

Додаток 5

до Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та дотримання інших зобов'язань, заборон та обмежень, пов'язаних з конфліктом інтересів, у Міністерстві розвитку громад та територій України та юридичних особах, які належать до сфери його управління
(пункт 4 розділу IX)

Рекомендована форма повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про передачу в управління підприємств та/або корпоративних прав

1. Інформація про працівника Мінрозвитку, який передав в управління належні йому підприємства та/або корпоративні права:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків)

2. Посада, на яку призначено працівника Мінрозвитку, у зв'язку з чим здійснено передачу в управління належних йому підприємств та/або корпоративних прав:

3. Дата призначення на посаду (з наданням копії організаційно-розпорядчого документа про призначення на посаду)

4. Дата передання підприємств та/або корпоративних прав в управління:

5. Відомості про передані підприємства та/або корпоративні права:

(найменування переданого в управління підприємства, його організаційно-правова форма, код ЄДРПОУ, частка у статутному капіталі підприємства (у грошовому та відсотковому вираженні), а у випадку, якщо корпоративні права посвідчуються цінними паперами – відомості стосовно виду цінного папера, його емітента, дати набуття цінних паперів у власність, кількості та номінальної вартості цінних паперів)

6. Спосіб передачі підприємств та/або корпоративних прав в управління:

7. Інформація про особу, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права:

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (серія та номер паспорта громадянина України, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) особи, в управління якій передано підприємства та/або корпоративні права або найменування відповідної юридичної особи із зазначенням коду ЄДРПОУ)

Додатки:

-
1. Нотаріально засвідчена копія укладеного договору.
 2. Копія наказу про призначення на посаду.
 3. Копії установчих документів чи документів, що підтверджують наявність корпоративних прав.

Дата

Підпис особи, яка повідомляє
