

м. Київ

«01» 03 2019 р.

Державне підприємство водних шляхів «Укрводшлях», в особі виконуючого обов'язки начальника Шершньова Дмитра Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом «Зберігач», з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРАНСМИР ЛТД», в особі директора Вакуленка Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом «Поклажодавець», з іншого боку (разом далі за текстом «Сторони»), уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на зберігання майно, найменування, кількість та тип, якого зазначається у Переліку майна, що передається на зберігання (далі – Майно) (Додаток № 1), що додається і є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Місце зберігання майна: м. Київ, вул. Електриків, 14.

### 2. Вартість надання послуг та порядок розрахунків

2.1. За зберігання майна Поклажодавець сплачує Зберігачу кошти у розмірі 12 500,00 грн. (дванадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 2 083,33 грн. (дві тисячі вісімдесят три грн. 33 коп.) за 1 (один) календарний місяць.

2.2. Надання послуг зберігання підтверджується щомісячно актами наданих послуг, які підписують до 5-го числа місяця наступного за звітним уповноважені на це особи обох сторін.

2.3. Поклажодавець оплачує надані Зберігачем Послуги на підставі підписаних актів наданих послуг та виставленого Зберігачем рахунку не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання акта.

2.4. Оплата Послуг проводиться Поклажодавцем у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Зберігача на підставі виставленого останнім рахунку.

2.5. Розмір плати за надання Послуг може бути змінений у разі зміни ціноутворюючих факторів із обов'язковим укладанням Додаткової угоди до даного Договору, яка підписується та скріплюється печатками обох Сторін.

### 3. Порядок надання та повернення майна зі зберігання

3.1. Сторони, кожна зі свого боку, визначають матеріально відповідальних осіб – Уповноважених представників, та надають одна одній списки таких осіб із зазначенням ПІП та посади.

3.2. Майно вважається переданим Поклажодавцем Зберігачу з моменту підписання представниками Сторін Акта приймання-передачі майна на зберігання.

3.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів із дати закінчення терміну зберігання Майна, Зберігач повертає Майно Поклажодавцю за Актом приймання-передачі майна зі зберігання.

3.4. Майно вважається поверненим Поклажодавцю Зберігачем з моменту підписання представниками Сторін Акта приймання-передачі майна зі зберігання.

### 4. Порядок зберігання майна

4.1. Зберігач не має права користуватися Майном, переданим на зберігання.

4.2. Якщо при прийманні Зберігачем майна, що передається Поклажодавцем на зберігання, в цьому майні виявляться пошкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, а також у випадку спричинення будь-ким пошкоджень майна Поклажодавця, Зберігач зобов'язаний вжити заходів щодо охорони прав Поклажодавця, зібрати необхідні докази і повідомити Поклажодавця про такі порушення.

4.3. Зберігач не має права передавати майно у користування третім особам.



## **5. Права та обов'язки Зберігача**

5.1. Зберігач зобов'язаний:

5.1.1. Вживати заходів для забезпечення схоронності майна протягом строку зберігання.

5.1.2. Зберігати майно з дотриманням усіх необхідних умов, які забезпечують збереження майна Поклажодавця.

5.1.3. Повернути майно Поклажодавцю за першою вимогою останнього.

5.1.4. Надати доступ Уповноважених осіб Поклажодавця до місця зберігання майна для вирішення будь-яких питань стосовно майна.

5.2. Зберігач має право:

5.2.1. Отримувати за Зберігання плату, передбачену п. 2.1 Договору, на умовах та в порядку, що встановлені цим Договором.

## **6. Права та обов'язки Поклажодавця**

6.1. Поклажодавець зобов'язаний:

6.1.1. Оплачувати вартість Послуг зберігання у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

6.1.2. Після закінчення строку дії Договору забрати у Зберігача майно.

6.1.4. Призначити зі свого боку відповідальних осіб, за збереження Майна.

6.2. Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача повернення майна, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).

6.3. Поклажодавець має право вільного доступу на територію до місця зберігання майна для вирішення будь-яких питань стосовно майна.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

7.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальність за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.2. Збитки, завдані Поклажодавцеві втратою (нестачею) або пошкодженням майна, відшкодовуються Зберігачем:

7.2.1. У разі втрати (нестачі) майна – у розмірі його вартості;

7.2.2. У разі пошкодження майна – у розмірі суми, на яку знизилась його вартість.

7.3. Якщо Зберігач зазнає в результаті зберігання Майна збитків внаслідок властивостей майна, Поклажодавець повинен відшкодувати Зберігачу такі збитки.

7.4. У випадку неповернення майна Поклажодавцеві за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Поклажодавцю неустойку у розмірі 0,5 % від вартості договору за кожний день затримки.

7.5. За прострочення терміну проведення розрахунків Зберігач має право нарахувати та стягнути з Поклажодавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на той період, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання умов Договору, якщо таке невиконання виникло внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійне лихо, війна, військові операції будь-якого характеру,



блокади, епідемії, землетрус, повінь, засуха, льодоутворення, акти органів державної влади, які перешкоджають виконанню умов Договору, що виникли після підписання цього Договору та які Сторони не могли передбачити під час його підписання.

8.2. Факт виникнення та припинення форс-мажорних обставин засвідчується відповідними документами, які згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин.

8.3. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за даним Договором, повинна в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону в 10-ти денний строк з моменту настання форс-мажорних обставин та надати докази настання та терміну дії таких обставин.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ДІЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2019 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку відповідно до п. 10.7. Договору.

10.7. Договір може бути розірваний за ініціативою Поклажодавця, якщо останнім було письмово повідомлено про це Зберігача за 15 календарних днів. Договір може бути розірваний за ініціативою Зберігача, якщо останнім було письмово повідомлено Поклажодавця про це за 10 календарних днів.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.



11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 12. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Зберігач

**ДП «Укрводшлях»**

Юридична адреса: 04070, м. Київ -70,  
вул.П.Сагайдачного,12  
Поштова адреса: 04071, м.Київ,  
вул.Електриків,14  
Код ЄДРПОУ 03150102  
р/р 26002289662200 в ПАТ «Укрсиббанк»,  
м.Київ, МФО 351005  
СПП № 38236732,  
ПІН № 031501026117  
тел. (044)337-45-13, факс 428-88-46

**В.о. начальника**



**Д.О. Шершньов**

### Поклажодавець

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «ТРАНСМИР ЛТД»**  
04080, м. Київ,  
вул. Новокосянтинівська, буд. 2-А  
Код ЄДРПОУ 38435503  
п/р 26002052736604 в ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»,  
МФО 300711  
ПІН № 384355010319

**Директор**



**О.О. Вакуленко**

**ПЕРЕЛІК**  
**майна, що передається на зберігання**

№ п/п	Назва	Од.виміру	К-ть
1.	Спец одяг зимовий (куртка Аляска), комбінезон, футболка, чобітки, кепка, жилет)	компл.	12
2.	Спец одяг б/у літній (куртка, комбінезон, футболка, чобітки, кепка)	компл.	12
3.	Шафочки для переодягання	шт.	6
4.	Шафа офісна	шт.	2
5.	Шафа офісний	шт.	2
6.	Шафа для одягу	шт.	2
7.	Столи офісні	шт.	3
8.	Стільці офісні	шт.	4
9.	Кулер	шт.	1
10.	Бутлі 20л для кулера	шт.	5
11.	Ліжко залізне (двохярусне)	шт.	5
12.	Матраци	шт.	10
13.	Подушки	шт.	10
14.	Ковдра	шт.	10
15.	Коробка картонна з папками	шт.	4
16.	Принтера б/в	шт.	2
17.	Монітори б/в	шт.	5
18.	Процесори б/в	шт.	5
19.	Лавочки	шт.	3

**Зберігач**

**ДП «Укрводшлях»**

Юридична адреса: 04070, м. Київ -70,  
вул.П.Сагайдачного,12  
Поштова адреса: 04071, м.Київ,  
вул.Електриків,14  
Код ЄДРПОУ 03150102  
р/р 26002289662200 в ПАТ «Укрсиббанк»,  
м.Київ, МФО 351005  
СПП № 38236732,  
ПІН № 031501026117  
тел. (044)337-45-13, факс 428-88-46

**В.о. начальника**



**Д.О. Шершньов**

**Поклажодавець**

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «ТРАНСМИР ЛТД»**  
04080, м. Київ,  
вул. Новокосятинівська, буд. 2-А  
Код ЄДРПОУ 38435503  
п/р 26002052736604 в ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»,  
МФО 300711  
ПІН № 384355010319

**Директор**



**О.О. Вакуленко**



**АКТ**  
приймання-передачі Майна на зберігання  
до Договору № 40п від 01.03 2019р.

м. Київ

«01» 03 2019 року

**Державне підприємство водних шляхів «Укрводшлях»** (далі – «Зберігач») в особі виконуючого обов'язки начальника **Шершньова Дмитра Олександровича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРАНСМИР ЛТД»**, в особі директора **Вакуленка Олега Олександровича**, який діє на підставі Статуту, далі за текстом «Поклажодавець», з іншої сторони (у подальшому разом іменуються «Сторони») уклали даний акт приймання-передачі Майна на зберігання до Договору № 40п від 01.03 2019р., відповідно до якого Поклажодавець передає, а Зберігач приймає Майно, визначене в Переліку майна, що передається на зберігання Додаток №1 до Договору.

**Зберігач**

**ДП «Укрводшлях»**

Юридична адреса: 04070, м. Київ -70,  
вул.П.Сагайдачного,12  
Поштова адреса: 04071, м.Київ,  
вул.Електриків,14  
Код ЄДРПОУ 03150102  
р/р 26002289662200 в ПАТ «Укрсиббанк»,  
м.Київ, МФО 351005  
СПП № 38236732,  
ПІН № 031501026117  
тел. (044)337-45-13, факс 428-88-46

**В.о. начальника**

**Д.О. Шершньов**

**Поклажодавець**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРАНСМИР ЛТД»**  
04080, м. Київ,  
вул. Новокостянтинівська, буд. 2-А  
Код ЄДРПОУ 38435503  
п/р 26002052736604 в ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»,  
МФО 300711  
ПІН № 384355010319

**Директор**

**О.О. Вакуленко**



