**ТЕХНІЧНА**

**ДОПОМОГА**

з впровадження рамкової позики

«Енергоефективність громадських будівель

в Україні»





**Рамкові вимоги до**

**екологічного та соціального**

**менеджменту**

**Дата: 20 травня 2024 р.**

**Редакція: 2-га версія**

**ПРИМІТКА ДЛЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ПРОГРАМИ**

Цей документ є інструментом, який покликаний сприяти реалізації **Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (ПЕЕГБУ)**. Ніщо в цьому документі або вилучене з нього не повинно тлумачитися або розумітися як заміна або зміна юридичних угод між зацікавленими сторонами. У разі будь-якого конфлікту або невідповідності між цим документом та юридичною угодою між зацікавленими сторонами юридична угода матиме переважну силу, і зацікавлена сторона погоджуватиме зміни до цього документа, щоб зробити цей документ таким, що відповідає юридичним угодам. Для уникнення сумнівів цей документ не створює жодних прав чи зобов’язань для будь-якої сторони. Будь-які права чи зобов’язання сторін залишаються предметом юридичних угод та, зокрема, Фінансової угоди (Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні), підписаної між Україною та ЄІБ 6 жовтня 2020 року.

**СЛОВА ПОДЯКИ**

*Ця операція технічної допомоги фінансується в рамках Інвестиційної платформи сусідства ЄС (NIP) та Фонду Східноєвропейського партнерства з енергоефективності та довкілля (E5P).*

*NIP, створена у 2008 році, є інноваційним фінансовим інструментом Європейської політики сусідства, головною метою якого є фінансування ключових інфраструктурних проєктів у транспортному, енергетичному, соціальному та екологічному секторах, а також підтримка розвитку приватного сектора в Регіоні сусідства. Східноєвропейське партнерство з енергоефективності та довкілля (E5P) — це фонд підтримки з боку багатьох донорів та міжнародних фінансових організацій, створений завдяки ініціативі головування Швеції в Європейському Союзі у 2009 році. Гранти E5P використовуються разом із позиками МФО для підтримки муніципальних інвестицій в інфраструктуру, які підвищують енергоефективність, а також мають сприятливий вплив на довкілля та борються зі зміною клімату.*

**ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

*За зміст цього звіту повну відповідальність несуть автори. Висловлені думки не обов’язково віддзеркалюють точку зору Європейського Союзу чи Європейського інвестиційного банку.*

**ЗМІСТ**

[1. Вступ 5](#_Toc170747954)

[1.1. Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні» 5](#_Toc170747955)

[1.2. Цілі Програми 5](#_Toc170747956)

[1.3. Мета РВЕСМ 6](#_Toc170747957)

[2. Цілі політики та стратегічні цілі 8](#_Toc170747958)

[2.1. Стратегічні цілі 8](#_Toc170747959)

[2.2. Застосовні закони та нормативні акти 8](#_Toc170747960)

[3. Екологічні та cоціальні cтандарти ЄІБ 11](#_Toc170747961)

[4. Очікувані впливи на навколишнє середовище 13](#_Toc170747962)

[4.1. Позитивні впливи субпроєктів за ПЕЕГБУ 13](#_Toc170747963)

[4.2. Негативні впливи субпроєктів за ПЕЕГБУ 13](#_Toc170747964)

[5. Організаційна структура, ролі та обов’язки 14](#_Toc170747965)

[5.1. Ролі та обов’язки Мінінфра/ГУПП та команди ТД, яка їм надається 14](#_Toc170747966)

[5.2. Ролі та обов’язки ПРООН 15](#_Toc170747967)

[5.3. Кінцеві бенефіціари та Групи впровадження проєкту щодо ПЕСМ 15](#_Toc170747968)

[5.4. Підрядники 16](#_Toc170747969)

[5.5. Відповідальність сторін протягом життєвого циклу Програми 16](#_Toc170747970)

[6. Керівні документи для Кінцевих бенефіціарів 18](#_Toc170747971)

[6.1. Екологічний та соціальний скринінг 19](#_Toc170747972)

[6.2. План екологічного та соціального менеджменту 19](#_Toc170747973)

[6.3. Місцевий План залучення зацікавлених сторін 19](#_Toc170747974)

[6.4. Місцевий комунікаційний план 20](#_Toc170747975)

[7. Моніторинг ходу реалізації Програми щодо екологічних та соціальних питань 21](#_Toc170747976)

[Додатки 22](#_Toc170747977)

[Додаток I. Загальний контрольний список для екологічного та соціального скринінгу 22](#_Toc170747978)

[Додаток II. Загальний, попередньо заповнений шаблон Плану екологічного та соціального менеджменту 27](#_Toc170747979)

[Додаток III. Шаблон місцевих Планів залучення зацікавлених сторін 42](#_Toc170747980)

[Додаток IV. Шаблон місцевих Комунікаційних планів 43](#_Toc170747981)

**Список абревіатур та скорочень**

|  |  |
| --- | --- |
| ВПО | Внутрішньо переміщені особи |
| ГВП | Група впровадження проєкту |
| ГУПП | Група управлінської підтримки Програми |
| ДБН | державні будівельні норми |
| ЕЕ | енергоефективність |
| ЕСС | Екологічні та соціальні стандарти |
| ЄІБ | Європейський інвестиційний банк |
| ЄС | Європейський Союз |
| КБ | Кінцеві бенефіціари |
| КМУ | Кабінет Міністрів України |
| Мінвідновлення | Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України |
| ОВНС | оцінка впливу на навколишнє середовище |
| ПГ | парникові гази |
| ПЕЕГБУ | Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні», або Програма, або Рамкова позика |
| ПЕСМ | план екологічного та соціального менеджменту |
| Посібник | Посібник з процедур Програми |
| ПРООН | Програма розвитку ООН |
| РВЕСМ | Рамкові вимоги до екологічного та соціального менеджменту |
| СМОБП | Система менеджменту охорони й безпеки праці |
| Субпроєкт | одна або кілька будівель, які мають бути відремонтовані Кінцевим бенефіціаром в рамках ПЕЕГБУ |
| ТД | Технічна допомога |
| ПКД | проєктно-кошторисна документація |
| УПКП | Угоди про передачу коштів позики |
| ФУ | Фінансова угода |
| E5P | Східноєвропейське партнерство з енергоефективності та довкілля |
| EPTATF | Трастовий фонд технічної допомоги Східного партнерства |
| EUR | євро |
| ISO | Міжнародна організація зі стандартизації |
| NIP | Інвестиційна платформа сусідства ЄС |

# Вступ

## Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні»

6 жовтня 2020 року Україна та Європейський інвестиційний банк (ЄІБ, або Банк) підписали фінансову угоду за Програмою «Енергоефективність громадських будівель в Україні (ПЕЕГБУ, або Програма) на суму 300 мільйонів євро. Схвалення Банком рамкової позики за ПЕЕГБУ узгоджується з рішенням про мандат ЄІБ на зовнішнє кредитування, ухваленим Європейським парламентом та Рішенням Ради № 466/2014/ЄС1080/2011/ЄС від 16 квітня 2014 року. Основна мета Програми – термомодернізація громадських будівель в Україні.

Згодом, 8 листопада 2021 року, Україна та ЄІБ додатково підписали дві угоди про надання інвестиційних грантів:

* Угода про інвестиційний грант NIP (1 мільйон євро) спрямована на надання інвестиційних грантів для підтримки енергоефективної реконструкції закладів охорони здоров’я та флагманських будівель;
* Угода про інвестиційний грант E5P (1 мільйон євро) призначена для надання інвестиційних грантів на підтримку ініціатив з енергоефективності в галузі охорони здоров’я.

Очікується, що ці інвестиційні гранти разом із грантами на технічну допомогу збільшаться, оскільки ЄІБ та донори планують мобілізувати додаткове фінансування на підтримку Програми у майбутньому.

Після повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну, яке розпочалося 24 лютого 2022 року, обсяг проєктів було розширено, і тепер він охоплює не лише заходи з енергоефективності, але й додаткові (до 50% вартості проєкту). До них належать ремонт пошкоджень унаслідок війни будівель та їх адаптація для забезпечення більшої відповідності потребам ВПО та громад, що приймають, в Україні.

Програма є Рамковою позикою, за якою Позичальником виступає Україна в особі Міністерства фінансів (Мінфін), а Ініціатором є Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури (Мінінфра, або Мінвідновлення). За цією Рамковою позикою ЄІБ позичає державі кошти відповідно до положень Фінансової угоди (ФУ).

Мінінфра є галузевим міністерством, відповідальним за впровадження Програми та загальний нагляд за нею, зокрема за підготовку, нагляд, моніторинг та оцінювання субпроєктів. Міністерство фінансів України (Мінфін) як центральний орган виконавчої влади у сфері фінансів здійснює координацію щодо основних фінансових аспектів Рамкової позики ЄІБ.

## Цілі Програми

Загальна мета Рамкової позики (Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні») полягає в підтримці України у впровадженні програми реконструкції, яка передбачає комплексне оновлення громадських будівель. До цього належить інтеграція заходів з використанням відновних джерел енергії, заходів реагування на пандемію та ремонту конструктивних елементів, пов’язаного з пошкодженнями будівель внаслідок війни,[[1]](#footnote-2) а також їх адаптацію для кращого задоволення потреб ВПО.

Інвестиції передбачатимуть встановлення сучасного енергоефективного обладнання, лічильників та систем управління. Більше того, будуть заходи з модернізації, пов’язані з системами опалення, вентиляції та освітлення, а також необхідні роботи для підвищення ефективності оболонки будівель, як-от утеплення фасадів, дахів, перекриттів, стель підвалів, заміна вікон та дверей. У кожному окремому випадку до субпроєктів можуть бути включені системи охолодження та інтеграція відновних джерел енергії. До інвестицій також належатимуть заходи щодо конструктивів, необхідні для впровадження заходів з енергоефективності та ремонту пошкоджених елементів будівель. Таким чином, строк експлуатації будівель буде подовжено на наступні 20-30 років.

Крім енергоефективної реконструкції, відповідні проєкти також дадуть змогу фінансувати інші заходи (до 50% вартості проєкту), зокрема ремонт щодо пошкоджень внаслідок війни та адаптацію будівель, які необхідні для кращого задоволення потреб ВПО та громад, що приймають, в Україні.

Головні цілі Програми:

* зниження **енергомісткості** будівель;
* підтримка **реконструкції** та пріоритетних інвестицій у громадські будівлі, які постраждали від конфлікту;
* підтримка реалізації основних інфраструктурних потреб **ВПО** та громад, що приймають;
* скорочення **муніципальних витрат** на постійній основі шляхом зменшення рахунків, пов’язаних з енергоносіями;
* підтримка заходів уряду щодо **енергетичної безпеки** шляхом скорочення споживання та імпорту енергії;
* **зменшення викидів CO2** та інших парникових газів;
* поліпшення **стійкості** громадських будівель, зокрема лікарень, **у зв’язку** **з пандемією** на середньо- та довгострокову перспективу;
* сприяння реагуванню на пандемію, спричинену COVID-19, через підтримку будівельної галузі й, отже, економічне зростання в країні;
* застосовування та **забезпечення виконання** нещодавно ухваленого **законодавства**, зокрема втілених у національній нормативно-правовій базі положень Директиви ЄС щодо енергетичної ефективності будівель (ДЄСЕЕБ);
* підтримка розроблення **стандартів у сфері енергоефективності**;
* забезпечення використання **сучасних матеріалів** для комплексної реконструкції, відповідних технологій та менеджменту;
* поліпшення **якості державних послуг** та іміджу громадських будівель;
* підвищення **комфорту** для людей, які відвідують будівлі, зокрема груп населення всіх вікових категорій, студентів, викладачів, пацієнтів, медичного персоналу – забезпечення безпечного та здорового середовища для роботи;
* сприяння поліпшенню **компетенцій та навичок** щодо комплексної енергоефективної реновації;
* **посилення реформи місцевого самоврядування в Україні** шляхом розширення можливостей для муніципалітетів та збільшення їхньої участі у регіональному та міському розвитку. Очікується, що доступ до фінансово сталого фінансування та підтримки, яка дозволить здійснити оновлення, матимуть приблизно 300 малих та середніх муніципалітетів. Муніципалітети стоятимуть на чолі процесу реновації та будуть кінцевими позичальниками;
* закладання **спадщини** та міцної основи для додаткового фінансування та повторення проєктів в інших муніципалітетах.

## Мета РВЕСМ

Рамкові вимоги до екологічного та соціального менеджменту (РВЕСМ) розроблені для визначення несприятливих екологічних та соціальних впливів майбутніх маломасштабних проєктів із впливом на конкретних будівельних майданчиках, який можна пом’якшити за допомогою відповідних заходів. У цих РВЕСМ містяться загальні політики, керівні принципи, кодекси практики та процедури з метою інтеграції в рамках реалізації всіх субпроєктів, які розглядаються для фінансування.

РВЕСМ визначають діапазон необхідних заходів екологічного та соціального менеджменту, які необхідно розглянути на етапах проєктування, будівництва та експлуатації маломасштабних субпроєктів. Ба більше, вони розроблені для забезпечення дотримання відповідного національного законодавства та вимог ЄІБ щодо екологічного та соціального менеджменту.

РВЕСМ покликані слугувати керівництвом для Кінцевих бенефіціарів щодо визначення всіх можливих ризиків, пов’язаних із соціальним захистом, довкіллям, охороною та безпекою праці, що виникають через впровадження субпроєктів.

Ці РВЕСМ напрацьовані відповідно до стандартів ЄІБ, як зазначено в ФУ, є частиною операційного посібника Ініціатора (посібника з процедур програми) та охоплюють (1) критерії скринінгу на предмет відповідності стандартам; (2) систему залучення зацікавлених осіб; (3) план з екологічних питань, охорони та безпеки праці; (4) план поводження з відходами; (5) схеми моніторингу. Таким чином, цей документ визначає рамки для управління екологічними та соціальними питаннями, пов’язаними з будівництвом та експлуатацією у рамках субпроєктів за ПЕЕГБУ. Вони визначають конкретні управлінські документи, які підготують ГУПП, КБ та відібрані Підрядники.

Найвищий рівень загальної відповідальності за тісної підтримки з боку експертів із групи технічної допомоги[[2]](#footnote-3) для забезпечення відповідних Рамкових вимог до екологічного та соціального менеджменту несе Мінінфра через ГУПП. ПРООН є міжнародною організацією у сфері розвитку, яка надає технічну допомогу (ТД) у впровадженні Програми; її основна роль – моніторинг впровадження ПЕЕГБУ на місцевому рівні, зокрема забезпечення впровадження екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час будівництва в тісній координації з ГУПП.

# Цілі політики та стратегічні цілі

## Стратегічні цілі

ПЕЕГБУ має за фундаментальну ціль принцип сталого розвитку.[[3]](#footnote-4) Досягнення сталого розвитку передбачає систематичний пошук балансу між інтересами охорони довкілля, соціальної відповідальності та економічного розвитку.

Щоб забезпечити дотримання цього принципу у рамках практик Програми, Мінінфра втілюватиме Політику з екологічних та соціальних питань відповідно до Фінансової угоди. У цій політиці декларується зобов’язання Програми врахування безпеки, надійності та стійкості як ключових складових її функціонування. У ній наголошується на забезпеченні безпечної та здорової робочої обстановки, поваги до національної культури, прав людини та природних ресурсів, а також на сприянні захисту довкілля та поліпшенню якості життя в тих місцевостях, які зазнають впливу Програми.

У Політиці окреслюються нижчезазначені елементи, які Мінінфра визнає засадничими для своєї діяльності.

* Забезпечення відповідності всіх заходів, пов'язаних з Програмою, усім екологічним та соціальним умовам та вимогам, які передбачені в дозволах та ліцензіях, виданих компетентними органами для затвердження та надання дозволів щодо субпроєктів у рамках Програми;
* Підвищення рівня екологічної та соціальної обізнаності серед працівників та підрядників через визначення конкретних ролей та відповідальності щодо екологічного та соціального менеджменту та забезпечення належної навчальної підготовки.
* Упровадження адаптивного підходу, спрямованого на безперервного вдосконалення.
* Налагодження конструктивної співпраці з місцевими громадами та іншими зацікавленими сторонами з метою максимізації позитивних екологічних та соціальних впливів Програми.
* Обмін інформацією та взаємодія із зацікавленими сторонами на всіх етапах реалізації субпроєктів.
* Реагування на запитання та виклики від зацікавлених сторін та готовність розв’язувати будь-які питання, що піднімаються місцевими громадами та іншими зацікавленими сторонами внаслідок реалізації Програми.

## Застосовні закони та нормативні акти

Огляд законодавчої бази України у сфері охорони навколишнього середовища та охорони праці передбачає такі основні закони:

* Закон України «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року»[[4]](#footnote-5) № 2697-VIII, ухвалений 28 лютого 2019 року;
* Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»[[5]](#footnote-6) № 1264-XII, ухвалений 25 червня 1991 року;
* Закон України «Про охорону праці»[[6]](#footnote-7) № 2694-XII, ухвалений 14 жовтня 1992 року;
* Закон України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»[[7]](#footnote-8) № 4004-XII, ухвалений 24 лютого 1994 року;
* Закон України «Про відходи»[[8]](#footnote-9) № 187/98-ВР, ухвалений 5 березня 1998 року;
* Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»[[9]](#footnote-10) № 3038-VI, ухвалений 17 лютого 2011 року;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»[[10]](#footnote-11) № 2939-VI, ухвалений 13 січня 2011 року;
* Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»[[11]](#footnote-12) № 2059-VIII, ухвалений 23 травня 2017 року;
* Закон України «Про енергетичну ефективність будівель»[[12]](#footnote-13) № 2118-VIII, ухвалений 22 червня 2017 року;
* Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»[[13]](#footnote-14) № 280/97-ВР, ухвалений 21 травня 1997 року;
* Закон України «Про звернення громадян»**[[14]](#footnote-15)** № **393/96-ВР**, ухвалений 02 жовтня 1996 року**.**

Стратегічні пріоритети національної екологічної політики визначено в **Законі України «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року»**. В умовах зростання цін на природний газ Закон передбачає суттєві системні заходи, спрямовані на підвищення енергоефективності, декарбонізації енергетичного сектору та розвитку відновлюваних джерел енергії.

Закон України «**Про оцінку впливу на довкілля**» (надалі – ЗОВД) набув чинності 18 грудня 2017 року. Він встановлює правові та організаційні засади оцінювання впливу на довкілля, спрямованого на запобігання шкоді довкіллю, забезпечення екологічної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, у процесі ухвалення рішень про провадження господарської діяльності, яка може мати значний вплив на довкілля, з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів. Субпроєкти, що впроваджуються в рамках ПЕЕГБУ, є маломасштабними проєктами із впливом на конкретних будівельних майданчиках, який можна розв’язати за допомогою запропонованих заходів пом’якшення. Для них ОВНС, як правило, не очікується та не вимагається.

Закон України «**Про регулювання містобудівної діяльності**» встановлює правові та організаційні основи містобудівної діяльності і спрямований на забезпечення сталого розвитку територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів. Цей закон є ключовим в регулюванні всіх видів будівельних робіт та визначає, яка документація повинна складатися на різні види об’єктів будівництва за різними видами наслідків (відповідальності) та як проводиться експертиза такої документації.

Закон України «**Про охорону праці**» визначає основні положення щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя та здоров'я у процесі трудової діяльності, на належні, безпечні та здорові умови праці, регулює за участю відповідних органів державної влади відносини між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок організації охорони праці. На додаток до багатьох інших положень закону, працівники повинні пройти навчання з охорони праці та техніки безпеки, а також отримати засоби індивідуального захисту. У разі нещасних випадків на виробництві законодавством передбачено, що роботодавець зобов’язаний організувати розслідування та вести облік у порядку, встановленому Постановою КМУ (№ 1232 від 30 листопада 2011 р.).

Закон України «**Про енергетичну ефективність будівель**» визначає правові, соціально-економічні та організаційні засади у сфері енергетичної ефективності будівель та спрямований на скорочення споживання енергії у будівлях.

Захист навколишнього природного середовища в Україні регулюється Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», згідно з яким як фізичні особи, так і субприємства повинні вести свою діяльність відповідно до положень законодавства про охорону навколишнього природного середовища, вживати компенсаційних заходів у разі будь-якого впливу на навколишнє середовище та ефективно використовувати природні ресурси.

Кодекс цивільного захисту України (№ 5403-VI) визначає організаційно-правові основи захисту громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають на території України, захисту об’єктів виробничого та соціального призначення, а також довкілля від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Загальне законодавство про охорону й безпеки праці (ОБП) складається в основному з Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю, Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» та основних нормативно-правових актів, ухвалених відповідно до них.

Крім того, при реновації громадських будівель слід враховувати різні будівельні норми, санітарні стандарти та норми. Деякі відповідні державні будівельні норми України, санітарні правила та галузеві норми, які наведені нижче:

* ДБН А.3.2-2-2009 Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення;
* ДБН В.2.6-33:2018 Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Вимоги до проєктування;
* ДБН В.2.6-31:2016 Теплова ізоляція будівель;
* ДБН В.2.5-67:2013 Опалення, вентиляція та кондиціонування;
* ДБН А.2.2-3-2014 Склад та зміст проєктної документації на будівництво;
* ДБН В.2.2-9:2018 Громадські будинки та споруди. Основні положення;
* ДБН В.2.2-10 Будинки та споруди. Заклади охорони здоров'я. Зміна № 2;
* ДБН В.1.1-7:2016 Пожежна безпека об`єктів будівництва. Загальні вимоги;
* ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення;
* ДБН В.2.5-64:2012 Внутрішній водопровід та каналізація. Розділ I. Проєктування. Розділ II. Будівництво;
* ДБН В.2.5-39:2008 Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Теплові мережі;
* ДБН В.2.1-10:2018 Основи і фундаменти будівель та споруд. Основні положення;
* ДБН Б.2.2-5:2011 Благоустрій територій;
* ДБН В.2.6-220 Покриття будинків і споруд;
* ДБН В.2.6-198:2014 Сталеві конструкції. Норми проєктування;
* ДБН В.2.6-161 Дерев’яні конструкції. Основні положення.
* ДБН В.2.6-98:2009 Конструкції будинків і споруд. Бетонні та залізобетонні конструкції. Основні положення;
* ДБН В.1.2-11-2008. Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Основні вимоги до будівель і споруд. Економія енергії;
* ДБН В.2.5-23:2010 Інженерне обладнання будинків і споруд. Проєктування електрообладнання об`єктів цивільного призначення;
* ДБН В.2.5-28:2018 Природне і штучне освітлення;
* ДБН В .1.2-7-2008 Основні вимоги до будівель і споруд. Пожежна безпека;
* ДБН В.1.2-9-2008 Основні вимоги до будівель і споруд. Безпека експлуатації;
* ДБН В.1.2-10-2008 Основні вимоги до будівель і споруд захист від шуму;
* ДБН В.1.1-31:2013 Захист територій, будинків і споруд від шуму;
* ДСТУ-Н Б В.1.1-27: 2010 Будівельна кліматологія;
* ДСТУ-Н Б В.1.1-33:2013 Настанова з розрахунку та проєктування захисту від шуму селищних територій;
* ДСТУ-Н Б А.3.2-1 Система стандартів безпеки праці. Настанова щодо визначення небезпечних і шкідливих факторів та захисту від їх впливу при виробництві будівельних матеріалів і виробів та їх використанні в процесі зведення та експлуатації об`єктів будівництва;
* ДСТУ Б В.2.6-34 Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Класифікація і загальні технічні вимоги;
* ДСТУ Б В.2.6-36 Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Загальні технічні умови;
* ДСТУ EN 13162 Матеріали будівельні теплоізоляційні. Промислові вироби з мінеральної вати (MW). Технічні умови (EN 13162 + A1, IDT);
* ДСТУ Б В.2.7-130:2007 Будівельні матеріали. Профілі полівінілхлоридні для огороджувальних будівельних конструкцій. Загальні технічні умови;
* ДСТУ-Н Б В.1.1-27:2010 Захист від небезпечних геологічних процесів, шкідливих експлуатаційних впливів, від пожежі. Будівельна кліматологія;
* НАПБ А.01.001-14 Правила пожежної безпеки в Україні;
* ДСТУ Б В.2.5-82:2016 Електробезпека в будівлях і спорудах. Вимоги до захисних заходів від ураження електричним струмом;
* ДСТУ В.2.6-34:2008. Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією. Класифікація і загальні технічні вимоги;
* ДСТУ Б В.2.6-36:2008 Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною теплоізоляцією та опорядженням штукатурками. Загальні технічні умови;
* НПАОП 45.2-1.02-90. Правила з охорони праці при будівництві та ремонті об`єктів житлово-комунального господарства;
* ДСТУ-Н Б В.2.5-73:2013, Настанова з монтажу внутрішніх санітарно-технічних систем (СНиП 3.05.01-85, MOD);
* ДСТУ EN 16798-3:2019 Енергоефективність будівель. Вентиляція будівель. Частина 3. Вентиляція в нежитлових будівлях. Експлуатаційні вимоги до систем вентиляції та кондиціювання повітря в приміщенні (модулі M5-1, M5-4) (EN 16798-3:2017, IDT);
* ДСТУ Б EN 15242:2015 Вентиляція будівель. Розрахункові методи визначення витрат повітря на вентиляцію будівель з урахуванням інфільтрації (EN 15242, IDT);
* ДСТУ Б EN 15241:2015 Вентиляція будівель. Методи розрахунку енерговтрат при вентиляції та інфільтрації повітря у будівлях (EN 15241, IDT + EN 15241/AC, IDT);
* ДСТУ Б EN 15243 Вентиляція для будівель. Розрахунок температури приміщень та методи визначення навантажень і енергопотреб для будівель з системами кондиціонування повітря (EN 15243, IDT);
* ДСТУ Б EN 15251:2011 Розрахункові параметри мікроклімату приміщень для проєктування та оцінки енергетичних характеристик будівель по відношенню до якості повітря, теплового комфорту, освітлення та акустики (EN 15251:2007, IDT);
* ДСН 3.3.6.039-99 Державні санітарні норми виробничої загальної та локальної вібрації;
* ДСанПіН 2.2.4-171-10 Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною і т.д.

# Екологічні та cоціальні cтандарти ЄІБ

У Фінансовій угоді за ПЕЕГБУ зазначається, що будь-який субпроєкт у рамках ПЕЕГБУ повинен відповідати «Екологічним та соціальним стандартам», що означає наведене нижче:

* застосовні закони з екологічних та соціальних питань;
* Декларація ЄІБ щодо екологічних та соціальних принципів та стандартів;[[15]](#footnote-16)
* Екологічні та соціальні стандарти, викладені у Практичному керівництві ЄІБ з екологічних та соціальних стандартів.[[16]](#footnote-17)

Екологічні та соціальні стандарти ЄІБ охоплюють Концепцію сталого розвитку, яка є показовим прикладом щодо відданості Банку сприянню екологічній та соціальній стійкості. Така відданість цій справі на практиці досягається шляхом впровадження 11 Екологічних та соціальних стандартів (ЕСС).

Ці стандарти розроблені, щоб забезпечити підтримку ГУПП та ГВП (КБ) під час управління ризиками та впливами, пов’язаними із субпроєктами. Ба більше, вони мають на меті поліпшення екологічної та соціальної ефективності за допомогою підходу, що ґрунтується на ризиках та результатах. У кожному ЕСС окреслені бажані результати, після чого йдуть конкретні вимоги, розроблені на допомогу зацікавленим сторонам у досягненні цих цілей. Надані настанови адаптуються відповідно до характеру та масштабу проєкту, забезпечуючи пропорційність заходів рівню екологічних та соціальних ризиків і впливів.

ГУПП несе відповідальність за забезпечення підготовки та виконання проєктної діяльності таким чином, щоб вона відповідала всім застосовним екологічним та соціальним стандартам ЄІБ. Таке виконання повинно забезпечуватися у спосіб і в строки, погоджені з Банком. ГУПП має завдання забезпечити, щоб будь-яка організація задіяна у реалізації діяльності за субпроєктом підтримувала всі зобов’язання у рамках Програми. Це повинно узгоджуватися з РВЕСМ та конкретними умовами відповідних юридичних угод, зокрема ФУ з ЄІБ та УПКП з КБ.

Підрядники, що винаймаються ГВП або представляють її, належать до сфери безпосереднього контролю ГВП. Від ГУПП вимагається систематично управляти впливом на довкілля та соціальними ризиками Програми протягом життєвого циклу проєкту пропорційно до характеру та масштабу кожного субпроєкту та потенційних ризиків і впливів.

Актуальність кожного з ЕСС буде перевірено щодо відповідного субпроєкту під час скринінгу та подальшого аналізу екологічних та соціальних впливів. Початковий аналіз очікуваної діяльності за субпроєктом свідчить про те, що необхідним буде виконання таких ЕСС:

* стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики;
* стандарт 2 – Залучення зацікавлених сторін;
* стандарт 3 – Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню;
* стандарт 5 – Зміна клімату;
* стандарт 7 – Уразливі групи населення, корінні народи та гендер;
* стандарт 8 – Умови праці;
* стандарт 9 – Охорона й безпека праці;
* стандарт 10 – Культурна спадщина;

Стандарт 4 – Біорізноманіття та екосистеми наразі не актуальний з огляду на контекст Програми. Потенційні ризики, пов'язані із запланованою діяльністю (реновацією громадських будівель), не мають впливу на біорізноманіття ресурсів живої природи. Субпроєкти будуть реалізовуватись у змінених ландшафтах та зміненому середовищі, тобто стосуватимуться вже наявних об’єктів КБ.

Стандарт 6 – Вимушене переселення не є актуальним, оскільки реновація громадської будівлі як така не спричиняє переміщення ані у фізичному, ані в економічному плані.

Щодо стандарту 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер, увага буде зосереджуватися на вразливих групах (зокрема ВПО) і належна увага приділятиметься гендерним питанням. З іншого боку, в Україні не виявлено корінних народів, які потребували б особливої уваги.

Стандарт 11 – Посередницьке фінансування не застосовується до Програми.

# Очікувані впливи на навколишнє середовище

Очікується, що субпроєкти за ПЕЕГБУ матимуть обмежені несприятливі впливи на довкілля, які є специфічним для будівельного майданчика, значною мірою можуть бути повернуті у зворотному напрямку та можуть бути пом’якшені за допомогою відповідних заходів. Діяльність за субпроєктами охоплює роботи з модернізації, впровадження енергоефективних технологій та обладнання. Місця, відібрані для енергоефективної модернізації за ПЕЕГБУ, розташовані в міських та/або напівміських районах, а не в чутливих екосистемах, і, швидше за все, поза територіями історичного та культурного значення. Ба більше, малоймовірно, що субпроєкти Програми спричинять значні негативні екологічні та соціальні впливи під час будівництва та експлуатації. Реалізація цих субпроєктів передбачає екологічні переваги, як-от скорочення викидів парникових газів, зменшення викидів інших забруднювачів від спалювання викопного палива, посилення економії енергії та просування практик, які є дружніми для довкілля. Крім того, більшість супутніх впливів є тимчасовими та обмежуються етапом будівництва. Очікується, що етап експлуатації субпроєктів за ПЕЕГБУ матиме екологічний відбиток, яким можна знехтувати.

## Позитивні впливи субпроєктів за ПЕЕГБУ

До суттєвих позитивних соціальних впливів під час етапу будівництва за субпроєктом належать підвищення економічної активності та можливості щодо створення нових робочих місць завдяки залученню будівельно-монтажних компаній. Проєктна діяльність сприяє зростанню продуктивності використання ресурсів та зменшенню споживання матеріальних ресурсів, а також генерує зелені інвестиції.

Позитивний вплив на довкілля на етапі експлуатації субпроєкту охоплює підвищення енергоефективності наявних громадських будівель по всій країні, що сприятиме:

* покращенню безпеки щодо енергопостачання,
* збереженню тепла та електроенергії,
* зменшенню викидів ПГ з пом’якшенням щодо зміну клімату, а також
* зменшенню «світлового забруднення» шляхом модернізації систем освітлення.

Крім того, до важливих позитивних впливів соціального характеру належать:

* задоволення потреб ВПО,
* покращення умов праці співробітників громадських будівель,
* підвищення рівня комфорту для користувачів громадських будівель.

Усі ці позитивні впливи вважаються такими, що є довгостроковими та кумулятивними.

## Негативні впливи субпроєктів за ПЕЕГБУ

Ключові інтервенції у рамках проєкту зосереджуються на реконструкції громадських будівель по всій країні. Хоча вплив проєкту на довкілля, як очікується, буде в основному позитивним, можуть бути спричинені також і деякі негативні впливи.

Будівельно-монтажні роботи з модернізації відповідно за ПЕЕГБУ є такими, що мають потенційні екологічні впливи. Вони є обмеженими за масштабом, тимчасовими, можуть бути повернуті у зворотному напрямку й такими, що ними можна ефективно керувати за допомогою належних будівельних практик. Цим впливам можна в ефективний спосіб запобігти, їх можна ефективно мінімізувати або пом’якшити шляхом врахування у контрактах на виконання робіт конкретних заходів, яких підрядники вживатимуть під ретельним наглядом для забезпечення їх дотримання. Отже, ці впливи будуть враховані в процесі проєктування, планування та нагляду за будівництвом, а також під час експлуатації об’єктів з метою запобігання забрудненню та марнотратному використанню природних ресурсів.

Потенційні несприятливі впливи впровадження субпроєктів в основному пов’язані з демонтажними та будівельними роботами, які можуть охоплювати:

* збільшення забруднення через демонтаж/будівельне сміття;
* утворення пилу, шуму та вібрації через рух вантажівок та механізмів;
* супутні ризики через неправильну утилізацію сміття, азбесту та азбестовмісних матеріалів або незначні експлуатаційні чи випадкові розливи палива та мастильних матеріалів з вантажівок, машин та механізмів;
* незначне збільшення обсягу дорожнього руху під час будівництва, що потенційно впливатиме на громаду;
* вплив на здоров'я та безпеку працівників і представників громади під час проведення будівельних робіт;
* неналежне відновлення будівельних майданчиків після завершення робіт;
* можливі негативні впливи на будівлі, що мають культурне значення;
* небезпечні методи експлуатації будівлі.

Забороняється використовувати будівельні матеріали, які є небезпечними для здоров’я людини (наприклад, азбест, матеріали, що містять його). Відходи від азбестовмісних матеріалів будуть збиратися, транспортуватися та остаточно утилізуватися із застосуванням спеціальних заходів захисту відповідно до стандартів поводження з небезпечними відходами.

До можливих впливів на етапі експлуатації нового обладнання та об’єктів можуть належати питання безпеки, викиди в повітря через спалювання викопного палива та утворення твердих відходів.

Процес екологічного та соціального скринінгу охоплюватиме аналіз на предмет фізичних об’єктів культурної спадщини. Крім того, до загального плану екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) та до контрактів на виконання робіт будуть включені процедури, що стосуються культурної спадщини/випадкових знахідок.

# Організаційна структура, ролі та обов’язки

Ролі та обов’язки Мінінфра/ГУПП, ПРООН, Кінцевих бенефіціарів та інших сторін, залучених до Програми, наразі визначено так, як це описано в подальших розділах.

## Ролі та обов’язки Мінінфра/ГУПП та команди ТД, яка їм надається

Мінінфра через ГУПП матиме найвищий рівень відповідальності та зобов’язується:

* підтримувати належні рамкові вимоги до екологічного та соціального менеджменту й забезпечувати належне виконання відповідного законодавства щодо охорони та безпеки праці;
* забезпечити відповідність діяльності в рамках Програми та її компонентів затвердженій проєктній документації та чинному законодавству;
* забезпечити раціональне використання ресурсів та відповідальне поводження з відходами;
* взаємодіяти із зацікавленими сторонами, розглядати скарги та розв’язувати питання, що піднімаються у зв’язку з будівельним процесом у рамках Програми;
* посилювати обізнаність персоналу з екологічних питань, проводити професійне навчання з екологічних та соціальних питань;
* контролювати та здійснювати нагляд за діяльністю субпідрядників, забезпечуючи виконання екологічних та соціальних стандартів за Програмою;
* здійснювати моніторинг визначених впливів Програми на довкілля та соціальні умови як на національному, так і на місцевому рівнях (шляхом тісної співпраці з ПРООН, яка відповідатиме за моніторинг на рівні конкретних будівельних майданчиків на місцях);
* звітувати перед Банком про хід реалізації Програми щодо ЕСС.

Для ефективної дії РВЕСМ за Програмою є необхідним виділення достатнього обсягу людських, фізичних і фінансових ресурсів. Дотримання цієї вимоги оцінюватиметься для різних етапів впровадження ПЕЕГБУ, із зосередженням уваги на потребах персоналу ГУПП, співробітників Кінцевих бенефіціарів та підрядників.

## Ролі та обов’язки ПРООН

ПРООН (Програма розвитку ООН) є міжнародною організацією у сфері розвитку, яка надає технічну допомогу (ТД) реалізації Програми. Це буде досягнуто шляхом зміцнення спроможності Мінінфра, а також інших центральних органів влади України, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, державних і комунальних субприємств (кінцевих бенефіціарів) з метою ефективного планування, функціонування та моніторингу субпроєктів, які фінансуватимуться в рамках кредиту.

ТД ПРООН має на меті посилити впровадження ПЕЕГБУ через розбудову спроможності Кінцевих бенефіціарів та надання підтримки на всіх етапах життєвого циклу Програми (зокрема, але не виключно, це планування, попереднє проєктування та проєктування, закупівлі, впровадження та моніторинг).

ПРООН надаватиме підтримку місцевим групам впровадження проєкту (ГВП) у реалізації субпроєктів. Очікується, що ПРООН надаватиме професійну підтримку муніципалітетам у зміцненні діяльності їх ГВП та здійснюватиме моніторинг усього циклу щодо субпроєктів.

Таким чином, ТД ПРООН зобов’язується:

* перевіряти та забезпечувати впровадження Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ під час будівництва в тісній координації з ГВП, ГУПП та консультантами ТД;
* допомагати ГВП під час екологічного та соціального скринінгу, який зазвичай здійснюється під час підготовки тендерної документації та включається до тендерної документації на відбір підрядників для реалізації субпроєктів;
* допомагати ГВП у підготовці й аналізі Планів екологічного та соціального менеджменту, підготовлених ГВП та/або підрядниками, сприяючи погодженню з боку ГУПП;
* допомагати ГВП під час розроблення Планів залучення місцевих зацікавлених сторін;
* забезпечувати наявність у ГВП місцевого Механізму розгляду скарг;
* подати кінцевий звіт з аналізом місцевих проєктів та здобутих уроків для подальшого використання у рамках ПЕЕГБУ;
* підтримувати зв'язок та координувати діяльність з ГУПП та ЄІБ, забезпечувати технічний нагляд на місцях щодо пов'язаних з Програмою процесів будівництва та реконструкції/модернізації;
* забезпечувати відповідність діяльності в рамках Програми та її компонентів затвердженій проєктній документації та чинному законодавству;
* здійснювати моніторинг реалізації субпроєктів, зокрема щодо дотримання Планів екологічного та соціального менеджменту;
* звітувати перед Банком та ГУПП про хід реалізації Програми щодо екологічних та соціальних питань;
* координувати діяльність з ГУПП.

## Кінцеві бенефіціари та Групи впровадження проєкту щодо ПЕСМ

Кожний Кінцевий бенефіціар за ПЕЕГБУ створює Групу впровадження проєкту (ГВП). ГВП відповідає за підготовку та реалізацію різної діяльності на рівні субпроєкту, зокрема за підготовку проєктної документації, технічних специфікацій та тендерної документації, а також контрактів на надання послуг. Вона стоїть на чолі процесу закупівель, фінансового менеджменту, моніторингу проведення робіт та забезпечує дотримання планів екологічного та соціального менеджменту. Крім того, ГВП відповідає за моніторинг та оцінювання, а також підготовку звітів про хід виконання субпроєкту.

Під час будівельних робіт ГВП повинні втілювати у життя виконання вимог, окреслених у ПЕСМ, а також здійснювати моніторинг щодо цих питань (за підтримки ПРООН). ГВП також повинні забезпечити, щоб відповідні екологічні зобов’язання та занепокоєння соціального характеру були доведені до відома відповідних підрядників.

У контексті екологічного та соціального менеджменту ГВП відповідає за взаємодію із зацікавленими сторонами на місцевому рівні та за управління належними планами з питань розгляду скарг за зверненнями зацікавлених сторін.

## Підрядники

Підрядники — це юридичні особи, установи та організації, які уклали контракти на виконання будівельних робіт для реалізації субпроєктів.

Підрядники нестимуть основну відповідальність за повсякденну діяльність у рамках відповідних субпроєктів, й вони відповідатимуть за:

* забезпечення відповідності діяльності затвердженій проєктній документації та чинному законодавству (зокрема, з питань охорони та безпеки праці) та наявності всіх необхідних дозволів;
* взаємодію із зацікавленими сторонами, розгляд скарг та розв’язання питань, що стосуються процесу будівництва/реконструкції/модернізації,
* моніторинг впливів субпроєкту на довкілля та громади;
* звітування перед КБ (або перед іншою призначеною стороною) про екологічну та соціальну ефективність субпроєкту, як це зазначено у ПЕСМ.

## Відповідальність сторін протягом життєвого циклу Програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальна сторона** | **Етап життєвого циклу субпроєкту** | | |
| **Початок (подання субпроєкту до ГУПП, відбір для фінансування…)** | **Фаза запуску (запуск кожного окремого субпроєкту: відбір підрядника, підписання контракту, початок будівельних робіт…)** | **Активна фаза (будівельні роботи) до введення в експлуатацію (завершення будівельних робіт для кожного окремого контракту, завершення Програми в цілому)** |
| **ГУПП та команда ТД, яка допомагає їй** | * Формування РВЕСМ (зокрема розподіл ресурсів та обов’язків, розроблення та затвердження Керівних документів) | * Перевірка відповідності щодо тендерів, підписаних контрактів, екологічних дозволів тощо) * Звітування перед ЄІБ про дотримання ЕСС у рамках Програми * Виправлення/ оновлення Керівних документів, коли це потрібно * Робота механізму розгляду скарг на національному рівні; належна перевірка вхідних скарг/коментарів | * Звітування перед ЄІБ про дотримання ЕСС у рамках Програми * Виправлення/ оновлення Керівних документів, коли це потрібно * Робота механізму розгляду скарг на національному рівні; належна перевірка вхідних скарг/коментарів |
| * Взаємодія із зацікавленими сторонами шляхом створення каналу відкритої двосторонньої комунікації для розкриття інформації та отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін | | |
| **ПРООН** | * Розбудова потенціалу кінцевих бенефіціарів щодо відповідних процедур і стандартів * Надання підтримки кінцевим бенефіціарам щодо подання субпроєктів та остаточного опрацювання заявок на участь у ПЕЕГБУ | * Підтримка екологічного та соціального скринінгу * Перевірка відповідності ПЕСМ за субпроєктами та звітування перед ГУПП та ЄІБ щодо нерозв’язаних проблем та загальних результатів (якщо ПЕСМ розроблений КБ до відбору підрядників) * Належна перевірка (due diligence) вхідних скарг/ коментарів; звітування перед ГУПП про отримані скарги | * Перевірка відповідності ПЕСМ субпроєктів та звітування перед ГУПП та ЄІБ щодо нерозв’язаних питань та загальних результатів (якщо ПЕСМ розроблений підрядниками перед початком будівельних робіт) * Надання технічної підтримки Підрядникам щодо практик сталого будівництва тощо. * Перевірка відповідності Анкет моніторингу за субпроєктами та звітування перед ГУПП та ЄІБ щодо нерозв’язаних питань та загальних результатів * Належна перевірка (due diligence) вхідних скарг/ коментарів; звітування перед ГУПП про отримані скарги |
| * Взаємодія із зацікавленими сторонами шляхом створення каналу відкритої двосторонньої комунікації для розкриття інформації та отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін | | |
| **Угода мерів** | * Комунікація щодо екологічних та соціальних вимог у рамках ПЕЕГБУ |  |  |
| **КБ та ГВП** | * Створення КБ групи впровадження проєкту | * Екологічний та соціальний для підготовки тендеру на проведення будівельних робіт та підготовка ПЕСМ * Підготовка ПЕСМ (КБ на цьому етапі або підрядником на наступному етапі) * Забезпечення того, що дотримання екологічних та соціальних стандартів включено в договірні зобов’язання Підрядника * Забезпечення того, що моніторинг екологічних та соціальних питань включено в договірні зобов’язання щодо технічного нагляду * Створення місцевого механізму розгляду скарг * Співпраця з ПРООН | * Затвердження ПЕСМ, підготовленого відібраним Підрядником (якщо він не був підготовлений раніше( * Забезпечення дотримання РВЕСМ шляхом здійснення технічного нагляду за проєктом * Співпраця з ПРООН * Механізм розгляду скарг на місцевому рівні |
| * Взаємодія із зацікавленими сторонами шляхом створення каналу відкритої двосторонньої комунікації для розкриття інформації та отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін | | |
| **Підрядники** | * Підрядники ще невідомі | * Підтвердження екологічного та соціального скринінгу * Підтвердження ПЕСМ, якщо він вже є * Отримання необхідної проєктної та/або будівельної документації (ліцензій, дозволів тощо); * Функціонування механізму розгляду скарг на будівельному майданчику та на місцевому рівні; * Належна перевірка (due diligence) вхідних скарг/коментарів; звітування перед ГВП/ПРООН про отримані скарги | * Своєчасне коригування ПЕСМ у разі змін у практиках будівництва або вимог законодавства * Щоквартальне подання Моніторингової анкети до ГВП/ПРООН * Подання остаточної Моніторингової анкети до ГВП/ПРООН протягом 1 місяця після завершення будівельних робіт * Функціонування механізму розгляду скарг на місцевому рівні; належна перевірка (due diligence) вхідних скарг/коментарів; звітування перед ГВП/ПРООН про отримані скарги |
| * Взаємодія із зацікавленими сторонами шляхом створення каналу відкритої двосторонньої комунікації для розкриття інформації та отримання зворотного зв’язку від зацікавлених сторін | | |

# Керівні документи для Кінцевих бенефіціарів

У рамках Програми Кінцеві бенефіціари відповідають за узгодження діяльності своїх субпроєктів із визначеними екологічними та соціальними стандартами. Цей розділ містить керівні принципи для Кінцевих бенефіціарів щодо основних планів і дій, які вимагаються для забезпечення відповідності цим стандартам. Зокрема, відповідно до графіка та робочого процесу щодо субпроєкту Кінцеві бенефіціари повинні опрацювати екологічні та соціальні аспекти, як-от екологічний та соціальний скринінг, екологічний та соціальний менеджмент, а також залучення зацікавлених сторін та комунікація (див. рисунок 6.1).

**Рисунок 6.1. Графік щодо екологічних та соціальних вимог**

**Заявка на участь у ПЕЕГБУ**

**Підписання УПКП**

**Підписання договору будівельного підрядку**

**Завершення субпроєкту**

Екологічний та соціальний скринінг

Остаточне доопрацювання технічного проєкту

**ПОЧАТОК**

Оцінювання спроможності здійснювати запозичення

Закупівля робіт

Етап будівництва

Експлуатація

План залучення зацікавлених сторін

Місцевий комунікаційний план

Комунікація та взаємодія

Місцевий механізм розгляду скарг

Підготовка ПЕСМ

Моніторинг

Одним із початкових завдань у цьому процесі забезпечення дотримання вимог є проведення екологічного та соціального скринінгу. Цей крок важливий для виявлення будь-яких потенційних екологічних ризиків, пов’язаних із субпроєктом. В ідеалі цей відбір має відбуватися на етапі технічного проєктування або вчасно для врахування висновків на етапі закупівлі, надаючи будівельним компаніям-учасницям тендеру відповідну інформацію про будь-які небезпеки для довкілля, з якими вони можуть зіткнутися (див. Додаток I – шаблон щодо екологічного та соціального скринінгу).

Очікується, що після завершення екологічного та соціального скринінгу КБ розроблять План екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ). Це може бути зроблено після підписання УПКП, коли КБ самі можуть розробити екологічного, або ж вони можуть вимагати від відібраного підрядника надати ПЕСМ перед початком будівництва. Цей план слугує засадами для управління та пом’якшення виявлених екологічних і соціальних ризиків протягом усього проєкту (див. Додаток II - шаблон ПЕСМ).

Крім того, для забезпечення активної участі зацікавлених сторін, на яких впливає субпроєкт, та комунікації з ними важливе значення має місцевий план залучення зацікавлених сторін. Як зазначено в графіку, цей план має бути готовий до початку етапу будівництва, що дозволить своєчасно поширювати інформацію серед зацікавлених сторін, забезпечуючи таким чином їх добру поінформованість та підготовленість до майбутніх змін (Див. Додаток III - шаблон місцевого плану залучення зацікавлених сторін).

Зрештою, місцевий комунікаційний план має вирішальне значення для встановлення прозорої, ефективної та залучної ​​взаємодії як з відповідними зацікавленими сторонами, так і з широкими верствами громадськості у громаді в цілому. Цей комунікаційний план має охоплювати весь життєвий цикл субпроєкту, з підтримкою відкритого діалогу та сприянням відчуттю інклюзивності та обізнаності серед місцевого населення (див. Додаток IV – шаблон місцевого комунікаційного плану).

Закликаємо Кінцевих бенефіціарів використовувати для підготовки необхідних планів і документів наявні шаблони, згадані в цьому розділі.

## Екологічний та соціальний скринінг

Усі субпроєкти підлягають процесу екологічного та соціального скринінгу щодо будівельних майданчиків, який має проводитися перед початком будівельних робіт і вибором підрядника. Цей процес базується на визначенні впливів на довкілля, характерних для конкретного будівельного майданчика, і передбачає стандартизований формат оцінювання. Цей формат охоплює, без обмежень, аналіз:

* можливі впливи на довкілля, якщо такі є, спричинені субпроєктом (утилізація відходів від робіт з реконструкції, поводження з відходами, небезпечні відходи, що зберігаються на об’єктах, шум і пил тощо);
* статус культурної спадщини об’єкта та/або будь-яких культурних цінностей, які можуть бути знайдені на місці будівництва, та
* потенційне порушення руху пішоходів і транспортних засобів і пов'язані з цим ризики для громадської безпеки.

Зразок контрольного списку екологічного та соціального скринінгу міститься у Додатку I.

## План екологічного та соціального менеджменту

План екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) окреслює принципи, підходи та встановлює заходи, необхідні для максимізації вигод від ПЕЕГБУ та для уникнення, мінімізації, пом’якшення або усунення будь-яких несприятливих екологічних та соціальних впливів. Розроблена оцінка впливу (включно з аналізом ризиків та оцінкою початкової ситуації з ВПО) встановлює базові умови для інтеграції планування екологічного та соціального менеджменту в процедури підготовки, відбору та реалізації субпроєктів, щодо яких фінансування надається ЄІБ, а управління здійснюється Мінінфра.

Усі потенційні несприятливі впливи будуть пом’якшені за допомогою заходів, викладених в окремому ПЕСМ, який необхідно розробити для кожного субпроєкту. У **Додатку II** до цих РВЕСМ міститься шаблон Плану екологічного та соціального менеджменту, який КБ можуть використовувати як довідковий матеріал для розроблення ПЕСМ за конкретними субпроєктами.

## Місцевий План залучення зацікавлених сторін

План залучення зацікавлених сторін (ПЗЗС) — це стратегічний документ, покликаний сприяти ефективній комунікації та залученню місцевих зацікавлених сторін до життєвого циклу субпроєкту. У ньому окреслюються методи та підходи до взаємодії з окремими особами, громадами, організаціями та іншими суб’єктами, які можуть зазнати впливу субпроєкту або мати інтерес до нього. План має на меті забезпечити врахування внеску зацікавлених сторін у процесах ухвалення рішень за субпроєктом, сприяючи прозорості, довірі та взаємній повазі. Визначаючи ключові зацікавлені сторони, оцінюючи їхні інтереси та занепокоєння, а також встановлюючи чіткі канали для діалогу та зворотного зв’язку, план сприяє учасницькому підходові до розроблення та реалізації проєкту. Це не тільки допомагає пом’якшити потенційні конфлікти, але й використовує місцеві знання та досвід, сприяючи більш сталим та соціально інклюзивним результатам.

Кінцеві бенефіціари розроблять та впровадять місцеві ПЗЗС для конкретних субпроєктів. У них буде запропонований чіткий механізм розв’язання занепокоєнь зацікавлених сторін, які можуть зазнати впливу або мати інтерес до конкретного субпроєкту.

У **Додатку IІI** до цих РВЕСМ міститься загальний виклад змісту місцевого ПЗЗС, яким можуть скористатися КБ та адаптувати як довідковий матеріал для розроблення ПЗЗС за конкретними місцевими субпроєктами.

## Місцевий комунікаційний план

Місцевий комунікаційний план для субпроєктів, пов’язаних з реконструкцією громадської будівлі, повинен бути розроблений таким чином, щоб забезпечити прозору, ефективну та залучну комунікацію з відповідними зацікавленими сторонами та широкими верствами місцевої громадськості протягом усього життєвого циклу субпроєкту. В основі цього плану лежить мета інформування та залучення громади, тим самим сприяючи розвитку сприйняття діяльності як власної та очікування переваг, які принесе оновлений об’єкт. У плані має бути окреслена низка стратегічних ініціатив, зокрема розміщення інформації на вебсайті муніципалітету, регулярні оновлення, звіти про хід виконання та графік заходів.

Слід використовувати канали соціальних мереж, щоб охопити ширшу аудиторію, пропонуючи оновлення в реальному часі та захопний мультимедійний контент, який висвітлює віхи, містить інтерв’ю з членами команди проєкту та демонструє потенційний вплив реконструкції. Організація зустрічей з громадськістю та інформаційних сесій є ще одним стратегічним підходом, що забезпечує форуми для прямого діалогу. Він дозволяє членам громади ставити запитання, висловлювати пропозиції та отримувати запевнення щодо впливу та переваг будівництва. Слід використовувати пресрелізи, інформаційні бюлетені та брифінги для ЗМІ, щоб забезпечити повне інформування місцевих ЗМІ про основні етапи та переваги субпроєкту, додатково забезпечуючи зацікавленість і підтримку з боку громади. КБ мають розробити цей комунікаційний план з метою формування та збереження ентузіазму громадськості, а також підтримки проєкту реновації, забезпечуючи його успішну інтеграцію у лоно спільноти.

У **Додатку IV** міститься загальний шаблон для розроблення місцевих комунікаційних планів, яким можуть скористатися КБ та адаптувати для включення як додатку до місцевих ПЗЗС.

## 

# Моніторинг ходу реалізації Програми щодо екологічних та соціальних питань

Мінінфра має тверді зобов’язання щодо запобігання негативному впливу на навколишнє середовище та його мінімізації. Щоб забезпечити досягнення цих цілей, Мінінфра через створену ГУПП впроваджуватиме систему моніторингу та оцінювання з метою систематичного моніторингу ходу реалізації Програми (та відповідних субпроєктів) щодо екологічних та соціальних питань, а також засвідчення її відповідності законам та нормативним документам.

Цілі програми моніторингу викладені нижче.

* Демонструвати, що Мінінфра володіє знаннями та здійснює контроль щодо впливу своєї Програми на навколишнє середовище, а також доводити та робити видимими свою прихильність та активну роль у розслідуванні та моніторингу цих впливів;
* Демонструвати відповідність вимогам, які встановлені регуляторними органами, а також визначені в політиці та стандартах ЄІБ з екологічних та соціальних питань;
* Збирати інформацію та дані, здатні продемонструвати, що заходи з пом’якшення впроваджуються, і довести, чи вони ефективні з точки зору досягнення бажаних результатів;
* На ранніх етапах виявляти будь-який непередбачений несприятливий вплив Програми на довкілля та, відповідно, за необхідності визначати коригувальні дії;
* Збирати разом з партнерами-виконавцями матеріали екологічного та соціального скринінгу та плани залучення зацікавлених сторін, які КБ/ГВП мають заповнювати на початку кожного субпроєкту;
* Збирати разом з партнерами-виконавцями та затверджувати ПЕСМ перед початком будівельних робіт;
* Для схем, які вимагають ОВНС, повний текст ОВНС та нетехнічне резюме ОВНС або посилання на загальнодоступну версію нетехнічного резюме ОВНС разом із копією відповідної згоди, яка підтверджує проведення консультацій з громадськістю та врахування їх результатів;
* Оновлювати дані про виконання Плану екологічного та соціального менеджменту за проєктом.

# Додатки

## Додаток I. Загальний контрольний список для екологічного та соціального скринінгу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Екологічний та соціальний скринінг** | | |
| **Заходи та приклади можливих питань та/або впливів** | **Стан** | **План пом’якшення** |
| 1. Реконструкція будівель   * Транспортний рух у зв’язку з конкретним будівельним майданчиком * Збільшення пилу та шуму внаслідок знесення та/або будівництва * Будівельне сміття * Техніка безпеки на будівельному майданчику * Стічні води * Інше: *[додайте відповідно до потреби]* | ☐ Так  ☐ Ні | Див. розділ B нижче |
| 2. Небезпечні або токсичні матеріали[[17]](#footnote-18)   * Використання небезпечних/токсичних матеріалів (розчинників, палива, покриття поверхонь тощо) * Видалення та утилізація токсичного та/або небезпечного сміття під час знесення та/або будівництва (наприклад, азбесту) * Зберігання машинних олив та мастильних матеріалів * Інше: *[додайте відповідно до потреби]* | ☐ Так  ☐ Ні | Див. розділ C нижче |
| 3. Управління / поводження з медичними відходами   * Лікарняні відходи, гострі предмети, фармацевтична продукція (небезпечні хімічні відходи), радіоактивні відходи, органічні побутові відходи, неорганічні побутові відходи * Утилізація медичних відходів на місці або поза ним * Інше: *[додайте відповідно до потреби]* | ☐ Так  ☐ Ні | Див. розділ D нижче |
| 4. Безпека руху та пішоходів   * Транспортний рух у зв’язку з конкретним будівельним майданчиком * Будівельний майданчик знаходиться в населеному пункті * Інше: *[додайте відповідно до потреби]* | ☐ Так  ☐ Ні | Див. розділ E нижче |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План пом’якшення** | | | |
| **Номер** | **Захід** | **План** | **Належна практика** |
| **A** | Загальні умови | Сповіщення та безпека користувачів будівель | 1. Громадськість було повідомлено про роботи шляхом відповідного сповіщення в засобах масової інформації та/або у загальнодоступних місцях (зокрема у місці проведення робіт). 2. Усі роботи виконуватимуться у безпечний та дисциплінований спосіб, аби мінімізувати вплив на сусідніх мешканців та навколишнє середовище. 3. Динаміка робіт на всіх етапах узгоджується з керівництвом. 4. Працівники були ознайомлені з характером робіт, динамікою робіт та заходами безпеки під час виконання робіт. Доступ на будівельний майданчик буде закрито фізичними заходами. |
| Сповіщення та безпека робітників | 1. Місцеві будівельні та екологічні інспекції та громади повідомлені про майбутні заходи. Для будівництва та/або реконструкції були отримані усі дозволи, що вимагаються за законом (зокрема, але не виключно, це землекористування, використання ресурсів та звалищ, дозволи санітарної інспекції). 2. Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) робітників відповідатимуть належній міжнародній практиці (повсякчасне носіння касок, за потреби масок та захисних окулярів, ременів та захисних черевиків). 3. Відповідні вказівники на будівельних майданчиках інформуватимуть працівників про основні правила та положення, яких слід дотримуватися. |
| **B** | Загальні заходи з реконструкції та/або будівництва | Якість повітря | 1. Збереження уламків, що виникли під час знесення, у контрольованій зоні та обприскування водяним туманом з метою зменшення утворення пилу. 2. Придушування пилу під час пневматичного свердління/знесення стін шляхом постійного розбризкування води та/або встановлення кожухів проти пилу на будівельному майданчику. 3. Підтримка відсутності сміття на довколишній території (на тротуарах, дорогах) з метою мінімізації пилу. 4. Відсутність спалювання будівельних матеріалів/сміття на відкритому просторі на будівельному майданчику. 5. Відсутність надмірного холостого ходу будівельної техніки на будівельних майданчиках. 6. Полив запилених місць, особливо в спекотну, суху або вітряну погоду. |
| Шум | 1. Будівельний шум обмежуватиметься певними проміжками часу, погодженими у дозволі. 2. Під час роботи покриття двигунів генераторів, повітряних компресорів та іншого приводного механічного обладнання повинні бути закриті, а обладнання буде розміщене якомога далі від житлових районів. |
| Якість води | 1. На будівельному майданчику будуть запроваджені належні заходи контролю ерозії та осадів, як-от щодо тюків сіна та/або мулових огорож, з метою запобігання переміщенню осаду за межі будівельного майданчика та спричиненню надмірної каламутності в сусідніх струмках та річках. |
| Поводження з відходами | 1. Місця збирання, транспортування та утилізації відходів будуть визначені для всіх основних типів відходів, які очікуються від знесення та будівництва. 2. Мінеральні відходи від будівництва та знесення будуть відділені від загального сміття, органічних, рідких та хімічних відходів шляхом сортування на будівельному майданчику та зберігатимуться у належних контейнерах. 3. Будівельне сміття збиратимуть та утилізуватимуть належним чином ліцензовані збирачі. 4. Записи щодо утилізації відходів зберігатимуться як доказ належного поводження з ними, як передбачено проєктною документацією. 5. Коли це здійснено, підрядник буде повторно використовувати та переробляти відповідні та придатні матеріали (крім азбесту). |
| Будівельні роботи | 1. Використання закритих сміттєпроводів над першим поверхом під час знесення всередині будівель. 2. Під час знесення буде забезпечено безпеку робітників та інших користувачів, а також безпеку обладнання. 3. Забезпечення утилізації та перерозподілу обладнання таким чином, щоб обладнання розміщувалось в огородженому та безпечному місці, яке позначено. 4. Забезпечення утилізації непридатних матеріалів. |
| Транспортування відходів | 1. Транспортування відходів буде організовано таким чином, щоб виключити забруднення навколишнього середовища. У разі виявлення забруднень під час транспортування забруднену територію слід буде очистити та привести до стану, що передував забрудненню. |
|  |  | Стічні води | 1. Підхід до поводження з побутовими стічними відходами та стічними водами з будівельних майданчиків (через монтаж або реконструкцію) повинен бути погоджений з місцевими органами влади. |
| **C** | Токсичні та небезпечні матеріали | Поводження з відходами | 1. Тимчасове зберігання на будівельному майданчику всіх небезпечних або токсичних речовин здійснюватиметься в безпечних контейнерах, позначених з докладною інформацією про склад, властивості та інформацію про поводження. 2. Контейнери з небезпечними речовинами повинні бути поміщені в герметичному контейнері для запобігання розливу та витоку. 3. Відходи транспортуються спеціально ліцензованими компаніями та утилізуються на ліцензованому об’єкті. 4. Не використовуватимуться фарби з токсичними складниками, як-от з розчинниками або свинцем. |
| Поводження з відходами палива, мастил та мастильних матеріалів | 1. Збирання відпрацьованого палива, мастил та мастильних матеріалів. 2. Забезпечення тимчасового зберігання відпрацьованих паливно-мастильних матеріалів з маркуванням у закритому вигляді або з накриттям. 3. Запобігання витоку або випаровуванню та зміні якості відпрацьованого палива, мастил та мастильних матеріалів. |
| **D** | Утилізація медичних відходів | Інфраструктура поводження з медичними відходами | 1. З дотриманням національних нормативних актів підрядник забезпечить, щоб після реконструкції заклади охорони здоров’я містили достатню інфраструктуру для оброблення й утилізації медичних відходів; це охоплює, але не обмежується наведеним нижче:  * Спеціальні приміщення для відокремлення медичних відходів (зокрема це стосується забруднених гострих предметів та людських тканин або рідина) від інших видів відходів - обов’язок керівництва лікарні   + Лікарняні відходи: жовті пакети та контейнери.   + Гострі предмети – спеціальні стійкі до проколів контейнери/коробки.   + Побутові відходи (неорганічні): чорні мішки та контейнери. * Наявність належних сховищ для медичних відходів - обов'язок керівництва лікарні. * Якщо діяльність передбачає лікування на базі установи, повинні бути в наявності та функціонувати належні можливі варіанти щодо утилізації - обов'язок персоналу лікарні. |
| **E** | Безпека дорожнього руху та пішоходів. | Прямі чи непрямі небезпеки для громадського дорожнього руху та пішоходів через будівельні роботи | 1. З дотриманням національних нормативних актів підрядник забезпечить належну безпеку будівельного майданчика та регулювання дорожнього руху, пов’язаного з будівництвом. Це охоплює, але не обмежується наведеним нижче.  * Використання позначень, встановлення попереджувальних знаків, бар’єрів та об’єктів руху: будівельний майданчик буде чітко видно, а громадськість буде попереджена про всі потенційні небезпеки. * Система управління дорожнім рухом та навчання персоналу, особливо щодо доступу до будівельного майданчика та інтенсивного дорожнього руху поблизу нього. Забезпечення безпечних проходів та переходів для пішоходів у місцях, де є дорожній рух, пов’язаний з будівельними роботами. * Коригування робочого часу відповідно до місцевих характеристик дорожнього руху, наприклад, уникнення його великого обсягу в години пік. * Активне управління дорожнім рухом на будівельному майданчику навченим персоналом, який помітний, якщо це необхідно для безпечного та зручного проходу громадян. Забезпечення безпечного та постійного доступу до об’єктів, магазинів та помешкань під час проведення заходів з реконструкції у випадку, якщо будівлі залишатимуться відкритими для громадськості.  1. Будівельні майданчики повинні бути огороджені для запобігання проникненню людей та мають бути введені в дію заходи безпеки загального характеру. |
| **F** | Вплив на ліси та/або охоронювані зони | Захист | 1. Великі дерева: поблизу місця проведення робіт позначте та обгородіть парканом велику деревину та захистіть кореневу систему, а також уникайте будь-яких пошкоджень дерев. 2. Прилеглі водно-болотні угіддя та струмки будуть захищені від стоків з будівельного майданчика за допомогою відповідних засобів контролю ерозії та осаду. 3. Неліцензованих кар’єрів, кар’єрів та сміттєзвалищ не буде на прилеглих, особливо на заповідних, територіях. |
| **G** | Очищення землі та видалення рослинності | Використання пестицидів | 1. Видалення рослинності в рамках очищення землі повинно здійснюватися вручну або за допомогою машин та механізмів. Не повинні використовуватися пестициди. 2. Після закінчення будівельних робіт земельна ділянка навколо будівельного майданчика повинна бути відновлена/озеленена у випадку, якщо зазнала впливу під час їх проведення. |
| **H** | Використання матеріалів з дотриманням міжнародних протоколів | Екологічно безпечні матеріали | 1. Слід вибирати екологічно безпечні матеріали та обладнання. 2. Повинні використовуватися продукти, які відповідають стандартам з визнаними міжнародними або національними символами. 3. Слід віддавати перевагу традиційно добре випробуваним матеріалам та методам порівняно з новими та невідомими методиками |

## Додаток II. Загальний, попередньо заповнений шаблон Плану екологічного та соціального менеджменту

У загальному сенсі мета Плану екологічного та соціального менеджменту (ПЕСМ) полягає в тому, щоб викласти структурований перелік заходів/дій, які необхідні під час розроблення та реалізації субпроєкту для забезпечення опрацювання екологічних та соціальних ризиків, виявлених під час скринінгу, відповідно до Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ (ЕСС), національних нормативних актів та належної міжнародної практики.

ПЕСМ зазвичай готується у формі таблиці, структурованої відповідно до ЕСС ЄІБ (див. таблицю нижче).

ПЕСМ готується для того, щоб пояснити всім сторонам вимоги, пов’язані з екологічними та соціальними показниками, які будуть дотримані під час реалізації субпроєкту.

Цілі та завдання ПЕСМ викладені нижче.

* Викласти детальний план дій, зокрема заходи, необхідні для максимізації вигод від субпроєкту та уникнення, мінімізації, пом’якшення та компенсації (у випадку навколишнього середовища) або усунення (у випадку соціальних впливів) негативних впливів;
* Забезпечити цілі та цільові значення щодо контролю у сфері навколишнього середовища, які піддаються вимірюванню та перевірці;
* Забезпечити основу, згідно з якою потенційний підрядник зможе визначити точні цінові показники, пов’язані з екологічним менеджментом, у складі тендерної пропозиції;
* Визначити ролі, обов'язки та часовий графік дій;
* Визначити процедури (засоби верифікації) для моніторингу відповідності.

ПЕСМ може складатися з кількох окремих планів менеджменту, кожен з яких стосується конкретного набору запланованих заходів та їх ключових впливів (наприклад, план пом’якшення щодо шуму, план залучення зацікавлених сторін тощо). Якщо заходи відбуваються на кількох будівельних майданчиках, ПЕСМ готуються для кожного з будмайданчиків.

Загальну відповідальність за реалізацію ПЕСМ несе ініціатор субпроєкту. Усі підрядники, які беруть участь у будівельних роботах, повинні прийняти та дотримуватися політики та вимог, визначених у ПЕСМ.

**Шаблон ПЕСМ**

Будь ласка, заповніть таблицю з впливами та рекомендаціями, визначеними під час скринінгу з екологічних питань, визначте відповідні заходи пом’якшення, цільові значення, відповідальну особу та частоту дій. Будь ласка, використовуйте Практичному керівництві ЄІБ з екологічних та соціальних практик та стандартів як джерело інформації про вимоги. Дії повинні з екологічних та соціальних питань бути визначені для етапів підготовки до будівництва, будівництва та експлуатації щодо актуальних екологічних та соціальних стандартів:

* стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики;
* стандарт 2 – Залучення зацікавлених сторін;
* стандарт 3 – Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню;
* стандарт 5 – Зміна клімату;
* стандарт 7 – Уразливі групи населення, корінні народи та гендер;
* стандарт 8 – Умови праці;
* стандарт 9 – Охорона й безпека праці;
* стандарт 10 – Культурна спадщина.

Визначено, що **стандарт 4 – Біорізноманіття та екосистеми** наразі не актуальний з огляду на контекст Програми. Потенційні ризики, пов'язані із запланованою діяльністю (реновацією громадських будівель), не мають впливу на біорізноманіття ресурсів живої природи. Субпроєкти будуть реалізовуватись у змінених ландшафтах та зміненому середовищі, тобто стосуватимуться вже наявних об’єктів КБ. Щодо **стандарту 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер,** увага буде зосереджуватися на вразливих групах (зокрема ВПО) і належна увага приділятиметься гендерним питанням. З іншого боку, в Україні не виявлено корінних народів, які потребували б особливої уваги. **Стандарт 11 – Посередницьке фінансування** не застосовується до Програми.

Будь ласка, зверніть увагу, що таблиця містить неповний перелік тем, які можуть бути охоплені ПЕСМ. Зміст таблиці має бути цільовим з точки зору типу проєктів та заходів, передбачених за проєктами. Таблиця повинна охоплювати дії, які необхідно виконати на передінвестиційній стадії, а також на етапі будівництва та експлуатації.

| **Номер** | **Тема** | **Управлінська ціль** | | **Дія з пом’якшення** | **Цільовий показник / стандарт / керівництво** | | **Відповідальна особа** | **Частота вжиття дії / дата її завершення** | **Критерії моніторингу й оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Передінвестиційний етап (етап до початку будівництва / проєктування)*** | | | | | | | | |  |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Система екологічного та соціального менеджменту (СЕСМ) | СЕСМ дозволяє визначення, уникнення, мінімізацію, пом’якшення та компенсацію або усунення будь-яких екологічних та соціальних впливів проєкту. | Вимагається розроблення функціонуючої СЕСМ, в рамках якої встановлюються процеси та процедури менеджменту, як-от менеджменту людських ресурсів, екологічного менеджменту та менеджменту охорони та безпеки праці. СЕСМ охоплюватиме такі аспекти:  СЕСМ буде розроблена та впроваджена відповідно до належної міжнародної практики та рекомендацій, що є в наявності, як-от ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.  Має бути розроблена чітка організаційна структура для впровадження СЕСМ (зокрема це чітко визначені ролі, обов’язки та повноваження щодо впровадження СЕСМ) або як для будівництва, так і для етапу впровадження.  Призначення кваліфікованого менеджера з екології, охорони та безпеки праці, соціальних питань.  Будуть визначені та визнані ефективні системи для забезпечення запобігання, готовності та реагування на великі аварії. | | Стандарти ЄІБ 1 та 9 | | Підрядник, відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х | Наявність системи до початку будівельних робіт.  Впровадження під час етапу будівництва та експлуатації. | В наявності є затверджена СЕСМ або відповідна система.  В наявності є затверджені плани управління.  Виконання аудитів.  Записи щодо персоналу, який отримує відповідні документи, процедури, кодекс поведінки. |
| 1.2 | Дотримання вимог Підрядником | Забезпечення належного виконання будь-яких конкретних вимог, викладених у ПЕСМ, яких повинні дотримуватися підрядники або субпідрядники. | Організація тендеру для вибору генпідрядника відповідно до українських та міжнародних стандартів.  Наведені нижче моменти будуть конкретизовані в тендерній документації, а також під час укладання контракту:   * підрядник виконує вимоги з ОП (охорона праці) відповідно до національних стандартів та стандартів ЄІБ; * вимоги до технічного стану автотранспортних засобів та механізмів; * вимоги щодо дотримання екологічної безпеки; * вимоги щодо безпечного поводження з матеріалами на основі азбесту та іншими небезпечними матеріалами; * неприпустимість використання Підрядниками дитячої та примусової праці.   При укладанні контракту повинні бути передбачені штрафні санкції за порушення вимог безпеки праці та охорони навколишнього середовища та створена система відсторонення робітників підрядника за порушення цих вимог.  Контрактом передбачене виконання робіт у денний час з дотриманням нормативного рівня шуму. | | Стандарти ЄІБ 1, 2, 8, 9, національне законодавство | | Експерт із закупівель КБ за підтримки ГУПП шляхом перегляду тендерної документації. | На етапі підготовки тендерної документації, оцінювання тендеру, укладання договорів. | Виклад зазначених вимог у тендерній документації та контрактах. |
| 1.4 | Наявність дозвільної документації | Забезпечення відповідності всіх будівельних робіт законодавству України.  Отримання КБ дозволу на будівництво | Проведення експертизи проєктної документації з позитивним висновком експертизи, отримання дозволу на будівництво. | | Стандарт ЄІБ 1, національне законодавство | | Керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Записи щодо дозволів, офіційних листів та погоджень. |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | | | |
| 2.1 | План залучення зацікавлених сторін | План взаємодії із зацікавленими сторонами | Відповідний підрозділ міської ради розробить документ щодо взаємодії із зацікавленими сторонами.  Наприклад, для реконструкції дитячого садка це буде управління освіти та науки міськради | | Стандарт ЄІБ 2 | | Зазначити конкретні підрозділи міських рад | До початку будівельних робіт | Доступність документів для взаємодії із зацікавленими сторонами |
| 2.2 | Консультації з громадськістю | Консультації з громадськістю | Місцеві громади будуть сповіщені про роботу шляхом розміщення публікацій та/або на дошках оголошень для реклами про виїзну роботу. Інформування ключових груп через ЗМІ щодо питань, пов'язаних з реалізацією проєкту | | Стандарт ЄІБ 2 | | Зазначити конкретні підрозділи міських рад | До початку будівельних робіт | Наявність публікацій, реклами, інформаційних матеріалів |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Шумові випромінювання | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | | Доведення до підрядника вимог щодо заходів зі зниження рівня шуму з метою охорони здоров’я людей у безпосередній близькості від будівельного майданчика шляхом:   * обмеження графіка будівельних робіт; * обмеження графіків постачання матеріальних цінностей та використання важкої техніки; * використання малошумних машин та механізмів * удосконалення транспортних споруд та інших пересувних засобів та споруд, а також умов їхньої експлуатації | Стандарти ЄІБ 1 та 3, національне законодавство, Закон України «Про охорону атмосферного повітря» | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | | До початку будівельних робіт | Розгляд контрактів з відповідними положеннями |
| 3.2 | Поводження з відходами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | | Розроблення вимог для підрядника до початку будівельних робіт:   * розроблення порядку сортування відходів; * залучення до процесу утилізації відходів, що містять шкідливі речовини, ліцензованого оператора, який має всі відповідні ліцензії на заховання таких відходів; * утилізація азбестових відходів на ліцензованому полігоні; проведення відповідної роботи з уповноваженими компаніями/спеціалістами; * застосування методів збирання та утилізації відходів разом із розміщенням основних видів відходів, що утворюються під час демонтажних та будівельних робіт; * відокремлення під час будівництва та демонтажу неорганічних відходів від звичайних та органічних, рідких та хімічних відходів шляхом сортування та зберігання в спеціальних контейнерах; * належне зберігання всіх документів щодо збирання та утилізації відходів як підтвердження належного поводження з відходами на будівельному майданчику; * належні збирання та утилізація будівельного сміття за договором; * процес збирання та вивезення з будівельного майданчика побутових відходів | Стандарти ЄІБ 1 та 3, національне законодавство, Закон України “Про відходи” | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | | До початку будівельних робіт | Огляд договорів із включенням відповідних положень  Документи, що підтверджують передачу відходів на утилізацію спеціальним організаціям  Організовані місця зберігання відходів. |
| 3.3 | Запобігання надзвичайним ситуаціям, попередня готовність та реагування | Забезпечення попередження, оперативної локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій з мінімізацією впливів | | Визначення ризиків, розроблення плану реагування на надзвичайні ситуації. Проведення навчання аварійних бригад. Проведення протиаварійних навчань. Надання інвентарю та спецодягу | Стандарти ЄІБ 2, національне законодавство | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | | До початку будівельних робіт | Перелік ризиків, наявність плану реагування на надзвичайні ситуації, наявність аварійних бригад, наявність тренувань з питань аварій та звітів про їх проведення |
| *Стандарт 5 - Зміна клімату* | | | | | | | | | |
| 5.1 | Викиди парникових газів | Забезпечення оцінювання скорочення викидів ПГ на рівні проєкту | | Скорочення викидів парникових газів оцінюються в рамках енергоаудиту та енергетичної сертифікації будівель та базуються на розрахунковій економії енергії | Стандарти ЄІБ 5, національне законодавство | КБ | | Під час розроблення проєкту | На основі затвердженого енергоаудиту та енергетичного сертифіката будівлі |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | | | | |
| 7.1 | ВПО |  | |  | Стандарт ЄІБ 7 |  | |  |  |
| 7.2 | Гендер |  | |  | Стандарт ЄІБ 7 |  | |  |  |
| *Стандарт 8 - Умови праці* | | | | | | | | |  |
| 8.1 | Кадрова політика та доступ до інформації | Дотримання норм праці | | Оновлення політик у сфері людських ресурсів, зокрема такі вимоги: дотримання трудового законодавства та стандартів праці згідно з національним законодавством.  Запобігання використанню дитячої та примусової праці.  До політики включено забезпечення принципів недискримінації та гендерної рівності.  Поновлення колективного договору. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Оновлена політика  Перелік співробітників  Колективний договір |
| 8.2 | Механізм розгляду скарг робітників | Забезпечення дотримання законодавства про право на оскарження | | Створення незалежного механізму розгляду скарг, за допомогою якого робітники (та їхні організації, якщо вони існують) можуть висловлювати обґрунтовані занепокоєння, пов’язані з робочим місцем. Ініціатор надасть робітникам вільний та легкий доступ до цього механізму оскарження. У рамках цього механізму скарги розглядатимуться своєчасно та ефективно, без остраху покарання та з можливістю подання анонімних скарг. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Перегляд контрактів із включенням відповідних положень |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | | | |  |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація / Пом'якшення наслідків ризиків | | Будуть встановлені вимоги, згідно з якими проєктувальник має розробити пункт «Охорона праці» у розділі «Проєкт організації будівництва»; підрядники повинні будуть керуватися цим пунктом під час виконання будівельних робіт. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Відповідний розділ в проєктній документації |
| 9.2 | План готовності та реагування на надзвичайні ситуації | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація / Пом'якшення наслідків ризиків | | Будуть розроблені вимоги до підрядника:  забезпечити розроблення плану запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;  пам'ятка будівельнику щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та стихійного лиха;  проведення інструктажів та практичних занять відповідно до плану заходів із запобігання та реагування на виникнення надзвичайних ситуацій з робітниками, які безпосередньо виконуватимуть роботу | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Відповідний розділ в проєктній документації |
| 9.3 | Управління безпекою | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація / Пом'якшення наслідків ризиків | | У складі проєктної документації буде розроблений генеральний план забудови із позначенням на ньому небезпечних зон та порядку поводження в цих зонах.  Підряднику буде рекомендовано встановити на будівельному майданчику камери спостереження. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Відповідний розділ в проєктній документації |
| 9.4 | Життєва та пожежна безпека | Запобігання ризикам / Зменшення ризиків, Мінімізація / Пом’якшення наслідків ризиків | | Забезпечення будівельного майданчика первинними засобами пожежогасіння та пожежної сигналізації.  Проведення інструктажів та практичних занять із питань застосування первинних заходів пожежогасіння та оповіщення про пожежу з робітниками, які безпосередньо будуть виконувати роботи. | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | | Підрядник/ керівник Кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Відповідний розділ в проєктній документації |

| **Номер** | **Тема** | **Управлінська ціль** | **Дія з пом’якшення** | **Цільовий показник / стандарт / керівництво** | **Відповідальна особа** | **Частота вжиття дії / дата її завершення** | **Критерії моніторингу й оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Етап будівництва*** | | | | | | |  |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | |  |
| 1.1 | Навчання з питань екології, охорони здоров’я та безпеки праці | Уникнення надзвичайних ситуацій | Навчання та інформування працівників щодо основних процедур з питань екології, охорони здоров’я та безпеки праці | Стандарт ЄІБ 1 та 9 | Відповідний підрозділ міської ради | До початку будівельних робіт | Звітність/протокол |
| 1.2 | Дотримання СЕСМ |  | Контроль виконання та дотримання | Стандарт ЄІБ 1 | Зацікавлені сторони/ Кінцевий бенефіціар | Під час етапу будівництва. | Звітність |
| 1.3 | Наявність дозвільної документації |  | Будуть отримані всі необхідні дозвільні документи. Провести відповідну нараду з питань контролю/ призначення для перевірки наявності всіх необхідних дозволів | Стандарт ЄІБ 1, національне законодавство | Підрядник, відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х / керівник кінцевого бенефіціара | До початку будівельних робіт | Наявність дозволів |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | |
| 2.1 | План залучення зацікавлених сторін | Підвищення обізнаності зацікавлених сторін щодо питань, пов’язаних із реалізацією проєкту | За потреби оновлення Плану залучення зацікавлених сторін.  Усі консультації із зацікавленими сторонами мають бути задокументовані. | Стандарт ЄІБ 2 | Відповідний підрозділ міської ради | До та під час етапу будівництва | Доступність документів для взаємодії із зацікавленими сторонами |
| 2.2 | Консультації з громадськістю | Прозорий механізм розгляду скарг зацікавлених сторін | Створення незалежного механізму розгляду скарг, який може привернути увагу до законної проблеми. Замовник забезпечить вільний та легкий доступ до цього механізму розгляду скарг.  Встановлення поштових скриньок для скарг та пропозицій від громадян.  Розроблення форми скарги. | Стандарт ЄІБ 2 | Відповідний підрозділ міської ради | До та під час етапу будівництва | Записи (протоколи) засідань, листування зі скаржниками.  На будівельному майданчику є скриньки для скарг  Розроблена форма скарги.  Можливість подати скаргу. |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | |  |
| 3.1 | Викиди забруднювачів атмосфери, води та ґрунту | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Якість повітря та пил   * Використання сміттєвих баків для усунення будівельного сміття та встановлення пилозахисних екранів на місці проведення бурових/демонтажних робіт; * Складування сміття в контрольованій зоні та обприскування сміття дисперсною водою з метою зменшення пилу. Утеплення, прибирання сміття під час транспортування; * Заборона спалювання відходів на відкритому просторі на будівельному майданчику; * Уникнення роботи будівельних машин на холостому ході, якщо на них не проводяться роботи   Якість води   * Обов'язкове погодження підходів до очищення відходів та стічних вод на будівельних майданчиках. Стічні води повинні очищатися відповідно до мінімальних критеріїв якості | Стандарти ЄІБ 1, 3,  національне законодавство | Інженер з охорони довкілля | Під час етапу будівництва | Звіти/протоколи з моніторингу |
| 3.2 | Шумові випромінювання | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Заходи зі зниження рівня шуму для убезпечення здоров’я людей у безпосередній близькості до будівельного майданчика шляхом:   * обмеження графіка будівельних робіт; * обмеження графіків постачання матеріальних цінностей та використання важкої техніки ; * забезпечення робітників, які безпосередньо виконують будівельні роботи, засобами індивідуального захисту (при необхідності) | Стандарт ЄІБ 3, національне законодавство | Підрядник,  відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х | Під час етапу будівництва | Проведення вимірювань шуму під час виконання будівельно-монтажних робіт та на етапі введення обладнання в експлуатацію.  Робота проводиться тільки в робочий час.  Усі робітники забезпечені ЗІЗ (при необхідності) |
| 3.3 | Поводження з відходами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Сортування відходів  Залучення до процесу утилізації відходів, що містять шкідливі речовини, ліцензованого оператора, який має всі відповідні ліцензії на утилізацію таких відходів, відокремлення під час будівельно-демонтажних робіт неорганічних відходів від будівельних та органічних, рідких та хімічних відходів шляхом сортування та зберігання у спеціальних індивідуальних контейнерах.  Належне зберігання всіх документів щодо збирання та утилізації відходів як підтвердження належного поводження з відходами на будівельному майданчику.  Належні збирання та утилізація будівельного сміття за договором | Стандарт ЄІБ 3, національне законодавство | Підрядник,  відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х | Під час етапу будівництва | Місця зберігання організовані відповідно до національного законодавства та передової практики.  Наявність документів на вивезення та утилізацію відходів. |
| 3.4 | Поводження з хімічними та іншими небезпечними речовинами | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Недопущення під час виконання будівельно-демонтажних робіт потрапляння у ґрунт та воду фарбовмісних речовин, а також інших матеріалів щодо покриттів (ізоляційних матеріалів), які використовуються для оздоблення покрівлі та фасадів.  Забезпечення зберігання небезпечних або токсичних речовин у безпечних контейнерах, позначених з інформацією про їх склад, властивості та поводження з ними.  Відходи повинні транспортуватися спеціалізованими ліцензованими перевізниками та передаватись спеціалізованим субприємствам. | Стандарт ЄІБ 3, національне законодавство | Підрядники, Технічний нагляд | Під час етапу будівництва | Місця зберігання організовані відповідно до національного законодавства та передової практики.  Наявність документів на вивезення та утилізацію відходів силами спеціалізованих компаній. |
| 3.5 | Запобігання надзвичайним ситуаціям, попередня готовність та реагування | Забезпечення дотримання законодавства у сфері охорони навколишнього середовища | Реалізація плану реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків | Стандарт ЄІБ 3, національне законодавство | Підрядник,  відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х | Під час етапу будівництва | Щоденний контроль з боку відповідальної особи Підрядника |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | |  |
| 7.1 | ВПО |  |  | Стандарт ЄІБ 7 |  |  |  |
| 7.2 | Гендер |  |  | Стандарт ЄІБ 7 |  |  |  |
| *Стандарт 8 - Умови праці* | | | | | | |  |
| 8.1 | Кадрова політика та доступ до інформації | Окреслення підходу ініціатора до управління працівниками та закріплення прав працівників | Заборона будь-якої примусової та понаднормової роботи, дотримання режиму робочого часу та вимог до понаднормової роботи.  Заборона приймати на роботу осіб, які не мають відповідної кваліфікації / сертифіката / ліцензії.  Забезпечення належного оформлення трудових договорів, заборона використання тимчасових працівників, не неоформлених офіційно.  Забезпечення офіційної заробітної плати, недопущення затримок з її виплатою.  Дотримання законодавства про працю та проживання, конвенцій МОП та соціальних стандартів ЄІБ.  Заборона дискримінації працівників за будь-якою ознакою, наявність задокументованих політик управління персоналом. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | Під час етапу будівництва | Наявність кадрової політики.  Наявність договорів з працівниками, які відповідають стандарту ЄІБ 8.  Наявність місць для приймання їжі та місць для санітарних потреб.  Наявність доступу працівників до питної води.  Усі працівники працюють не більше ніж 40 годин на тиждень. |
| 8.2 | Механізм розгляду скарг робітників | Впровадження механізму розгляду скарг робітників | Впровадження механізму розгляду скарг робітників. Реєстрація заяви в журналі, розгляд заяви з наданням відповіді. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | Під час етапу будівництва | Журнал реєстрації скарг та рішень за ними  Процедура поводження зі скаргами  Наявність поштових скриньок |
| 8.3 | Управління субпідрядниками | Забезпечення виконання вимог законодавства з цього питання | Впровадження системи моніторингу та управління субпідрядами, в тому числі в частині дотримання кадрової політики. Ведення відповідного табелю та списку та кваліфікації персоналу, залученого до виконання робіт, а також та кількості відпрацьованого часу та обсягу виконаної роботи. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | Під час етапу будівництва | Проведення перевірок |
| 8.4 | Незалежний аудит з питань праці | Контроль за дотриманням законодавства з питань праці | Проведення регулярних внутрішніх аудитів та незалежних аудитів на вимогу. | Стандарт ЄІБ 8, Конвенція МОП, дотримання норм праці | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | 1 раз за весь період будівництва та повторно при виявленні порушень | Наявність стандартів та норм, розроблених відповідно до законодавства України |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | |  |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Забезпечення виконання вимог законодавства з цього питання | Впровадження планів та систем менеджменту охорони та безпеки праці з метою визначення ризиків для здоров’я та безпеки за кожним видом діяльності під час будівництва з подальшим визначенням відповідних заходів пом’якшення, зокрема заходів реагування на надзвичайні ситуації.  Забезпечення організації навчання всіх працівників правилам пожежної безпеки.  Забезпечення будівельників засобами індивідуального захисту від пилу та шуму.  Виконання монтажу необхідних огорож будівельних майданчиків (охоронних, захисних або сигнальних). | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | Під час етапу будівництва | Наявність плану захисту охорони навколишнього середовища, який діє.  Працівники забезпечені та користуються ЗІЗ.  Під час етапу будівництва будівельні майданчики огороджені належним чином. |
| *Стандарт 10 - Культурна спадщина* | | | | | | |  |
| 10.1 | Випадкові знахідки |  | Розробка плану дій та поводження на випадок виявлення знахідки, що має культурну цінність:  - локальна зупинка виконання робіт;  - інформування підрядника та кінцевого бенефіціара;  - направлення повідомлення до компетентних органів муніципалітету;  - винос розкопок з території проведення будівельних робіт;  - памʼятка розробника про дії відповідно до процедури на випадок виявлення знахідки, що має культурну цінність. У разі випадкової знахідки зверніться до відповідних органів.  Доведіть процедуру до відома будівельників. | Стандарт ЄІБ 10 | Підрядник,  відповідальна особа згідно з внутрішнім розпорядчим документом компанії Х | Під час етапу будівництва | Розроблено порядок дій на випадок виявлення знахідки, що має культурну цінність.  Маршрутні листи |

| **Номер** | **Тема** | | **Управлінська ціль** | **Дія з пом’якшення** | **Цільовий показник / стандарт / керівництво** | **Відповідальна особа** | **Частота вжиття дії / дата її завершення** | **Критерії моніторингу й оцінювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Етап експлуатації*** | | | | | | | |  |
| *Стандарт 1 – Екологічні та соціальні впливи та ризики* | | | | | | | |  |
| 1.1 | Система екологічного та соціального менеджменту (СЕСМ) |  | | Оновлення СЕСМ для етапу експлуатації. Проведення регулярного моніторингу та звітування відповідно до СЕСМ. Оновлення наявних планів менеджменту, зокрема це:   * кодекс поведінки, програми навчання екологічної обізнаності; * зазначена програма аудиту відповідності ПЕСМ, зокрема контрольні переліки; * зазначена програма з перегляду та оновлення ПЕСМ; * методика розповсюдження та контролю документації; * система заохочень та покарань, які застосовуватимуться; * процедури, яких слід дотримуватися щодо коригувальних дій, скарг та екологічних інцидентів; * процедури на випадок надзвичайних ситуацій для низки виявлених ризиків; * план попередньої готовності та реагування на надзвичайні ситуації. | Стандарти ЄІБ 1 та 9 | Підрядник/ відповідний орган виконавчої влади КБ | До етапу експлуатації | Є в наявності та функціонує СЕСМ.  Показники відповідно до режимних карт для налагодження та тестування.  Наявність записів у паспортах обладнання.  Оновлений наявний план менеджменту. |
| *Стандарт 2 - Залучення зацікавлених сторін* | | | | | | | | |
| 2.1 | План залучення зацікавлених сторін | Обізнаність зацікавлених сторін щодо питань, пов’язаних із реалізацією проєкту | | Оновлення плану залучення зацікавлених сторін на етапі експлуатації. | Стандарт ЄІБ 2 | Відповідний підрозділ міської ради | Під час експлуатації | Оновлений план інформування |
| 2.2 | Консультації з громадськістю | Впровадження механізму розгляду скарг | | Впровадження механізму розгляду скарг робітників. Реєстрація заяви в журналі, розгляд заяви з наданням відповіді. | Стандарт ЄІБ 2 | Експлуатаційна організація | Під час експлуатації | Журнал реєстрації скарг та рішень за ними  Наявність поштових скриньок  Механізм поводження зі скаргами на будівельному майданчику |
| *Стандарт 3 - Ефективне використання ресурсів і запобігання забрудненню* | | | | | | | |  |
| 3.1 | Поводження з відходами |  | | Забезпечення своєчасної передачі на перероблення / оброблення / утилізацію відходів, що утворюються впродовж періоду виконання робіт.  Актуалізація або укладення договорів зі спеціалізованими організаціями на перероблення / оброблення / утилізацію відходів.  Ведення обліку щодо утворення відходів.  Забезпечення належного зберігання та своєчасної передачі на перероблення / оброблення / утилізацію відходів, що утворюються впродовж періоду виконання робіт. | Стандарт ЄІБ 2, національне законодавство |  | Після введення в експлуатацію | Місця зберігання організовані відповідно до національного законодавства та передової практики.  Наявність договорів, інвентаризація відходів та місць їх зберігання.  Наявність актів на передачу відходів.  Журнал обліку відходів. |
| *Стандарт 5 - Зміна клімату* | | | | | | | | |
| 5.1 | Викиди парникових газів | Забезпечення оцінювання щодо скорочення викидів ПГ на рівні проєкту | | Скорочення викидів парникових газів оцінюється в рамках енергетичної сертифікації будівлі постфактум та базується на розрахунковій економії енергії | Стандарт ЄІБ 5, національне законодавство | КБ | При введенні в експлуатацію за результатами будівельних робіт | На основі затвердженого енергетичного сертифіката будівлі, який видається постфактум |
| *Стандарт 7 - Уразливі групи населення, корінні народи та гендер* | | | | | | | | |
| 7.1 | ВПО |  | |  | Стандарт ЄІБ 7 |  |  |  |
| 7.2 | Гендер |  | |  | Стандарт ЄІБ 7 |  |  |  |
| *Стандарт 9 - Охорона й безпека праці* | | | | | | | |  |
| 9.1 | Плани та системи менеджменту охорони праці | Дотримання вимог у сфері охорони праці | | Аналіз всіх ризиків, пов'язаних з безпекою праці на об'єктах після реконструкції  Оновлення планів та систем управління безпекою  Проведення регулярного навчання персоналу  Надання робочих інструкцій з охорони праці на робочих місцях  Контроль за видачею та контроль за використанням засобів індивідуального захисту на робочих місцях | Стандарт ЄІБ 9, національне законодавство | Відповідний підрозділ міської ради | Протягом 3 місяців після введення в експлуатацію та на етапі експлуатації | Наявність оновлених планів та систем управління безпекою  Підтвердження проходження навчання  Наявність інструкцій на робочих місцях  Журнали реєстрації видачі засобів індивідуального захисту  Звіти внутрішніх перевірок щодо використання засобів індивідуального захисту |

## Додаток III. Шаблон місцевих Планів залучення зацікавлених сторін

У цьому шаблоні місцевого плану залучення зацікавлених сторін окреслені стратегії та дії для ефективного залучення зацікавлених сторін упродовж життєвого циклу субпроєкту.

Цей шаблон є відправною точкою, і його, можливо, потрібно буде налаштувати відповідно до типу субпроєкту, масштабу, складності та конкретних вимог зацікавлених сторін. Нижче наведено запропоновану структуру, яку можна адаптувати залежно від різних субпроєктів та контекстів:

1. **Вступ**

* Загальна інформація про субпроєкт.

1. **Визначення та аналіз зацікавлених сторін**

* Список визначених зацікавлених сторін (наприклад, користувачі будівлі, місцеві громади, НУО, субприємства).
* Аналіз інтересів, впливу та потенційних наслідків від зацікавлених сторін для субпроєкту.
* Картування та категоризація зацікавлених сторін.

1. **Цілі та завдання залучення**

* Конкретні цілі для залучення кожної зацікавленої сторони або групи зацікавлених сторін.
* Бажані результати від процесу залучення.

1. **Стратегії та заходи із залучення**

* Детальний план взаємодії із зацікавленими сторонами, адаптований до їхніх інтересів і рівня впливу.
* Методи та інструменти залучення (наприклад, публічні зустрічі, семінари, фокус-групи, опитування тощо).
* Графік реалізації заходів із залучення.

1. **Комунікаційний план**

* Канали та інструменти комунікації із зацікавленими сторонами (наприклад, на рівні будівлі, місцеві інформаційні бюлетені, соціальні мережі, оновлення вебсайту).
* Частота та час спілкування.
* Щодо детального планування див. Додаток IV

1. **Ролі та обов'язки**

* Розподіл ролей та обов’язків щодо реалізації Плану залучення зацікавлених сторін у межах ГВП та/або КБ.
* Контактні дані ключових співробітників.

1. **Моніторинг та оцінювання**

* Процес отримання зворотного зв’язку та внесення коригувань до плану залучення.

1. **Механізм розгляду скарг**

* Опис механізму, за допомогою якого зацікавлені сторони можуть висловлювати занепокоєння або подавати скарги.
* Процес, який забезпечує своєчасний та справедливий розгляд скарг.

1. **Додатки**

* Додаткові матеріали, як-от списки контактів зацікавлених сторін, шаблони щодо заходів із залучення та посібники з ресурсами.

## Додаток IV. Шаблон місцевих Комунікаційних планів

У цьому шаблоні місцевого Комунікаційного плану окреслені приклади цілей та ключових посилів для ефективного охоплення місцевих громад упродовж життєвого циклу субпроєкту.

Цей шаблон є відправною точкою, і його, можливо, потрібно буде налаштувати відповідно до типу субпроєкту, масштабу, складності та конкретних вимог громади. Нижче наведено запропоновану структуру, яку можна адаптувати залежно від різних субпроєктів та контекстів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місцевий Комунікаційний план на 2024 рік**  **Субпроєкт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міська рада** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Комунікаційна мета № 1 - Сформувати позитивний імідж субпроєкту серед мешканців та партнерів у громаді.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комунікаційні завдання / пріоритети за Ціллю 1:   1. Інформувати громадськість про переваги участі громади у ПЕЕГБУ 2. Покращити взаємодію з різними зацікавленими сторонами 3. Інформувати громаду про реалізацію субпроєкту | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключовий посил: енергоефективна громада** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назва заходу, спрямованого на досягнення цілі** | **Цільова аудиторія (для кого цей захід?)** | **Відповідальні особи** | **Запланований результат** | **Ресурси (потрібні / непотрібні)** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| Ознайомлення населення з перевагами Програми через доступні канали комунікації з громадою | Мешканці громади |  | Збільшення кількості прихильників субпроєкту на офіційному вебсайті та сторінках спільноти в соціальних мережах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативне оприлюднення інформації про події, пов’язані з реалізацією субпроєкту, на офіційному вебсайті та/або сторінках громади у соціальних мережах. | Мешканці громади |  | Стаття до кожної важливої ​​події, підвищення довіри до влади |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інформування про важливі етапи реалізації субпроєкту | Мешканці громади |  | Підвищення поінформованості громадськості про проєктну діяльність у громаді |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ознайомлення населення з річними та піврічними звітами про діяльність, пов’язану з реалізацією субпроєкту. | Мешканці громади |  | Підвищення поінформованості громадськості про діяльність Групи впровадження проєкту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Урочистий захід під час введення в експлуатацію за субпроєктом | Громада та зацікавлені сторони ПЕЕГБУ |  | Підвищення обізнаності, залучення зацікавлених сторін, позитивне висвітлення в ЗМІ, підтримка громади, прозорість | Наприклад, місце проведення, рекламний матеріал (наприклад, табличка на будівлі), харчування на заході тощо. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комунікаційна мета № 2: Просування субпроєкту громади через участь у заходах на рівні області та держави** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Завдання/пріоритети за Ціллю 2:   1. Перелік професійних та державних заходів (конференції, семінари, практикуми тощо) 2. Просування інформації про участь громади у Програмі в різних джерелах та ЗМІ 3. Обмін досвідом з іншими громадами-учасницями Програми | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключовий посил: громада є активним учасником міжнародних проектів** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назва заходу, спрямованого на досягнення цілі** | **Цільова аудиторія (для кого цей захід?)** | **Відповідальні особи** | **Запланований результат** | **Ресурси (потрібні / непотрібні)** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| Формування календаря заходів та подій | Співробітники адміністрації |  | Сформований календар | Не вимагаються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Презентація субпроєкту, досвіду його підготовки та реалізації | Голови громад, громадські об’єднання, представники МФО |  | Поліпшення іміджу громади | Не вимагаються (для онлайн-заходів) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оприлюднення інформації про результати участі представників громади у заходах на рівні області | Мешканці громади |  | Поінформоване населення, підвищення довіри до керівництва громади | Не вимагаються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Комунікаційна ціль № 3 - Побудова іміджу громади як сталої спільноти** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комунікаційні завдання / пріоритети за Ціллю 3:   1. Реалізація кампанії «Збережи енергію – поліпши довкілля» 2. Розповсюдження промоційних матеріалів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключовий посил: громада є енергоефективним та екологічно чистим місцем** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Назва заходу, спрямованого на досягнення цілі** | **Цільова аудиторія (для кого цей захід?)** | **Відповідальні особи** | **Запланований результат** | **Ресурси (потрібні / непотрібні)** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** |
| Проведення інформаційних кампаній з популяризації енергоефективних технологій. | Мешканці громади |  | Зменшення енерговитрат | Не вимагаються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поширення інформації про найкращі енергоефективні технології, які використовуються при реалізації субпроєкту | Мешканці громади |  | Зменшення енерговитрат | Не вимагаються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Пошкодження внаслідок війни, які не позначилися на несучій здатності будівлі. [↑](#footnote-ref-2)
2. NTU – технічна допомога з впровадження Рамкової позики за Програмою «Енергоефективність громадських будівель в Україні». [↑](#footnote-ref-3)
3. Термін «сталий розвиток» означає прагнення людського (соціального, економічного тощо) розвитку таким чином, щоб людські потреби задовольнялися при збереженні ресурсів навколишнього середовища, аби ті самі потреби могли задовольняти майбутні покоління. Терміну було дано визначення Комісією Брундтланд - це «розвиток, який задовольняє потреби нинішнього покоління без шкоди для можливості майбутніх поколінь задовольняти свої власні потреби». [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2697-19#Text> [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1264-12#Text> [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text> [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4004-12#Text> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/187/98-%D0%B2%D1%80#Text> [↑](#footnote-ref-9)
9. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text> [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-vi#Text> [↑](#footnote-ref-11)
11. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2059-19#Text> [↑](#footnote-ref-12)
12. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2118-19#Text> [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text> [↑](#footnote-ref-15)
15. https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards [↑](#footnote-ref-16)
16. <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards> [↑](#footnote-ref-17)
17. До токсичних/небезпечних матеріалів належать, без обмежень, азбест, токсичні фарби, видалення свинцевої фарби тощо. [↑](#footnote-ref-18)