

М. Вилкове

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», надалі – Адміністрація, в особі начальника філії «Усть-Дунайськ» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація морського порту «Усть-Дунайськ») Ковальжі Дмитра Петровича, що діє на підставі Положення про філію «Усть-Дунайськ» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація морського порту «Усть-Дунайськ») та Довіреності від 13.03.2019 № 2372, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Краншип», надалі – Користувач, в особі директора Маруніча Анатолія Антоновича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Предметом договору є взаємодія і співробітництво Сторін Договору в галузі вагового контролю автотранспорту на території морського порту «Усть-Дунайськ» (портопункт Кілія) за допомогою пересувного вагового комплексу (надалі – ПВК), що є власністю Користувача та розташовується на території Адміністрації (конкретне місце розташування погоджене сторонами окремо).
- 1.2 Місце розташування ПВК може бути змінено за взаємною згодою сторін на протязі 30-ти днів.

## 2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Нарахування плати за використання портової інфраструктури при розміщенні ПВК є договірною та становить 398,80 грн. в місяць. ПДВ нараховується відповідно до чинного законодавства України. *450,0*
- 2.2. Додатково Користувачем сплачується вартість електропостачання, спожитого протягом використання ПВК. Вартість спожитої електроенергії оплачується за тарифами електропостачальної організації.
- Підключення/відключення ПВК Користувача до/від електромереж Адміністрації здійснюється тільки за погодженням Адміністрації. Облік переданої Користувачу електроенергії здійснюється одним з наступних варіантів:
- за даними з показників вузлу обліку Адміністрації, до якого підключено ПВК, про що зазначається в Акті визначення обсягів спожитої електроенергії;
  - у разі відсутності вузлів обліку Користувач за свій кошт забезпечує встановлення таких вузлів на мережах Адміністрації або обсяг спожитої електроенергії визначається залежно від виробничої потужності обладнання, зазначеної в технічних документах ПВК за час фактичної роботи ПВК, про що зазначається в Акті визначення обсягів спожитої електроенергії.

2.3. Оплата за використання портової інфраструктури здійснюється щомісячно на підставі рахунку Адміністрації та Акту приймання-передачі (надалі – Акт), протягом 10-ти банківських днів з дати виставлення рахунку.

2.4. Рахунки на оплату та проект Акту у двох примірниках передаються Користувачу наступним чином:

- направляються за адресою електронної пошти/факсом, а у випадку відсутності такої адреси в умовах Договору на дату його підписання- на адресу електронної пошти/факс, повідомлену Користувачем за запитом Адміністрації;

- та/або передаються безпосередньо уповноваженому представнику Користувача під підпис у реєстрі пред'явлених рахунків;

- та/або направляються Користувачу іншим загальноприйнятим способом (поштою, кур'єрською поштою тощо).

У випадку виникнення спорів щодо одержання Користувачем рахунку на оплату та Акту, рахунок та Акт вважаються переданими та одержаними Користувачем, а тягар доказування того, що рахунок та Акт не були одержані, несе Користувач.

2.5. Користувач оплачує рахунки протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання рахунку, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Адміністрації, на підставі Акту.

Користувач повинен підписати отриманий від Адміністрації Акт протягом трьох робочих днів з дати отримання такого Акту. Якщо у цей строк Користувач не повернув підписаний Акт або не надав свої зауваження, цей АКТ вважається Сторонами погодженим (підписаним).

2.6. При наявності технічної можливості Сторони здійснюють оформлення Актів у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригіналу, за допомогою системи електронного документообігу «М. Е. Дос». Документи, сформовані в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП за умови дотримання вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, мають таку ж юридичну силу, як оригінали у паперовій формі з підписами та печатками Сторін.

У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК)- зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

Підтвердженням факту одержання електронного документа є автоматизоване підтвердження сервера електронної поштової системи про доставку електронного документа на адресу, яка у ньому зазначена. У випадку, якщо електронна поштова система не підтримує функцію визначення факту одержання електронного документа адресатом, тоді зазначений факт визначається шляхом отримання автором електронного листа –повідомлення від адресата про отримання цього електронного документа.

При відсутності технічної можливості оформлення Актів у вигляді електронних документів їх оформлення здійснюється у паперовій формі з підписами та скріпленням печатками Сторін.

2.7. Оплата банківських і поштових витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку-кореспондента, здійснюється Користувачем за власний рахунок, тобто сума платежів, зараховуваних на рахунок Адміністрації, повинна відповідати сумі, вказаній в рахунку Адміністрації.

2.8. Сторони за потреби проводять звірення платежів за підсумками кожного кварталу на підставі виставлених рахунків шляхом складення Актів звірок взаєморозрахунків.

### 3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Адміністрація має право:

3.1.1. Отримувати від Користувача інформацію, необхідну для виконання Договору.

3.1.2. Отримувати оплату за цим Договором в погоджених розмірах і строках.

3.1.3. Звертатися до Користувача за проведенням безкоштовного вибіркового вагового контролю транспорту третіх осіб з метою забезпечення вагового контролю в порту.

3.1.4. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними ним під час виконання цього Договору.

3.1.5. Обмежити або припинити використання Користувачем об'єктів інфраструктури у випадках порушення Користувачем умов, передбачених цим Договором, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.6. Отримувати від Користувача інформації щодо ваги автотранспорту, що в'їжджає/виїжджає на/з території порту в інтересах Користувача або третіх осіб (на безоплатній основі).

3.2. Адміністрація зобов'язана:

3.2.1. Надавати Користувачу інформацію, необхідну для виконання ним зобов'язань за цим Договором.

3.2.2. Не втручатися у господарську діяльність Користувача, якщо останній дотримується встановленого режиму експлуатації об'єктів інфраструктури порту та інших умов, передбачених цим Договором.

3.3. Користувач має право:

3.3.1. Розміщувати ПВК на території порту для здійснення вагового контролю автотранспорту, що в'їжджає/виїжджає на/з території порту в інтересах Користувача.

3.3.2. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України і цим Договором щодо користування об'єктом інфраструктури.

3.3.3. Отримувати інформацію від Адміністрації щодо обсягу користування об'єктами інфраструктури, тарифів, порядку оплати, режимів експлуатації об'єкту інфраструктури на умовах, визначених цим Договором в інтересах Користувача.

3.4. Користувач зобов'язаний:

- 3.4.1. Надавати Адміністрації інформацію щодо вагових показників автотранспорту.
- 3.4.2. Здійснювати оплату за цим Договором у порядку та у строки встановлені цим Договором.
- 3.4.3. Експлуатувати ПВК відповідно до технічних та експлуатаційних характеристик, зазначених в технічному паспорті на даний об'єкт, вимог пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм, вимог охорони праці.
- 3.4.4. Забезпечувати очищення прилеглої до ПВК території від сміття, снігу, льоду, залишків вантажу тощо.
- 3.4.5 Не чинити дій, що можуть привести до пошкодження (погіршення якісних характеристик) об'єктів інфраструктури порту.
- 3.4.6. Підписувати проект Акту у строки, визначені цим Договором.
- 3.4.7. Відшкодувати Адміністрації збитки, що виникли з вини Користувача і заподіяні в результаті його господарської діяльності.
- 3.4.8. В день закінчення терміну дії цього Договору вивезти ПВК з території Адміністрації, привівши використаний об'єкт інфраструктури до первинного або, за погодженням із Адміністрацією іншого прийняттого стану.
- 3.4.9. Виконавець за власний рахунок, до початку експлуатації ПВК забезпечує його підключення до електромережі Адміністрації та коригування дорожньої розмітки в районі розміщення вагового комплексу, встановлення необхідних сигнальних пристроїв, передбачених Правилами дорожнього руху України (за попереднім погодженням з Адміністрацією).
- 3.4.10. Заресструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) не пізніше 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної.

#### 4. ДОДАТКОВІ УГОДИ

- 4.1 Відповідальність за організацію і безпечне здійснення робіт працівниками Користувача або персоналом сторонніх організацій, залучених Користувачем, за дотримання нормативних актів про охорону праці, пожежної та техногенної безпеки при здійсненні робіт несе Користувач.
- 4.2. Користувач забезпечує і контролює дотримання працівниками Користувача або персоналом сторонніх організацій, залучених Користувачем, вимог безпеки, пожежної та техногенної безпеки, Правил дорожнього руху при здійсненні робіт і знаходженні на території морського порту, норм охорони праці. Проводить навчання та інструктажі зазначених працівників безпечним методам праці з урахуванням вимог Правил безпеки праці в морських портах і специфіки морського порту, забезпечує їх засобами індивідуального захисту. Користувач несе відповідальність за дотримання працівниками Користувача або персоналом сторонніх організацій, залучених Користувачем, вимог по заходах безпеки при перебуванні на території морського порту осіб, що не є працівниками Адміністрації.

4.3. Користувач відповідає за порушення Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону праці» і інших чинних законів, нормативних актів по охороні навколишнього природного середовища, охорони праці, пожежної безпеки, в тому числі Правил дорожнього руху України.

4.4. Користувач, при здійсненні господарчої діяльності, відшкодовує Адміністрації збитки та витрати, пов'язані з забрудненням навколишнього середовища, порушенням вимог природоохоронного законодавства та приймає участь у локалізації та ліквідації таких забруднень. Здійснення таких платежів відбувається протягом 20 календарних днів з моменту виставлення Адміністрацією відповідного рахунку.

4.5. Користувач відшкодовує всі сплачені Адміністрацією штрафи, накладені уповноваженими службами та органами, що стали наслідком порушень чинного законодавства України у діяльності Користувача протягом десяти календарних днів з моменту виставлення Адміністрацією відповідного рахунку.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.3. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань по цьому Договору визначається умовами цього Договору та чинним законодавством України.

5.4. У випадку несвочасної сплати, Адміністрація має право вимагати від Користувача сплати на користь Адміністрації пені у вигляді подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення до повної сплати заборгованості, включаючи день сплати.

5.5. У разі реєстрації Користувачем розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної, Користувач за першої вимоги Адміністрації сплачує на користь останнього штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

5.6. У випадку виявлення самовільного підключення/відключення ПВК Користувача до/від електромереж Адміністрації Користувач сплачує Адміністрації штраф у розмірі 5000,00 грн. та компенсує викликані цим збитки яких зазнала Адміністрація та/або треті особи. Факт самовільного підключення/відключення встановлюється Актом, який підписується

Адміністрацією та Користувачем. У разі відсутності представника Користувача при складенні такого Акту, а також у разі відмови від його підписання, Адміністрація складає Акт комісійно, зазначаючи в Акті «Відмова від підпису». Оформлення таким чином Акт є дійсним.

## 6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1 Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор) у тій мірі, у якій таке прострочення або невиконання не можуть бути віднесені за рахунок вини або недогляду Сторони, яка посилається на несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань за Договором у зв'язку з обставинами непереборної сили (форс-мажор).

6.2 Використане у п.6.1. Договору поняття дії непереборної сили (форс-мажор) означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує форс-мажорні обставини, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями як : війна, блокада, ембарго, випадки громадської непокори працівників або будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем.

6.3 У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор) строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

6.4 Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно повідомити (факсом або електронною поштою) іншу Сторону, а також у п'ятнадцятиденний термін надіслати поштою зареєстроване повідомлення, видане Торговою (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом держави.

6.5 Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є документи, що видаються Торговою (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом держави.

6.6 Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставі для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в Господарському суді Одеської області відповідно до чинного законодавства України.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання і скріплення печатками сторін і діє до 31 грудня 2019 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Дія Договору вважається продовженою на наступний календарний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до останнього дня терміну дії Договору жодна з Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про припинення даного Договору.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.3. Цей договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

8.4. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх існуючих на день його припинення зобов'язань та сплати штрафних санкцій, які виникли під час дії Договору.

## 9. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Якщо інше прямо не передбачене цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються відповідно Додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлене у самій Додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

9.3. Даний Договір може бути розірваний або припинений на умовах даного Договору або у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Договір припиняється достроково у випадку:

9.4.1. Домовленості Сторін про припинення дії Договору – з дати досягнення Сторонами такої домовленості або з дати, зазначеної в самій домовленості.

9.4.2. За рішенням суду – з дати набрання сили відповідного рішення суду.

9.4.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

Про дострокове розірвання Договору Сторона письмово повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати дострокового розірвання Договору. В цьому випадку цей Договір буде вважатися розірваним з указаної в повідомленні дати. Дострокове розірвання Договору не звільняє.

## 10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

10.2. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

10.3. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

10.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Після набрання чинності даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, протоколи про намір, а також різні усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються умов даного Договору, втрачають юридичну чинність. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дією, укладанням, підписанням, виконанням, або зміною дії Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором і відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у три денний термін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.



11.3 Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11.4 Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

11.5 Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин, передбачених чинним законодавством України.

11.6 Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## 12. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| <b>АДМІНІСТРАЦІЯ</b><br><b>Філія Усть-Дунайськ ДП «АМПУ»</b><br><b>(адміністрація МП «Усть-Дунайськ»)</b>  | <b>КОРИСТУВАЧ</b><br><b>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ</b><br><b>ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРАНШИП»</b>  |
|--|--|
| <p>Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»<br/>Юридична адреса:<br/>01135, м.Київ-135, проспект Перемоги, 14<br/>код ЄДРПОУ 38727770<br/>ПІН 387277726597<br/>Св-во ПДВ № 200129561<br/>від імені «Адміністрації»<br/>філія «Усть-Дунайськ» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (Адміністрація морського порту «Усть-Дунайськ»)<br/>68355 м. Вилкове, вул. Придунайська, 2<br/>п/р 26005924424907 в ПАТ АБ «Укргазбанк» м. Ізмаїл<br/>МФО 320478, код ЄДРПОУ 38728528<br/>Платник податку на прибуток на загальних умовах<br/>ПІН 387277726597 Св-во ПДВ №200129561<br/>тел/факс (048)74901291<br/>E-mail: udsprvilkovo@gmail.com</p>  <p>Д.П. Ковальжі</p> | <p>Юридична адреса: 67570 Одеська обл., Лиманський р-н, селище міського типу Чорноморське, вул. Гвардійська, 19<br/>Поштова адреса: 65014, м. Одеса, Приморський р-н, вул. Маразлійська, 8<br/>ЄДРПОУ 32428972, ПІН 324289715536<br/>Тел. (0482) 34-74-06, тел.(0482)34-74-07<br/>Банківські реквізити:<br/>Рахунок № 26002010031305 – ПАТ АБ «Південний», м. Одеса, МФО банку - 328209</p>  <p>М. Маруніч</p> |

ДОДАТКОВА УГОДА № 1  
до Договору № 2-П-ФУД-19 від 05.04.2019 р.

м.Вилкове

01.01.2020

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», надалі «Адміністрація», в особі начальника філії «Усть-Дунайськ» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація морського порту «Усть-Дунайськ») Ковальжі Дмитра Петровича, що діє на підставі Положення про філію «Усть-Дунайськ» Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація морського порту «Усть-Дунайськ») та Довіреності від 13.09.2019 р. № 846, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Краншип», надалі- Користувач, в особі директора Фіщенка Андрія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (надалі разом іменуються «Сторони», а кожно окремо – «Сторона») уклали Додаткову угоду про наступне:

1 Внести зміни до Розділу 2 пункту 2.1 Ціна договору, порядок розрахунків, виклавши його в наступній редакції: нарахування плати за використання портової інфраструктури при розміщенні ПВК є договірною та становить 450,0 грн./місяць без ПДВ. ПДВ нараховується відповідно до чинного законодавства України.

2 Всі інші умови Договору, які не змінені/доповнені цією додатковою угодою, залишаються без змін і Сторони підтверджують по ним взяті на себе зобов'язання.

3 Додаткова угода складена українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

**АДМІНІСТРАЦІЯ**

Державне підприємство «Адміністрація  
Морських портів України»

01135, м.Київ-135, пр-кт Перемоги, 14

ЄДРПОУ38727770 ІПН387277726597

Св-во ПДВ200129561

Від імені адміністрації

Філія «Усть-Дунайськ» Державного

Підприємства «Адміністрація

Морських портів України»

(адміністрація морського порту

«Усть-Дунайськ»)

**КОРИСТУВАЧ**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Краншип»

67570 Одеська обл., Лиманський

р-н с/пт Чорноморське, вул.Гвардійська, 19

поштова адреса: 65014 Одеська

область м.Одеса, вул.Мараз

лівська, 8 ЄДРПОУ 32428972

ІПН 324289715536 тел.(0482)

34-74-06, тел.(0482)34-74-07

Банківські реквізити

68355 м.Вилкове, вул.Придунайська,2  
ІВАН UA 673204780000026005924424907  
В ПАТ АБ «Укргазбанк» м.Ізмаїл  
МФО320478,код ЄДРПОУ 38728528

Платник податку на прибуток на загальних  
Умовах

ІПН387277726597 СВ-во ПДВ 200129561

Тел/факс(048)788-75-91

e-mail [udspvilkove@gmail.com](mailto:udspvilkove@gmail.com)

рахунок 26002010031305 –  
АБ «Південний» м.Одеса МФО  
328209

АДМІНІСТРАЦІЯ



Д. П. Ковальжі

КОРИСТУВАЧ



А. М. Фіщенко