

Договір № 04 -П-БЕФ-18  
про допуск до об'єктів портової інфраструктури

м. Бердянськ

23» 01 2018р.

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»**, надалі – Адміністрація, в особі начальника Бердянської філії Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (адміністрація Бердянського морського порту) Барчана Олександра Олександровича, який діє на підставі наказу Міністерства інфраструктури України від 13.07.2017 № 78-О, Положення про Бердянську філію Державного підприємства "Адміністрація морських портів України" (Адміністрація Бердянського морського порту), та довіреності від 21.12.2017 № 1564, з однієї сторони, та

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БЕРДЯНСЬКИЙ ЗАВОД ПІДЙОМНО-ТРАНСПОРТНОГО ОБЛАДНАННЯ»**, надалі - Користувач, в особі виконуючого обов'язки генерального директора Величко Дмитра Георгійовича, діючого на підставі Статуту товариства, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є надання Користувачу послуг з користування об'єктами портової інфраструктури (надалі – Послуги), які закріплені за Адміністрацією та знаходяться на її балансі, з метою можливості забезпечення максимально ефективного виробничого процесу (надалі – об'єкти інфраструктури), а саме:

Залізнична колія №1 ходова – 219,10 м;

Залізнична колія № 4 приймально-здавальна – 349,90 м;

Залізнична колія № 5 приймально-здавальна – 278,60 м;

Залізнична колія № 5а приймально-здавальна – 148,70 м;

Залізнична колія № 15 навантажувально-розвантажувальна (ходова) – 282,0 м;

Залізнична колія № 17 приймально-здавальна – 499,70 м;

Залізнична колія № 21 приймально-здавальна – 383,40 м;

З'їзд 58-78 – 111,60 м;

З'їзд 48-52 – 65,20 м;

Стрілочні переведення № 44, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 62, 74, 76, 78, 82, 90.

Загальна довжина залізничних колій складає 2338,20 м.

1.2. Користувач сплачує плату Адміністрації за надані Послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Надання Послуг за цим Договором здійснюється за вільними цінами (тарифами) Адміністрації (Бердянської філії), що діють на момент укладення цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Ціна Послуги із утримання залізничних колій та оформлення заїзду вагонів становить 120,15 грн/вагон без ПДВ. Податок на додану вартість нараховується відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Оплата за користування об'єктами інфраструктури здійснюється щодескандно на підставі рахунку Адміністрації, узгодженої Сторонами Довідки про фактичну кількість вивантажених/навантажених Користувачем вагонів та підписаного Сторонами Акту наданих послуг.

2.3. Рахунки на оплату та Акти наданих Послуг Адміністрації передаються безпосередньо уповноваженому представнику Користувача (канцелярія Користувача) із супровідним листом підпис.

Застосування цього способу визнається Сторонами достатнім з боку Адміністрації щодо передачі Користувачу такого рахунку та підписання ним Акту наданих послуг. У випадку виникнення спорів щодо одержання Користувачем рахунку на оплату та Акту наданих послуг Адміністрації, рахунок та Акт вважаються переданими та одержаними Користувачем.

2.4. Господарські операції із надання Послуг відображаються у звітному періоді, в якому вони були здійснені. Датою надання Послуг вважається дата складання Акту наданих послуг.

Факт проведення господарської операції із надання послуг підтверджується належним чином оформленим та підписаним Актом наданих послуг.

2.5. Користувач повинен підписати, скріпити печаткою отриманий від Адміністрації Акт наданих Послуг та повернути один примірник на адресу Адміністрації, або надати мотивовану відмову від підписання Акту протягом 5 робочих днів з дати його отримання від Адміністрації.

У разі неотримання Адміністрацією протягом вказаного строку підписаного зі сторони Користувача Акту наданих послуг або мотивованої відмови від його підписання, Послуги вважаються прийнятими Користувачем без зауважень на дату, що визначена Адміністрацією в Акті наданих Послуг.

2.6. Користувач оплачує рахунки протягом 20 (двадцяти) календарних днів починаючи з дня, наступного за днем виписки рахунку. Датою оплати платежів вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Адміністрації (Бердянської філії).

2.7. Оплата банківських витрат, пов'язаних з перерахуванням платежів за цим Договором, а також комісії банку-кореспондента, здійснюється Користувачем за власний рахунок, тобто сума платежів, зараховуваних на рахунок Адміністрації, повинна відповідати сумі, вказаній в рахунку (ак) Адміністрації.

2.8. Сторони за потреби проводять звірення платежів на підставі виставлених рахунків шляхом складання актів звірок взаєморозрахунків.

2.9. У разі зміни вільних тарифів Виконавець повідомляє про це Замовника шляхом направлення письмового повідомлення, після чого Сторони керуватимуться цим Договором з урахуванням нових тарифів з моменту набуття їх чинності.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

#### 3.1. Адміністрація має право:

3.1.1. Контролювати режим експлуатації об'єктів інфраструктури.

3.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору (або його розірвання) у випадку погіршення стану об'єктів інфраструктури, неналежного використання або невиконання умов цього Договору.

3.1.3. Отримувати від Користувача інформацію, необхідну для виконання Договору.

3.1.4. Отримувати оплату за користування об'єктами інфраструктури в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

3.1.5. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними ним під час користування об'єктами інфраструктури.

3.1.6. Обмежити або припинити надання Послуг у випадках порушення Користувачем умов, передбачених цим Договором, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, письмово повідомивши про це Користувача у 20-денний строк до дати обмеження або припинення надання Послуг.

3.1.7. Направляти уповноваженого представника з метою прийняття участі у щомісячних (щоквартальних, щорічних тощо) періодичних оглядах об'єктів інфраструктури, що проводяться Адміністрацією, та уповноважувати зазначеного представника підписувати Акти обстеження об'єктів інфраструктури.

3.1.8. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Користувачем, письмово повідомивши про це його у 30-денний строк до дати розірвання Договору.

#### 3.2. Адміністрація зобов'язана:

3.2.1. Належним чином надавати Користувачу Послуги, передбачені пунктом 1.1. цього Договору.

3.2.2. Утримувати у справному технічному стані об'єкти інфраструктури, здійснювати їх поточне утримання, технічний нагляд відповідно до ПТЕ і ПТБ.

3.2.3. Надавати Користувачу інформацію, необхідну для виконання ним зобов'язань за цим Договором.

3.2.4. Не втручатися у господарську діяльність Користувача.

3.2.5. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному та своєчасному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Користувача.

3.2.6. Відшкодувати Користувачу документально підтверджені збитки, що виникли з вини Адміністрації і заподіяні в результаті її господарської діяльності.

#### 3.3. Користувач має право:

3.3.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність у межах, визначених чинним законодавством України і цим Договором щодо користування об'єктами інфраструктури.

3.3.2. Отримувати інформацію від Адміністрації, необхідну для виконання зобов'язань за цим

Договором.

3.3.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Адміністрації, контроль за ходом, обсягами та якістю надання Послуг за цим Договором.

3.3.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Адміністрацією, письмово повідомивши про це її у 30-денний строк до дати розірвання Договору.

3.3.5. Вимагати від Адміністрації відшкодування збитків, понесених внаслідок неналежного виконання Адміністрацією зобов'язань за цим Договором.

3.3.6. Повернути рахунок Адміністрації без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

#### 3.4. Користувач зобов'язаний:

3.4.1. Здійснювати оплату за користування об'єктами інфраструктури на умовах, у порядку та у строки, встановлені цим Договором.

3.4.2. Здійснювати цільове використання об'єктів інфраструктури.

3.4.3. Експлуатувати об'єкти інфраструктури відповідно до технічних та експлуатаційних характеристик, зазначених в технічному (их) паспорті (ах) на даний (і) об'єкт (и), вимог пожежної, екологічної та техногенної безпеки, санітарних норм, вимог охорони праці.

3.4.4. Дотримуватись вимог Зводу звичаїв Бердянського морського порту, Обов'язкових постанов по Бердянському морському порту, документів щодо експлуатації (використання) об'єктів інфраструктури та вимог чинного законодавства України.

3.4.5. Забезпечувати своєчасне зачищення стрілочних переведень, залізничних колій та технологічних проїздів через залізничні колії, засмічення яких виникає внаслідок господарської діяльності Користувача. В зимовий період здійснювати зачищення стрілочних переведень, залізничних колій та технологічних проїздів від снігу та льоду.

Не допускати засмічення колій залишками вантажів, або сміттям після зачищення вагонів.

3.4.6. Не чинити дій, що можуть привести до пошкодження (погіршення якісних характеристик) об'єктів інфраструктури.

3.4.7. Направляти уповноваженого представника з метою прийняття участі у щомісячних (щоквартальних, щорічних тощо) періодичних оглядах об'єктів інфраструктури, що проводяться Адміністрацією, та уповноважувати зазначеного представника підписувати Акти обстеження об'єктів інфраструктури.

3.4.8. При виявленні пошкоджень об'єкту (ів) інфраструктури, викликаних порушенням режиму експлуатації з вини Користувача, Користувач у найкоротший термін за власні кошти повинен виправити (відремонтувати) зазначені пошкодження. Факт вини Користувача встановлюється спільною комісією Сторін цього Договору, а при наявності спору — на підставі висновку відповідної незалежної експертної організації.

Якщо Користувач не може виправити (відремонтувати) зазначені пошкодження власними силами, він зобов'язаний виправити їх із залученням третіх осіб.

Адміністрація має право виправити зазначені пошкодження за рахунок Користувача самостійно або із залученням третіх осіб (якщо Користувач відмовився самостійно виправити пошкодження і письмово повідомив про це Адміністрацію).

Користувач зобов'язаний за власний рахунок відшкодувати повну суму таких витрат при наявності підтверджуючих документів про такі витрати (первинних бухгалтерських, розрахункових, актів виконаних робіт тощо).

3.4.9. При виявленні Адміністрацією порушення режиму експлуатації об'єкту (ів) інфраструктури Користувачем, які сталися з його вини під час одержання Послуг, що може призвести до їх пошкодження, Адміністрація письмово повідомляє Користувача про необхідність виправлення зазначених порушень та встановлює строк виправлення порушень. Строк виправлення порушень встановлюється за згодою Сторін, виходячи із ступеня небезпеки та найкоротших термінів на його виправлення.

Про виправлення порушень Користувач повідомляє Адміністрацію протягом 3 календарних днів з моменту виправлення порушення.

3.4.10. Не передавати, без письмового дозволу Адміністрації, право користування об'єктами інфраструктури третім особам, окрім ПАТ «Укрзалізниця».

3.4.11. Підписувати Довідку про фактичну кількість вивантажених/навантажених Користувачем вагонів та Акт наданих послуг у строки, визначені цим Договором;

3.4.12. Використовувати об'єкти інфраструктури у відповідності до їх цільового призначення і з дотримання норм Статуту залізниць України, Правил технічної експлуатації на залізницях України, Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи, Інструкції з сигналізації, Технологічної інструкції про порядок обслуговування і організації руху на під'їзних коліях, а також відповідно до вимог інших законодавчих, нормативних та розпорядчих актів, технічних норм, стандартів та правил.

3.4.13. Відшкодувати Адміністрації збитки, що виникли з вини Користувача і заподіяні в результаті його господарської діяльності.

3.4.14. Після закінчення терміну дії цього Договору припинити користування об'єктами інфраструктури.

3.4.15. Забороняється здійснювати зачищення залізничних вагонів після навантажувально-розвантажувальних операцій на залізничних коліях №№ 1, 4, 5, 5а, 21, з'їздах 58-78 та 48-52, а також на стрілочних переведеннях.

3.4.16. Забезпечити виконання організаційних заходів щодо обробки вагонів з вантажами, а саме:

- мати Інструкцію про порядок обслуговування і організації руху на під'їзній колії, затверджену у порядку відповідно до ст.67 Статуту залізниць України;

-мати договір з ПАТ «Укрзалізниця» про переробку вантажів.

3.4.17. Погоджувати порядок руху по залізничним під'їзним коліям з адміністрацією станції Бердянськ та з диспетчерською Адміністрації.

3.4.18. Зареєструвати розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) у строки, встановлені Податковим кодексом України.

#### 4. ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.1. Користувач забезпечує і контролює дотримання своїми працівниками внутрішньооб'єктового режиму, вимог безпеки, пожежної безпеки, Правил дорожнього руху при здійсненні робіт і знаходженні на території морського порту, норм охорони праці, проводить навчання та інструктажі працівників безпечним методам праці з урахуванням вимог Правил безпеки праці в морських портах, забезпечує їх засобами індивідуального захисту.

Користувач забезпечує на договірних умовах обов'язки сторонніх організацій, залучених Користувачем, щодо дотримання внутрішньооб'єктового режиму, вимог безпеки, пожежної безпеки, Правил дорожнього руху при здійсненні робіт і знаходженні на території морського порту, норм охорони праці. Проводить вступні інструктажі зазначених працівників.

Користувач здійснює контроль за дотриманням працівниками Користувача та забезпечує на договірних умовах здійснення контролю за персоналом сторонніх організацій, залучених Користувачем, вимог по заходах безпеки при перебуванні на території морського порту осіб, що не є працівниками Адміністрації.

4.2. Користувач при виконанні господарської діяльності уникає забруднення навколишнього середовища, та ретельно дотримується вимог природоохоронного законодавства. У ситуаціях, пов'язаних з випадковим забрудненням навколишнього середовища (НС), та порушенням вимог природоохоронного законодавства з вини Користувача, та підтверджених комісійним актом з залученням представників природоохоронних органів, приймає участь у ліквідації наслідків забруднення НС, та відшкодовує збитки і витрати, пов'язані з забрудненням НС. Здійснення платежів відбувається у термін не пізніше 20 календарних днів з моменту виставлення Адміністрацією відповідного рахунку.

4.3. Користувач відшкодовує всі сплачені Адміністрацією штрафи, накладені уповноваженими службами та органами, що стали наслідком порушень чинного законодавства України у діяльності Користувача протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту виставлення Адміністрацією відповідного рахунку.

4.4. Користувач відповідає за порушення Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону праці» і інших чинних законів, нормативних актів по охороні навколишнього природного середовища, охороні праці, пожежної безпеки.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням

умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.3. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань по цьому Договору визначається умовами цього Договору та чинним законодавством України.

5.4. У випадку несвоєчасної сплати Послуг за цим Договором, Користувач оплачує Адміністрації суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення платежу, 3% річних від суми заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру простроченої суми за кожний день прострочення, починаючи з дня виникнення заборгованості до моменту погашення заборгованості.

Штрафи та пеня нараховуються починаючи з 21 дня, наступного за днем виписки рахунку.

Оплата штрафу та пені не звільняє Користувача від обов'язку сплатити основний рахунок у повному обсязі.

5.5. У разі реєстрації Користувачем розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують граничні строки, встановлені Податковим кодексом України, Користувач за першої вимоги Адміністрації сплачує на користь останнього штраф у розмірі суми зменшення податкового зобов'язання.

## **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор) у тій мірі, у якій таке прострочення або невиконання не можуть бути віднесені за рахунок вини або недогляду Сторони, яка поспіається на несвоєчасність або неможливість виконання своїх зобов'язань за Договором у зв'язку з обставинами непереборної сили (форс-мажор).

6.2. Використане у п. 6.1. Договору поняття дії непереборної сили (форс-мажор) означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує форс-мажорні обставини, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями, як: війна, блокада, ембарго, випадки громадянської непокорності працівників або будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем.

6.3. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажор) строк виконання зобов'язань за Договором відкладається на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини та їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то жодна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і у цьому випадку жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

6.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна про настання таких обставин невідкладно повідомити (факсом або електронною поштою) іншу Сторону, а також у п'ятиденний термін надіслати поштою зареєстроване повідомлення, видане Торговою (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом держави.

6.5. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є документи, що видаються Торговою (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом держави.

6.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

## **7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання та скріплення печатками

представниками Сторін і діє до 31.12.2018 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Дія Договору вважається продовженою на кожний наступний календарний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до останнього дня терміну дії Договору жодна з Сторін письмово не повідомила іншу Сторону про припинення даного Договору у встановлений термін.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання договору про розірвання до цього Договору.

8.4. Припинення дії Договору не звільняє Сторони від виконання всіх існуючих на день його припинення зобов'язань та сплати штрафних санкцій, які виникли під час дії Договору.

## 9. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, які оформлюються договором про зміни до цього Договору.

9.2. Додатки до цього Договору, а також договори про зміни є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

9.3. Даний Договір може бути розірваний або припинений на умовах даного Договору та у відповідності до чинного законодавства України.

9.4. Договір припиняється достроково у випадку:

9.4.1. Домовленості Сторін про припинення дії Договору - з дати досягнення Сторонами такої домовленості або з дати, зазначеної в самій домовленості.

9.4.2. За рішенням суду - з дати набрання сили відповідним рішенням суду.

9.4.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

9.5. Про дострокове розірвання Договору Сторона письмово повідомляє іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати дострокового розірвання Договору. В цьому випадку цей Договір буде вважатися розірваним з указаної в повідомленні дати. Дострокове розірвання договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після набрання чинності даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, протоколи про наміри, а також різні усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються умов даного Договору, втрачають юридичну чинність. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дією, укладанням, підписанням, виконанням, або зміною дії Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором і відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у 3 (три) денний термін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.4. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин, передбачених чинним законодавством України.



Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

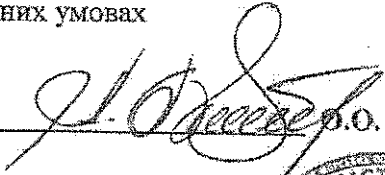
10.5. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії цього Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положення цього пункту визначається і вирішується згідно з законодавством України.

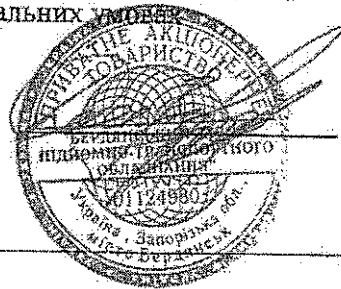
10.6. Всі права та обов'язки Адміністрації (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, тощо), які передбачені цим Договором, виконуються Бердянською філією Державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

10.7. Адміністрація та Користувач є платниками податку на прибуток та ПДВ на загальних умовах.

### 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адміністрація	Користувач
ДП «Адміністрація морських портів України» в особі Бердянської філії (Адміністрація Бердянського морського порту)	ПрАТ «Бердянський завод підйомно-транспортного обладнання»
71112, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Горького, 6 ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 38728360 тел./факс: 06153-52-682, 3-62-07 e-mail: post@erd.uspa.gov.ua п/р 26007924425056 ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», м.Київ, МФО 320478 ПІН 387277726597 Платник податку на прибуток та ПДВ на загальних умовах	71112, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Горького, 7 ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) 01124980 тел./факс (06153) 7-10-76, 3-53-55, 3-62-66 e-mail: bzpto_pr@ukr.net п/р 26008013101501 в ПАТ «Альфа-Банк», МФО 300346 ПІН 011249808220 Платник податку на прибуток та ПДВ на загальних умовах

  
О.О. Барчан



Д.Г. Величко