**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ,**

**ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Перелік документів, що подаються Переможцем торгів** |  |
| **1. Інформація та/або документи,****які оприлюднює в електронній системі закупівель Переможець торгів у строк,****що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**:Ненадання цих документів або їх надання з порушенням строку або вимог, передбачених цією Документацією, може бути розцінене Замовником як відмова Переможця від підписання договору про закупівлю та тягнути за собою наслідки відповідно до абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей |
| 1.2 Документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6 і 12 пункту 47 особливостей | 1.2.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>1.2.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено: - за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.1.2.3. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.*Довідки, зазначені у підпунктах 1.2.1.-1.2.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.* |  |
| 1.3. Інформація що підтверджує правомочність особи/-іб, якій/-им надано право на укладання договору про закупівлю | 1.3.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Переможець повинен надати окрему довідку (в довільній формі) про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю з обов’язковим наданням копії документу, який посвідчує особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.1.3.2. Виписка/витяг з протоколу учасників, та/або наказ про призначення, та/або статут, та/або довіреность, та/або доручення, та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження) якщо такий документ не було надано в складі тендерної пропозиції;- рішення про надання згоди на вчинення правочину згідно з обмеженнями, встановленими в установчому документі юридичної особи (в разі наявності таких обмежень);- рішення про вчинення правочину (в разі якщо прийняття такого рішення вимагається установчим документом юридичної особи).  |  |
| **2. Інформація про право підписання договору про закупівлю (**відповідно абзацу 2 пункту 17 Особливостей) *(надаються Переможцем процедури закупівлі під час укладення договору (надається в строк не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю).* Ненадання цих документів або їх надання з порушенням строку або вимог, передбачених цією Документацією, може бути розцінене Замовником як відмова Переможця від підписання договору про закупівлю та тягнути за собою наслідки відповідно до абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |
| 2.1. Документи, що підтверджують надання забезпечення виконання договору про закупівлю*У випадку якщо участь у закупівлі приймає об’єднання учасників, забезпечення виконання договору про закупівлю надається таким об’єднанням (у разі створення об’єднання як юридичної особи). У разі, якщо об’єднання утворене учасниками-нерезидентами України* ***без створення*** *об’єднання – юридичної особи, забезпечення виконання договору про закупівлю надається будь-яким членом об’єднання.* | 2.1.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно відповідати вимогам, що викладені в п .7 розділу VI Тендерної документації. |  |
| 2.2. Наявність ліцензій, дозволів, сертифікатів, необхідних для виконання робіт згідно з предметом закупівлі*(надається через електронну систему закупівель)* | 2.2.1. Замовник зазначає назви відповідних документів ( в разі необхідності) |  |
| Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком, подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями:

* у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
* у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим Додатком.

 Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому Додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.