

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад,
територій та інфраструктури України
_____ 2023 року № _____

**Порядок
формування та організації роботи експертної комісії з проведення
оцінювання претендентів на призначення органами з визначення
технічної прийнятності**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм формування та організації роботи експертної комісії з проведення оцінювання претендентів на призначення органами з визначення технічної прийнятності (далі – експертна комісія).

2. Експертна комісія є колегіальним консультативно-дорадчим органом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. У цьому Порядку терміни “потенційний конфлікт інтересів”, “реальний конфлікт інтересів” та “близькі особи” вживаються у значеннях, наведених в Законі України “Про запобігання корупції”.

Інші терміни, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”, Законі України “Про надання будівельної продукції на ринку” (далі – Закон).

4. Експертна комісія у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими актами законодавства України.

5. Метою діяльності експертної комісії є проведення оцінювання заявників, які претендують на призначення органами з визначення технічної прийнятності (далі – претендент на призначення) щодо їх відповідності вимогам до органів з визначення технічної прийнятності, встановленим абзацами другим – четвертим частини першої статті 30 Закону для виконання завдань, передбачених Законом.



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 459 від 29.05.2023
Підписувач Воскобійник Олена Павлівна
Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A0400000E18900002ABD0100
Дійсний з 17.03.2023 16:42:00 по 17.03.2024 16:42:00

Основними завданнями експертної комісії є:

участь у перевірці документів, які направлено Мінекономіки до Мінінфраструктури для проведення оцінювання претендента на призначення, щодо достовірності наведених у них відомостей;

оцінювання претендента на призначення щодо його відповідності вимогам до органів з визначення технічної прийнятності, встановленим абзацами другим – четвертим частини першої статті 30 Закону;

надання письмових пропозицій про призначення претендента на призначення чи відмови у їх призначенні з обґрунтуванням підстав для такої відмови;

формування проєкту опису сфери призначення для виконання завдань з визначення технічної прийнятності, визначених Законом, щодо якої претендент на призначення заявляє про свою компетентність, за формою, встановленою у додатку 2 до Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання свідоцтва про призначення органу з визначення технічної прийнятності, розширення сфери призначення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 471.

6. Кількість членів експертної комісії становить не більше шістнадцяти осіб.

До складу експертної комісії включаються працівники Мінінфраструктури, а також залучені фахівці, зокрема фахівці наукових та проектних установ, закладів освіти, науково-технічних та інженерних товариств (спілок), громадських об'єднань суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері будівництва.

Залучені фахівці не можуть становити більше половини складу експертної комісії, а також не можуть очолювати експертну комісію.

До працівників Мінінфраструктури, які включаються до складу експертної комісії, не застосовуються вимоги, передбачені до залучених фахівців.

Члени експертної комісії, які є залученими фахівцями, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад експертної комісії затверджується наказом Мінінфраструктури.

7. За пропозицією експертної комісії наказом Мінінфраструктури член експертної комісії виключається зі складу експертної комісії у разі:

систематичного невиконання покладених на нього обов'язків;

подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням або у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання ним обов'язків члена експертної комісії;

виїзду на постійне проживання за межі території України;
набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
набрання законної сили рішенням суду про визнання його обмежено дієздатним або недієздатним;
порушення під час роботи експертної комісії норм Закону України “Про запобігання корупції”, якщо на нього поширюється його дія;
смерті члена експертної комісії.

II. Повноваження голови, заступника голови, секретаря та членів експертної комісії

1. Головою експертної комісії є заступник Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до розподілу обов’язків. Заступником голови експертної комісії є директор структурного підрозділу Мінінфраструктури. Секретарем експертної комісії є працівник зазначеного структурного підрозділу Мінінфраструктури.

2. Голова експертної комісії:
визначає порядок денний засідань експертної комісії;
веде засідання експертної комісії, ставить питання на голосування, оголошує результати;
забезпечує всебічний і об’єктивний розгляд питань, включених до порядку денного засідання експертної комісії.

3. Заступник голови експертної комісії:
налагоджує комунікацію між членами експертної комісії;
за дорученням голови експертної комісії виконує інші завдання, які стосуються забезпечення роботи експертної комісії.

4. Секретар експертної комісії:
готує матеріали для розгляду на засіданні експертної комісії;
готує протоколи засідань експертної комісії та зберігає їх;
забезпечує організацію діяльності експертної комісії, у тому числі щодо підготовки порядку денного засідань.

5. Члени експертної комісії зобов’язані:
розглядати документи, подані на розгляд експертної комісії;
проводити оцінювання особисто;
дотримуватися принципів сумлінності й об’єктивності під час виконання завдань експертної комісії;
особисто брати участь у засіданнях експертної комісії;

брати участь у голосуванні, бути неупередженими у прийнятті рішень, діяти самостійно;

не розголошувати інформацію, що стала відома під час розгляду документів;

не втручатися у будь-який спосіб у прийняття рішень іншим членом експертної комісії;

не допускати потенційного та реального конфлікту інтересів під час оцінювання;

не передавати свої повноваження іншим особам;

до початку розгляду питань, віднесених до компетенції експертної комісії, повідомляти про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів.

6. Члени експертної комісії мають право:

отримувати та/або ознайомлюватися з документами, інформацією, матеріалами з питань, що належать до компетенції експертної комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях експертної комісії;

достроково припиняти повноваження шляхом подання заяви до Мінінфраструктури про припинення повноважень за особистим бажанням або в зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання обов'язків члена експертної комісії.

III. Порядок формування експертної комісії

1. Персональний склад експертної комісії формується з числа осіб, визначених у пункті 6 розділу I цього Порядку.

2. Основні вимоги до залучених фахівців:

1) освіта не нижче першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

2) досвід наукової чи практичної діяльності не менше двох років у сфері стандартизації та/або оцінки відповідності у сфері будівельної продукції, практичний досвід у сфері промисловості будівельної продукції.

3. Не можуть бути залученими фахівцями:

1) особи, які притягалися до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

2) особи, які мають судимість, непогашену або незняту в установленому законом порядку;

3) особи, які надали недостовірні відомості щодо своєї відповідності вимогам до них;

4) особи, які були виключені зі складу експертної комісії за невиконання своїх обов'язків;

5) особи, які є громадянами держави-агресора, та/або до яких відповідно до Закону України "Про санкції" застосовано санкції.

4. Документи, які подають залучені фахівці:

1) заповнена анкета кандидата на включення до переліку членів експертної комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку;

2) лист від юридичної особи, що висуває кандидатуру залученого фахівця, із зазначенням досвіду та професійних досягнень, а також сфери знань, в якій фахівець є експертом;

3) мотиваційний лист щодо бажання бути членом експертної комісії.

5. Рішення про призначення членом експертної комісії затверджується наказом Мінінфраструктури.

Мінінфраструктури переглядає склад експертної комісії кожні три роки або, за необхідності, частіше.

IV. Організація роботи експертної комісії

1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності експертної комісії здійснює Мінінфраструктури шляхом:

приймання документів та матеріалів, що надходять на розгляд та оцінювання експертної комісії;

організації комунікації та електронної взаємодії між членами експертної комісії;

підготовки за результатами засідань експертної комісії протоколів засідань.

2. З метою усунення проявів корупції член експертної комісії повинен заявити про самовідвід чи підлягає відводу в разі, якщо він перебував протягом останніх трьох років або перебуває у службовій залежності від претендента на

призначення, щодо якого розглядається пакет документів та надається пропозиція щодо призначення чи відмови в призначенні, або є близькою особою в розумінні Закону України “Про запобігання корупції” для будь-якої особи, яка належить до персоналу претендента на призначення, або за наявності інших обставин, що викликають сумнів у неупередженості такого члена експертної комісії, відповідно до абзацу третього частини четвертої статті 38 Закону України “Про технічні регламенти та оцінку відповідності”.

Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявленим експертній комісії в письмовій формі.

Питання щодо відводу (самовідводу) члена експертної комісії розглядається на початку її засідання.

Рішення про відвід (самовідвід) члена експертної комісії приймається більшістю присутніх на засіданні її членів.

Член експертної комісії, стосовно якого приймається рішення про відвід (самовідвід), не бере участі в голосуванні.

У разі задоволення заяви про відвід (самовідвід) члена експертної комісії розгляд справи та прийняття рішення здійснюються без його участі.

3. Експертна комісія має право одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4. У разі необхідності, за рішенням експертної комісії, до здійснення оцінювання претендента на призначення можуть залучатись фахівці (аудитори, експерти) з досвідом виконання робіт з оцінки відповідності не менше двох років. До фахівців застосовуються вимоги пунктів 2–4 розділу III та вимоги пунктів 2 та 6 цього розділу.

Фахівці, що залучаються, беруть участь в роботі експертної комісії з метою оцінювання претендентів на призначення без права голосу.

5. За рішенням експертної комісії її уповноважені члени мають право:

1) з метою оцінювання безперешкодно відвідувати, за умови пред’явлення службового посвідчення та посвідчення (направлення) на проведення оцінювання, претендента на призначення, здійснювати огляд засобів, лабораторій, обладнання, ознайомлюватися з документами щодо системи управління якістю, іншою технічною документацією претендента на призначення;

2) вимагати від претендента на призначення надання документів і матеріалів, необхідних для проведення оцінювання, одержувати копії таких документів і матеріалів;

3) вимагати від посадових осіб претендента на призначення надання у погоджений з ними строк усних чи письмових пояснень з питань, що виникають під час проведення оцінювання.

За рішенням експертної комісії фахівці, визначені абзацом другим пункту 6 розділу I та абзацом першим пункту 4 цього розділу, мають права, встановлені підпунктами 1 (із заміною пред'явлення службового посвідчення пред'явленням документа, що відповідно до закону посвідчує особу), 2 пункту 5 цього розділу.

6. Члени експертної комісії зобов'язані не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку із здійсненням оцінювання, та не використовувати таку інформацію в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб, крім випадків, визначених законом.

V. Організація та проведення засідань експертної комісії

1. Засідання експертної комісії скликає голова експертної комісії, а у разі його відсутності з поважних причин – заступник голови.

2. Засідання експертної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на два роки.

Засідання експертної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) з використанням власних технічних засобів за умови забезпечення належної ідентифікації учасників засідання та фіксації результатів голосування щодо кожного питання.

3. Засідання експертної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

4. Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання експертної комісії визначає голова експертної комісії.

Порядок денний засідання експертної комісії та матеріали до нього надсилаються секретарем членам експертної комісії в електронній формі.

5. На засіданнях експертної комісії головуєчим є голова експертної комісії, а у разі його відсутності – заступник голови експертної комісії.

6. Обговорення питань на засіданні експертної комісії здійснюється відповідно до порядку денного його проведення, який готується для кожного засідання та узгоджується з головою.

7. Рішення експертної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні експертної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

Головуючий на підставі результатів обговорення та голосування оголошує членам експертної комісії прийняте рішення.

Для участі у засіданні можуть запрошуватись представники претендента на призначення.

Рішення експертної комісії носять рекомендаційний характер.

8. За результатами засідання експертної комісії секретар експертної комісії складає протокол, який підписується головою та секретарем.

Директор Департаменту технічного
регулювання у будівництві

Олена ВОСКОБІЙНИК

Додаток
до Порядку формування та організації
роботи експертної комісії з проведення
оцінювання претендентів на
призначення органами з визначення
технічної прийнятності
(підпункт 1 пункту 3 розділу III)

Анкета
кандидата на включення до переліку членів експертної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Вища освіта	У разі здобуття вищої освіти після 2000 року зазначається тип документа (диплом спеціаліста або магістра), його серія та номер. У разі здобуття вищої освіти до 2000 року додатково подається копія документа про вищу освіту у форматі «PDF»
Знання іноземної мови (за наявності)	Зазначається рівень володіння іноземною мовою, у разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує рівень володіння такою мовою, у форматі «PDF»
Науковий ступінь або вчене звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, у форматі «PDF»
Стажування у державах-членах ЄС (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що є підтвердженням проходження стажування із зазначенням кількості кредитів ЄКТС, у форматі «PDF»
Нагороди, почесні звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження нагороди або присвоєння почесного звання, у форматі «PDF»

Продовження додатка

Трудова діяльність	Зазначається інформація про період трудової діяльності, займані посади, місце роботи/проходження служби у форматі «PDF»
Участь у роботі технічних комітетів стандартизації (за наявності)	Зазначається назва технічного комітету, спеціалізація та період роботи у такому комітеті
Робота на громадських засадах (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про роботу на громадських засадах, у тому числі на виборних посадах
Професійні досягнення у сфері стандартизації, оцінки відповідності та виготовлення будівельної продукції	Зазначається інформація про професійні досягнення (переліки фундаментальних, прикладних наукових досліджень, наявність патенту на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, участь у розробленні державних стратегічних документів, концепцій, проєктів нормативно-правових актів тощо)
Співпраця з центральними органами виконавчої влади (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про участь у діяльності консультативно-дорадчих органів, рад, робочих груп
Участь у міжнародних організаціях (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про участь у діяльності міжнародних організацій
До анкети додаються	Опис документів, що додаються до анкети