

Додаток 3

до Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та дотримання інших зобов'язань, заборон та обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів, у Міністерстві розвитку громад та територій України та юридичних особах, які належать до сфери його управління
(підпункт 4 пункту 2 розділу IV)

**Рекомендована форма звернення
до Національного агентства з питань запобігання корупції з метою
отримання роз'яснення у разі існування у працівника Мінрозвитку
сумнівів щодо наявності / відсутності у нього / неї конфлікту інтересів**

1. Працівник Мінрозвитку, у якого наявні сумніви щодо наявності / відсутності у нього / неї конфлікту інтересів:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

2. Місце роботи:

Міністерство розвитку громад та територій України

(повне найменування органу державної влади)

3. Посада, яку займає працівник Мінрозвитку:

4. Дата призначення (обрання) на посаду:

5. Відомості про належність працівника Мінрозвитку до суб'єктів, визначених в пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів):

Підпункт «в» пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (державний службовець).

6. Опис ситуації, в якій особі необхідно реалізувати повноваження (вчинити дії, прийняти рішення) та стосовно якої є сумніви щодо наявності конфлікту інтересів:

7. Відомості про конкретні повноваження (дії, рішення), у зв'язку з реалізацією яких існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів; інформація, що розкриває зміст таких повноважень та спосіб їх реалізації:

8. Інформація, що розкриває зміст приватного інтересу в описаній ситуації:

7. Додатки:

1) інформація про нормативно-правові акти та копії документів, якими визначаються правовий статус та структура Мінрозвитку (реквізити нормативно-правового акту, якщо відповідні відомості містяться в нормативно-правовому акті, копію положення про Мінрозвитку, штатного розпису, документу, яким визначається розподіл повноважень між керівництвом Мінрозвитку, за наявності схематичного зображення організаційної підпорядкованості між структурними підрозділами, керівництвом);

2) копії документів, які визначають конкретні повноваження, у зв'язку з реалізацією яких у працівника Мінрозвитку існує сумнів щодо наявності у нього / неї конфлікту інтересів (посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому особа працює, регламентів та інших документів, в яких можуть визначатися повноваження особи (доручень керівництва, документів про роботу комісії, робочої групи до якої включено особу));

3) якщо конфлікт інтересів зумовлений спільною роботою з іншим працівником (наприклад, дружні, родинні, неприязні стосунки тощо) копії посадової інструкції, положення про структурний підрозділ, в якому працює працівник, інші документи, які визначають конкретні повноваження такої особи, у зв'язку з реалізацією яких існують сумніви щодо наявності конфлікту інтересів.

Звертаємо увагу!

1) Незазначення всіх обставин та деталей ситуації, інформації щодо конкретних повноважень, які можуть бути реалізовані за посадою, щодо відносин, що зумовлюють приватний інтерес, унеможливорює надання роз'яснення про наявність / відсутність конфлікту інтересів;

2) Національне агентство з питань запобігання корупції надає роз'яснення щодо наявності / відсутності конфлікту інтересів за результатами аналізу наданої

особою інформації, і у разі приховування, перекручення інформації, яка має значення для встановлення факту наявності / відсутності конфлікту інтересів, роз'яснення Національного агентства за таких умов про відсутність конфлікту інтересів не може бути підставою для звільнення особи від відповідальності згідно з положеннями ч. 6 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Дата

Підпис особи
