

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 177/2020-Б-БЕФ-20 / 1

м. Дніпро

« 18 » 05 2020р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ», в подальшому «Адміністрація», в особі виконуючого обов'язки заступника начальника з операційної діяльності та розвитку портової інфраструктури Бердянської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Верниби Тараса Миколайовича, діючого на підставі наказу ДП «Адміністрація морських портів України» від 27.04.2020 № 315-к, Положення про Бердянську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 05.05.2020 № 1537/10-01-01/Вих, з однієї сторони, та ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ ДЕРЖМИТСЛУЖБИ, в подальшому «Користувач», в особі виконуючого обов'язки начальника Дніпровської митниці Держмитслужби Шалає Костянтина Михайловича, діючого на підставі Положення про Дніпровську митницю Держмитслужби та наказу Державної митної служби України від 13.11.2019 р. № 126-о «Про покладення виконання обов'язків на Шалає К.М.», з іншої сторони, далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір, далі – «Договір», про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Адміністрація, відповідно до положень ст. 827 Цивільного кодексу України, ч.2 ст. 556 Митного Кодексу України та на умовах даного Договору, передає Користувачу у безоплатне користування нежитлові приміщення на строк, що обумовлено цим Договором.

1.2. Предметом за цим Договором є користування нежитловими приміщеннями з № 177 по № 179 включно будівлі Адміністрації інв. № 7902, частиною приміщення № 212 будівлі Адміністрації інв. № 7901, які розташовані за адресою: вул. Горького, 6, м. Бердянськ, Запорізька область (далі – «Майно»).

1.3. Загальна площа Майна становить 61,8 кв.м згідно план-схеми (Додаток 1 та Додаток 2), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Майно передається у безоплатне користування для використання як службове приміщення та для виконання функцій, передбачених Положенням про Дніпровську митницю Держмитслужби, а також у зв'язку з тим, що митне оформлення товарів і транспортних засобів здійснюється митницею безпосередньо на території і в приміщенні Адміністрації.

1.5. Залишкова (балансова) вартість Майна станом на 01.01.2020 року становить 79 346,50 грн. (сімдесят дев'ять тисяч триста сорок шість грн. 50 коп.).



2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

2.1. Набуття права користування Майном виникає з моменту підписання Сторонами Акту прийняття-передачі.

2.2. Передача Майна в користування не надає Користувачу права власності на нього. Власником Майна залишається Адміністрація, а Користувач користується ним протягом дії цього Договору.

2.3. Майно вважається поверненим Адміністрації з моменту підписання сторонами Акту приймання-передачі.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Користуватися Майном відповідно до цього Договору і його призначення.

3.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

3.2. Користувач зобов'язується:

3.2.1. Використовувати Майно виключно за його призначенням у відповідності до п.1.4. цього Договору.

3.2.2. У присутності Адміністрації перевіряти стан Майна. У разі невиконання цього обов'язку, буде вважатись, що Майно передано в належному стані.

3.2.3. Допускати представників Адміністрації для проведення перевірки Майна.

3.2.4. Забезпечувати збереження Майна, утримувати його у належному санітарному стані.

3.2.5. Не здійснювати без письмової згоди Адміністрації перебудову, добудову та перепланування Майна.

3.2.6. Терміново, але не пізніше ніж в одноденний термін, повідомляти про несправності та поломки комунікацій Майна.

3.2.7. Після закінчення строку дії Договору, Користувач зобов'язується протягом 15 календарних днів повернути Адміністрації Майно в такому самому стані, в якому воно перебувало на момент його передачі Користувачу, з урахуванням фізичного зносу.

3.2.8. У разі заподіяння Майну шкоди з вини Користувача, повністю відшкодувати збитки за власний рахунок відповідно до законодавства.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

4.1. Адміністрація має право:

4.1.2. Контролювати наявність, стан, цільове використання Майна та утримання його в належному стані.

4.1.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.



4.1.4. У разі повернення Майна з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування вартості, встановленої цим Договором.

4.1.5. Вимагати розірвання Договору і повернення Майна, за умови попередження про це іншу Сторону не пізніше, ніж 20 днів до дати розірвання, якщо:

- з непередбаченими обставинами Майно стане потрібне йому самому;
- користування Майном не відповідає його призначенню та умовам Договору;
- Майно самочинно передано у користування іншій особі.

4.2. Адміністрація зобов'язується:

4.2.1. Після підписання цього Договору передати у користування Майно за Актом приймання-передачі.

4.2.2. Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки Майна, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження самого Майна.

4.2.3. Забезпечувати заходи з протипожежної та техногенної безпеки Майна.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності при наявності форс-мажорних обставин.

5.3. Суперечки та розбіжності, що виникли з даного Договору вирішується сторонами шляхом переговорів. У разі неврегулювання спорів шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді Дніпропетровської області із застосуванням норм матеріального права України.

6. СТРОКИ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2020 р.

6.2. Користувач має право достроково розірвати Договір за умови попередження про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до дати розірвання.

6.3. Даний Договір вважається укладеним з моменту підписання акту прийому-передачі Сторонами та діє на строк, зазначений у п. 6.1. цього Договору.

6.4. Майно не може бути передано Користувачем у користування третім особам, не може бути передано під заставу, на нього не може бути звернене стягнення за претензіями кредиторів Користувача.

6.5. Зміна умов Договору може здійснюватися лише за погодженням Сторін.

6.6. Адміністрація має право вимагати розірвання Договору і повернення Майна, за умови попередження про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 днів до дати розірвання, у разі, якщо:



- у зв'язку з непередбаченими обставинами Майно стане потрібне йому самому;
 - користування Майном не відповідає його призначенню та умовам Договору;
 - Майно самочинно передано у користування іншій особі.
- 6.7. Дія Договору припиняється у разі:
- втрати Майна;
 - прийняття рішення про це за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - ліквідації Користувача, Адміністрації та в інших випадках, передбачених законодавством.

6.8. Відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України та ч. 7 ст. 180 Господарського кодексу України Сторони домовились, що умови, передбачені цим Договором, застосовуються до правовідносин, що склалися між Сторонами, починаючи з 01.01.2020 року.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони несуть відповідальність за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать: повені, пожежі, землетруси, катастрофи, вибух, шторм, осідання ґрунту, епідемія й інші явища природи, а також війна чи воєнні дії, страйк у галузі, регіоні, прийняття органом державної влади рішень, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, і інші обставини, що не залежать від сторін.

7.2. Термін виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладається на строк дії обставин непереборної сили.

7.3. Сторона, для якої виконання обов'язків стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, має протягом 5 календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, тривалість та ймовірну дату припинення дії обставин непереборної сили. Існування та строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою відповідної торгово-промислової Палати. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення лишає Сторони права посилатися на будь-яку обставину, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання обов'язків.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

8.2. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.



8.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання відповідних додаткових угод.

8.4. Усі додатки та доповнення до цього Договору є невід'ємними частинами, якщо вони виконані письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

9. ДОДАТКИ

9.1. Додаток 1 «План першого поверху будівлі інв. № 7902».

9.2. Додаток 2 «План другого поверху будівлі інв. № 7901»:

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ
ПОРТІВ УКРАЇНИ» в особі
Бердянської філії (адміністрація
Бердянського порту)
71112, м. Бердянськ
вул. Горького, 6
ЄДРПОУ 38728360
р/р UA283204780000026007924425056
ПАТ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478

В.о. заступника начальника
Бердянської філії ДП «АМПУ»

Т.М. ВЕРНИБА



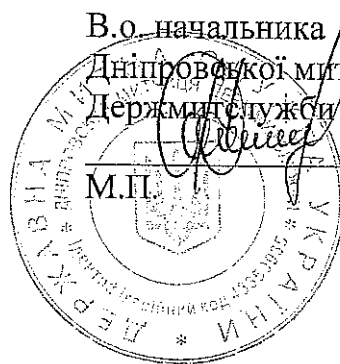
КОРИСТУВАЧ

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ
ДЕРЖМИТСЛУЖБИ

49038, м. Дніпро
вул. Княгині Ольги, 22
код ЄДРПОУ 43350935
р/р UA038201720343110003000162145
р/р UA198201720343101003200162145
в Держказначейській службі України,
м. Київ, МФО 820172

В.о. начальника
Дніпровської митниці
Держмитслужби

К.М. ШАЛАЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ
ПОРТІВ УКРАЇНИ»

В.о. заступника начальника Бердянської філії ДП «АМПУ»

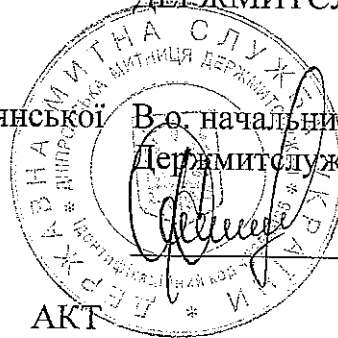


І. П. ВЕРНИБА

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ
ДЕРЖМИТСЛУЖБИ

В.о. начальника Дніпровської митниці Держмитслужби



Костянтин ШАЛАЙ

АКТ

прийому - передачі

Адміністрація Бердянського морського порту передає, а Дніпровська митниця Держмитслужби, приймає у строкове безоплатне користування нерухоме майно, а саме: приміщення для розміщення та роботи митного поста «Бердянськ» Дніпровської митниці Держмитслужби загальною площею 61,8 кв. м, а саме:

нежитлові приміщення № 177, № 178, № 179 площею 31,1 кв. м, розміщені на першому поверсі службової будівлі інв. № 7902;

частина нежитлового приміщення № 212, площею 30,7 кв. м, розміщеного на другому поверсі службової будівлі інв. № 7901, а також обладнання та канали зв'язку, які на час передачі знаходяться в приміщенні, далі - Приміщення.

Приміщення перебувають на балансі Бердянської філії ДП «Адміністрація морських портів України».

Обладнання та канали зв'язку, які на час передачі знаходяться в приміщенні передаються в користування у належному технічному та санітарному стані.

Цей Акт складений у двох екземплярах, по одному для кожній із сторін і є невід'ємною частиною Договору.

Будь-яких претензій чи зауважень сторони один до одного не мають.

ПЕРЕДАЄ:

від імені

Бердянської філії ДП «АМПУ»

ПРИЙМАЄ:

від імені

Дніпровської митниці Держмитслужби

В.о. начальник ВПП

Т.Л. ВАСИЛЬЧЕНКО

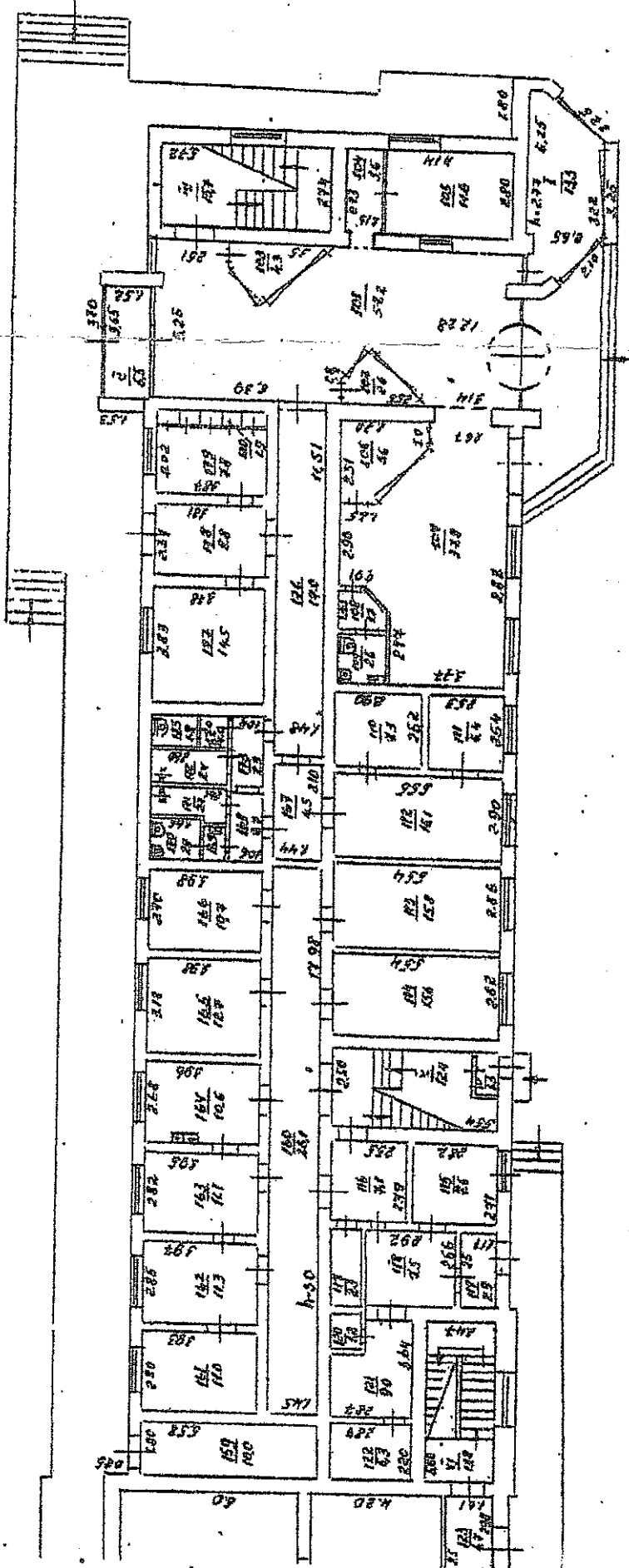
Начальник митного поста «Бердянськ»

Є.С. НОСКОВ



Додаток 1
до Договору від 18.05.2020
№ 171/2020 Б-БФФ-20

План першого поверху будівлі інв. № 7902



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ
ПОРТІВ УКРАЇНИ»

В.о. заступника начальника
Верішнік О.І. фільії ДП «АМПУ»

Тарас ВЕРНИБА

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ
ДЕРЖМИТСЛУЖБИ

В.о. начальника Дніпровської митниці
Держмитслужби

Костянтин ШАЛАЙ

