

Договір № 01 -Б-БЕФ-19

м. Бердянськ

«05» 04 2019 р.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», назване в подальшому «Адміністрація», в особі начальника Бердянської філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Барчана Олександра Олександровича, який діє на підставі наказу Міністерства інфраструктури України від 13.07.2017 № 78-О, Положення про Бердянську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 21.12.2018 № 1589, з одного боку, та

Військова частина А3130, назване в подальшому «Замовник», в особі командира Заяць Олексія Миколайовича, що діє на підставі Положення про військово (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16 липня 1997 року №300 (зі змінами), наказу начальника генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України №181 від 10.04.2015р., та наказу Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України (по стройовій частині) №86 від 12.05.2015 р., з іншого боку, при спільному згадуванні іменовані як «Сторони», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Адміністрація, при технічній можливості та за наявності вільного місця, зобов'язується надати місце біля плавпричалу ПРП-52МС для можливості стоянки кораблів, катерів, суден забезпечення складу ВМС ЗСУ України, далі - Судна.

1.2. У разі необхідності здійснення стоянки Суден біля інших причалів Адміністрація, у разі наявності такої можливості, за заявкою Замовника надає дозвіл на стоянку Суден біля причалів, які не зазначені у п. 1.1. цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. «Замовник» зобов'язаний:

2.1.1. За годину до приходу/відходу суден інформувати (письмово) головну диспетчерську Адміністрації про прихід/відхід суден до/від причалу.

2.1.2. Надавати Адміністрації письмові заявки щодо суден, які будуть знаходитися на стоянці біля причалу.

2.1.3. У період користування причалом суворо дотримуватися Обов'язкових постанов по Бердянському морському порту, забезпечувати та виконувати санітарні, екологічні та протипожежні вимоги, самостійно нести відповідальність перед органами Державного надзору та третіми особами за наслідки їх порушення.

2.1.4. У період знаходження суден біля причалу Адміністрації забезпечувати виконання Правил техніки безпеки та охорони праці.

2.1.5. Самостійно нести відповідальність за забруднення моря та навколишнього середовища, які виникли за провиною Замовника.

2.1.6. Забезпечувати проходження співробітниками Інструктажу по правилам безпеки, контролювати дотримання ними правил охорони праці та пожежної безпеки, а також нести відповідальність у встановленому порядку за порушення заходів безпеки, що допущені його співробітниками в процесі їх діяльності на території Адміністрації.

2.1.7. Здійснювати розміщення суден біля причалу за схемою, попередньо погодженою з Адміністрацією.

2.1.8. Своєчасно звільнювати причал після закінчення строку дії Договору.

2.1.9. Експлуатувати причал за його функціональним призначенням відповідно до встановленого Адміністрацією режиму експлуатації з дотриманням вимог «Правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд», із вжиттям заходів зі збереження причалів для забезпечення надійного та працездатного стану причалів в процесі їх експлуатації. Технічний стан причалів на момент укладання цього Договору обов'язково підтверджується двостороннім актом, який складається Сторонами з метою фіксації технічних

і експлуатаційних особливостей причалів, зазначених у предметі даного Договору, а також його загального технічного стану. Цей акт повинен бути оформлений у продовж 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору.

2.1.10. У разі порушення Замовником безпосереднього режиму експлуатації причалу, що призвело чи призведе до пошкодження його конструкцій, елементів та/або обладнання, Замовник повинен виконати ремонтні роботи (відновлення) за власний рахунок. Факт порушення Замовником безпечного режиму експлуатації причалу, а також факт пошкодження його конструкцій, елементів та/або обладнання (в тому числі ступень зазначеного пошкодження та його вартісне вираження вартість ремонту (відновлення)) повинен бути підтверджений документально, а саме - зафіксований у двосторонньому акті, підписаному Сторонами. Якщо Сторони не можуть дійти згоди щодо фіксації вищезазначених фактів вказані факти повинні бути підтвержені звітом компетентної експертної організації, погодженої обома Сторонами.

У разі, якщо Замовник протягом двох тижнів з дати підписання Сторонами двостороннього акту (або звіту експертної організації) не повідомить про початок ремонтних (відновлювальних) робіт, Адміністрація проводить такі роботи самостійно або із залученням третіх осіб, а Замовник зобов'язаний за власний рахунок відшкодувати повну суму таких витрат, а також витрати на залучення експертної організації, в продовж 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання вимог про таке.

Цей пункт договору застосовується з урахуванням положень п. 2.1.9 Договору.

2.1.11. Забезпечувати безперешкодний прохід працівників Адміністрації на причал, наданий Замовнику для стоянки кораблів, катерів, суден забезпечення для виконання ними своїх посадових обов'язків за попередньо погодженими списками, а також працівників, не врахованих у списках, за погодженням у телефонному режимі між уповноваженим працівником Головної диспетчерської Адміністрації або чергової частини Служби морської безпеки Адміністрації та визначеного Замовником уповноваженого представника Замовника.

2.1.12. Замовник та капітан судна несуть відповідальність за безпечну стоянку судна у причалу, забезпечують охорону судна та майна, що знаходиться на судні, своїми силами та за свій рахунок.

2.1.13. Забезпечувати утримання причалу в чистоті, прибирання причалу від сміття, самостійно та свій кошт здійснювати вивезення сміття та інших відходів, які утворюються в результаті діяльності Замовника при знаходженні біля причалу Адміністрації. Забезпечувати прибирання причалу від снігу, льоду у зимовий період.

Замовник має право самостійно заключити договори з підприємствами, які мають права та відповідні ліцензії на послуги з розміщення та вивозу твердих побутових та небезпечних відходів.

2.2. «Адміністрація» зобов'язана:

2.2.1. Включати до плану швартових робіт переміщення суден до/від причалів Адміністрації Бердянського морського порту відповідно до попередньо наданих заявок згідно з п.7.5.6. «Обов'язкових постанов по морському порту Бердянськ».

2.2.2. Забезпечити безперешкодний прохід (проїзд) на територію Адміністрації для військовослужбовців, обслуговуючого персоналу, відповідної техніки та автотранспорту до кораблів (катерів) складу ВМС ЗС України за попередньо наданими списками, що затверджені командиром військової частини А3130 та за наявності документів державного зразка (військовий квиток, тимчасове посвідчення (замість військового квитка), посвідчення).

2.2.3. Контролювати дотримання встановленого режиму експлуатації причалу.

2.2.5. Здійснювати технічний огляд причалів та їх елементів відповідно до діючої нормативної документації, надавати приписи щодо дотримання встановленого режиму експлуатації та технічного стану причалів.

2.2.6. Видавати розпорядчі документи щодо експлуатації та технічної експлуатації причалів, що створюють небезпечні умови експлуатації споруди.

2.2.7. Тимчасово заборонити експлуатацію причалу у разі порушення режиму експлуатації, встановленого Адміністрацією, чи наявності пошкоджень причалів, що створюють небезпечні умови експлуатації споруди.

3.УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Послуги за даним Договором здійснюються на безоплатній основі згідно аб.3 ч.1 ст.16 Закону України «Про оборону України», ч.2, ст.15 та ч.3 ст.18 Закону України «Про морські порти України» та Порядком справлення та розміру ставок портових зборів, затвердженого Наказом Міністерства інфраструктури України від 27.05.13 №316.

3.2. Оплата інших послуг Замовником здійснюється на підставі інших договорів на надання цих послуг між Сторонами цього Договору.

Послуги із забезпечення суден водопостачанням, водовідведенням та електропостачанням через власні мережі, умови підключення, порядок користування та оплати, а також надання інших послуг за заявкою Замовника, визначаються окремими договорами.

4.ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове не виконання зобов'язань за даним договором, якщо воно стало наслідком незалежних від нього обставин непереборної сили, включаючи, але не обмежуючись: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські безпорядки та ін. (далі - «Форс-мажор») на період з моменту оголошення Стороною, для якої настали обставини непереборної сили про Форс-мажор, підтверджено компетентним органом України і до моменту, коли Форс-мажор припинився, або припинявся б, якщо б Сторона для якої настали обставини непереборної сили, вжила заходів для виходу з Форс-мажору. Дане положення має силу за умови, що Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, не знала та не могла знати про Форс-мажор в момент підписання договору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за договором на період його дії. У випадку, якщо Форс-мажор триває більш одного календарного місяця то сторони повинні домовитись про подальшу долю даного договору. При цьому Адміністрація та Замовник зобов'язані здійснити взаєморозрахунки за фактично виконані зобов'язання.

4.2. Сторона, що постраждала від дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили, їх характер та можливу тривалість, а також про інші обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

5.2. Сторона, що залучила третю особу до виконання своїх обов'язків за Договором, несе перед іншою стороною Договору відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цією третьою особою як за власні дії.

5.3. За недотримання норм та правил, які вказані у пункту 2.1.3. цього договору Замовник самостійно несе відповідальність перед контролюючим державним органом (інспекціями).

5.4. Щодо умов, які не зазначені в даному Договорі, сторони керуються чинним законодавством України, Кодексом Торгового Мореплавства України, чинним Зводом звичаїв Бердянського морського порту. Обов'язковими постановами по Бердянському морському порту, та іншими нормативними документами, що діють на морському транспорті, наказами та розпорядженнями начальника Адміністрації.

6.ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У разі виникнення спорів за даним договором Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів.

6.2. У випадку неможливості досягнення згоди Сторонами щодо спорів за даним Договором вони вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками, якщо такі є, у випадках, передбачених чинним законодавством України, і діє до 31 грудня 2019р.

Сторони домовились, що відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, умови даного Договору застосовуються до правовідносин Сторін, які виникли з 01 січня 2019 року.

7.2. Дія Договору вважається продовженою на кожний наступний календарний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до останнього дня терміну дії Договору жодна із Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про припинення даного Договору.

7.3. Всі зміни умов цього договору чинні, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на це представниками сторін.

7.4. Всі права та обов'язки Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим договором, виконуються Бердянською філією Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрація Бердянського морського порту).

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Військова частина А3130

Код ЄДРПОУ 26614248
54030, м. Миколаїв,
вул. Велика Морська, 14
р/р 35211016089233
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172

Командир в/ч А3130

М.П.



О.М. Заяць

Адміністрація:

ДП «Адміністрація морських портів України»

в особі Бердянської філії ДП «АМПУ»
(Адміністрація Бердянського морського порту)
71112, м. Бердянськ, вул. Горького, 6
ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 38728360
тел./факс: 06153-62-682, 3-62-07
e-mail: post@erd.uspa.gov.ua
п/р 26007924425056
ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ,
МФО 320478

Начальник БФ ДП «АМПУ»

М.П.



О.О. Барчан