхідність їх виправлення у встановлені строки. Строк виправлення порушень не може перевищувати 5 календарних днів з моменту отримання повідомлення про виявлені порушення.

Про виправлення порушень Портовий оператор письмово повідомляє Адміністрацію протягом 3 календарних днів з моменту виправлення порушення.

2.3.19. Зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів від дати отримання рахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної.

2.3.20. Надавати Адміністрації інформацію про вантажі, що переробляються, з метою складання звітності для Міністерства інфраструктури України та Держкомстату згідно з Додатком 4 до цього Договору.

2.3.21. Підписувати отримані від Адміністрації Акти наданих послуг протягом 5-х робочих днів з дати їх оформлення. Якщо у цей строк Портовий оператор не повернув підписаний Акт наданих послуг або не надав свої зауваження до наданих Послуг, цей Акт вважається Сторонами погоджений (підписаний), а Послуги вважаються прийнятими.

2.3.22. Не передавати будь-яким способом право користування причалом(ами)

третім особам (іншим суб'єктам господарювання).

2.3.23. Персонал Портового оператора, пов'язаний з проведенням вантажних та інших операцій з небезпечними вантажами, зобов'язаний пройти спеціальне навчання, за результатами якого отримати свідоцтво (сертифікат), форма якого затверджується Міністерством інфраструктури України.

2.3.24. Приймати участь у розробці планів локалізації та ліквідації аварій (катастроф) і забезпечувати мінімальний перелік засобів для ліквідації та локалізації забруднень, визначених у Додатку 6.

2.3.25. Надавати Адміністрації інформацію щодо характеристик перевантажених на причалі(ах) вантажів з обов'язковою вказівкою вагового показника вантажу від фірми - виробника (постачальника) вантажу.

2.3.26. Протягом 5 робочих днів надавати Адміністрації інформацію про зміну умов використання причалу (ів), зокрема у документах, які були надані при укладанні цього Договору, доповнень до нього, а також про проведення робіт, які не відповідають наданим документам.

2.3.27. Надавати Адміністрації інформацію про виявленні факти перевищення габаритно-вагових норм автотранспорту. Ненадання зазначеної інформації є підставою для припинення в'їзду автотранспорту на територію морського порту.

2.4. Портовий оператор має право:

2.4.1. Користуватися Послугою для здійснення своєї господарської діяльності.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Нарахування плати за послуги із забезпечення доступу Портового оператора до Причалу(ів), що перебуває(ють) у господарському віданні Адміністрації, здійснюється за тарифами відповідно до наказу Міністерства інфраструктури України від 18.12.2015 № 541 «Про затвердження Тарифів на послуги із забезпечення доступу портового оператора до причалу, що перебуває у господарському віданні адміністрації морських портів України», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 22.12.2015 за № 1608/28053.

Для формування рахунку та акту наданих послуг Портовий оператор надає до Адміністрації протягом 2-х робочих днів, після завершення обробки суднової партії, інформацію та документи, передбачені Додатком 3 до цього Договору. Формування рахунку та акту наданих послуг здійснюється на дату завершення обробки суднової партії протягом 3-х робочих днів з дати отримання документів від Портового оператора.

3.2. Якщо Портовий оператор є резидентом України, формування рахунків для оплати за Послуги здійснюється у національній валюті. Перерахунок доларів США в валюту України здійснюється по курсу НБУ на дату надання Послуг.

Датою надання Послуг є дата складання Акту наданих послуг, який формується на підставі відомостей наведених у наступних документах:

для вантажів, що вибувають морем - коносамент, маніфест або інший документ, виданий морським або річковим перевізником;

для вантажів, що прибувають морем - генеральний акт або інший документ.

3.3. Нарахування ПДВ здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.4. Оплата рахунків здійснюється шляхом банківського переказу грошових коштів Портовим оператором на поточний рахунок Адміністрації протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати виставлення Адміністрацією рахунку на оплату послуг.

3.5. При наявності технічної можливості Сторони здійснюють оформлення Актів надання послуг (виконання робіт), у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригіналу, за допомогою системи електронного документообігу. Документи, сформовані в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, мають таку ж юридичну силу, як оригінали у паперовій формі з підписами та печатками Сторін.

У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

При відсутності технічної можливості оформлення Актів наданих послуг у вигляді електронних документів їх оформлення здійснюється у паперовій формі з підписами та скріпленням печатками Сторін.

3.6. Нарахування плати за додаткові послуги (роботи) Адміністрації здійснюється відповідно до затверджених та діючих вільних тарифів (цін) Адміністрації на дату надання (виконання) такої послуги (роботи).

Додаткові роботи (послуги), виконані (надані) Адміністрацією за заявкою Портового оператора, сплачуються Портовим оператором на підставі рахунків, виставлених Адміністрацією відповідно до затверджених вільних тарифів (цін) Адміністрації та нарядів, довідок або Актів наданих послуг, підписаних Сторонами.

3.7. При порушенні термінів оплати, передбачених цим Договором, Адміністрація залишає за собою право не приймати наступне судно Портового оператора до обробки, з віднесенням відповідальності за простій судна на Портового оператора.

3.8. Оплата банківських витрат, пов'язаних з переведенням Адміністрації платежів за цим Договором, включаючи комісію банку - кореспондента, проводиться Портовим оператором за свій рахунок, тобто сума платежу, зарахованого на рахунок Адміністрації, повинна відповідати сумі, зазначеної в рахунках Адміністрації.

4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.1. При укладанні цього Договору Сторони підписують двосторонній акт візуального огляду причалу (ів) (Додаток №5 до цього Договору), який складається Сторонами для мети фіксації зовнішнього вигляду причалу(ів), при цьому невід'ємною частиною такого акту є фотофіксація причалу(ів). Цей акт повинен бути оформлений у продовж 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору. Доступ до причалу(ів) без оформленого акту забороняється.

4.2. В момент завершення дії цього Договору, Сторони підписують двосторонній акт візуального огляду причалу (ів) (Додаток №5 до цього Договору) з обов'язковою

фотофіксацією причалу(ів). У разі відмови Портового оператора від підписання акту, суперечки вирішуються відповідно до чинного законодавства.

4.3. Усі питання, пов'язані з кількістю і якістю завантаженого на судно вантажу, вирішуються Портовим оператором з вантажовласником або його представником без участі Адміністрації.

4.4. Сторони проводять звірення взаєморозрахунків за підсумками кожного кварталу на підставі актів наданих Послуг шляхом складання актів звірок взаєморозрахунків.

4.5. Портовий оператор офіційно сповіщає Адміністрацію про зміну його юридичної адреси, банківських реквізитів, керівництва, номенклатури вантажу, умов поставки вантажу. Всі збитки, пов'язані з відсутністю інформації: простій суден, очікуючи внесення змін, повернення невірних оформлених платежів, відшкодовується за рахунок Портового оператора.

4.6. Відповідальність за організацію і безпечне здійснення робіт працівниками Портового оператора або персоналом сторонніх організацій, залучених Портовим оператором, за дотримання нормативних актів про охорону праці під час виконання робіт несе Портовий оператор.

4.7. Портовий оператор забезпечує і контролює дотримання його працівниками або персоналом сторонніх організацій, залучених Портовим оператором, вимог безпеки, пожежної безпеки, Правил дорожнього руху при здійсненні робіт і знаходженні на території морського порту. Проводить навчання та інструктажі зазначених працівників безпечним методам праці з урахуванням вимог Правил безпеки праці в морських портах, Міжнародних правил з питань безпеки порту, специфіки морського порту, забезпечує їх засобами індивідуального захисту.

Несе відповідальність за дотримання працівниками Портового оператора або персоналом сторонніх організацій, залучених Портовим оператором, вимог по заходах безпеки при перебуванні на території морського порту осіб, що не є працівниками Адміністрації.

4.8. Портовий оператор несе відповідальність за порушення чинного законодавства з питань морської, пожежної, санітарної, техногенної, екологічної безпеки, охорони праці, безпеки мореплавства, правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд, підйомно-транспортного устаткування, залізничного транспорту, обслуговування залізничних під'їзних колій та інших нормативно-правових актів та документів.

4.9. Портовий оператор самостійно за свій рахунок забезпечує одержання всіх необхідних дозволів на перевантаження вантажів від природоохоронних, санітарних і інших контролюючих органів.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС – МАЖОР)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, у разі якщо вказане невиконання є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажору), які матимуть місце після того, як цей Договір буде підписаний, тобто в результаті екстраординарних подій, які відповідна сторона не може ні передбачати, ні запобігти доступними засобами.

5.2. Обставини непереборної сили (форс-мажор) включають: повені, пожежі, землетруси, вибухи, шторми, зсуви, епідемії та інші природні лиха, війни, військові дії, введення надзвичайного стану або воєнного стану на відповідній території, зміни законодавства, яке регулює відповідні положення договору, інші події непередбачуваного характеру, які не можуть бути відвернені силами і засобами, які є у Сторін.

5.3. Сторона, у якій виникли обставини непереборної сили (форс-мажорні), зобов'язана негайно (не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення) сповістити іншу Сторону про настання і/або припинення форс-мажорних обставин.

Підтвердженням обставин непереборної сили (форс-мажору) є документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення обставин непереборної сили (форс-мажору) позбавляє Сторону посилатися на них.

5.4. Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) тривають більше трьох місяців, Сторони мають право розірвати цей Договір.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором на умовах, викладених у цьому Договорі, і відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони зобов'язані зберігати сувору конфіденційність про умови цього Договору та застосувати усі можливі заходи для запобігання розголошенню одержаної інформації. У разі порушення конфіденційності однією із Сторін, Сторона, яка порушила такі вимоги, у повному обсязі відшкодовує іншій Стороні збитки, що виникли внаслідок такого порушення.

6.3. Адміністрація має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, у разі систематичного (2 і більше разів) істотного порушення Портовим оператором своїх зобов'язань за цим Договором, з письмовим повідомленням про це Портового оператора не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до фактичної дати розірвання Договору.

У такому разі, протягом зазначеного 30-денного терміну Адміністрація зобов'язується надати фактично замовлені Портовим оператором послуги за Договором, після чого припинити надання послуг. Портовий оператор зобов'язується оплатити надані Адміністрацією послуги.

Протягом зазначеного терміну Сторони проводять звірення взаєморозрахунків за Договором.

6.4. За порушення Портовим оператором строків оплати, вказаних у цьому Договорі, стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої в період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, враховуючи день оплати. Оплата пені і штрафу не звільняє Портового оператора від обов'язку сплатити суму заборгованості.

6.5. У випадку накладення на Адміністрацію штрафних санкцій, відповідно до законодавства України, пов'язаних із простроченням оплати Портового оператора, що належать Адміністрації платежів, несвоєчасною передачею документів Портовим оператором та інших випадків порушення Портовим оператором зобов'язань,

передбачених цим Договором, Портовий оператор компенсує Адміністрації понесені документально підтвержені витрати.

6.6. У разі реєстрації Портовим оператором розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної, Портовий оператор за першою вимогою Адміністрації сплачує на її користь штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обох Сторін і діє протягом 3 (трьох) років з дати його підписання. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору за 30 календарних днів до закінчення строку його чинності, Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором, з урахуванням змін у законодавстві на дату продовження цього Договору.

7.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або чинним законодавством України.

7.4. З моменту закінчення строку дії цього Договору або його дострокового припинення Портовий оператор втрачає право отримувати Послугу.

7.5. Цей Договір припиняється достроково у випадку:

7.5.1. Знищення причалу(ів) або виведення його з експлуатації, щодо якого(их) надана(і) послуга(и) – з дати його знищення або виведення з експлуатації.

7.5.2. Домовленості Сторін про припинення дії Договору – з дати досягнення Сторонами такої домовленості або з дати, зазначеної у відповідній додатковій угоді.

7.5.3. За рішенням суду – з дати набрання чинності відповідним рішенням суду.

7.5.4. У випадку прийняття рішення про передачу причалу (ів) в оренду або концесію – з моменту укладення відповідного договору оренди або концесії в порядку, передбаченому законодавством.

7.5.5. В інших випадках, передбачених законодавством України та цим Договором.

7.5.6. За ініціативою Адміністрації, у випадках:

7.5.6.1. Систематичного (два і більше разів) істотного порушення Портовим оператором своїх зобов'язань за цим Договором, з письмовим повідомленням про це Портового оператора не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до фактичної дати розірвання Договору;

7.5.6.2. якщо розпочата процедура банкрутства чи внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису щодо припинення юридичної особи Портового оператора.

7.6. Про дострокове розірвання цього Договору в порядку реалізації свого права, передбаченого в пп. 7.5.5.1 п. 7.5.5 цього Договору, Адміністрація письмово повідомляє Портового оператора за 30 (тридцять) календарних днів до дати дострокового розірвання цього Договору. В цьому випадку Договір вважається розірваним з дати вказаної в повідомленні.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.2. Всі права та обов'язки Адміністрації, які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України», в т. ч. підписання усіх актів та приписів, передбачених цим договором, ведення технічної документації, ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів тощо.

8.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються законодавством України.

8.4. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

8.5. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта – представника Портового оператора на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин, передбачених законодавством України.

8.6. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.7. Адміністрація має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, Портовий оператор має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони за можливості вирішуватимуть шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів, усі спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ДОДАТКИ




9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

9.1.1. Додаток 1: Вкопійовання з паспорту(ів) причалу(ів).

9.1.2. Додаток 2: Вкопійовання з Довідника допустимих навантажень.

- 9.1.3. Додаток 3: Інформація для виставлення рахунку.
 9.1.4. Додаток 4: Інформація про вантажі, що переробляються.
 9.1.5. Додаток 5: Двосторонній акт візуального огляду.
 9.1.6. Додаток 6: Мінімальні обсяги, обладнання, пристроїв та механізмів, необхідних для проведення локалізації та ліквідації аварій (катастроф) на території та в акваторії морського порту.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Адміністрація	Портовий оператор
<p>Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»</p> <p>01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14 код 38727770, ПІН 387277726597 Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 200129561 Телефон/факс: (044) 351-43-01, 351-43-66 Е-mail: info@uspa.gov.ua Платіжні реквізити: Отримувач: Херсонська філія ДП «АМПУ» код 38728533 п/р 26005924425188 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» МФО: 320478</p> <p>В.о. Голови  Р. Вецкаганс</p> <p><i>підпис: М.П.</i></p> 	<p>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ КОМБІНАТ ХЛІБОПРОДУКТІВ»</p> <p>73000, Херсонська обл., місто Херсон, вул. Порт-Елеватор, буд. 5 код 00952367, ПІН 009523621039 Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100285189 Телефон:(0552) 42-33-09 факс: (0552) 42-33-08 Е-mail: secretar@hkhp.com.ua Платіжні реквізити: п/р 26009980000224 в Обласному відділенні ПАТ «Промінвестбанк» м. Херсон, МФО 300012</p> <p>Голова правління  В.І. Коваль</p> <p><i>підпис: М.П.</i></p> 



Додаток 3
до Договору № _____ ВІД _____
ПОРТОВИЙ ОПЕРАТОР (СТИВІДОРНА КОМПАНІЯ)

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
Договір від «28» 12 2014 р.
№ 184-17-АМПУ-17
дата

« _____ »
(назва і реквізити)
ІНФОРМАЦІЯ для виставлення рахунку за _____ період
Вих. № _____

філія ДП «АМПУ»

Назва судна	Причал	Терміни проведення вантажних робіт		Документи, що надаються			Характеристика вантажу*					Вартість Послуги Дол. США		
		дата початку	дата завершення	назва (коносамент, манифест, генеральний акт, акт — повідомлення, тальманська розписка)	номер	Дата транспортного документу	назва	вид пакування/типорозмір контейнерів	вага, т/шт	кількість одиниць (ПЕУ, одиниць транспортних засобів)	Вид перевезення (експорт/імпорт/транзит/каботаж)		Тарифи (наказ МПУ від 18.12.2015 р. № 541) Коефіцієнт Ставка на послуги Дол. США	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всього:														

Всього отримано послуг на суму _____ грн. ПДВ: _____ грн. Разом з ПДВ: _____ грн.

* якщо будь-яка характеристика вантажу у графах 8, 9, 10, 11 у таблиці відрізняється від інформації згідно документів, позначених у графах 3, 6, 7, при розрахунку використовуються відомості, наведені у документах, що додаються.

- Додаток (копії документів, позначених у графах 5, 6, 7 таблиці):
- Копії коносаментів у 1 примірнику на _____ арк. (надаються для вантажів, що вибувають із морського порту водним транспортом);
 - Копії манифестів у 1 примірнику на _____ арк. (надаються для вантажів, що вибувають із морського порту водним транспортом);
 - Інші документи (за відсутності коносаментів та манифестів), видані морським або річковим перевізником як доказ прийняття вантажу на борт до перевезення у 1 примірнику на _____ арк. (надаються для вантажів, що вибувають із морського порту водним транспортом);
 - Копія генерального акта у 1 примірнику на _____ арк. (надаються для вантажів, що прибувають до морського порту водним транспортом);
 - Копії актів - повідомлень у 1 примірнику на _____ арк. (надаються для вантажів, що прибувають до морського порту водним транспортом);
 - Копії тальманських розписок у 1 примірнику на _____ арк. (надаються виключно для кількості вантажу, що у процесі вантажно-розвантажувальних робіт кілька разів була навантажена на борт та вивантажена з борту судна або плаваючої споруди або вивантажена на борт судна або плаваючої споруди відповідно до особливостей технологічного процесу).

М.П.:

(посада) _____ (підпис) _____ (прізвище)

Від Адміністрації

Від Портового оператора



В. о. Голови ДП «АМПУ» С. КИХОР Р. Вещкаганс

Голова правління ПрАТ «ХЕРСОНСЬКИЙ КХН» В. І. Коваль

Handwritten signature: V.I. Koval

Додаток 4
до Договору № _____ від _____

ІНФОРМАЦІЯ
про вантажі, що переробляються, та інші відомості

З метою складання звітності для Міністерства інфраструктури України та Держкомстату Портовим оператором надаються наступні документи:

- варіантний звіт за місяць, квартал, півріччя, 9 місяців та рік в цілому – до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом, за формами:

- 1) ВВРО1-П(Р) Варіантний звіт з переробки вантажів;
- 2) ВВРО2-П(Р) Зведений варіантний звіт з переробки вантажів;
- 3) ВВРО3-П(Р) Бюджет часу портових робітників;
- 4) ВВРО4-П(Р) Вантажно-розвантажувальні роботи за родом вантажу (зв'язок з залізницею);
- 5) ВВРО6-П(Р) Варіантний звіт з переробки вантажів по судах на причалах;
- 6) ВВР11 Варіантний звіт з продуктивності праці;
- 7) 31М Вантажно-розвантажувальні роботи з основних родів вантажів;
- 8) ВВР-15 Варіантний звіт з переробки вантажів по виду плавання;
- 9) ВВР16-П Варіантний звіт з переробки вантажів на причалах;
- 10) ВВР-21к Навантажувально-розвантажувальні роботи за номенклатурою вантажів

- звіт з вантажопереробки за місяць (відомість обробки суден) – 1 числа місяця, наступного за звітним – електронний варіант, до 3 числа місяця, наступного за звітним - на паперовому носії за підписом відповідальних осіб (форма надається – Продовження до цього Додатку);

Облік даних з вантажопереробки, обробки суден і вагонів, руху вантажів на складах здійснюється з використанням єдиного програмного забезпечення, що поставляється службою інформаційних технологій Адміністрації на договірній підставі, а також з використанням єдиної довідкової системи.

Від Адміністрації

В. о. Голови ДП «АМПУ»



Від Портового оператора

Голова правління ПрАТ «Херсонський КХП»



В.І. Коваль

Доповнення до Додатку 4
до Договору № _____ від _____

Звіт з вантажопереробки за місяць _____ (місяць) _____ (рік)
по комплексу (СК) _____

№ п/п	Номер початку (назва)	Дата початку обробки	Дата кінця обробки	Прапор судна	Рід операції (навантаження, вивантаження)	ВАНТАЖ						Напрямок руху	Експедитор	№ договора, документа...	Примітка	
						найменування	кількість тонн	штук	ТЕУ	Вантаж власник	Вантаж відправник					Вантажодержувач
Всього оброблено вантажів:																
	Експорт															
	Імпорт															
	транзит управління															
	транзит прибуття															
	Каботаж															
	Всього:															

Керівник комплексу (директор, начальник) _____ Ф.І.Б.
(підпис)

Виконавець / посада _____ Ф.І.Б.
(підпис)

Контактний телефон виконавця _____

файл у форматі EXCEL
При довгій назві судна, назва вантажу, вантажовідправника, вантажовласника і т.д. назва повинна міститися в одній комірці файлу .xls (тобто одна назва не повинно розбиватися на кілька комірок)
Назва судна - строго за документами
При відсутності інформації в графах вантажовідправник, грузополучатель - вказувати інформація відсутня
У графі "Рід операції" - вказувати "н" - навантаження, "в" - вивантаження
По кожному судну підбивати підсумки за кількістю тонн / штук
Разом оброблено вантажів по напрямках (експорт, импорт, транзит, каботаж) - дані проставляються тільки в графах "кількість тонн, штук"

Державне підприємство
Адміністрація морських портів України
Договір від "28" 12 2017 р.
№ 184-17-АМПУ-17

Додаток 5
до Договору № _____ від _____

**Двосторонній акт візуального огляду ПРИЧАЛУ № _____
АДМІНІСТРАЦІЇ _____ МОРСЬКОГО ПОРТУ (інв. № _____)**

м. _____ « _____ »
_____ 20__ р.

Комісія у складі:

З боку Адміністрації:

Начальник _____ філії ДП «АМПУ»
Головний інженер _____ філії ДП «АМПУ»
Начальник ВГ та ІС _____ філії ДП «АМПУ»
(охорона праці)(пожежна безпека)

З боку Портового оператора:

Генеральний директор _____
Головний інженер (технічний директор) _____
Відповідальна особа за технічну експлуатацію та технічний стан причалу(ів) та його конструктивних елементів (призначена відповідним наказом) _____

виконала візуальний огляд причалу № _____ морського порту _____ та розглянула наявну технічну документацію.

За результатами складено Акт про наступне:

1. Згідно Свідоцтва про придатність гідротехнічної споруди до експлуатації _____ від « _____ ». _____ 20____, виданого КТ «Регістр судноплавства України», строк дії якого до _____, технічний стан причалу № _____ морського порту _____ є _____

2. Технічні характеристики та конструктивні рішення причалу.
Конструкція причалу являє собою (згідно паспорту ГТС причалу № _____)

_____.

Продовження Додатку 5

до Договору № _____ від _____

Причал № _____ загальною протяжністю _____ п. м. з фактичною глибиною у кордону _____ м, що підтверджується промірами глибин станом на _____ .20 _____ року.

Причал обладнаний:

- Швартовні тумби у кількості _____ од., типу _____,
- рейкові кранові шляхи довжиною _____ п.м., рейки _____, ширина колії _____ м, на основі _____,
- відбійні пристрої _____ од., тип _____;
- колесовідбійний брус _____;
- покриття _____;
- електричні колонки (суднові) _____;
- мережі _____.
- пожежна сигналізація _____
- інше _____

3. Технічний стан основних конструктивних елементів та обладнання, за результатами візуального огляду:

– основа (палі/лицьова стінка) - зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

– верхня будова – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

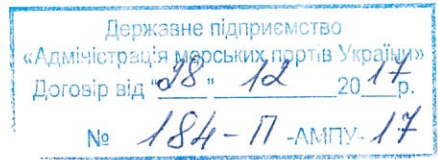
монолітний з/б оголовок та лицьові плити – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

– **рейкові кранові шляхи** – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

– покриття причалу – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

колесовідбійний брус – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____

відбійні пристрої – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження) _____



Продовження Додатку 5

до Договору № _____ від _____

швартовні пристрої – зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження)

– обладнання інженерних мереж - зауважень щодо технічного стану немає/є, а саме: _____ (вказати характер та місцезнаходження)

Додатки:

Фотофіксація на _____ арк.

Цей Акт складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної з сторін.

Комісія:

З боку Адміністрації:

Начальник _____ філії ДП «АМПУ»

Головний інженер _____ філії ДП «АМПУ»

Начальник ВГтаІС _____ філії ДП «АМПУ»

(охорона праці) (пожежна безпека)

З боку Портового оператора:

Генеральний директор _____

Головний інженер (технічний директор)

Відповідальна особа за технічну експлуатацію та технічний стан причалу(ів) та його конструктивних елементів (призначена відповідним наказом) _____

Від Адміністрації

В. о. Голови ДП «АМПУ»

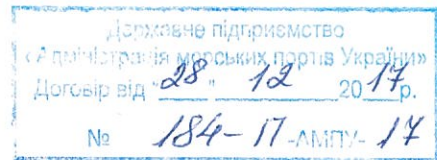


Від Портового оператора

Голова правління, ПрАТ «Херсонський КХП»



Handwritten signature



Додаток 6
до Договору № _____ від _____

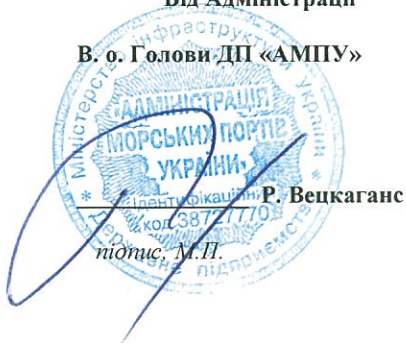
**Мінімальні обсяги, обладнання, пристроїв та механізмів, необхідних
для проведення локалізації та ліквідації аварій (катастроф)
на території та в акваторії морського порту**

Мінімальний перелік засобів для ліквідації та локалізації забруднень:

1. Сорбент біодеструктор або аналог – 300 л.;
2. Пісок (ошурки дерев'яні) - 1 тонна (500 кг);
3. Сорбуючий бон:- (діаметром до 150 мм, довжина 1000 мм) - 30 шт. ;
- (діаметром до 250 мм, довжина 1000 мм) – 20 шт.;
4. Сорбуючий мат – (400 х 500) – 50 шт.;
5. Сорбуючі серветки – (400х500х2) мм – 500 шт.;
6. Мітла (щітка) та совок – 2 комплекти;
7. Пакети для відходів – 20 упаковок;
8. Рукавиці захисні – маслобензостійкі – 4 пари;
9. Костюм захисний та чоботи – 4 комплекти.

Від Адміністрації

В. о. Голови ДП «АМПУ»



Від Портового оператора

Голова правління ПрАТ «Херсонський КХП»



В.І. Коваль

Додаток №1

Державне підприємство
«Адміністрація морських портів України»
договір від 28 " 12 " 2014 р.

Общество с ограниченной ответственностью

№ 184-17-АМПУ-14

Государственная лицензия АВ №591806 от 07.09.2011г.

Арх. № 14-38/2

**ХЕРСОНСКИЙ ФИЛИАЛ
ГП «АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ УКРАИНЫ»**

**ПАСПОРТ
ПРИЧАЛА №8**

Договор № 166-В-ХЕФ
от 03.09.2014г.

Директор ООО «Анкор»

А.В. Земский

Главный инженер

Г.Е. Пушкин

Начальник отдела
обследования и
паспортизации

Трандасир

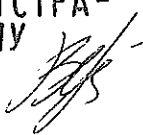
ЗІЯНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРАТИВНОГО ВІДДІЛУ
О.В.ВЕЛИЧКО

Одесса – 2014г.

I. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Наименование	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ			
1.1. Номер причала		8	
1.2. Проектная организация.....		сведения отсутствуют	
1.3. Строительная организация		сведения отсутствуют	
1.4. Год постройки.....		1931	
1.5. Год реконструкции		работы не проводились	
<p>1.6. Описание конструкции /1, 2/</p> <p><i>В конструктивном отношении причал представляет собой сооружение гравитационного типа из четырех курсов бутобетонных массивов, установленных на заглубленную каменную постель.</i></p> <p><i>Верхнее строение представлено в виде надстройки из пустотелых ж.б. коробов, заполненных камнем, за массивовой стенкой выполнена каменная призма.</i></p> <p><i>Причал оборудован швартовными тумбами, отбойными устройствами, крановым путем и инженерными коммуникациями.</i></p> <p><i>Конструкция причала рассчитана на II категорию нагрузок норм /7/. Подробнее – см. рис. 1 раздела 7.</i></p>			
2. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
2.1. Длина причала.....	м	80,0	
2.2. Ширина причала:			
расчетно-конструктивная /3/	м	23,0	
расчетно-технологическая /4/	м	13,9	

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРАТИВНОГО ВІДДІЛУ
 О.В.ВЕЛИЧКО




Общество с ограниченной ответственностью

Государственная лицензия АВ №591806 от 07.09.2011г.

Арх. № 14-38/3

ХЕРСОНСКИЙ ФИЛИАЛ
ГП «АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ УКРАИНЫ»

ПАСПОРТ
ПРИЧАЛА №9

Договор № 166-В-ХЕФ
от 03.09.2014г.

Директор ООО «Анкор»

[Signature]
А.В. Земский

Главный инженер

[Signature]
Г.Е. Пушкин

Начальник отдела
обследования и
паспортизации



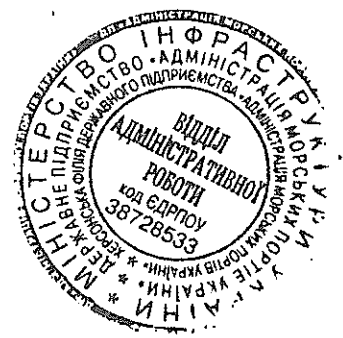
[Signature]
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИКА АДМИНІСТРА-
ТИВНОГО ВІДДІЛУ
О.В. ВЕДИЧКО
Одесса - 2014г.



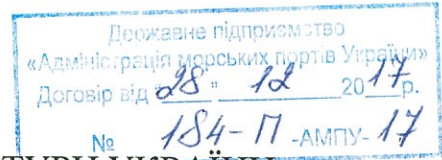
I. ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Наименование	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ			
1.1. Номер причала			9
1.2. Проектная организация.....		сведения отсутствуют	
1.3. Строительная организация		сведения отсутствуют	
1.4. Год постройки.....			1931
1.5. Год реконструкции		работы не проводились	
<p>1.6. Описание конструкции /1, 2/</p> <p><i>В конструктивном отношении причал представляет собой сооружение гравитационного типа из четырех курсов бутобетонных массивов, установленных на заглубленную каменную постель.</i></p> <p><i>Верхнее строение представлено в виде надстройки из пустотелых ж.б. коробов, заполненных камнем, за массивовой стенкой выполнена каменная призма.</i></p> <p><i>Причал оборудован швартовными тумбами, отбойными устройствами, крановым путем и инженерными коммуникациями.</i></p> <p><i>Конструкция причала рассчитана на II категорию нагрузок норм /7/. Подробнее – см. рис. 1 раздела 7.</i></p>			
2. ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ			
2.1. Длина причала.....	м		170,9
2.2. Ширина причала:			
расчетно-конструктивная /3/	м		24,0
расчетно-технологическая /4/	м		13,9

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
 НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРАТИВНОГО ВІДДІЛУ
 О. В. ВЕЛИЧКО

Додаток 52



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)

**ДОВІДНИК
ДОПУСТИМИХ НАВАНТАЖЕНЬ НА ПОРТОВІ
ГІДРОТЕХНІЧНІ СПОРУДИ**

м. Херсон 2013р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРА-
ТИВНОГО ВІДДІЛУ
О.В.ВЕЛИЧКО

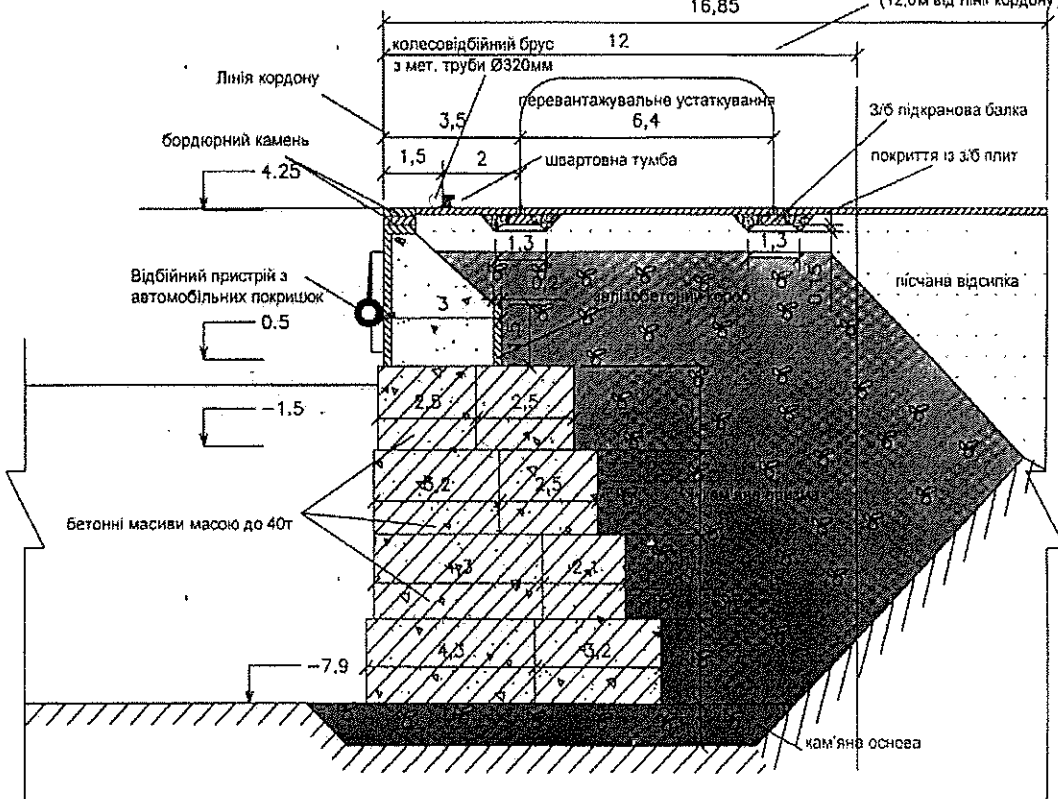


Поперечний розріз ГТС

Причал №9

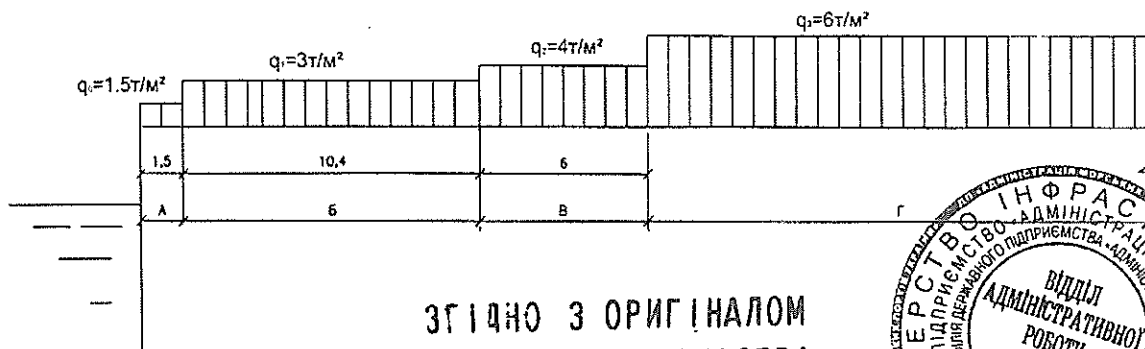
довжина- 170м глибина - 7,9м

територія яка відноситься до
ХФ ДП "АМПУ" (Адміністрація Херсонського МП)
(12,0м від лінії кордону)



VI

Схема допустимих навантажень Причал № 9



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРАТИВНОГО ВІДДІЛУ
О.В.ВЕЛИЧКО

[Handwritten signature]



Поперечний розріз ГТС

Причал №8

довжина - 80м глибина - 7,9м

територія яка відноситься до
ХФ ДП "АМПУ" (Адміністрація Херсонського МП)
(12,0м від лінії кордону)

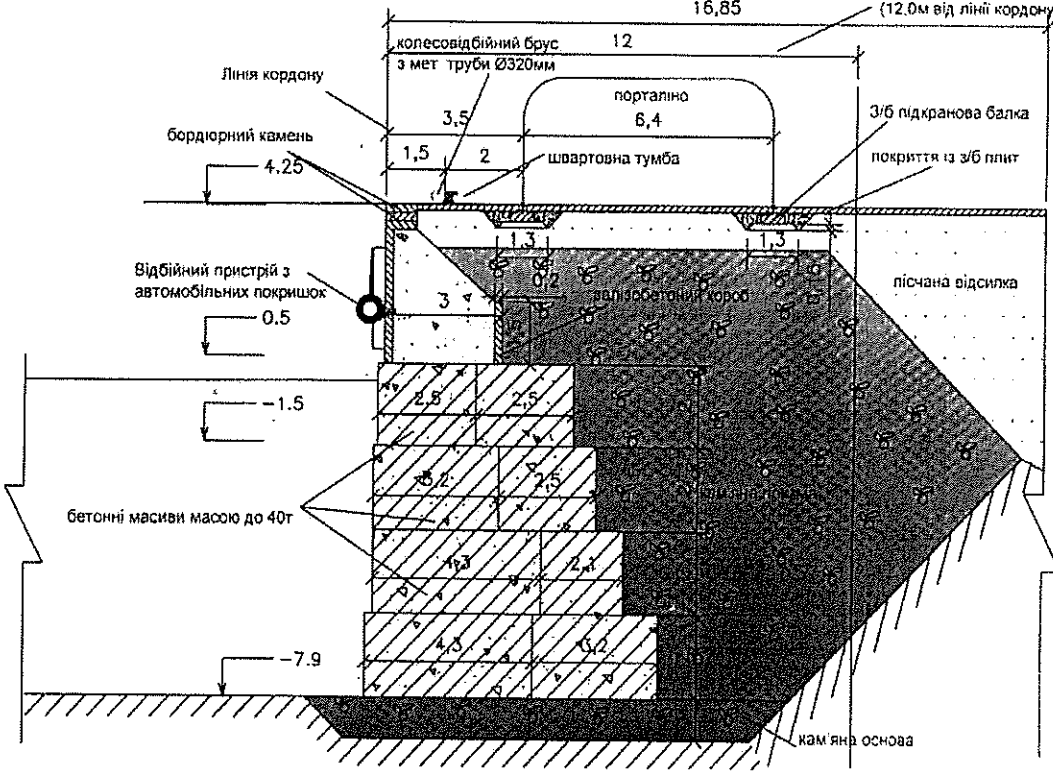
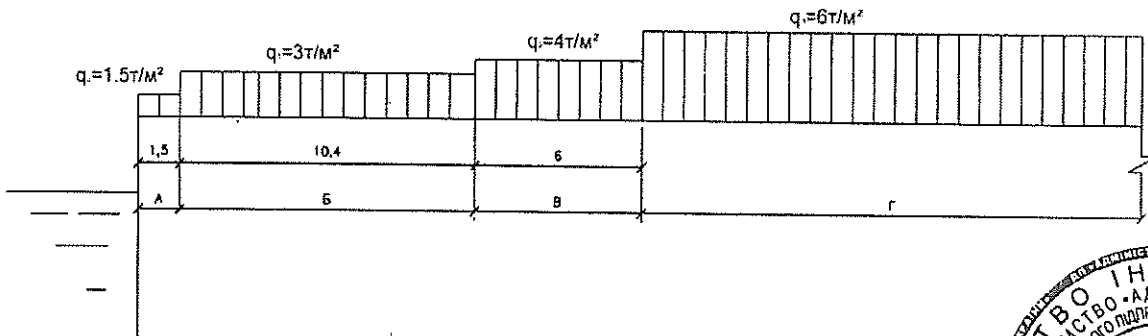


Схема допустимих навантажень Причал № 8



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
НАЧАЛЬНИК АДМІНІСТРАТИВНОГО ВІДДІЛУ
О.В.ВЕЛИЧКО

