

ПРИМІРНИК ХФ ДП «АМПУ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНЬСЬКОГО МП)

ХФ ДП «АМПУ»
(АДМІНІСТРАЦІЯ ХЕРСОНЬСЬКОГО МП)
ДОГОВІР № 39-П-ХФ-20

Чорноморська митниця
Держмитслужби
Зареєстровано в журналі
реєстрації договорів
за № 70/20

про відшкодування витрат, пов'язаних зі споживанням електричної енергії та оплати вартості використання об'єктів Інфраструктури

м. Херсон

«07» 05 2020 року

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (ДП «АМПУ», далі – Адміністрація), в особі начальника Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) **Гарашенка Володимира Васильовича**, який діє на підставі Положення про Херсонську філію державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Херсонського морського порту) та довіреності від 30.09.2019 року, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лісіциною Я.Б. та зареєстрованої в реєстрі за № 845, з однієї сторони, та

Чорноморська митниця Держмитслужби (далі – Митниця), в особі в.о. начальника Чорноморської митниці Держмитслужби **Щуцького Олександра Геннадійовича**, який діє на підставі Положення про Чорноморську митницю Держмитслужби та Наказу № 104-О від 06.11.2019, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про відшкодування витрат, пов'язаних зі споживанням електричної енергії та оплати вартості використання об'єктів Інфраструктури (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Митниця відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України зобов'язується відшкодувати Адміністрації витрати, пов'язані зі споживанням Митницею електроенергії (далі за текстом – відшкодування витрат).

1.2. Митниця відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України зобов'язується оплачувати Адміністрації вартість використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування (далі за текстом – оплата вартості використання), до яких приєднана виробничо-господарська будівля Чорноморської митниці Держмитслужби (літера «Ю»), яка розташована на території Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) за адресою: м. Херсон, пр-т Ушакова, буд. 4.

1.3. Сторони зобов'язуються виконувати інші умови, визначені цим Договором.

2. Ціна Договору

2.1. Орієнтована сума відшкодування витрат та оплати вартості використання за даним Договором (ціна Договору) становить **140 000,00 (сто сорок тисяч грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ - 23 333,33 грн. (двадцять три тисячі триста тридцять три грн. 33 коп.), та складається з:

2.1.1. Відшкодування витрат за споживання електроенергії – **72 240,00 грн. (сімдесят дві тисячі двісті сорок грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 12 040,00 грн. (дванадцять тисяч сорок грн. 00 коп.), що орієнтовно складає 35 000 кВт/год.

2.1.2. Відшкодування витрат за розподіл електричної енергії – **35 000,00 грн. (тридцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 5833,33 грн. (п'ять тисяч вісімсот тридцять три грн. 33 коп.), що орієнтовно складає 35 000,00 кВт/год.

2.1.3. Оплата вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування – **32 760,00 грн. (тридцять дві тисячі сімсот шістдесят грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ – 5 460, 00 грн. (п'ять тисяч чотириста шістдесят грн. 00 коп.).

2.1.4. Ціна за 1 кВт/год електроенергії, яка відшкодовується за даним Договором, на момент споживання Митницею електроенергії, приймається як тарифи, які діють на момент надання послуг з постачання електроенергії Адміністрації відповідними електропостачальними організаціями.



2.1.5. Ціна за розподіл за 1 кВт/год електроенергії, яка відшкодовується за даним Договором, на момент споживання Митницею електроенергії, приймається як тарифи розподільчої організації АТ «Херсонобленерго», які діють на момент надання послуг з розподілу.

2.1.6. Вартість використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, до яких приєднані об'єкти Митниці за звітний місяць розраховуються шляхом помноження кількості фактично спожитої Митницею електричної енергії у звітному місяці на величину вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, яка у 2020 році становить 0,78 грн/кВт/год (без ПДВ) (нуль гривень 78 коп. за кіловат годину).

2.2. Розрахунок витрат, пов'язаних зі споживанням Митницею за звітний місяць електричної енергії та розподілу електричної енергії, здійснюється шляхом помноження кількості фактично спожитої Митницею електричної енергії у звітному місяці на тариф за 1 кВт/год спожитої електричної енергії.

2.3. Облік обсягів електроенергії спожитої Митницею визначається щомісячно згідно показників лічильника електроенергії.

2.4. Сплата по рахункам за відшкодування витрат пов'язаних зі споживанням Митницею електроенергії і оплату вартості використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, що передбачені п. 1.1. та п. 1.2. даного Договору, здійснюються Митницею протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту здачі - прийняття робіт (надання послуг) на підставі виставлених Адміністрацією рахунків.

2.5. Рахунок Адміністрацією виставляється не пізніше 11-го числа місяця наступного за розрахунковим.

2.6. Витрати за перерахування грошових коштів несе Сторона, що здійснює таке перерахування.

2.7. Оплата рахунків по даному Договору проводиться в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адміністрації.

2.8. Оплату необхідно проводити з обов'язковим посиланням в рахунках та платіжних дорученнях на номер даного Договору.

2.9. Митниця повинна підписати отриманий від Адміністрації Акт здачі - прийняття робіт (надання послуг) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання цього Акту або надати мотивовану відмову (зауваження) від підписання Акту здачі - прийняття робіт (надання послуг). Належним підтвердженням отримання Митницею Акту здачі - прийняття робіт (надання послуг) є відмітка (штамп) на супровідному листі або поштове повідомлення про вручення рекомендованої кореспонденції.

Якщо у цей строк Митниця не повернула підписаний Акт здачі - прийняття робіт (надання послуг) або не надала мотивовану відмову (зауваження), цей Акт вважається Сторонами погодженим (підписаним) в редакції Адміністрації та підлягає оплаті.

2.10. Мотивовану відмову (зауваження) Адміністрація розглядає впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання та письмово повідомляє Митницю про результат її розгляду.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Адміністрації:

3.1.1. Адміністрація зобов'язується виконувати комплекс робіт з експлуатаційного і технічного обслуговування електричного устаткування для забезпечення його у працездатному стані та забезпечення дотримання вимог Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України № 258 від 25.07.2006 (зі змінами затвердженими наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України № 7 від 11.01.2017), Правил улаштування електроустановок, затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України № 476 від



21 липня 2017 року та Правил експлуатації електрозахисних засобів, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 253 від 05.06.2001.

3.1.2. Адміністрація зобов'язується своєчасно направляти Митниці Акти здачі – прийняття робіт (надання послуг) та рахунки на відшкодування витрат по сплаті послуг по даному Договору.

3.1.3. Адміністрація має право своєчасно отримувати плату по наданих Митниці рахунках відповідно до умов цього Договору.

3.2. Права та обов'язки Митниці:

3.2.1. Митниця зобов'язується сплачувати рахунки Адміністрації у повному обсязі в строки, визначені в даному Договорі.

3.2.2. Митниця має право надавати письмову мотивовану відмову (зауваження) до Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) у строки, встановлені Договором.

3.2.3. Митниця повинна зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРІН) не пізніше 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної.

3.2.4. Митниця зобов'язується своєчасно надавати на письмовий запит ДП «АМПУ» та/або ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП) документи, необхідні для перевірки легітимності, надійності, фінансового стану та виду діяльності Митниці.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

4.2. У випадку несвоєчасної сплати рахунків Адміністрація має право стягнути з Митниці пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення платежів від суми простроченого платежу, а також суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення та 3% річних від суми простроченого платежу.

4.3. Сторона, яка порушила умови даного Договору, зобов'язана відшкодувати нанесені нею збитки іншій Стороні.

4.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та статусів платника податку на прибуток підприємства, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити одна одну про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних з ними несприятливих наслідків.

4.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

4.6. Сторони домовились, що строк позовної давності по стягненню пені по даному Договору встановлюється тривалістю в 1 (один) рік.

4.7. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Митниці оперативно-господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин з Митницею, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання Митницею.

4.8. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

4.9. Про застосування до Митниці оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 4.7. цього Договору, Адміністрація повідомляє Митницю шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежного виконання Митницею своїх зобов'язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.



4.10. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Митниця може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

4.11. Застосування Адміністрацією оперативно-господарських санкцій не звільняє Митницю від обов'язку відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій Адміністрації, передбачених цим Договором.

5. Обставини непереборної сили (форс-мажору)

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). При цьому виконання переноситься на час, протягом якого діяли ці обставини.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональним представником) або іншим компетентним органом.

5.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

5.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше, ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

6. Порядок внесення змін та розірвання Договору

6.1. Внесення змін до цього Договору, якщо інше прямо не передбачено умовами даного Договору, здійснюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди в письмовій формі, яка підписується уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємною частиною даного Договору.

6.2. Розірвання цього Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом укладання Сторонами відповідної додаткової угоди у письмовій формі, яка підписується уповноваженими представниками Сторін, крім випадків передбачених п. 6.3. даного Договору.

6.3. В разі застосування до Митниці санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», в разі неналежного виконання Митницею своїх зобов'язань по даному Договору, а також в разі незгоди Митниці з новими тарифами за споживання електроенергії і використання електричного устаткування та електричних мереж загального користування, даний Договір може бути достроково розірваний Адміністрацією в односторонньому порядку, повідомивши про це Митницю за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання.

7. Строк дії Договору

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, а в частині взаєморозрахунків – до моменту повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

7.2. Відповідно до ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони домовились, що умови даного Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними в рамках даного Договору з 01 січня 2020 року.

8. Анतिकорупційні застереження



8.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

8.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

9. Інші умови

9.1. Всі права та обов'язки Адміністрації (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацією Херсонського морського порту).

9.2. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством України, відносин.

9.3. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.4. Адміністрація заявляє і підтверджує, що вона є платником податку на прибуток підприємств та ПДВ на загальних підставах. Митниця заявляє і підтверджує, що є не прибутковою організацією.

9.5. При зміні адреси, банківських реквізитів і/або статусу платника податку Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни одна одну письмово протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін.

9.6. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути по даному Договору, вирішуватимуться шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – відповідно до чинного законодавства України.

9.7. З усіх питань, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за



порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.

9.9. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9.10. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Адміністрації/Митниці, вказаною в розділі 10 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Адміністрацією та/або Митницею (вказані в розділі 10 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Адміністрації чи Митниці про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

АДМІНІСТРАЦІЯ:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14,
ідентифікаційний код 38727770

від імені Адміністрації

Херсонська філія державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Херсонського морського порту)

73000, м. Херсон, проспект Ушакова, 4,
ідентифікаційний код 38728533,
ПІН 387277726597,

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1428104500068 від 22.10.2014,
телефон/факс: (0552) 32-52-52,

E-mail: office@khe.uspa.gov.ua

Банківські реквізити: IBAN

UA463204780000026005924425188

в АТ «Укргазбанк», МФО 320478

МИТНИЦЯ:

Чорноморська митниця

Держмитслужби

73003, м. Херсон, вул. Гоголя, 13,
ідентифікаційний код 43335608,
тел./факс (0552) 42-00-60,

E-mail: kherson@customs.sfs.gov.ua

Банківські реквізити: IBAN

UA588201720343110001000157440 (з/ф);

UA748201720343101001200157440 (с/ф)

Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Начальник ХФ ДП «АМПУ»
(Адміністрації Херсонського МП)

В.В. Гаращенко



В.о. начальника Чорноморської митниці
Держмитслужби

О.Г. Щуцький

