

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ", в подальшому "Адміністрація", в особі виконуючого обов'язки начальника Бердянської філії ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Пікінера Володимира Тарасовича, що діє на підставі наказу Міністерства Інфраструктури України № 54-О від 18.04.2016 року та довіреності № 2246 від 18.04.2016 року, з однієї сторони та

ДЕРЖАВНА ФІТОСАНІТАРНА ІНСПЕКЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, в подальшому "Користувач", в особі начальника Шиба Віктора Романовича, діючого на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому разом іменовані "Сторони", а кожна окремо — "Сторона", уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Адміністрація в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується передати Користувачу, а Користувач зобов'язується прийняти у строкове безоплатне користування майно, зазначене у Акті приймання-передачі (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору, далі за текстом — Майно.

1.2. Користувач використовує Майно за його функціональним призначенням з метою забезпечення функціонування Інформаційної системи портового співтовариства (ІСПС) в морських портах України.

2. СТРОК КОРИСТУВАННЯ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Майно передається в користування на строк до 31.12.2016 року з моменту прийняття його за Актом приймання-передачі.

2.2. Передача Майна в користування не тягне за собою виникнення у Користувачу права власності на це Майно. Власником Майна залишається Адміністрація, а Користувач користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2016 року. У разі відсутності письмової заяви однієї із Сторін Договору про його припинення протягом одного місяця до дати його закінчення, Договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих самих умовах, які передбачені договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. Адміністрація зобов'язується передати Майно Користувачу за Актом приймання-передачі у належному технічному стані та забезпечити реальну можливість цілодобового використання Майна.

3.2. Адміністрація має право здійснювати контроль за технічним станом та цільовим використанням Майна.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

4.1. Користувач зобов'язаний:

4.1.1. Використовувати Майно виключно за цільовим призначенням.

4.1.2. Утримувати Майно у порядку, передбаченому санітарними і протипожежними правилами, а також правилами експлуатації встановленого в приміщенні санітарно-технічного та інженерного устаткування.

4.1.3. Безперешкодно допускати Адміністрацію до приміщень, де розташоване Майно, з метою перевірки його використання у відповідності до цього Договору.

4.2. Користувач має право достроково повернути Майно Адміністрації за Актом приймання-передачі у узгоджений Сторонами строк.

Сл. —

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. Сторони дійшли згоди, що всі спори, які можуть виникнути між ними при виконанні, зміні або розірванні цього Договору, та які неможливо вирішити шляхом переговорів, будуть передані на розгляд до суду відповідно до підвідомчості спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать: повені, пожежі, землетруси, катастрофи, вибух, шторм, осідання ґрунту, епідемія й інші явища природи, а також війна чи воєнні дії, страйк у галузі, регіоні, прийняття органом державної влади рішень, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, і інші обставини, що не залежать від сторін.

6.2. Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

6.3. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, має протягом п'яти календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, тривалість та ймовірну дату припинення дії обставин непереборної сили. Існування та строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою відповідної Торгово-промислової Палати. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення лишає Сторони права посилаючись на будь-яку обставину, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Умови даного Договору розповсюджуються на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 2016 року.

7.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.7. Всі права та обов'язки Державного підприємства «Адміністрація морських портів України», які передбачені цим договором, виконуються адміністрацією Бердянського морського порту, в т. ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів тощо.

7.8. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин,



відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДМІНІСТРАЦІЯ

ДП «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ

ПОРТІВ УКРАЇНИ» в особі Бердянської філії

ДП «Адміністрація морських портів України»

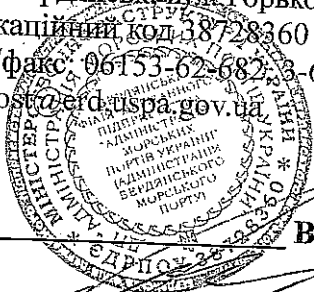
(адміністрація Бердянського морського порту)

71112, м. Бердянськ, вул. Горького, 6

ідентифікаційний код 38728360

Телефон/факс: 06153-62-682, 3-62-07

E-mail: post@erd.ua.gov.ua



В.Т.Шкіпер

КОРИСТУВАЧ

ДЕРЖАВНА ФІТОСАНІТАРНА
ІНСПЕКЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

69050, м.Запоріжжя, вул.Східна 3-Д

ідентифікаційний код 38520483

Телефон/факс: 061-769-88-40

E-mail: office@phyto.zp.ua



В.Р.Шиб

С

ДОДАТОК №1

до договору

від 26.05.16 № 06-Б-688-16

**АКТ
прийму-передачі**

м. Бердянськ

«___» _____ 2016

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ”, в подальшому “Адміністрація”, в особі виконуючого обов’язки начальника Бердянської філії ДП «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Пікінера Володимира Тарасовича, що діє на підставі наказу Міністерства Інфраструктури України № 54-О від 18.04.2016 року та довіреності № 2246 від 18.04.2016 року, з однієї сторони та

ДЕРЖАВНА ФІТОСАНІТАРНА ІНСПЕКЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, в подальшому “Користувач”, в особі начальника Шиба Віктора Романовича, діючого на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому разом іменовані “Сторони”, **ПРИЙМАЄ** у тимчасове безоплатне користування майном:

- комп’ютер Roma PC 2,4, інвентарний номер 789, в комплекті (монітор, клавіатура, мишка)

Майно знаходиться на балансі Бердянської філії ДП “Адміністрація морських портів України”, на момент передачі знаходиться у справному технічному стані.

від “Адміністрації”



В.Т.Пікінер

від “Користувача”



В.Р.Шиб

Handwritten mark or signature

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ", назване в подальшому "Адміністрація", в особі виконуючого обов'язки начальника Бердянської філії Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрація Бердянського морського порту) Барчан Олександра Олександровича, який діє на підставі наказу Міністерства інфраструктури України від 24.10.2016 № 159-о, Положення про Бердянську філію Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 03.03.2017р. №1261, з однієї сторони та

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому "Користувач", в особі начальника Головного управління Шершнева Віктора Пилиповича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області та наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 06.01.2017 № 7-к, уклали цей Договір про зміни до Договору від 26.05.2016р. №06-Б-БЕФ-16, далі — Договір, про наступне:

1. У зв'язку з реорганізацією Державної фітосанітарної інспекції Запорізької області згідно Наказу Державної ветеринарної та фітосанітарної служби України від 16.01.2016р. №36 "Про реорганізацію територіальних органів Державної ветеринарної та фітосанітарної служби", а також переходом прав та обов'язків по договору №06-Б-БЕФ-13 від 26.05.2013р. до правонаступника Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області, Сторони домовились внести наступні зміни до Договору №06-Б-БЕФ-16 від 26.05.2016р.. (надалі - Договір):

1.1. Викласти другий абзац преамбули Договору в наступній редакції:

«ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ, назване в подальшому "Користувач", в особі начальника Головного управління Шершнева Віктора Пилиповича, який діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області та наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 06.01.2017 № 7-к, уклали цей Договір про зміни до Договору від 26.05.2016р. №06-Б-БЕФ-16, далі — Договір, про наступне:...»

1.2. Викласти реквізити в частині Користувача в наступній редакції:

"Споживач:

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

69044, м. Запоріжжя, майдан Профспілок, 5

тел./факс 061-239-07-21

код за ЄДРПОУ 40311343

р/р 35216025094021 в Державній казначейській службі України, м.Київ, ГУ ДКСУ у Запорізькій області, МФО 820172

бюджетна, неприбуткова установа, неплательник ПДВ»

2. Інші умови Договору, не обумовлені цим Договором про зміни, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

3. Даний Договір про зміни складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін, та є невід'ємною частиною Договору.

4. Даний Договір про зміни набирає чинності з дати його підписання Сторонами Договору. Сторони домовились, що умови даного Договору про зміни застосовуються до правовідносин Сторін, які виникли з 30 червня 2016 року.



О.Барчан



Користувач

В.П.Шершнева