

про використання об'єктів Інфраструктури

м. Херсон

« 07 » 05 2020 року

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» (ДП «АМПУ») (надалі по тексту – Адміністрація), в особі начальника Херсонської філії державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрації Херсонського морського порту) **Гаращенко Володимира Васильовича**, який діє на підставі Положення про Херсонську філію державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацію Херсонського морського порту) та довіреності від 30.09.2019, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Лісциною Я.Б. та зареєстрованої в реєстрі за № 845, з однієї сторони, та

Чорноморська митниця Держмитслужби (надалі по тексту – Митниця), в особі в.о. начальника Чорноморської митниці Держмитслужби **Щуцького Олександра Геннадійовича**, який діє на підставі Положення про Чорноморську митницю Держмитслужби та Наказу № 104-О від 06.11.2019, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про використання об'єктів Інфраструктури (далі – Договір) про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Митниця відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України зобов'язується оплачувати Адміністрації вартість використання мереж теплопостачання при опаленні виробничо-господарської будівлі (літера «Ю») загальною площею 70,5 кв.м., яка розташована на території Херсонської філії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрації Херсонського морського порту) за адресою: м. Херсон, пр-т Ушакова, буд. 4.

1.2. Сторони зобов'язуються виконувати інші умови, визначені цим Договором.

2. Ціна Договору

2.1. Загальна вартість використання мереж теплопостачання за даним Договором (ціна Договору) становить 2 098,10 грн. (дві тисячі дев'яносто вісім грн. 10 коп.), у т.ч. ПДВ (20%) – 349,68 грн. (триста сорок дев'ять грн. 68 коп.).

2.2. Вартість використання мереж теплопостачання в опалювальний період 2020 року (5 місяців – січень, лютий, березень, листопад, грудень) за місяць розраховується шляхом помноження кількості квадратних метрів (70,5 кв.м.) опалювальної площі Митниці на вартість використання одного квадратного метра мереж теплопостачання, яка у 2020 році становить 4,96 грн/кв. м. (без ПДВ) (чотири гривні 96 коп. за 1 м. кв. опалювальної площі), тобто:

$4,96 * 70,5 = 349,68 * 1,2 = 419,62$ грн. з ПДВ (чотириста дев'ятнадцять грн. 62 коп.), у т.ч. ПДВ (20%) – 69,94 грн. (шістдесят дев'ять гривень 94 коп.) в місяць.

2.3. У разі зміни вартості використання мереж теплопостачання, зазначеної в п. 2.2. даного Договору, Адміністрація направляє на адресу Митниці додаткову угоду з відповідними змінами. При цьому нова вартість використання мереж теплопостачання застосовується до розрахунків між Сторонами з дати підписання Сторонами відповідної додаткової угоди або з дати, зазначеної в такій додатковій угоді.

2.4. Оплата по даному Договору здійснюється Митницею протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту здачі - прийняття робіт (надання послуг) на підставі виставленого Адміністрацією рахунку.

2.5. Обов'язок по складанню Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) по даному Договору покладається на Адміністрацію.

2.6. Витрати на перерахування грошових коштів несе Сторона, що здійснює таке перерахування.

2.7. Оплата рахунків по даному Договору проводиться в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Адміністрації.



2.8. Оплату необхідно проводити з обов'язковим посиланням на номер даного Договору.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Права та обов'язки Адміністрації:

3.1.1. Адміністрація зобов'язується своєчасно складати та направляти Митниці Акти здачі - прийняття робіт (надання послуг) та рахунки по даному Договору.

Належним підтвердженням отримання Митницею Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) є відмітка (штамп) на супровідному листі, або поштове повідомлення про вручення рекомендованої кореспонденції.

3.1.2. Адміністрація має право своєчасно отримувати плату по даному Договору.

3.1.3. Адміністрація зобов'язується утримувати в належному стані мережі теплопостачання.

3.2. Права та обов'язки Митниці:

3.2.1. Митниця зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Адміністрації Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) розглянути їх, підписати та направити на адресу Адміністрації по одному примірнику таких Актів або в цей же строк надати мотивовану відмову від підписання Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг).

У випадку неповернення Митницею підписаних Актів здачі - прийняття робіт (надання послуг) та ненадання мотивованої відмови від їх підписання у встановлені даним Договором строки, такі Акти вважаються погодженими Сторонами в редакції Адміністрації та підлягають оплаті.

3.2.2. Митниця зобов'язується сплачувати рахунки Адміністрації у повному обсязі в строки та порядку, визначені даним Договором.

3.2.3. Митниця повинно зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) не пізніше 15 календарних днів від дати отримання розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної.

3.2.4. Митниця зобов'язується своєчасно надавати на письмовий запит ДП «АМПУ» та/або ХФ ДП «АМПУ» (Адміністрації Херсонського МП) документи, необхідні для перевірки легітимності, надійності, фінансового стану та виду діяльності Митниці.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.2. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань по даному Договору Адміністрація має право стягнути з Митниці пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.3. Відповідно до ст. 625 Цивільного Кодексу України, у разі прострочення виконання грошових зобов'язань по даному Договору, Адміністрація має право стягнути з Митниці суму боргу, з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3 % річних з суми простроченого платежу.

4.4. У разі відмови в реєстрації Митниці розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН, Митниця за першою вимогою Адміністрації, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги, сплачує на користь останньої штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

4.5. За неналежне виконання зобов'язань Адміністрацією по даному Договору Митниця має право застосувати до Адміністрації штрафні санкції передбачені ст. 231 Господарського кодексу України.

4.6. Сплата штрафних санкцій (неустойка, штраф та пеня) не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

4.7. Сторони домовились, що строк позовної давності щодо стягнення пені за прострочення платежів Митницею встановлюється тривалістю у 1 (один) рік.



4.8. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Адміністрація має право застосувати до Митниці оперативно - господарські санкції, зокрема, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин з Митницею, односторонньої відмови від виконання свого зобов'язання, із звільненням Адміністрації від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання Митниці, а також відмови від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Виконавцем без згоди Замовника.

4.8.1. Оперативно-господарські санкції застосовуються Адміністрацією у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

4.8.2. Про застосування до Митниці оперативно-господарської санкції, зокрема, визначеної у пункті 4.8. цього Договору, Адміністрація повідомляє Митницю шляхом направлення за реквізитами, вказаними у цьому Договорі, відповідного письмового повідомлення, в якому зазначає про невиконання або неналежного виконання Митницею своїх зобов'язань за цим Договором із посиланням на відповідний пункт Договору.

4.8.3. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Митниця може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

4.8.4. Застосування Адміністрацією оперативно-господарських санкцій не звільняє Митницю від обов'язку відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій Адміністрації, передбачених цим Договором. У разі незгоди із застосуванням оперативно-господарської санкції, Виконавець може звернутись до суду із заявою про скасування відповідної санкції.

5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, а в частині виконання грошових зобов'язань – до моменту повного виконання Сторонами таких обов'язків по Договору.

5.1.1. У відповідності до ч. 3 ст. 631 ЦК України Сторони дійшли згоди, що умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли між ними до набрання даним Договором чинності, а саме з 01 січня 2020 року.

5.2. Продовження дії Договору здійснюється виключно в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди, яка з дати її підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Даний Договір може бути розірваний або припинений за письмовою згодою Сторін відповідно до чинного законодавства України, якщо інше не передбачено умовами даного Договору.

5.4. В разі застосування до Митниці санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», в разі неналежного виконання Митницею своїх зобов'язань по даному Договору, а також в разі незгоди Митниці зі зміною вартості використання мереж теплопостачання по даному Договору та не підписання відповідної додаткової угоди, даний Договір може бути достроково розірваний Адміністрацією в односторонньому порядку, повідомивши про це Митницю за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання.

6. Обставини непереборної сили (форс-мажору)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). При цьому виконання переноситься на час, протягом якого діяли ці обставини.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорної) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональним представником) або іншим компетентним органом.



6.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яке вищезгадане як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше, ніж 10 (десять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

7. Антикорупційне застереження

7.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов'язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
- не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

7.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

8. Інші умови

8.1. Всі права та обов'язки Адміністрації (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Херсонською філією державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрацією Херсонського морського порту).

8.2. Адміністрація заявляє і підтверджує, що вона є платником податку на прибуток підприємств та ПДВ на загальних підставах. Митниця заявляє і підтверджує, що є неприбутковою організацією.

8.3. При зміні адреси і/або банківських реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни один одного письмово протягом 5 (п'яти) календарних днів.

8.4. Всі зміни та доповнення до даного Договору, якщо інше прямо не передбачено умовами даного Договору, оформляються шляхом складання Додаткових угод, які з дати їх підписання Сторонами є невід'ємними частинами даного Договору.

8.5. З усіх питань, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки по цьому Договору третій стороні без письмової згоди на це другої Сторони Договору.

8.7. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження комерційної та конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з чинним законодавством України.



8.8. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством України, відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.9. Всі повідомлення, якими обмінюються Сторони, вважаються належним чином доставленими, якщо отримано відповідне документальне підтвердження за адресою Адміністрації / Митниці, вказаною в розділі 9 цього Договору (цінний лист з описом вкладення тощо).

Будь-які повідомлення, які направляються факсом та/або електронною поштою Адміністрацією та/або Митницею (вказані в розділі 9 цього Договору), мають юридичну силу. Належним підтвердженням направлення документу та його отримання будь-якою із Сторін є звичайне технічне підтвердження відповідного обладнання Адміністрації чи Митниці про відправлення документу: звіт факсимільного апарату, звіт серверу про відправлення електронного повідомлення тощо.

8.10. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9. Місцезнаходження і банківські реквізити Сторін

АДМІНІСТРАЦІЯ:

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14
ідентифікаційний код 38727770

від імені Адміністрації

Херсонська філія державного підприємства «Адміністрація морських портів України» (адміністрація Херсонського морського порту)

73000, м. Херсон, проспект Ушакова, 4
ідентифікаційний код 38728533
ПІН 387277726597,

Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1428104500068 від 22.10.2014
телефон/факс: (0552) 32-52-52

E-mail: office@khe.uspa.gov.ua

Банківські реквізити:

UA463204780000026005924425188
в АТ «Укргазбанк», МФО 320478

МИТНИЦЯ:

Чорноморська митниця
Держмитслужби

73003, м. Херсон, вул. Гоголя, 13
ідентифікаційний код 43335608
тел./факс (0552) 42-00-60

E-mail: kherson@customs.sfs.gov.ua

Банківські реквізити:

UA588201720343110001000157440 (з/ф)
UA748201720343101001200157440 (с/ф)
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Начальник ХФ ДП «АМПУ»
(Адміністрації Херсонського МП)

В.В. Гаращенко

В.о. начальника Чорноморської митниці
Держмитслужби

О.Г. Щуцький

