

м. Миколаїв

«06» 12 2018 року

Державне підприємство «Миколаївський морський торговельний порт» (надалі – Виконавець) в особі директора Мітченка Сергія Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «МАРКОНІ»** (надалі – Замовник) в особі директора Бібіка Станіслава Володимировича та виконавчого директора Онча Анатолія Вікторовича, які діють на підставі Статуту, з іншого боку (надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний Договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору.

1.1. Виконавець, за наявності виробничої можливості, за заявкою Замовника надає послуги з тимчасового зберігання вантажу (майна) (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги на умовах цього Договору.

2. Вартість та порядок розрахунків за Договором.

2.1. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг, що вказані у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору

2.2. Виконавець в односторонньому порядку має право на зміну вартості Послуг, повідомивши про це Замовника письмово з подальшим укладанням додаткової угоди. У будь-якому випадку Послуги надаються та оплачуються за тарифами Виконавця, діючими на дату надання Послуг.

2.3. По закінченню терміну надання Послуг Замовник надає узагальнену Довідку щодо кількості вантажу (майна) та термін його зберігання.

2.4. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється на підставі підписаного обома Сторонами Акта наданих Послуг згідно виставленого рахунку до 20-го числа місяця, наступного за звітним.

2.5. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

3. Права та обов'язки Сторін.

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. За відсутності виробничої можливості відмовити Замовнику у наданні Послуг, про що письмово повідомляє Замовника не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника.

3.1.2. Не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника, письмово погодити заявку Замовника про надання Послуг.

3.1.3. Не пізніше третього робочого дня з дня отримання письмової заявки Замовника, письмово погодити менший строк надання Послуг та, за відсутності виробничої можливості надати Послуги на бажаних складських площах, зазначених у письмовій заявці Замовника, запропонувати інші складські площі (інші території порту), на/в яких можливо надати Послуги.

3.1.4. Виконавець не зобов'язаний надавати пояснення стосовно відмови або часткової відмови у наданні Послуг.

3.1.5. Призупинити виконання своїх зобов'язань по цьому Договору у разі невиконання Замовником своїх обов'язків, передбачених цим Договором, до моменту їх повного виконання.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

3.2.1. При наявності виробничої можливості за письмовими заявками Замовника надавати Послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору.

3.2.2. Призначити відповідальну особу для прийняття заявок від Замовника з подальшою їх реєстрацією згідно правил діловодства.

Письмово інформувати Замовника про призначену відповідальну особу або про її заміну.

3.2.3. Забезпечити Замовнику, в погоджений Сторонами час, доступ до місця надання Послуг.

3.2.4. Забезпечити надання Послуг згідно вимог техніки безпеки і охорони праці, чинного законодавства України.

3.2.5. Щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, складати та видавати Замовнику Акти наданих Послуг та рахунки на оплату.

3.2.6. Виконавець має право в будь-який час доби здійснювати перевірку складських площ (інших територій порту), де надаються Послуги за даним Договором, за умови виконання працівниками Виконавця вимог охорони праці, промислової та пожежної безпеки. При цьому Виконавець має право фото-відео фіксації площ та перевірки складських документів на вантаж (майно).

3.3. Права Замовника:

3.3.1. У випадку зазначеному у п. 3.1.3. даного Договору, Замовник має право відмовитись від отримання Послуг.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до бажаної дати отримання Послуг надавати письмову заявку на отримання Послуг за встановленою формою (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною Договору.

3.4.2. Призначити відповідальну особу для зв'язку з Виконавцем.

Письмово інформувати Виконавця про призначену відповідальну особу або про її заміну.

3.4.3. Під час зберігання вантажів (майна) забезпечити виконання вимог техніки безпеки і охорони праці, чинного законодавства України, Правил пожежної безпеки, Державних санітарних правил і норм для морських і річкових портів.

3.4.4. Сплатити Виконавцю вартість наданих Послуг в порядку і на умовах цього Договору.

3.4.5. У разі нещасного випадку при наданні Послуг за цим Договором із працівниками Сторін, які відбулися на території Виконавця, розслідування та облік нещасних випадків проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 №1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві».

3.4.6. Самостійно вести облік вантажів (майна).

3.4.7. За вказівкою Виконавця, щоденно, не пізніше 12-00 години надавати на електронну адресу dp.mmt@gmail.com інформацію стосовно найменування вантажів, його кількість, відповідно до якого надаються Послуги за даним Договором станом на 8-00 годину ранку поточного дня.

Вказівка надається відповідальною особою Виконавця у листі-погодженні про надання Послуг, термін надання якої зазначено в п. 3.1.2. та п. 3.1.3.

3.4.8. Замовник не має права перешкоджати Виконавцю при здійсненні перевірок, передбачених п. 3.2.6. Договору та зобов'язаний всіляко сприяти їх здійсненню.

3.4.9. До 10-го числа місяця, наступного за звітним, підписати Акти наданих Послуг та один примірник Акта повернути Виконавцю або в такий же строк надати Виконавцю письмові обґрунтовані зауваження.

Якщо Замовник протягом зазначеного періоду надішле свої обґрунтовані зауваження щодо Акта, то Виконавець протягом 5-ти робочих днів із моменту їх отримання зобов'язаний усунути недоліки, вказані Замовником, або обґрунтувати відмову в їх усуненні та повторно надати Акт на підпис Замовнику.

Якщо Виконавець протягом вказаного строку не отримає підписаний Замовником Акт наданих Послуг або обґрунтовані письмові зауваження до нього, то Акт вважається таким, що повністю погоджений і затверджений Замовником без претензій, а вказані в ньому Послуги підлягають оплаті в повному розмірі.

4. Відповідальність Сторін.

4.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання умов, визначених змістом цього Договору.

4.3. За прострочення оплати по Договору з Замовника стягується пеня від суми простроченого платежу за кожний день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої у період, за який сплачується пеня від суми несплаченого платежу за кожен день прострочення, до повного погашення заборгованості, включаючи день оплати. Пеня стягується в претензійно-позовному порядку.

4.4. Замовник несе відповідальність за не дотримання норм допустимих навантажень на складські площі Виконавця, а також за недодержання порядку складування вантажів на відкритих складських площах, що забезпечує збереження їх покриття.

4.5. Замовник несе відповідальність за порушення вимог щодо розміщення вантажів на території відкритих складських площ (додержання відстані від вантажів до стін будівель і споруд та норм технологічних проїздів між вантажами, а також до проїзної частини автодоріг).

5. Обставини непереборної сили.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором (з урахуванням законодавчо встановлених винятків), якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

5.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть впливати і за виникнення яких не несуть відповідальності, зокрема, стихійні лиха, пожежа, військові дії, громадські заворушення, події техногенного характеру, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань за цим Договором, відповідно до часу дії цих обставин або їхніх наслідків.

5.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором внаслідок вище обговорених непередбачених обставин, повинна негайно, в письмовій формі, повідомити іншу Сторону, як про виникнення, так і про припинення дії цих обставин.

6. Антикорупційні застереження.

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

6.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

7. Вирішення спорів.

7.1. Сторони Договору погоджуються докладати максимум зусиль для вирішення спорів шляхом переговорів.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії Договору.

8.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2019 та діє по 31.12.2019 року включно.

8.2. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної Додаткової угоди до Договору, підписаної уповноваженими представниками Сторін та скріпленої їх печатками. Цей Договір вважається припиненим з дати набуття чинності відповідної Додаткової угоди.

9. Інші умови Договору.

9.1. Укладання даного Договору є незначним правочином для Замовника.

9.2. Про наявність або відсутність виробничої можливості у Виконавця надавати Послуги, Виконавець повідомляє Замовника листом-погодженням або листом-відмовою у довільній формі.

9.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені додатковими угодами і підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Умови цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «МАРКОНІ»
м. Миколаїв, вул. Радянська, 14,
кімната 215
Код ЄДРПОУ 31883013
р/р 26001300000213 в ПАТ «Діамантбанк»,
м. Київ, МФО 320854
ІПН 318830114036
тел. (0512) 58-92-97

Виконавець:

Державне підприємство «Миколаївський
морський торговельний порт»
Миколаїв, вул. Заводська, 23/14,
Код ЄДРПОУ 01125608
р/р 26005010038350 у АБ «Південний»,
МФО 328209
ІПН 011256014010
тел. /факс (0512) 50-81-88

від Замовника:


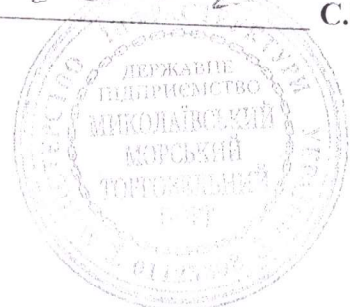
Директор


С.В. Бібік
Виконавчий директор

А.В. Онч

від Виконавця:

Директор


С.К. Мітченко


1. У відповідності до п. 2.1. даного Договору Замовник сплачує Послуги за приведеними у таблиці ставками:

№ з/п	Назва тарифу	Вартість тарифу
1.	Крите зберігання майна (в будівлі складу, № 38002) за місяць	10136,81 грн. (Десять тисяч сто тридцять шість грн. 81 коп.) без ПДВ.

2. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється в безготівковій формі відповідно до норм чинного законодавства України про здійснення безготівкових розрахунків в національній валюті.

3. Нарахування ПДВ здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

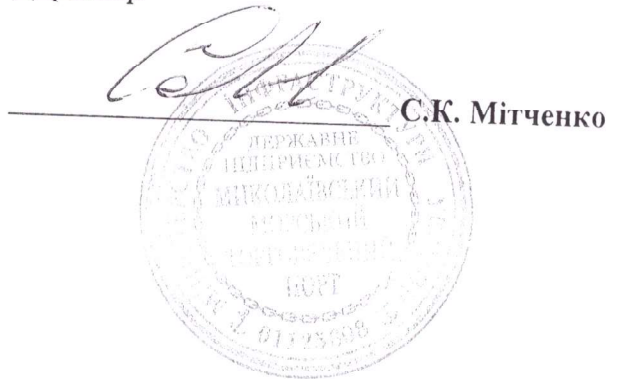
від Замовника:

Директор



від Виконавця:

Директор



Додаток № 2
до Договору № 587
від «06» 12 2018 року

ЗАЯВКА № _____

Керуючись положенням договору № _____ від «____» _____ 201__ р., прошу Вас надати послуги із відкритого/критого зберігання майна (вантажу) у вигляді _____ на/у _____
(вказати за можливості орієнтовну кількість та назву вантажів (майна) (вказати складську площу (іншу територію порту), на/в якій бажано отримати Послуги)

Бажана дата отримання послуг: з «____» _____ 201__ року по «____» _____ 201__ року.

«____» _____ 201__ року .

(ПІБ, підпис відповідальної особи Замовника)

«____» _____ 201__ року .

(ПІБ, підпис відповідальної особи Виконавця)


від Замовника:
Директор



С.В. Бібік
Виконавчий директор


А.В. Онч

від Виконавця:
Директор



С.К. Мітченко
