**Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України**

**Проект «Програма розвитку муніципальної інфраструктури України» (ПРМІУ)**

**Група управління та підтримки програми (ГУПП)**

**ЗАПИТ НА ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ)**

**Спеціаліст із закупівель ГУПП**

**(UMIP-CS-16)**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ**

1. **ОПИС**

Україна отримала фінансування від Європейського інвестиційного банку у розмірі 400 мільйонів євро відповідно до Фінансової угоди від 23 липня 2015 року FIN № 81.425, Serapis № 2011-0487 (ратифікованої Законом України від 3 лютого 2016 року № 975-VIII) для реалізації Програми розвитку муніципальної інфраструктури України («ПРМІУ»).

В рамках ПРМІУ кредити надаватимуться Кінцевим бенефіціарам з метою реалізації проектів муніципальної інфраструктури. ПРМІУ націлена на проекти в наступних секторах:

- централізоване теплопостачання;

- енергоефективність у громадських будівлях;

- зовнішнє освітлення;

- водопостачання та водовідведення;

- поводження з твердими побутовими відходами.

ПРМІУ впроваджуватиметься під загальним наглядом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - Мінінфраструктури).

Відповідно до Фінансової угоди у складі Мінінфраструктури було створено Групу управління та підтримки Програми (ГУПП), яка виконує центральну роль в управлінні та підтримці ПРМІУ.

ГУПП відповідає за діяльність, пов'язану з реалізацією ПРМІУ, включаючи виплати, закупівлі, фінансовий менеджмент, екологічні та соціальні гарантії, допомогу в координації ПРМІУ та загальний моніторинг реалізації на щоденній основі.

ГУПП також відповідає за загальну координацію, моніторинг та надання підтримки Групам реалізації проекту («ГРП») для Кінцевих Бенефіціарів, які мають бути створені.

Реалізація ПРМІУ регулюється Фінансовою угодою, Операційним посібником Програми, законодавством України.

**II. ЦІЛІ**

Цілями цього завдання для Консультанта з питань закупівель є:

- нагляд за процесами закупівель на рівні ПРМІУ з метою забезпечення дотримання правил та процедур ЄІБ при здійсненні закупівель в рамках проектів ПРМІУ та надання необхідної підтримки ГРП;

- підтримка та моніторинг закупівельної діяльності, підготовка Планів закупівель та закупівельної документації на рівні ПРМІУ.

**III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Для досягнення поставлених цілей Консультант повинен виконати наступні завдання:

a. Аналіз закупівельної діяльності ПРМІУ;

b. Перевірка всієї документації, пов'язаної із закупівлями, підготовленої ГРП в рамках ПРМІУ;

c. Надання відповідних рекомендацій ГРП щодо підготовки/складання технічних специфікацій, креслень та технічних вимог, які мають бути включені до тендерної документації в рамках ПРМІУ;

d. Надання відповідних рекомендацій ГРП щодо підготовки/складання тендерної документації та звітів про оцінку тендерних пропозицій в рамках ПРМІУ відповідно до Посібника із закупівель ЄІБ;

e. Розгляд тендерної документації, підготовленої ГРП, та надання коментарів щодо підготовленої документації перед поданням її на розгляд та затвердження до ЄІБ;

f. Планування, нагляд та звітування щодо закупівель в рамках ПРМІУ;

g. Ведення баз даних та архівування всієї документації щодо закупівель товарів та послуг, відбір та залучення консультантів в рамках ПРМІУ;

h. Інша діяльність, яка може знадобитися в рамках ПРМІУ.

**IV. ЗВІТУВАННЯ**

Консультант звітує перед керівником ГУПП та Координатором ПРМІУ.

Консультант повинен надавати щомісячні звіти керівнику ГУПП та Координатору ПРМІУ про результати виконання цього Технічного Завдання протягом періоду надання послуг.

Щомісячні звіти повинні включати, серед іншого, достатньо детальну інформацію про послуги, надані Консультантом протягом звітного періоду.

Керівник ГУПП та Координатор ПРМІУ можуть вимагати надання супровідної документації, підготовленої Консультантом під час виконання цього завдання.

**V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

Мінінфраструктури забезпечить Консультанту наступні умови:

a. Робоче місце, обладнане комп'ютером та телефоном;

b. Доступ до Інтернету, ксерокса, принтера та сканера;

c. Документацію, пов'язану з проектом, включаючи відповідну документацію ЄІБ.

**VI. НЕОБХІДНА ОСВІТА ТА КВАЛІФІКАЦІЯ**

Необхідно:

a. Ступінь бакалавра або його еквівалент у галузі фінансів, економіки, права, менеджменту або в іншій відповідній галузі;

b. Щонайменше 5 років досвіду у сфері закупівель робіт/товарів/консультаційних послуг у проектах, що фінансуються МФО;

c. Щонайменше 3 роки загального досвіду підготовки планів закупівель для стандартних проектів, що фінансуються МФО (ЄІБ), а також шаблонної тендерної документації, що охоплює роботи та/або постачання товарів; прогнозів щодо присудження контрактів та виплат, а також графіку реалізації;

d. Досвід у сфері закупівель робіт/товарів/послуг у житлово-цивільному будівництві або інших інфраструктурних проектах;

e. Прикладні знання міжнародних правил та процедур закупівель (Посібник із закупівель ЄІБ, Посібники та шаблони Світового банку, документи PRAG та FIDIC тощо)

f. Вільне володіння українською та англійською мовами.

Бажано:

a. Щонайменше 3 роки (бажано - 5) досвіду роботи в секторі державних закупівель, реалізації міжнародних проектів у секторах, охоплених ПРМІУ;

b. Досвід та знання особливостей здійснення закупівель органами влади та підприємствами з мажоритарною часткою державного/комунального капіталу.

**VII. МІСЦЕ ТА ТРИВАЛІСТЬ**

Строк дії цього завдання - до грудня 2026 року з можливістю продовження за взаємною згодою сторін. Консультант працюватиме на умовах повної зайнятості та базуватиметься в Києві з можливістю надання послуг дистанційно (за рішенням Мінінфраструктури).

Це консультаційне завдання включає 3 місяці випробувального терміну. У разі незадовільного виконання функціональних обов'язків, визначених цим ТЗ, контракт може бути розірваний після завершення випробувального терміну.

Вираження зацікавленості (у форматі CV) англійською або українською мовою має бути надіслано на електронні адреси [v.humenna@mtu.gov.ua](mailto:v.humenna@mtu.gov.ua); [z.freishyn@mtu.gov.ua](mailto:z.freishyn@mtu.gov.ua); з темою листа: **«Індивідуальний консультант - Спеціаліст із закупівель ГУПП (UMIP-CS-16)»** до 13 вересня 2024 року, 12:00 за місцевим часом.

Консультант буде відібраний за переговорною процедурою відповідно до Посібника ЄІБ із закупівель, ред. березень 2024 р.