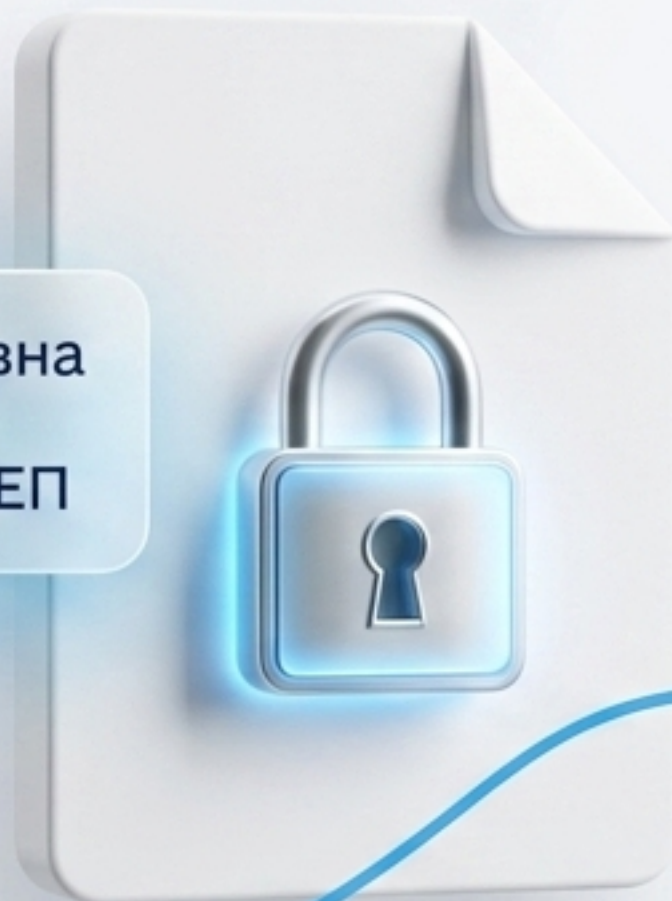




Інтерактивна
довідка з
безпеки КЕП



Порядок подання документів в електронному вигляді з використанням КЕП

Офіційна покрокова інструкція
з підготовки, підписання та надсилання
цифрової документації до Міністерства.



Суб'єкти
господарювання



Випробувальні
лабораторії



Підприємства
та установи



Організації
та інші заявники

Мета: Жодних технічних відмов.

Ця інструкція створена для того, щоб виключити помилки форматування та гарантувати успішне прийняття ваших документів з першого разу.

1

Підготовка

Формування
та правильне
найменування
PDF-файлів.



2

Підписання

Накладання
КЕП через
портал Дія.



3

Збереження

Отримання
файлів у
захищеному
форматі .p7s.



4

Надсилання

Відправка за
єдиними
правилами
Міністерства.

Документи_на_подачу



01_Супровідний_лист.pdf



02_Повідомлення.pdf



03_Атестат_акредитації.pdf



04_Сфера_акредитації.pdf



05_Паспорт_випробувальної_лабораторії.pdf



06_Документи_на_право_володіння_будівлями.pdf



07_Заява_про_незалежність_від_замовника_послуг.pdf

Оновлено

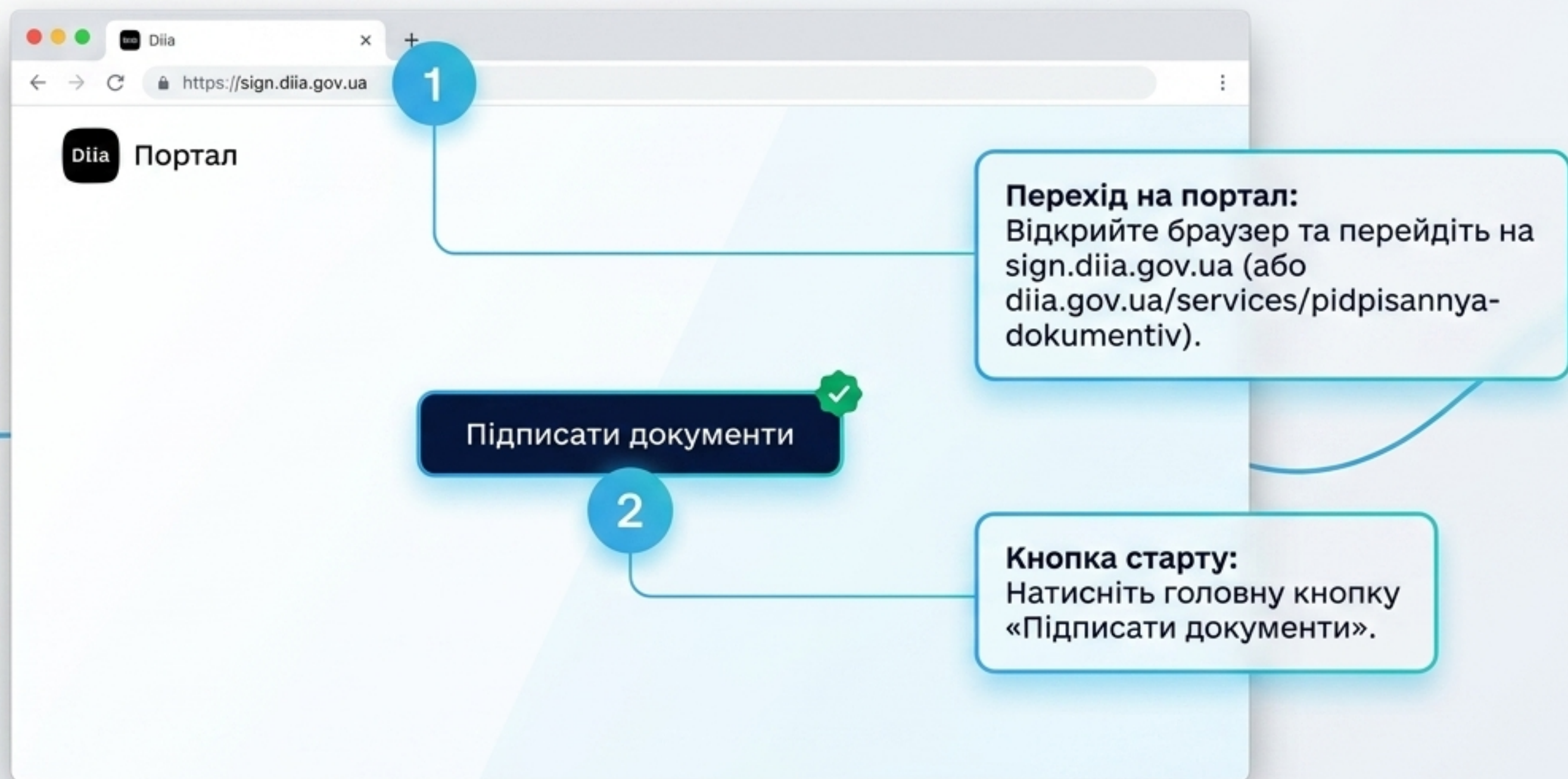
Чітка послідовність:

Використовуйте нумерацію (01, 02...) для збереження порядку.

Зрозумілі назви:

Назва файлу має миттєво розкривати його зміст без відкриття.

Вхід у портал підписання

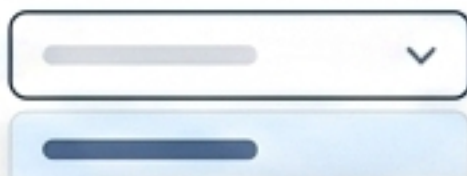


Усі документи підписуються виключно кваліфікованим електронним підписом (КЕП) заявника.

Зчитування ключа (Сейф)

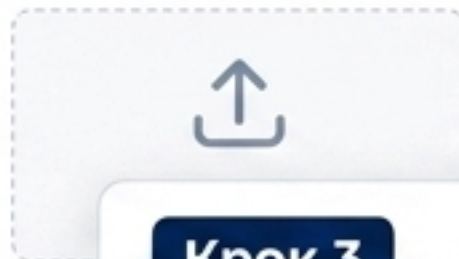
Крок 1

Вибір типу ключа (Файловий носій, Токен, хмарний тощо).



Крок 2

Завантаження самого файлу ключа з вашого пристрою.



Крок 3

Введення пароля.



Увага: Пароль є суворо конфіденційною інформацією. Ніколи не передавайте його третім особам.

Крок 4

Натискання кнопки «Зчитати ключ».

Зчитати ключ

Трансформація формату: Алхімія КЕП



+



=



КЕП створює захищену криптографічну оболонку навколо вашого документа, змінюючи його формат на .p7s.
Це єдиний юридично дійсний формат для подачі.

https://sign.dlia.gov.ua

Документ підписи

Підписати дугати

Полужень підпису

Волвкят

Формат підпису

.p7s

Сводини підпису

.p7s

Підпису файл

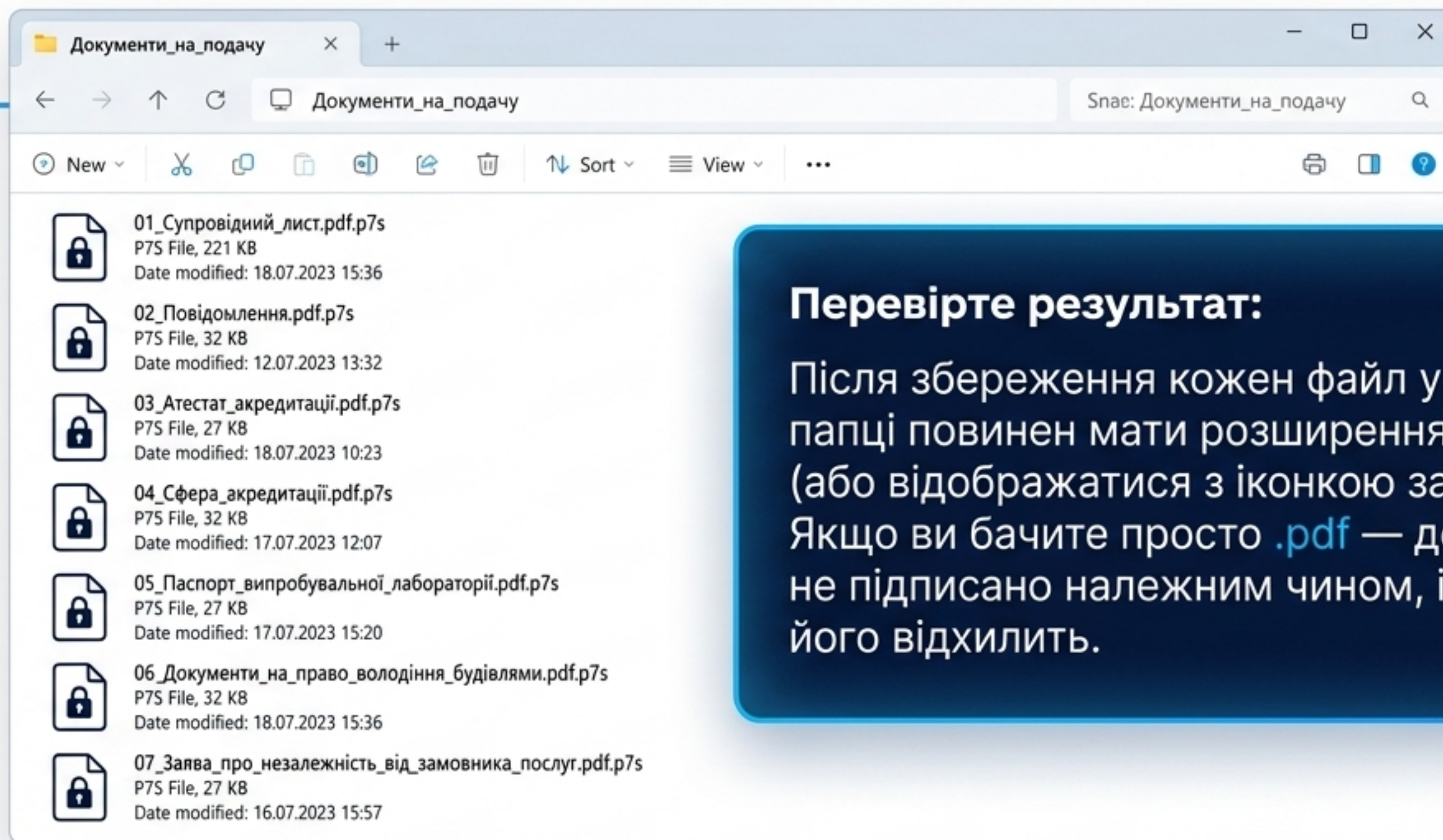
Документ підпису

Перегеніть файл скоди документи

Ухилатня підпису

Під час підписання завжди перевіряйте, щоб у полі "Формат підпису" було обрано саме .p7s.

Збереження та самоперевірка



Перевірте результат:

Після збереження кожен файл у вашій папці повинен мати розширення **.p7s** (або відображатися з іконкою замка). Якщо ви бачите просто **.pdf** — документ не підписано належним чином, і система його відхилить.

Анатомія ідеального електронного листа

Офіційна адреса:
post@mindev.gov.ua

Тема:

Дотримуйтесь єдиного стандарту найменування (наприклад: "ТОВ «Назва». Супровідний лист від [дата] № [номер]").

New Message

To: post@mindev.gov.ua

Subject: Введіть тему листа

01_Супровідний_лист.p7s

02_Повідомлення.p7s

02_Повідомлення.p7s

04_Повідомлення.p7s

03_Повідомлення.p7s

Body

Send



Вкладення:

Жодних архівів (.zip, .rar).
Додавайте кожен файл окремо.
До листа додаються лише файли .p7s.



Тіло листа:

Обов'язково вкажіть ПІБ контактної особи та актуальний номер телефону для оперативного зв'язку.

Управління «вагою» документів



Приклад теми для розділених листів:

«Лист 1 з 3. ТОВ «Назва». Супровідний лист від [дата] № [номер]. Внесення до суб'єктів ОТК»

Матриця порівняння: Як уникнути відхилення



Червона зона / НЕПРАВИЛЬНО



Звичайні непідписані PDF-файли.



Архіви (.zip, .rar).



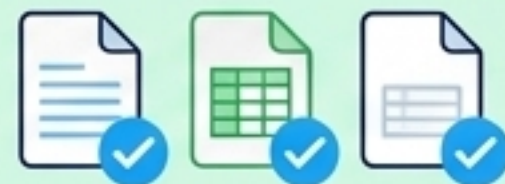
Відсутність контактного номера телефону.

ЗАБОРОНЕНО надсилати документи на особисті пошти працівників (наприклад, skochko@mtu.gov.ua).

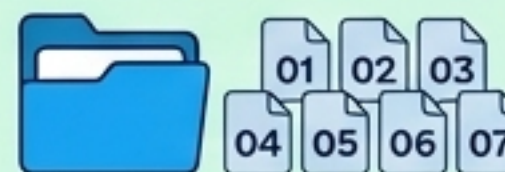
Зелена зона / ПРАВИЛЬНО



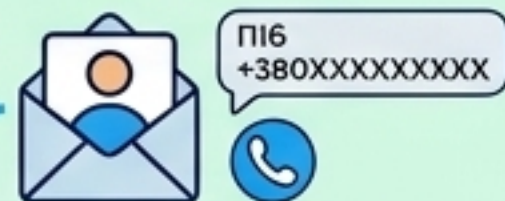
Захищені файли .p7s.



Окремі файли додані до листа.



Стандартизовані назви файлів.



Наявний номер телефону та ПІБ у тілі листа.

Надсилання виключно на офіційну адресу: **post@mindev.gov.ua**.

Фінальна системна діагностика

Перевірте ваш пакет документів перед фінальним відправленням.



Повний комплект та назви: Підготовлено всі 7 документів, назви логічні та послідовні (01_, 02_...).



Наявність КЕП: Усі файли успішно підписані через Дію.



Формат .p7s: Кожен доданий документ має розширення криптографічної оболонки.



Без архівів: Файли додані до листа окремо (без .zip чи .rar) і не змішані з непідписаними PDF.



Адресат та Контакти: Лист направлено виключно на post@mindev.gov.ua, у тексті вказано контактний телефон.

Всі індикатори зелені? Ваш пакет документів повністю готовий до успішного подання.