

ДОГОВІР

про користування об'єктами Інфраструктури

м. Херсон

«10» листопада 2020 року

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (ДП «АМПУ») (надалі по тексту - **Адміністрація**), в особі заступника начальника філії з операційної діяльності Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) **Самініної Ольги Валеріївни**, яка діє на підставі Положення про Херсонську філію державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Херсонського морського порту) та довіреності від 24.12.2019, посвідченої приватним нотаріусом Херсонського міського нотаріального округу Довгань О.І. та зареєстрованої в реєстрі за № 3537, з однієї сторони, та **Державне підприємство «Херсонський морський торговельний порт»** (ДП «ХМТП») (надалі по тексту - **Підприємство**), в особі виконуючого обов'язки директора **Сухина Олександра Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту та Наказу № 20-К від 22.01.2018, з іншої сторони, надалі окремо іменуються Сторона, а разом - Сторони, уклали цей договір про користування об'єктами Інфраструктури (надалі по тексту - **Договір**) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Адміністрація, протягом строку дії даного Договору, зобов'язується забезпечити експлуатаційне та технічне обслуговування зовнішніх мереж водопостачання, які знаходяться на її балансі та експлуатуються ДП «ХМТП».

1.2. Підприємство, в порядку та на умовах, визначених даним Договором, зобов'язується оплачувати вартість використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП».

1.3. Найменування зовнішніх мереж водопостачання, їх технічні характеристики та кількість визначені Сторонами у Додатках № 1, № 2 до даного Договору, які є його невід'ємними частинами.

2. Загальна вартість Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість Договору не перевищуватиме **5 416,32 грн.** (п'ять тисяч чотириста шістнадцять гривень 32 копійки) без ПДВ, крім того ПДВ (20%) - **1 083,26 грн.** (одна тисяча вісімдесят три гривні 26 копійок), разом з ПДВ - **6 499,58 грн.** (шість тисяч чотириста дев'яносто дев'ять гривень 58 копійок).

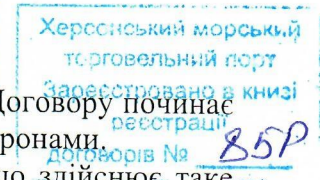
2.2. Вартість використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП», за місяць визначена Додатком № 2 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.3. Рахунки (рахунки-фактури) по даному Договору виставляються Адміністрацією не пізніше 11-го числа місяця наступного за розрахунковим.

2.4. Підприємство оплачує вартість використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП», протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Актів наданих послуг (виконаних робіт) на підставі виставлених Адміністрацією рахунків.

2.5. У разі зміни вартості використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП», Адміністрація направляє на адресу Підприємства відповідну додаткову угоду, при цьому нова вартість використання зовнішніх мереж





водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП», по даному Договору починає застосовуватись з дати, зазначеної в такій додатковій угоді, підписаній Сторонами.

2.6. Витрати за перерахування грошових коштів несе Сторона, що здійснює таке перерахування.

2.7. Оплата рахунків по даному Договору проводиться в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адміністрації.

2.8. Оплата рахунків Адміністрації повинна здійснюватися Підприємством з обов'язковим посиленням у платіжному дорученні на цей Договір та на номер і дату відповідних рахунків (рахунків-фактури), на підставі яких здійснюється оплата.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Адміністрації:

3.1.1. Адміністрація зобов'язується забезпечити утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання, визначених Додатком № 1 до даного Договору.

3.1.2. Адміністрація зобов'язується складати та направляти Підприємству рахунки (рахунки-фактури) та Акти наданих послуг (виконаних робіт).

3.1.3. Адміністрація зобов'язується надавати Підприємству на узгодження належним чином оформлену податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та зареєстровану(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України.

3.1.4. Адміністрація має право своєчасно отримувати плату по даному Договору.

3.2. Права та обов'язки Підприємства:

3.2.1. Підприємство зобов'язується сплачувати рахунки (рахунки-фактури) Адміністрації у повному обсязі в строки, визначені в даному Договорі.

3.2.2. Підприємство зобов'язується розглянути, підписати та повернути Адміністрації по одному примірнику Актів наданих послуг (виконаних робіт) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання або в цей же строк направити на адресу Адміністрації мотивовану відмову від їх підписання. Належним підтвердженням отримання Підприємством Актів наданих послуг (виконаних робіт) є відмітка (штамп) на супровідному листі або поштове повідомлення про вручення рекомендованої кореспонденції.

Якщо у цей строк Підприємство не повернуло підписаний Акт наданих послуг (виконаних робіт) або не направило на адресу Адміністрації мотивовану відмову від їх підписання, такий Акт вважається Сторонами погодженим в повному обсязі та без зауважень в редакції Адміністрації та підлягає оплаті.

3.2.3. Підприємство повинно зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) не пізніше 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної, складеною згідно змінених Актів наданих послуг (виконаних робіт), підписаних Сторонами. Дата отримання коригування Підприємством вважається дата відправки Адміністрацією коригування кількісних і вартісних показників податкової накладної до ЄРПН.

3.2.4. Підприємство зобов'язується забезпечувати безперешкодний доступ у робочий час уповноважених працівників Адміністрації до засобів обліку і засобів контролю споживання води, а також для контролю встановлених режимів їх споживання.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Підприємства оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим



ХФ ДП «АМПУ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНЬСЬКОГО МІП)
ДОГОВІР № 51-П-ХФ-20

Херсонський морський
торгівельний порт
Зареєстровано в книзі
№ 85Р

Підприємством, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання Підприємством.

4.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

4.3. Відповідно до ст. 625 Цивільного Кодексу України, у разі прострочення виконання грошових зобов'язань по даному Договору, Адміністрація має право стягнути з Підприємства суму боргу, з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних з суми простроченого платежу.

4.4. У разі відмови в реєстрації Підприємством розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН Підприємство за першою вимогою Адміністрації, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги, сплачує на користь останньої штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

4.5. У разі відмови Адміністрації зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) податкову накладну, Адміністрація за першою вимогою Підприємства, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги, сплачує на користь останнього штраф у розмірі недоотриманого податкового кредиту по ПДВ.

4.6. За неналежне виконання зобов'язань Адміністрацією по даному Договору Підприємство має право застосувати до Адміністрації штрафні санкції передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

4.7. Сплата штрафних санкцій (неустойка, штраф та пеня) не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

4.8. Сторони домовились, що строк позовної давності по стягненню штрафних санкцій (неустойка, штраф та пеня) по даному Договору встановлюється тривалістю в 1 (один) рік.

4.9. Оперативно-господарські санкції:

4.9.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Підприємства оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підприємством, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання Підприємством.

4.9.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

4.9.3. Про застосування до Підприємства оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 4.9.1. цього Договору, Адміністрація повідомляє Підприємство шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

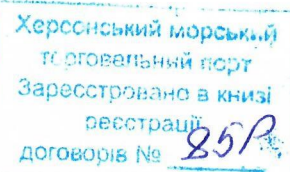
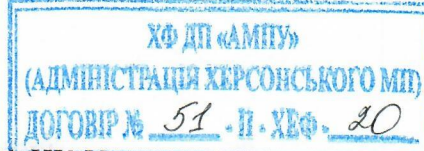
4.9.4. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Підприємство може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

4.9.5. Застосування Адміністрацією оперативно-господарських санкцій не звільняє Підприємство від обов'язку відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій Адміністрації, передбачених цим Договором.

5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, а в частині виконання грошових зобов'язань - до моменту повного виконання Сторонами таких обов'язків по Договору.





5.1.1. У відповідності до ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони дійшли згоди, що умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли між ними до набрання даним Договором чинності, а саме з 23 квітня 2020 року.

5.2. Даний Договір може бути розірваний або припинений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України, якщо інше не передбачено умовами даного Договору.

5.3. В разі застосування до Підприємства санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», в разі неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань по даному Договору, а також в разі незгоди Підприємства зі зміною вартості використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходяться в експлуатації ДП «ХМТП», та не підписання відповідної додаткової угоди, даний Договір може бути достроково розірваний Адміністрацією в односторонньому порядку, повідомивши про це Підприємство за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, а також прийняття законодавчим органом законів, видання урядом ухвал чи наказів, що обмежують дію даного Договору).

6.2. При настанні вищевказаних обставин непереборної сили, Сторона, що потрапила під дію таких обставин, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Належним підтвердженням дії форс-мажору є документи, видані Торгово-промисловою палатою України (її регіональною палатою) або іншим компетентним органом.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

7.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

8. Інші умови

8.1. З усіх питань, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.



8.2. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути по даному Договору, вирішуватимуться шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору, якщо інше прямо не передбачено умовами даного Договору, оформляються шляхом складання Додаткових угод, які є невід'ємними частинами даного Договору.

8.4. В разі зміни місцезнаходження, статусу платника податків, банківських реквізитів тощо Сторони зобов'язані повідомити одна одну про такі зміни письмово протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін.

8.5. Всі права та обов'язки Адміністрації (в т. ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацією Херсонського морського порту).

8.6. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством України, відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.7. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

8.8. Сторони заявляють і підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток підприємств та ПДВ на загальних підставах.

8.9. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

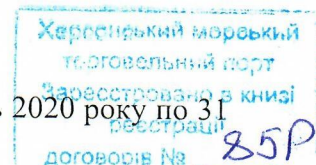
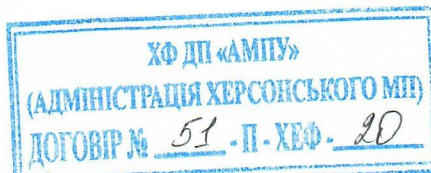
8.10. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Адміністрації/Підприємства, вказаною в розділі 10 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Адміністрацією та/або Підприємством (вказані в розділі 10 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Адміністрації чи Підприємства про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

9. Додатки до даного Договору

9.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:





9.1.1. Додаток № 1: Зовнішні мережі водопостачання (з 23 квітень 2020 року по 31 грудня 2020 року включно).

9.1.2. Додаток № 2: Розрахунок вартості використання зовнішніх мереж водопостачання, що знаходиться в експлуатації ДП «ХМТП» (з 23 квітня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно).

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

АДМІНІСТРАЦІЯ:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14
ідентифікаційний код 38727770
від імені Адміністрації

Херсонська філія державного підприємства
«Адміністрація морських портів України»
(адміністрація Херсонського морського порту)

73000, Україна, м. Херсон, проспект Ушакова, 4
ідентифікаційний код 38728533
ПІН 387277726597,

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1428104500068 від 22.10.2014
телефон/факс: (0552) 32-52-52

E-mail: office@khe.uspa.gov.ua

Банківські реквізити:

UA463204780000026005924425188

в АТ «Укргазбанк» в м. Києві, МФО 320478

ПІДПРИЄМСТВО:

Державне підприємство «Херсонський морський торговельний порт»

Місцезнаходження:

73000, м. Херсон, проспект Ушакова, 4
Поштова адреса:

73025, м. Херсон, вул. Потьомкінська, 3
ідентифікаційний код 01125695

ПІН 011256921031,

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість №1521034500811
від 23.10.2015

тел. (0552) 32-87-87

E-mail: office@seaport.kherson.ua

Банківські реквізити:

UA363223130000026003000008200

в АТ «Укресімбанк», МФО 322313

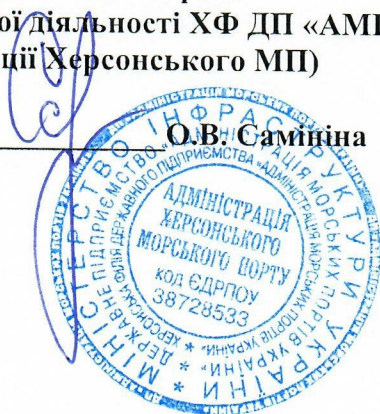
UA703204780000026005924438045

в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

UA453524790000026007052302462

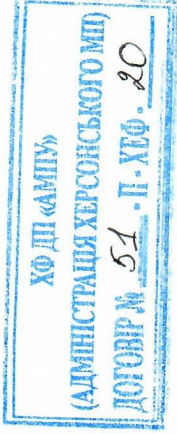
В АТ КБ «Приватбанк», МФО 352479

Заступник начальника філії
з операційної діяльності ХФ ДП «АМПУ»
(Адміністрації Херсонського МП)



В.о. директора ДП «ХМТП»



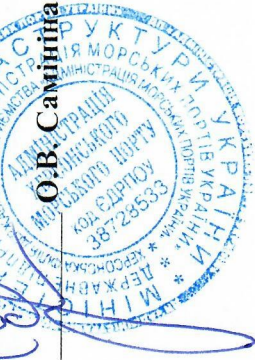


Від «10» листопада 2020 року

Зовнішні мережі водопостачання (з 23 квітня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно)

№ з/п	Найменування об'єкта	Технічні характеристики трубопроводу	Кількість мереж (п. м)	Місце знаходження мережі водопроводу	Кількість мереж ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП) (п. м.)	Кількість мереж ДП «ХМТП» (п. м.)
1	Водопровідна мережа за режимною територією	Ду 150, чавун 240 м, Ду 50, сталь 3 м	240	Від границі розподілу з МКП "ВУВКГ м. Херсона" (Одеська площа) до будівлі Морвокзалу та Блоку службово-побутових приміщень на території ХФ ДП "АМПУ" (Адміністрації Херсонського МП)	120	120
ВСЬОГО			240		120	120

АДМІНІСТРАЦІЯ:
Заступник начальника філії з операційної діяльності ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП)



ПІДПРИЄМСТВО:
В.о. директора ДП «ХМТП»



Handwritten signature: О.А. Сухин





Додаток № 2
до Договору про користування
об'єктами Інфраструктури
№ 85P
Від «10» липня 2020 року

РОЗРАХУНОК
вартості використання зовнішніх мереж водопостачання
що знаходяться в експлуатації ДП "ХМТП"
(з 23 квітня 2020 року по 31 грудня 2020 року включно).

№ з/п	Статті витрат	Один. виміру	Показник витрат
1	Всього витрати використання зовнішніх мереж водопостачання	грн.	13 759,20
2	Довжина зовнішніх мереж в експлуатації всього	пог.м.	240,00
3	Вартість використання 1 пог.м. зовнішніх мереж у місяць	грн./міс.	5,46
4	Довжина зовнішніх мереж, що знаходяться в експлуатації ДП "ХМТП"	пог.м.	120,00
5	Вартість використання зовнішніх мереж, що знаходяться в експлуатації ДП "ХМТП", без ПДВ	грн./міс.	655,20

АДМІНІСТРАЦІЯ:
Заступник начальника філії
з операційної діяльності ХФ ДП «АМПУ»
(Адміністрації Херсонського МП)



ПІДПРИЄМСТВО:
В.о. директора ДП «ХМТП»

