

## ДОГОВІР

про відшкодування витрат, пов'язаних зі споживанням електроенергії, води питної якості, теплової енергії, розподілу електричної енергії, надання послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод та оплати вартості використання об'єктів Інфраструктури

м. Херсон

«06» квітня 2020 року

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (ДП «АМПУ», надалі – Адміністрація), в особі начальника Херсонської філії державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрації Херсонського морського порту) **Гарашенка Володимира Васильовича**, який діє на підставі Положення про Херсонську філію державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Херсонського морського порту) та довіреності від 30.09.2019, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лісциною Я.Б. та зареєстрованої в реєстрі за № 845, з однієї сторони, та

**Чорноморське головне морське агентство «Інфлот» (ЧГМА «Інфлот»**, надалі – Підприємство), в особі генерального директора ЧГМА «Інфлот» Бронєцької Ольги Костянтинівни, який діє на підставі Статуту та наказу Державного департаменту морського і річкового транспорту № 53 від 18.03.2005, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про відшкодування витрат, пов'язаних зі споживанням електроенергії, води питної якості, теплової енергії, розподілу електричної енергії, надання послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод та оплати вартості використання об'єктів Інфраструктури про нижченаведене:

### 1. Предмет Договору

1.1. Підприємство відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України зобов'язується відшкодувати Адміністрації витрати, пов'язані зі споживанням Підприємством електроенергії, води питної якості, теплової енергії та наданням послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод (надалі по тексті – відшкодування витрат).

1.2. Підприємство відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України зобов'язується оплачувати Адміністрації вартість використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, зовнішніх мереж водопостачання, зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації та мереж теплопостачання (надалі по тексті – оплата вартості використання).

1.3. Сторони зобов'язуються виконувати інші умови, визначені цим Договором.

### 2. Розмір відшкодування витрат та порядок розрахунків

2.1. Орієнтована сума відшкодування витрат та оплати вартості використання за даним Договором становить **114 974,68 (сто чотирнадцять тисяч дев'ятесот сімдесят чотири грн. 68 коп.)**, у т.ч. ПДВ - **19 162,45 грн. (дев'ятнадцять тисяч сто шістдесят дві грн. 45 коп.)**, та складається з:

2.1.1. Відшкодування витрат за споживання електроенергії – **10 800,00 грн. (десять тисяч вісімсот грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – **1 800,00 грн. (одна тисяча вісімсот грн. 00 коп.)**, що орієнтовно складає 5000 кВт/год.

2.1.2. Відшкодування витрат за розподіл електричної енергії – **5 400,00 грн. (п'ять тисяч чотиреста грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – **900,00 грн. (дев'ятесот грн. 00 коп.)**, що орієнтовно складає 5000,00 кВт/год.

2.1.3. Відшкодування витрат за споживання води питної якості – **550,00 грн. (п'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – **91,67 грн. (дев'яносто одна грн. 67 коп.)**, що орієнтовно складає 50 м<sup>3</sup>.

2.1.4. Відшкодування витрат за надання послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод – **700,00 грн. (сімсот грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – **116,67 грн. (сто шістнадцять грн. 67 коп.)**, що орієнтовно складає 50 м<sup>3</sup>.

31-П-ХЕФ-20 від 06.04.2020



2.1.5. Відшкодування витрат за споживання теплової енергії – **80 000,00 грн. (вісімдесят тисяч грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 13 333,33 грн. (тринадцять тисяч триста тридцять три грн. 33 коп.), що орієнтовно складає 40 Гкал.

2.1.6. Оплата вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування – **4 680,00 грн. (чотири тисячі шістсот вісімдесят грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 780,00 грн. (сімсот вісімдесят грн. 00 коп.).

2.1.7. Оплата вартості використання зовнішніх мереж водопостачання – **923,76 грн. (дев'ятсот двадцять три грн. 76 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 153,96 грн. (сто п'ятдесят три грн. 96 коп.).

2.1.8. Оплата вартості використання зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації – **718,68 грн. (сімсот вісімнадцять грн. 68 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 119,78 грн. (сто дев'ятнадцять грн. 78 коп.).

2.1.9. Оплата вартості використання мереж теплопостачання – **11 202,24 грн. з ПДВ (одинадцять тисяч двісті дві грн. 24 коп.)**, у т.ч. ПДВ - 1 867,04 грн. (одна тисяча вісімсот шістдесят сім грн. 04 коп.).

2.1.10. Ціна за кожну одиницю виміру (тарифи) електроенергії, розподілу електроенергії, води питної якості, послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод та теплової енергії, які відшкодовуються за даним Договором, на момент споживання Підприємством електроенергії та її розподілу, споживання води питної якості, послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод та теплової енергії приймається як тарифи, які діють на момент надання послуг з їх постачання Адміністрації відповідними електропостачальними організаціями (АТ «Херсонобленерго») та комунальними підприємствами (Міське комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Херсона» та Міське комунальне підприємство «Херсонтеплоенерго»).

2.1.11. Вартість використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, до яких приєднані об'єкти Підприємства за звітний місяць розраховуються шляхом помноження кількості фактично спожитої Підприємством електричної енергії у звітному місяці на величину вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, яка у 2020 році становить 0,78 грн/кВт/год (без ПДВ) (нуль грн. 78 коп. за кіловат годину).

2.1.12. Вартість використання мереж теплопостачання за звітний місяць розраховуються шляхом помноження кількості метрів квадратних (342,2 кв. м.) опалювальної площі Підприємства, на величину вартості використання мереж теплопостачання, яка у 2020 році становить 4,96 грн/кв. м. (без ПДВ) (чотири гривні 96 коп. за 1 м. кв. опалювальної площі).

- Щомісячна вартість використання мереж теплопостачання у опалювальний період складає:

$4,96 * 342,2 = 1 697,31 * 1,2 = 2 036,77$  **грн. з ПДВ** (дві тисячі тридцять шість грн. 77 коп.), у т.ч. ПДВ – 339,46 грн. (триста тридцять дев'ять грн. 46 коп.).

2.1.13. Вартість використання зовнішніх мереж водопостачання за звітний місяць розраховуються виходячи з вартості використання 1 пог. м. зовнішніх мереж водопостачання із розрахунку пропорційного розподілу між підключеними до мереж споживачами води до системи водопостачання будівлі морського вокзалу та будівлі блоку побутових приміщень (надалі - будівлі).

Вартість використання 1 пог. м. зовнішніх мереж водопостачання становить 16,62 грн/1 пог. м. (без ПДВ) (шістнадцять грн. 62 коп. за 1 пог. м. зовнішніх мереж водопостачання).

Загальна довжина зовнішніх мереж водопостачання до будівель – 135 пог. м. Загальна кількість робітників, які являються споживачами води у підключених до системи водопостачання у будівлях – 140 чол. Кількість робітників Підприємства – 4 чол.

Загальна довжина зовнішніх мереж водопостачання у пропорційному відношенні, яка підлягає сплаті Підприємством – 3,86 пог. м.

Щомісячна вартість використання зовнішніх мереж водопостачання складає:  
 $3,86 * 16,62 = 64,15 * 1,2 = 76,98$  **грн. з ПДВ** (сімдесят шість грн. 98 коп.), у т.ч. ПДВ - 12,83 грн. (дванадцять грн. 83 коп.) (вартість використання 1 пог. м. зовнішніх мереж



господарсько-фекальної каналізації).

2.1.14. Вартість використання зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації за звітний місяць розраховуються виходячи з вартості використання 1 пог. м. зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації із розрахунку пропорційного розподілу між підключеними до мереж користувачами мереж господарсько-фекальної каналізації у будівлях.:

Вартість використання 1 пог.м. зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації на місяць становить 17,45 грн/1 пог. м. (без ПДВ) (сімнадцять грн.45 коп.).

Загальна довжина зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації – 100 пог. м. Загальна кількість робітників, які являються користувачами у підключених до системи водовідведення будівлях – 140 чол. Кількість робітників Підприємства – 4 чол.

Загальна довжина зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації у пропорційному відношенні, яка підлягає сплаті Підприємством – 2,86 пог. м.

Щомісячна вартість використання зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації складає:

$2,86 * 17,45 = 49,91 * 1,2 = 59,89$  грн. з ПДВ (п'ятдесят дев'ять грн. 89 коп.), у т. ч. ПДВ - 9,98 грн. (дев'ять грн. 98 коп.).

2.2. У разі зміни Адміністрацією вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, зовнішніх мереж водопостачання, зовнішніх мереж господарсько-фекальної каналізації, мереж тепlopостачання, вказані зміни оформлюються у вигляді додаткової угоди.

2.3. Розрахунок щомісячних обсягів електроенергії (розподілу електроенергії), води питної якості та послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод, які отримуються Підприємством, здійснюється на підставі розрахунку Адміністрації, який обчислюється у відповідності до отриманих Підприємством обсягів електроенергії та води згідно встановлених лічильників.

2.4. Розрахунок щомісячних обсягів теплової енергії, яка отримується Підприємством здійснюється на підставі пропорційного розподілу кількості теплової енергії у відповідності до опалювальних площ приміщень Підприємства й Адміністрації до яких надається тепла енергія.

2.5. Сплата по рахункам за відшкодування витрати та оплати вартості використання, що передбачені п. 1.1. та п. 1.2. даного Договору, здійснюються Підприємством протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту здачі - прийняття робіт (надання послуг) на підставі виставлених Адміністрацією рахунків.

2.6. Рахунки та Акти здачі - прийняття робіт (надання послуг) Адміністрацією, для оплати згідно п. 2.5. направляються Підприємству не пізніше 11-го числа місяця наступного за розрахунковим.

2.7. Додатково Адміністрація надає Підприємству копії рахунків та Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) відповідних енергопостачальних організацій та комунальних підприємств, визначених в п. 2.1.10. даного Договору.

2.8. Витрати на перерахування грошових коштів несе Сторона, що здійснює таке перерахування.

2.9. Оплата рахунків по даному Договору проводиться в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адміністрації.

2.10. Оплату необхідно проводити з обов'язковим посиланням в рахунках та платіжних дорученнях на номер даного Договору.

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Права та обов'язки Адміністрації:

3.1.1. Адміністрація зобов'язується своєчасно направляти Підприємству Акти здачі - прийняття робіт (надання послуг) та рахунки на відшкодування витрат та оплати вартості використання, згідно п. 2.6. цього Договору.



3.1.2. Адміністрація зобов'язується забезпечити безперебійне надання Підприємству електроенергії та її розподіл, води питної якості, теплової енергії та отримання послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод у рамках цього Договору за умови безперебійного постачання Адміністрації вищевказаних енергоносіїв та комунальних послуг енергопостачальними організаціями та комунальними підприємствами, визначених в п. 2.1.10. даного Договору.

3.1.3. Адміністрація має право своєчасно отримувати оплату по наданих Підприємству рахунках відповідно до умов цього Договору.

3.1.4. Адміністрація має право припинити надання Підприємству електроенергії, води питної якості, теплової енергії та послуг з водовідведення з доочисткою стічних вод у випадку порушення Підприємством термінів проведення розрахунків згідно п. 2.5. даного Договору більш ніж на один місяць.

Адміністрація письмово повідомляє Підприємство про припинення надання Підприємству відповідних енергоносіїв та комунальних послуг не менше ніж за 10 робочих днів до передбачуваної дати припинення надання послуг.

### 3.2. Права та обов'язки Підприємства:

3.2.1. Підприємство зобов'язується прийняти надані Адміністрацією послуги по Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту здачі – прийняття робіт (надання послуг). При відсутності протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, з моменту одержання зазначеного Акту письмової заяви від Підприємства про неможливість підписання Акту з зазначенням причини відмови, послуги вважаються прийнятими в повному обсязі та без зауважень, згідно Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), підписаного Адміністрацією в односторонньому порядку.

3.2.2. Підприємство зобов'язується сплачувати рахунки Адміністрації у повному обсязі в строки та порядку, визначені в даному Договорі.

3.2.3. Підприємство повинно зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) не пізніше 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної.

3.2.4. Підприємство зобов'язується забезпечувати безперешкодний доступ у робочий час уповноважених працівників Адміністрації до систем та засобів обліку електричної енергії та води.

3.2.5. Підприємство зобов'язується своєчасно надавати на письмовий запит ДП «АМПУ» та/або ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП) документи, необхідні для перевірки легітимності, надійності, фінансового стану та виду діяльності Підприємства.

## 4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.2. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань по даному Договору Адміністрація має право стягнути з Підприємства пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.3. Відповідно до ст. 625 Цивільного Кодексу України, у разі прострочення виконання грошових зобов'язань по даному Договору, Адміністрація має право стягнути з Підприємства суму боргу, з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних з суми простроченого платежу.

4.4. У разі відмови в реєстрації Підприємством розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН Підприємство за першою вимогою Адміністрації, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги, сплачує на користь останньої штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.



4.5. За неналежне виконання зобов'язань Адміністрацією по даному Договору Користувач має право застосувати до Адміністрації штрафні санкції передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

4.6. Сплата штрафних санкцій (неустойка, штраф та пеня) не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

4.7. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо стягнення пені за прострочення платежів Підприємством встановлюється тривалістю у 1 (один) рік.

4.8. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Підприємства оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із цим Підприємством, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання Підприємством.

4.9. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

4.10. Про застосування до Підприємства оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 4.8. цього Договору, Адміністрація повідомляє Підприємство шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

4.11. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Підприємство може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

4.12. Застосування Адміністрацією оперативно-господарських санкцій не звільняє Підприємство від обов'язку відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій Адміністрації, передбачених цим Договором.

## 5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, а в частині виконання грошових зобов'язань – до моменту повного виконання Сторонами таких обов'язків по Договору.

У відповідності до ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони дійшли згоди, що умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли між ними до набрання даним Договором чинності, а саме з 01 січня 2020 року.

5.2. Продовження дії Договору здійснюється виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Даний Договір може бути розірваний або припинений за письмовою згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України, якщо інше не передбачено умовами даного Договору.

5.4. В разі застосування до Підприємства санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», в разі неналежного виконання Підприємством своїх зобов'язань по даному Договору, а також в разі незгоди Підприємства зі зміною вартості використання по даному Договору та не підписання відповідної додаткової угоди, даний Договір може бути достроково розірваний Адміністрацією в односторонньому порядку, повідомивши про це Підприємство за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання.

## 6. Обставини непереборної сили (форс-мажору)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). При цьому виконання переноситься на час, протягом якого діяли ці обставини.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти)



календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорної) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональним представником) або іншим компетентним органом.

6.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яке вищезгадане як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше, ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

## 7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

7.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

## 8. Інші умови

8.1. Всі права та обов'язки Адміністрації (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацією Херсонського морського порту).

8.2. Сторони заявляють і підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток підприємств та ПДВ на загальних підставах. В разі зміни статусу платника податку однієї зі Сторін, та Сторона, у якої сталися вищевказані зміни, зобов'язана протягом 7 (семи) календарних днів з моменту настання таких змін письмово повідомити про це іншу Сторону.

8.3. При зміні адреси і/або банківських реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни один одного письмово протягом 5 (п'яти) календарних днів.

8.4. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються шляхом складання Додаткових угод, які є невід'ємними частинами даного Договору.

8.5. З усіх питань, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки по цьому Договору третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони Договору.

8.7. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження комерційної та конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення



іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

8.8. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством України, відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.9. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Адміністрації / Підприємства, вказаною в розділі 9 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Адміністрацією та/або Замовником (вказані в розділі 9 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Адміністрації чи Замовника про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

8.10. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

## 9. Місцезнаходження і банківські реквізити Сторін

### АДМІНІСТРАЦІЯ:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14  
ідентифікаційний код 38727770

від імені Адміністрації

Херсонська філія державного підприємства  
«Адміністрація морських портів України»  
(адміністрація Херсонського морського порту)

73000, Україна, м. Херсон, проспект Ушакова, 4  
ідентифікаційний код 38728533  
ПН 387277726597,

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1428104500068 від 22.10.2014

телефон/факс: (0552) 32-52-52

E-mail: office@khe.uspa.gov.ua

### Банківські реквізити:

UA463204780000026005924425188

в АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

### ПІДПРИЄМСТВО:

Чорноморське головне морське  
агентство «Інфлот»

65026, м. Одеса, Митна площа, 1

Код ЄДРПОУ 01180568

ПН 011805615530

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1615534502144 від 19.07.2016

Тел. (048)729-32-09

Факс(048) 729-32-09

E-mail: office@inflat.odessa.ua

### Банківські реквізити:

UA663223130000026000000031430

в АТ «Укресімбанк» м. Київ,

МФО банку 322313

Начальник ХФ ДП «АМПУ»  
(Адміністрації Херсонського МП)

В.В. Гарашенко

печаткою підписом сторінок  
7 (сім) сторінок  
Генеральний директор ЧГМА «Інфлот»

О.К. Броньцька

