**Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України**

**Проект «Програма розвитку муніципальної інфраструктури України» (UMIP)**

**Групи управління та підтримки програми (ГУПП)**

**ЗАПИТ НА ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ)**

**Інженер (централізоване теплопостачання та енергоефективність у будівлях)**

**(UMIP-CS-18)**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ**

1. **ОПИС**

Україна отримала фінансування від Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) у розмірі 400 млн євро для підтримки UMIP за фінансовим контрактом FIN № 81.425, Serapis № 2011-0487 .

Програма розвитку муніципальної інфраструктури України (UMIP, Програма ) є багатогалузевою інвестиційною програмою з Позичальником, Україною, яка діє через Міністерство фінансів (Мінфін) спільно з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі – МІУ). UMIP націлений на проекти в таких секторах: централізоване теплопостачання; енергоефективність у громадських будівлях; міське освітлення; водопостачання, водовідведення; поводження з ТПВ; охорона здоров'я щодо COVID19.

Проєкт реалізовуватиметься під загальним керівництвом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - МІУ). Група управління та підтримки Програми (далі - ГУПП) була попередньо створена для щоденного управління та координації Проєкту та надання допомоги Кінцевим Бенефіціарам, які беруть участь у Проєкті, з питань виплат, фінансового менеджменту, звітності та інших видів діяльності, пов'язаних з Проєктом.

Реалізація Програми регулюється Постановою Кабінету Міністрів України № 70 від 27 січня 2016 року "Про порядок підготовки, реалізації, моніторингу та завершення реалізації проектів економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями", іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами МІУ та Посібником з процедур Програми.

Діяльність ГУПП безпосередньо регулюється положеннями Порядку діяльності груп управління проектами економічного і соціального розвитку України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями, затвердженого наказом Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2002 року № 905/308/550/93/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 жовтня 2002 року за № 853/7141, Проектною угодою та Операційним посібником проекту.

1. **ЦІЛІ**

Метою залучення інженера (централізоване теплопостачання та енергоефективність у будівлях) (далі – Консультант) до команди ГУПП є забезпечення заходів щодо інженерно-технічної підтримки процесу укладання контрактів за Проектом, моніторинг технічної частини прогресу виконання контрактів та технічної оцінки прогресу, досягнутого кінцевими бенефіціарами Проекту в досягненні показників Проекту, встановлених у рамках Проекту.

Консультант підтримуватиме команду ГУПП у виконанні повсякденної операційної діяльності, пов’язаної з UMIP, для досягнення цілей Програми.

Консультант тісно співпрацюватиме з керівником ГУПП та іншими консультантами, залученими або пов’язаними з реалізацією Програми , і вживатиме заходів для забезпечення спільного, систематичного, ефективного та якісного виконання заходів щодо інженерних питань.

1. **ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант виконуватиме свої обов’язки та діятиме у відповідь на запити керівника чи заступника керівника ГУПП або інших пов’язаних із консультантами ГУПП, якщо це прямо чи опосередковано передбачено цим Технічним завданням та відповідно до принципів доброчесності;

Для досягнення цілей, викладених у цьому Технічному завданні, Консультант, зокрема, забезпечує чітку координацію взаємодії інших Консультантів, залучених або пов’язаних з реалізацією Програми , відповідального виконавця та/або бенефіціарів з іншими організаціями та установами, залученими до Програми , а також з ЄІБ щодо підготовки та реалізації Програми .

Інженер (централізоване теплопостачання та енергоефективність у будівлях) буде виконувати такі завдання :

1. надання технічної підтримки Проекту з інженерних та інших питань, пов’язаних з реалізацією проекту відповідно до правил та процедур ЄІБ;
2. Аналіз та перегляд техніко-економічних обґрунтувань, отриманих від PIU, виявлення недоліків, надання рекомендацій та, за необхідності, пропозицій щодо відповідних коригувальних дій ;
3. Аналіз проектних рішень, технічних специфікацій, робочих вимог, робочих завдань, звітів про технічну оцінку та іншої інженерної документації, наданої ГРП, виявлення недоліків, надання рекомендацій та, якщо необхідно, пропозицій щодо відповідних коригувальних дій ;
4. Проведення технічного та інженерного обстеження проектів UMIP на відповідність плану та ТУ, складання письмових звітів за результатами обстежень;
5. Розгляд звітів про хід виконання проектів, наказів про внесення змін до договорів, моніторинг та виконання вимог проектних рішень, державних стандартів, будівельних норм і правил, у тому числі вимог до якості та обсягів робіт, що виконуються в рамках договорів ;
6. зберігати базу даних та записи про технічні аспекти контрактів, підписаних та реалізованих у рамках Проекту, включаючи креслення, фотографії, ескізи та пояснювальні записки, якщо це необхідно;
7. технічна оцінка виконання контрактів;
8. технічний моніторинг прогресу та звіт про досягнення показників, визначених у Фінансовому контракті, а також інших технічних показників ефективності, що демонструють прогрес реалізації Проекту та грантів;
9. розрахунок звітів про показники технічних результатів відповідно до Фінансового контракту;
10. технічний супровід під час підготовки та розгляду документації з оцінки впливу на навколишнє природне та соціальне середовище;
11. переглядати платіжні документи за виконані роботи та поставлені товари, вносити зміни в замовлення в частині виконання вимог проектів, державних стандартів, будівельних норм і правил, у тому числі виконаних робіт і поставленого обладнання за договорами;
12. акти приймання-перевірки на відповідність технічної частини умовам договорів, змінам та гарантіям/забезпеченням;
13. Аналіз технічних рішень, обраних для проектів UMIP, і оцінка можливих покращень при виявленні основних і незначних недоліків, оцінка відповідних дій для усунення недоліків ;
14. Повідомлення ГРП та підрядників при виявленні будь-яких небезпечних умов на будівельних майданчиках; при виявленні робіт, що не відповідають вимогам ТУ, надання повідомлень та рекомендацій щодо зупинення ;
15. виконання роботи через невідповідність; консультації з керівниками щодо основних відхилень від ТУ ;
16. надання інформації для підготовки та подання до Координатор щомісячного звіту про хід виконання Проекту та діяльності ПМГУ;
17. виконання інших доручень, передбачених Проектом.
18. **ЗВІТНІСТЬ**

Інженер (централізоване теплопостачання та енергоефективність у будівлях) підпорядковуватиметься голові ГУПП.

Інженер (централізоване теплопостачання та енергоефективність у будівлях) надаватиме щомісячні звіти голові ГУПП та координатору програми про результати виконання цього Технічного завдання протягом періоду надання послуг. Щомісячні звіти повинні включати, серед іншого, достатньо детальну інформацію про Послуги, надані Консультантом протягом звітного періоду.

Координатор проекту може вимагати надання супровідних проектів документів, документів тощо, які Консультант готує та працює над ними під час виконання завдання у співпраці з командою ГУПП.

1. **НАДАНІ РЕСУРСИ**

* Робоче місце обладнане ПК та телефоном;
* Доступ до Інтернету, ксерокс, принтер і сканер;
* Проектна документація;
* Відповідна документація ЄІБ.

1. **НЕОБХІДНА ОСВІТА ТА КВАЛІФІКАЦІЯ**

* Вищий ступінь інженера;
* Досвід роботи в секторі централізованого теплопостачання / Енергоефективність будівель сектори, включаючи участь в інвестиціях в інфраструктуру (проектування, будівельні роботи, трубопроводи тощо) принаймні 5 років;
* Досвід, пов'язаний з управлінням контрактами та реалізацією проектування, постачання та встановлення, робіт, малих робіт, товарів та інших типів контрактів щонайменше 3 роки практики;
* Досвід розробки проектної документації та нагляду за роботами у сфері теплопостачання / Енергоефективність будівель;
* Попередній досвід роботи з компаніями/комунальними підприємствами у секторах централізованого теплопостачання/енергоефективності будівель ;
* Вільне володіння українською мовою, включаючи знання інженерної, економічної та технічної термінології, що стосується Проекту;
* Поглиблений рівень володіння ПК, знання та практичні навички використання стандартних пакетів MS (MS Word, Excel, Project, Power Point, AutoCAD), електронна пошта та бази даних;

Бажано:

* Досвід роботи з міжнародними агентствами, міжнародними фінансовими або донорськими організаціями не менше 3 років практики буде перевагою;
* Досвід, пов'язаний з технічною підтримкою та оцінкою під час реалізації будівельних проектів, що фінансуються МФО, принаймні 3 роки практики буде перевагою;
* Практичні знання Керівництва ЄІБ із закупівель[[1]](#footnote-1) буде перевагою;
* Високий рівень міжособистісних та управлінських навичок і вміння працювати з командами в організації на всіх рівнях. Повинен вміти працювати під тиском і стислими дедлайнами;
* Вільне володіння англійською буде перевагою.

1. **МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ**

Послуги надаються в місті Києві до грудня 2026 року з можливістю продовження. Послуги будуть надаватися в штатному режимі. Випробувальний термін - 3 місяці.

У разі незадовільного виконання функціональних обов’язків, визначених цим ТЗ , договір може бути розірваний після закінчення випробувального терміну. Дію контракту можна продовжити понад 3 місяці за взаємною згодою за умови задовільного виконання умов, визначених цим ТЗ.

Вираження зацікавленості (у форматі CV) англійською або українською мовою має бути надіслано на електронні адреси [v.humenna@mtu.gov.ua](mailto:v.humenna@mtu.gov.ua); [z.freishyn@mtu.gov.ua](mailto:z.freishyn@mtu.gov.ua); з темою листа: **«Індивідуальний консультант - Інженер ГУПП (UMIP-CS-18)»** до 13 вересня 2024 року, 12:00 за місцевим часом.

Консультант буде відібраний за переговорною процедурою відповідно до Посібника ЄІБ із закупівель, ред. березень 2024 р.

1. [Посібник із закупівель для проектів, що фінансуються ЄІБ](https://www.eib.org/en/publications/guide-to-procurement) [↑](#footnote-ref-1)