

# ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 195-Б-БЕФ-20 / 2

м. Дніпро

«09» 06 2020 року

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ», далі – Адміністрація, в особі заступника начальника з фінансів та економіки Бердянської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Менжинської Валентини Анатоліївни, діючої на підставі Положення про Бердянську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 16.12.2019 року № 1598, з однієї сторони, та Дніпровська митниця Держмитслужби, далі - Користувач, в особі виконуючого обов'язки начальника митниці Шалая Костянтина Михайловича, що діє на підставі Положення про Дніпровську митницю Держмитслужби, з іншої, уклали цей Договір про співпрацю (далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Адміністрація, відповідно до положень ст. 827 Цивільного кодексу України, ч.2 ст.556 Митного кодексу України та на умовах даного Договору, передає Користувачу у безоплатне користування майно, зазначене у Акті прийому-передачі (далі – Майно), який є невід'ємною частиною цього Договору, на строк, що обумовлений цим Договором.

1.2. Предметом цього Договору є майно, що знаходиться в приміщеннях Адміністрації Бердянського морського порту, якими користується Дніпровська митниця Держмитслужби, за адресою: Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Горького, 6.

1.3. Майно передається у безоплатне користування відділу митного оформлення № 1 митного поста «Бердянськ» Дніпровської митниці Держмитслужби.

## 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ

2.1. Набуття права користування майна виникає з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Передача майна в користування не надає Користувачу права власності на нього. Власником майна залишається Адміністрація, а Користувач користується ним протягом дії цього Договору.

2.3. Майно вважається поверненим Адміністрації, з моменту підписання сторонами акта прийому-передачі.

## 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Користуватися майном відповідно до цього Договору і його призначення.

3.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.



3.2. Користувач зобов'язується:

3.2.1. Використовувати майно виключно за його призначенням у відповідності до п.1.3. цього Договору.

3.2.2. У присутності Адміністрації перевіряти стан майна.

3.2.3. Допускати представників Адміністрації для проведення перевірки цільового використання майна.

3.2.4. Забезпечувати збереження майна, утримування його у належному стані.

3.2.5. Терміново, але не пізніше, ніж в 2-х денний термін повідомляти про несправності майна.

3.2.6. Після закінчення строку Договору, встановленого п. 6.1. Договору, Користувач зобов'язується протягом 15 календарних днів повернути Адміністрації майно в такому самому стані, в якому воно перебувало на момент його передачі Користувачу.

3.2.7. У разі прострочення повернення майна нести ризик його випадкового знищення або пошкодження.

3.2.8. У разі заподіяння майну шкоди з вини Користувача повністю відшкодувати збитки за власний рахунок відповідно до законодавства.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

4.1. Адміністрація має право:

4.1.1. Контролювати наявність, стан, цільове використання майна та утримання його в належному стані.

4.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

4.1.3. У разі повернення майна з суттєвими пошкодженнями або недоліками вимагати від Користувача відшкодування його вартості.

4.2. Адміністрація зобов'язується:

4.2.1. Після підписання цього Договору передати у користування майно за Актом прийому-передачі.

4.2.2. У разі припинення дії цього Договору прийняти по Акту прийому-передачі майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його у користування, з урахуванням фізичного зносу, або у стані, обумовленому цим Договором.

4.2.3. Попередити Користувача про особливі властивості та недоліки майна, що передається, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я або призвести до пошкодження самого майна.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. Сторони дійшли згоди, що всі спори, які можуть виникнути між ними при виконанні, зміні або розірванні цього Договору, та які неможливо вирішити



шляхом переговорів, будуть передані на розгляд до суду відповідно до підвідомчості спору в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Ризик випадкової загибелі, псування, крадіжки несе Користувач.

5.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

## 6. СТРОК ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2020 року. У разі відсутності письмової заяви однієї із Сторін Договору про його припинення протягом одного місяця до дати його закінчення, Договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих самих умовах, які передбачені договором.

6.2. Згідно зі статтею 631 Цивільного кодексу України та статті 180 Господарського кодексу України сторони дійшли згоди, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з 01.01.2020.

6.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.6. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## 7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ  
ПОРТІВ УКРАЇНИ»

71112, м. Бердянськ  
вул. М. Горького, 6  
ЄДРПОУ 38728360  
р/р UA283204780000026007924425056  
ПАТ «УКРГАЗБАНК»  
МФО 320478

### КОРИСТУВАЧ

ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ  
ДЕРЖМИТСЛУЖБИ

49038, м. Дніпро  
вул. Княгині Ольги, 22  
код ЄДРПОУ 43350935  
р/р UA038201720343110003000162145  
р/р UA198201720343101003200162145  
в Держказначейській службі України,  
м. Київ, МФО 820172

Заступник начальника з фінансів та  
Економіки

В.А. Менжинська

Вед. начальника

К.М. Шалай



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 ДП «Адміністрація  
 морський портів України»  
 Заступник начальника з фінансів та  
 економіки Бердянської філії  
 \_\_\_\_\_  
 В.А. Менжинська



ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Дніпровська митниця Держмитслужби  
 В.о. начальника  
 \_\_\_\_\_  
 К.М. Шалай

## АКТ

## прийому – передачі

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ», далі – Адміністрація, в особі заступника начальника з фінансів та економіки Бердянської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту) Менжинської Валентини Анатоліївни, діючої на підставі Положення про Бердянську філію Державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 16.12.2019 року № 1598, ПЕРЕДАЄ, а ДНІПРОВСЬКА МИТНИЦЯ ДЕРЖМИТСЛУЖБИ, в особі в.о. начальника Шалай Костянтина Михайловича, діючого на підставі Положення про Дніпровську митницю Держмитслужби та наказу Державної митної служби України від 13.11.2019 р. № 126-о «Про покладення виконання обов'язків на Шалай К.М.», ПРИЙМАЄ у строкове безоплатне користування Майно:

№ з/п	Найменування Майна	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість (станом на 01.01.2020) за одиницю, грн.
1	Комп'ютер ROMARC 1000	3430	1	456,00
2	Монітор Belinea 1705	124924800	1	972,50
3	Клавіатура	б/н	1	-
4	Комп'ютерна миша	б/н	1	-

Майно перебуває на балансі Бердянської філії Державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

Цей Акт складений у двох екземплярах, по одному для кожній із Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

ПЕРЕДАЄ:

від імені  
 Бердянської філії ДП «Адміністрація  
 морських портів України»  
 Начальник відділу АГД

Т.В. Гасянок

ПРИЙМАЄ:

від імені  
 Дніпровської митниці Держмитслужби  
 Начальник митного поста «Бердянськ»

Євгеній Носіков

