

ДОГОВІР № CP-585

м. Одеса

« 30 » 01 2020 р.

Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт», іменоване надалі «Порт», в.о. директора Мясковського Олексія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАН ЮКРЕЙН», іменоване надалі «Підприємство», в особі директора Кабіко Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, при спільному згадуванні іменовані як «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Порт зобов'язується надавати Підприємству послуги на вільних відкритих та закритих територіях Порту з розміщення та зберігання вантажів, контейнерів, обладнання та майна (далі по тексту - «Вантажі»), а Підприємство зобов'язується оплачувати надані послуги на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Найменування та кількість вантажу, за якими Порт надає послуги, вказується в актах приймання-передачі, що підписуються Сторонами при передачі вантажу на зберігання.

1.3. Місце надання послуг: ДП «Одеський порт», заздалегідь узгоджені відкриті території Порту (далі по тексту «Майданчик»), на яких можливо здійснювати зберігання Вантажів, що прибувають на адресу Підприємства.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН:

2.1. Порт зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити співробітникам Підприємства безперешкодний доступ на виділений Портом Майданчик у присутності представника Порту з метою складування та переміщення своїх Вантажів.

2.1.2. Перед початком завезення Вантажу забезпечити очищення Майданчика від інших предметів, вантажів, що раніше знаходилися на ньому.

2.1.3. Не пізніше 5-го числа місяця, наступного за звітним, проводити оформлення Акту фактично наданих Підприємству послуг протягом звітного місяця, який є підставою для взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

2.1.4. Прийом Вантажів для зберігання на Майданчику, та видача з Майданчика проводиться у відповідності з графіком роботи робітників ВСП «Судноверф «Україна» ДП «Одеський порт», встановленим Правилами внутрішнього з трудового розпорядку Порту.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Передати Вантаж на зберігання Порту на підставі актів приймання-передачі.

2.2.2. Інформувати Порт про завезення для зберігання, переміщення та вивезення Вантажів на Майданчик шляхом направлення Порту такої інформації:

- щомісячна заявка очікуваної кількості Вантажу для прийняття на зберігання за підписом уповноваженої особи Підприємства;
- письмові повідомлення за підписом уповноваженої особи Підприємства про переміщення Вантажів на Майданчику на момент прийняття /видачі Вантажу;
- щомісячна інформація про рух Вантажів Підприємства на Майданчику Порту (прибуття/наявність/вибуття). Інформація надається щомісяця, до 3-го числа наступного за звітним місяцем.

Підставою для оформлення щомісячної інформації є акти приймання – передачі.

2.2.3. Використовувати наданий Майданчик тільки як територію для зберігання Вантажів.

2.2.4. Здійснювати завезення, переміщення та вивезення Вантажів на Майданчик своїми силами та засобами.

2.2.5. Звільнити протягом одного тижня, своїми силами та засобами займані Майданчики за письмовим повідомленням Порту у випадку виробничої необхідності.

2.2.6. Щомісяця проводити оплату послуг Порту відповідно до Акту наданих послуг та умов цього Договору.

2.2.7. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання цього Договору, Підприємство зобов'язується письмово надати Порту (в бухгалтерію) інформацію про спосіб складання та надання Портом податкової накладної Підприємству – в паперовому вигляді або в електронній формі, як передбачено чинним податковим законодавством України.

У разі ненадання такої інформації у встановлений Договором термін, Порт залишає за собою право складання податкової накладної у паперовому вигляді.

2.2.8. Нести відповідальність за допущені порушення охорони праці, можливі нещасні випадки і аварії, що відбулися на території, де зберігається Вантаж.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата Порту за послуги зберігання вантажу Підприємства на території Порту здійснюється щомісяця за фактично надані послуги на підставі виставлених Портом рахунків і підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

3.2. Розрахунок оплати за послуги зберігання Вантажів Підприємства на території Порту здійснюється згідно встановлених тарифів на послуги зі зберігання Вантажів на відкритих територіях Порту.

Нарахування ПДВ на суму послуг здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. У випадку зміни тарифів, Порт зобов'язаний повідомити Підприємство про це письмово у тижневий термін, з моменту настання таких змін, а Підприємство зобов'язується сплачувати ці послуги, згідно нових затверджених Портом тарифів.

3.4. Оплата рахунків Порту здійснюється Підприємством протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту їх отримання особисто або по електронній пошті (e-mail: office@pan-ukraine.com) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Порту.

Всі витрати з банківських послуг здійснюються за рахунок Підприємства.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Ніяка відповідальність не може виникати з невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони, подібних стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війн, страйків, військових дій, цивільних заворушень і т. д. (далі по тексту - «Форс-Мажор»), але не обмежуються ними, на період, що починається з моменту оголошення не виконуючої Стороною про Форс-Мажор, підтвердженого компетентним органом, і закінчується, коли Форс-Мажор закінчився або закінчився б, якби не виконуюча Сторона зробила дії, які вона в дійсності могла б вжити, для виходу з Форс -мажора. Дане положення має силу за умови, що не виконуюча Сторона не знала і не могла знати про Форс-Мажор в момент підписання договору. Форс-Мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за договором на період дії відповідних обставин. У разі, якщо Форс-Мажор триває більше одного календарного місяця, то Сторони повинні домовитися про подальшу долю цього договору. При цьому Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки відповідно за фактично виконані зобов'язання.

4.2. Сторона, яка постраждала від дії непереборної сили, повинна негайно сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили, їх тип і можливої тривалості, як і про інші обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.1.1. Порт не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Порту, якщо інше не передбачено цим Договором.

5.1.2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. У разі несвоєчасної оплати платежів, Підприємство оплачує Порту пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення, від суми несплати, включаючи день оплати.

Датою оплати платежів вважається дата зарахування грошових коштів на рахунок Порту.

5.3. При систематичному порушенні Підприємством умов, зазначених в розділі 2.2. цього Договору, Порт має право розглянути питання про дострокове розірвання договору та відмову в продовженні його на новий термін.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у пункті 7.1 цього Договору, та діє до 31 грудня 2020 року. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін за тридцять днів до закінчення строку дії договору він вважається автоматично продовженим на кожен наступний календарний рік.

7.3. Цей Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін або з ініціативи будь-якої з Сторін у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані

Сторонами та скріплені їх печатками.

8.2. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

«ПОРТ»

«ПІДПРИЄМСТВО»

Державне підприємство
«Одеський морський торговельний порт»

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ПАН ЮКРЕЙН»

Митна площа, 1, м. Одеса, 65026,
Код ЄДРПОУ 01125666,
ІПН 011256615017, № свідоцтва 40379372,
Філія АТ «Укрексімбанк» в м. Одесі
Поточний рахунок у національній валюті:
UA 763223130000026004000031599
ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»
Поточний рахунок у національній валюті:
UA 093204780000026003212003311
Телефон: (048) 729-72-07,
e-mail: odsea@omtp.com.ua

вул. В.Терешкової, буд. 21, кв. 10
м. Одеса, 65078
Код ЄДРПОУ 39273085,
ІПН 392730815528
АТ КБ «ПРИВАТ БАНК»
(ЄДРПО банку 14360570, код банку 328704)
Поточний рахунок у національній валюті:
UA 283287040000026002054207703
Телефон: +38 0487432850,
+38 0487432852
e-mail: office@pan-ukraine.com



О.М. Мясковський



С.С. Кабіко

Додаткова угода № 1
до Договору №СР-585 від 30.01.2020р.

м. Одеса

«06» 03 2020р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАН ЮКРЕЙН», іменоване надалі «Підприємство», в особі директора Кабіко Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт», м. Одеса, Україна, в особі в.о. директора Мясковського О.М., що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Порт», з іншої сторони, далі іменовані як «Сторони», і кожна окремо «Сторона», уклали цю Додаткову угоду до Договору №СР-585 від 30.01.2020р. про наступне:

1. **Пункт 1.3.** Договору викласти в наступній редакції:

«1.3. Місце надання послуг: Державне підприємство «Одеський морський торговельний порт», заздалегідь узгоджені відкриті та закриті території Порту (далі по тексту «Майданчик»), на яких можливо здійснювати зберігання Вантажів, що прибувають на адресу Підприємства.»

2. **пункт 3.2.** Договору викласти в наступній редакції:

« 3.2. Розрахунок оплати за послуги зберігання Вантажів Підприємства на території Порту здійснюється згідно встановлених тарифів на послуги зі зберігання Вантажів на відкритих та закритих територіях Порту.

Нарахування ПДВ на суму послуг здійснюється у порядку, визначеному законодавством.»

3. Інші умови Договору, не обумовлені в цій Додатковій угоді, залишаються без змін.

4. Ця Додаткова угода вступає в силу з моменту її підписання та скріплення підписів печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

5. Цю Додаткову угоду складено в двох примірниках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

«Підприємство»

«Порт»

Директор

С.С. Кабіко

В.о. директора

О.М. Мясковський