Шаблон \*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування замовника)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування замовника)

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ Уповноваженої особи)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю робіт**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

{Назва предмета закупівлі}

**{**визначається із зазначенням коду Єдиного закупівельного словника

відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі

(затверджений наказом Мінекономіки 15.04.2020  № 708)}

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– 2024 рік**

*\*застосовується як примірна тендерна документація для закупівлі робіт щодо субпроектів у межах Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні». Повну відповідальність за зміст конкретної тендерної документації щодо конкретної закупівлі несуть відповідні замовники- Кінцеві бенефіціари Програми.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункту** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (*далі* – Закон) з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 із змінами (*дал*і – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель.  Терміни, які використовуються у цій тендерній документації, вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом та/або Особливостями.  Відповідно до частини 3 статті 22 Закону та абзацу 10 пункту 3 Особливостей у тендерній документації також відображені певні додаткові обов'язкові умови, встановлення яких передбачено **Фінансовою угодою (***далі* ***–*** Фінансова угода**)** між Україною та Європейським інвестиційним банком щодо реалізації Проекту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» **(***далі* – Програми***)*,** ратифікованої Законом України від № 1663-IX від 15.07.2021, та які схвалені ЄІБ як такі, що відповідають Інструкціям ЄІБ щодо закупівель.  Такі додаткові обовʼязкові умови можуть відрізнятися від норм Закону і Особливостей, проте підлягають застосуванню для цього тендеру. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *{Повне найменування замовника торгів}* |
| 2.2 | місцезнаходження | *{Зазначається адреса замовника торгів}* |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по-батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | *{ ПІП, посада, адреса, контактна інформація однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками}* |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *{повна назва предмета закупівлі}* |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | *{визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) із зазначенням вимог до них згідно з нормами [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)*;  *у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів), зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 37 частини першої статті 1 Закону}*  *або зазначається таке:*  Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).  Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 3 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце та обсяг виконання робіт | Адреса обʼєкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації. |
| 4.4 | строк виконання робіт | До \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ року, докладно встановлено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Відповідно до абзацу другого підпункту 4 п.6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону у поєднанні з статтею 6 Закону, особливості щодо локалізації виробництва та їх врахування під час оцінки пропозицій, передбачені Законом, **НЕ** застосовуються до закупівель у межах Програми. |
| **6** | **Інформація про валюту, в якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат, необхідних для виконання договору.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у доларах США (код валюти 840) або євро (код валюти 978) за офіційним курсом (4 (чотири) знаки після коми), установленим Національним банком України на дату виходу оголошення про початок торгів.  У такому випадку, для проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель, учасник-нерезидент України визначає перераховану ціну тендерної пропозиції у гривні (згідно з Порядком зазначення ціни тендерної пропозиції учасника-нерезидента України в електронній системі закупівель, визначеним в п. 6.1 Розділу І тендерної документації).  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні (згідно з Порядком зазначення ціни тендерної пропозиції учасника–нерезидента України в електронній системі закупівель, визначеним в п. 6.1 Розділу І тендерної документації). |
| **6.1** | **Порядок зазначення ціни тендерної пропозиції учасника – нерезидента України в електронній системі закупівель** | Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна тендерної пропозиції **х** офіційний курс гривні до долару США чи євро (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на дату виходу оголошення про початок торгів.  Всі числові значення мають бути округлені до сотих.  Учасник несе відповідальність за достовірність і правильність розрахунку та визначення перерахованої ціни тендерної пропозиції **у гривні** та остаточної **ціни тендерної пропозиції** (**цінової)** за результатами проведеного електронного аукціону.  Договір з учасником-нерезидентом **укладається у валюті** тендерної пропозиції (цінової) за результатами проведеного електронного аукціону. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська ([пункт 8 частина друга,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19)  Стаття 21 Закону).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською або іншою мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу українською мовою.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, зокрема якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оскільки замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2пункту 44 Особливостей. |
| **9** | **Перелік додатків тендерної документації** | Додаток 1 – Форма тендерної пропозиції  Додаток 2 - Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі - оформлюється як окремий додаток до тендерної документації  Додаток 2.1. – Форма довідки про наявність у Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі  Додаток 2.2. – Форма довідки про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  Додаток 2.3. – Форма довідки про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  Додаток 2.4. – Форма довідки, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт  Додаток 3 - Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі - оформлюється як окремий додаток до тендерної документації  Додаток 4 - Примірний договір про закупівлю робіт (договір підряду)  Додаток 5 – Технічне завдання на закупівлю по предмету закупівлі  Додаток 5-А – Форма гарантійного листа про застосування заходів із захисту довкілля  Додаток 6 – Договірне зобовʼязання щодо доброчесності (українською та англійською мовами)  Додаток 7 – Договірне зобовʼязання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів (українською та англійською мовами)  Додаток 8 – План екологічного та соціального управління  Додаток 9 – Анкета для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів  Додаток 10 – Форма забезпечення тендерної пропозиції  Додаток 11 – Форма гарантійного листа про дотримання законодавства про санкції |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (*далі* — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення..  Зазначена у цьому пункті інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1 Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону та п.31 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до Тендерної документації, завірену печаткою\*.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  2) Копію документів, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:  - для учасників-юридичних осіб — у разі підписання керівником організації-учасника: а) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або виписка (витяг) із зазначених документів; б) наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб — у разі підписання іншою особою: а) доручення (довіреність) керівника учасника; б) документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності), в) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо та наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб — копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - для учасників — фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб — підприємців: у разі, якщо документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлі буде підписувати уповноважена особа, а не безпосередньо учасник — фізична особа, у т.ч. фізична особа — підприємець, надати доручення (довіреність) учасника-фізичної особи, у т.ч. фізичної особи — підприємця, на вчинення відповідних повноважень уповноваженою особою;  - Для об’єднань учасників:  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання**.**  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання – фізичної особи, у разі підписання хоча б одного із документів в складі тендерної пропозиції таким представником.  3) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вказані в п. 5 розділу ІІІ тендерної документації (крім документів передбачених підпунктами 5.6.1 - 5.6.4. пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації, **які надаватимуться учасником-переможцем).**  4) Інформацію та скановані документи про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, які встановлені в пункті 6 Розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 5 до цієї тендерної документації.  5) Документальне підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами п. 2 Розділу ІІІ даної тендерної документації.  6) Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів (санкцій), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595, постановою Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (згідно форми, наданої у Додатку 11 до тендерної документації);  7) Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо доброчесності українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 6 до тендерної документації).  8) Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 7 до тендерної документації).  9) Гарантійний лист у довільній формі про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309.*  10) відповідно до вимог підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, — у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку України дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - які є постачальниками електронних комунікаційних мереж та/або електронних комунікаційних послуг, визначеними розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» від 29.06.2004 № 812 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696).  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:  підтверджує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  11) Анкету для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, наведеною в Додатку 9 до Тендерної документації);  12) Інші документи **(з урахуванням абзацу першого частини третьої статті 22 Закону)**:  **-** копії основних ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів (якщо передбачене виконання видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію) та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством. Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними *(надається у випадку, якщо вказані роботи виконуються безпосередньо учасником).*  - у разі залучення до виконання робіт по проекту стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації) в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору закупівлі, Учасник надає довідку, за формою згідно Додатку 2.4 до Тендерної документації, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними на дату подання тендерної пропозиції).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та може спричинити відхилення тендерної пропозиції.  Кожен учасник торгів має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадку якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою\* учасника.  У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати **документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».**  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п. 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  1.3 Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні), повинні бути розташовані послідовно один за одним таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.  Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до *статті 16 Закону*, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати низці вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП), а саме:  - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника,  або  - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), код ЄДРПОУ юридичної особи-учасника (для юридичної особи) або номер РОКПП (для фізичної особи-учасника.  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник *з*гідно з пунктом 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  У разі неусунення невідпровідностей в електронній системі закупівель у вистановлений строк, тендерна пропозиція учасника буде відхилена на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.*  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **1.1** | **Формальні помилки** | Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, до яких належать  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — вживання великої літери;  — вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 1. Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей (далі — Вимоги), а саме: Гарантія надається за з урахуванням умов, викладених в даному пункті.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** {0,5% від очікуваної вартості закупівлі}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначити розмір у ГРН*)**\***,  *\*(або, якщо учасник є нерезидентом України, еквівалент у ЄВРО або долар США по курсу НБУ на дату оформлення забезпечення тендерної пропозиції).*  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна* *банківська гарантія,* *PDF або Word з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) гаранта,* яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше120 (сто двадцять) календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції, включаючи день розкриття тендерної пропозиції.  2. Терміни, зазначені у банківській гарантії, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  Гарантія надається за формою, наведеною у цій тендерній документації (у Додатку 10), з урахуванням умов, викладених у даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.  3. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  4. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  5. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, мають бути підтверджені сканованою копією відповідного документу гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про отримання гарантії (надання гарантії тощо) учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель у складі своєї тендерної пропозиції) такий договір.  6. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  Банківська гарантія повинна бути безвідкличною.  Обов’язок банка сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав, зазначених у пункті 3 Розділу ІІІ цієї документації.  Банківська гарантія сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі абзацу 4 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником та у випадку, коли банківська гарантія оформлена не належним чином (електронна банківська гарантія не містить КЕП (ЕЦП) або подана у форматі, що не дає можливості перевірити КЕП (ЕЦП) банку-гаранта).  **У разі якщо до тендерної документації вносяться зміни, забезпечення тендерної пропозиції має враховувати внесені зміни та відповідно містити посилання на дату рішення замовника, яким затверджена остання редакція тендерної документації.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  і) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  іі) укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем процедури закупівлі;  ііі) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  іv) закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:  А) відкликання тендерної пропозиції учасником торгів після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;  Б) непідписання учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;  В) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений *пунктом 47 Особливостей* , документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених *пунктом 47 Особливостей*;  Г) ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4** | **Строк, протягом якого є дійсними тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом120 (ста двадцяти) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі:  **5.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;**:  5.1.1. Довідка за формою Додатка 2.1. до цієї документації, яка містить інформацію про основні типи обладнання, автотранспорт, будівельні машини та механізми учасника (із зазначенням марок, або типів, або моделей, кількості одиниць, власне чи залучене), необхідні для виконання замовлення, що є предметом закупівлі згідно з Додатком 5 цієї документації.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 2.1. до Тендерної документації (та сканами підтвердних документів – якщо вони вимагались замовником).*  *(Цей критерій застосовується на власний вибір замовника, у разі його застосування слід конкретизувати для чого саме має бути призначене обладнання з урахуванням характеру і обсягів робіт)*  Для виконання робіт повинна бути документально підтверджена наявність наступного обладнання/устаткування/машин/механізмів:  *\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  На підтвердження наявності обладнання, вказаного у Довідці згідно форми Додатку 2.1. до Тендерної документації, учасник у складі пропозиції надає:  - оборотно-сальдову відомість (складену/сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю (оборотно-сальдова відомість обов’язково повинна мати дату складання/формування), яка повинна підтверджувати знаходження основних засобів на балансі підприємства учасника;  - дійсного/их та чинного/их, протягом всього строку виконання робіт, договору/ів оренди або лізингу, або послуг тощо, що посвідчує/ють право користування. Договір/ори оренди або лізингу, або послуг тощо, наданий/і учасником у складі пропозиції, має/ють бути укладений/і на строк не менше строку виконання робіт. У разі якщо строк дії вказаного/их договору/ів менше строку виконання робіт, учасник додатково надає лист про те, що такий/і договір/ори буде/уть продовжено/пролонговано на строк не менше строку виконання робіт.  - Оригінал або належним чином завірену копію ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.  **5.2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**:  5.2.1. Довідка за формою Додатка 2.2. до цієї документації, яка містить інформацію про наявність в учасника торгів працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти та спеціальності/кваліфікації працівників.  Довідка, підготовлена у відповідності до вимог Додатку 2.2. до Тендерної документації, повинна містити інформацію про наявність такого персоналу:  - *керівник будівництва – щонайменше 5 років загального досвіду;*  *- головний інженер на обʼєкті -* *щонайменше 5 років загального досвіду,*  *- менеджер з постачання та логістики - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *-інженер проектувальник - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *-cпеціаліст з екологічних, соціальних питань, охорони здоров’я та безпеки праці - щонайменше 5 років загального досвіду.*  Кваліфікація пррацівників, інформація про яких надається згідно даного пункту, додатково підтверджується кваліфікаційними сертифікатами та документами, що підтверджують підвищення кваліфікації у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 2.2. до Тендерної документації.*  **5.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**  5.3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів згідно з Додатком 2.3. до Тендерної документації.  Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір з усіма додатками та додатковими угодами, предметом якого є капітальний ремонт (або будівництво, або реконструкція) об’єктів будівництва, зіставні за складом та характером робіт.  5.3.2. Завірені копiї аналогічних договорів з усіма додатками, змінами та невід’ємними частинами до договорів;  5.3.3. Завірені копії актів виконаних робіт (форми КБ-2В) та довiдки про вapтicть виконаних робiт (форми КБ-3), що підтверджують факт виконання **договорів у повному обсязі**.  *У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення; до уваги приймаються лише договори, виконані у повному обсязі.*  **Відповідний досвід роботи:** щонайменше 2 виконані аналогічні договори протягом останніх пʼяти (5) років **(*Замовник на власний розсуд зазначає - без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану)*** із вартістю кожного договору не менше ніж 30% від очікуваної вартості закупівлі.  **5.4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю \*:**  5.4.1. Копії балансу Учасника торгів (форма № 1) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*  *\*у разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у цьому підпункті, такий учасник подає у складі пропозиції копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього.*  Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки.  5.4.2. для Учасників торгів-юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*  *\*Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки*.  5.4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за звітний період та чотири попередні роки (відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), засвідчена печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи Учасника торгів.  Фінансова спроможність учасника закупівлі є такою, що відповідає критерію, за умови:   * якщо очікувана вартість закупівлі менше 75 млн. грн., то мінімальний розмір середньорічного доходу за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає - без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен становити не менше ніж 30% очікуваної вартості предмета закупівлі; * якщо очікувана вартість закупівлі більше 75 млн. грн., то середньорічний дохід за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен бути не менше ніж 50 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.   *Під річним оборотом розуміються загальні надходження протягом року відповідно до звіту про рух грошових коштів.*  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*  *У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному(им) критерію(ям), визначеному(им) у пп.5.1-5.4 , має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає довідку(и)/інформацію/документ(и) субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), підготовлену(і) відповідно до вимог пп. 5.1—5.4, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.*  **5.5. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які надаються при поданні тендерної пропозиції:**  5.5.1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю - учасником надається довідка, за формою згідно Додатку 2.4. до Тендерної документації. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей *(зазначається під час застосування Особливостей).*  *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених* *в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.* Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) п.47 Особливостей.  5.5.2. Відповідно до підпункту 2 *пункту 45 Особливостей* Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  У зв’язку із відсутністю технічної реалізації в електронній системі закупівель (електронних полях) можливості підтвердити учасником відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, учасник під час подання тендерної пропозиції зобов’язаний шляхом самостійного декларування підтвердити відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*.  5.5.3. Відповідно до абзацупершого частини третьої статті 22 Закону **з урахуванням** **абзацу 10 пункту 3 Особливостей** та Фінансової Угоди для закупівель за Програмою енергоефективності громадських будівель, учаснику буде відмовлено в участі у тендері та його пропозиція відхилена, якщо учасником **НЕ буде** надано у складі пропозиції інформації про відсутність наступних підстав, а саме: - Довідки у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі (у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – **НЕ** *була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.*  - Довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі **НЕ Є** особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до якої застосовано чинні сканкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організацією Об’єднаних Націй та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Організацією Об’єднаних Націй вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати санкції;  (b) Європейським Союзом та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Європейським Союзом вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати Санкції;  (c) Управлінням Міністерства фінансів США з контролю іноземних активів (OFAC), Державним департаментом США та/або Міністерством торгівлі США.  5.5.4. Учасник також повинен надати Витяг ЄДРПОУ/Виписку ЄДРПОУ, передбачену пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", або інші документи згідно чинного законодавства, що підтверджують зазначену інформацію (крім випадків, коли учасником є фізична особа-підприємець або нерезидент).  5.5.5. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів),  має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом), відповідно до пп.10 п.47 Особливостей.  **5.6. Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі**:  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6 і 12 пункту 47 особливостей:  5.6.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель **самостійно,** шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  5.6.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено:  - за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  5.6.3 Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *Довідки, зазначені у підпунктах 5.6.2-5.6.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.*  5.7. Переможець торгів **у строк, що не перевищує чотрирьох днів**з дати оприлюднення в електроній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи передбачені підпунктами 5.6.1.-5.6.3. пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації.  Скановані по порядку в одному файлі (у форматі PDF(Portable Document Format) документи, вказані в попередньому п.5.6, надаються шляхом завантаження файлу на електронний майданчик. Сканований документ повинен бути розбірливим та читабельним.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених пунктом 1 розділу ІІІ тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.  На підставі *пункту 42 Особливостей,* Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та Тендерної документації, наявність підстав, визначених *пунктом 47 Особливостей*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації.  **Для підтвердження інформації про відповідність запропонованої тендерної** **пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації,** учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:  1) довідку (лист) у довільній формі про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією;  2) документацію у складі:  договірна ціна (Додаток 1 до проекту Договору);  розрахунок загальновиробничих витрат;  відомість ресурсів;  зведений кошторисний розрахунок (додаток 4 до проекту Договору);  орієновний графік виконання робіт (з урахуванням видів робіт, які необхідно виконати відповідно до вимог Додатку 5 Тендерної документації) (Додаток 2 до проекту Договору);  орієнтовний графік подання звітів з екологічного та соціального управління.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України у будівництві.  3) інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Загальна ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та може коригуватися в процесі виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  Учасник має право відвідати та оглянути об’єкт та дільницю, де передбачається виконання обсягів робіт згідно тендерної документації, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору Витрати на відвідування об’єкту учасник несе за власні кошти. При цьому, замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою. Адреса об’єкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Інформація про відповідність запропонованої учасником**  **пропозиції технічним вимогам, установленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації,** **має бути розрахована у програмному комплексі АВК або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків.**  Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку 5 (зокрема містить НЕ всі види робіт або НЕ повний їх обсяг, НЕ всі матеріально- технічні ресурси згідно з переліком наведеним у Додатку 5), буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме тендерна пропозиція не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник торгів має надати в складі тендерної пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля **згідно форми у додатку 5-А**цієї документації.  Учасник повинен розуміти, що у випадку зазначення у Додатку 5 конкретної марки чи виробника або конкретного процесу, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи торгову марку, патент, тип або конкретне місце походження чи спосіб виробництва– необхідно розуміти зазначене, як можливість використання еквіваленту.  Посилання Замовником у Додатку 5 на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію джерела його походження або виробника може бути необхідним відповідно до проекту будівництва, що пройшов державну експертизу. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт)** | У разі залучення до виконання робіт субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник надає довідку за формою згідно Додатку 2.4 до Тендерної документації з переліком субпідрядних організацій/співвиконавців, які будуть залучені до виконання робіт, з обов’язковим наданням копій дозволів та копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій), передбачених тендерною документацією.  У разі залучення до виконання робіт субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати договір (копію договору) про співпрацю/наміри з такою(ими) субпідрядною(ими) організацією(ями)/ співвиконавцем(ями), який повинен містити положення щодо участі субпідрядника/співвиконавця у виконанні робіт по об’єкту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Учасник торгів зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник торгів планує залучати як субпідрядника до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а також інші субпідрядні організації, які він планує залучити до виконання робіт. Інформація про субпідрядників надається згідно з Додатком 2.4 до цієї тендерної документації. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання** тендерних пропозицій – **00:00 \_\_.\_\_\_\_ 2024**  *{вказується дата та час, зазначені в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Строки для подання тендерних пропозицій у відкритих торгах зазначаються згідно чинного законодавства, застосовного на момент публікації оголошення про проведення відкритих торгів}****.***  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику торгів про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам торгів, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  У відповідності до пункту 37 Особливостей за обґрунтованим рішенням замовника відкриті торги можуть бути проведені без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Відкриті торги проводяться (*ПОВИНЕН БУТИ ВИЗНАЧЕНИЙ ЗАМОВНИКОМ НА СВІЙ РОЗСУД ОДИН З НАСТУПНИХ ВАРІАНТІВ*):   * ІЗ застосуванням електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей (під час їх затосування).   АБО   * БЕЗ застосування електронного аукціону згідно пункту 37 Особливостей (під час їх затосування).   Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%)  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до п.5 Розділу V цієї тендерної документації, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією.  Критерії оцінювання тендерних пропозицій:  – ціна з ПДВ\* (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінювання тендерних пропозицій) проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  *\* Учасники торгів, які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ.*  При цьому Учасник торгів, заповнюючи форму документа «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком 1 до тендерної документації, має зазначити, зокрема, розмір ПДВ, якщо учасник торгів є платником ПДВ.  Ціна, запропонована учасником торгів, повинна враховувати всі витрати, пов’язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови постачання), відповідно до умов цієї документації. На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник торгів у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | 2.1 Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного вище.    2.2. Порядок формування обгрунтування аномально низької ціни.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (*далі* — аномально низька ціна) — ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону/абзацом 9 пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Обґрунтування аномально низької ціни повинно включати в себе наступні розрахунки\* (документи та інформацію):  - договірна ціна;  - зведений кошторисний розрахунок;  - орієнтовний графік виконання робіт (з урахуванням видів робіт, які необхідно виконати відповідно до вимог Додатку 4 Тендерної документації) (надається у разі зазначення вартісних показників).  \*Розрахунки повинні бути здійснені відповідно до Кошторисних норм України у будівництві. |
| **3** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  **Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.**  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Інша інформація** | Інші умови тендерної документації:  1. Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції (у тому числі витрати щодо тендерного забезпечення), а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  2. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  3.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  4.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  5.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4 до** цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу ІІІ*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що враховує такі норми законодавства **(врахуванням вважається факт подання письмового підтвердження дотримання цих норм згідно форми у Додатку 11):**  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється дійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***1.* Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  (***замовник зазначає повний перелік випадків, визначені пунктами 44-45 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або частиною першою статті 31 Закону (після скасування Особливостей).***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (*далі* — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF" \l "n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 цих особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.  ***2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей (Закону) та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Відповідно до пункту 50 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відповідно до пункта 51 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Переможець повинен надати окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю з обов’язковим наданням копії документу, який посвідчує особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.** |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору, зазначеному в Додатку 4 до тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:   1. - інформацію про право підписання договору про закупівлю;   **- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом ***(У такому разі замовник у своїй документації зазначає вид дозвільного документу та нормативний акт, який встановлює вимогу надання такого документу).***  З метою дотримання вимог п. 18 Особливостей, уникнення порушення п. 21 Особливостей переможець надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 4 до Тендерної документації).  Переможець надає замовнику документи (інформацію), вказані в даному пункті тендерної документації, поштою або особисто за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (*визначені у п.19 Особливостей під час їх застосування або у ч.5 ст.41 Закону ((після скасування (припинення дії) Особливостей*.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини 1 статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23" \t "_blank) |
| **5** | **Додаткова істотна умова договорів про закупівлю за Програмою Енергоефективність громадських будівель в Україні** | **Додатковою істотною умовою договору про закупівлю за Програмою Енергоефективність громадських будівель в Україні є додаткові підстави для його припинення у разі настання під час виконання договору будь-якої з наступних обставин:**  1) виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні сканкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організацією Об’єднаних Націй та будь-якою установою чи особою, належним чином призначеною чи уповноваженою Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (b) Європейським Союзом та будь-яким агентством чи особою, належним чином призначеною, чи уповноваженою Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (c) Управлінням контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державним департаментом США та/або Міністерством торгівлі Сполучених Штатів.  2) наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку.  3) наявність доказів, підверджених у суді, щодо порушення виконавцем Договірного зобовʼязання щодо доброчесності. |
| **6** | **Дії замовника у разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261) цього Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця серед інших учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від переможця надати Замовнику  забезпечення виконання договору – оригінал банківської гарантії  не пізніше дати укладення договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого пунктом 49 Особливостей.  **Розмір забезпечення виконання договору має складати \_\_\_\_\_\_\_% (*Замовник зазначає конкретний розмір у відсотках, який не може бути більше 5%)* від вартості договору**.  **Строк дії забезпечення виконання договору** повинен закінчуватися не раніше, ніж через 30 календарних днів після дати закінчення дії договору про закупівлю.  У разі продовження строку дії договору, або строку(ів) постачання товарів та/або виконання робіт та/або надання супутніх послуг, якщо при цьому гарантія забезпечення виконання договору не буде стягнена на користь замовника, строк дії забезпечення виконання договору повинен бути продовжений учасником на відповідний строк.  Банківська  гарантія  повинна бути надана з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Банківська гарантія в електронному  вигляді повинна бути обов’язково підписана кваліфікованим електронним підписом Банка-Гаранта або у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої посадової особи банку-гаранта, та надана  Замовнику шляхом прикріплення на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній  закупівлі.  Форма та зміст гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 №639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за №41/10321.  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, має бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою. Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є  резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП авізуючого банку.”  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону та п.21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету на рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити всі деталі реквізитів відповідної казначейської служби*). |

**Додаток 1**

до тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

*(вказується дата)*

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *виконати роботи* за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ\*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(без ПДВ),

*(зазначається ціна тендерної пропозиції (цифрами та прописом) з ПДВ\* та без ПДВ)*

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками* *торгів, які є платниками ПДВ.*

Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості матеріалів і вартості всіх витрат, пов’язаних з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією, а також вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Податковий статус учасника : (зазначити -- платник або НЕ платник ПДВ).

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Загальний строк виконання робіт: \_\_\_\_ місяців, але не пізніше «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_р.

6. Строк гарантії на виконані роботи становить \_\_\_ (*цифра прописом*) років.

7. Уповноважений представник учасника торгів на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. До ухвалення рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде ухвалене рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити тендерну пропозицію Учасника-Переможця в разі ненадання ним документів, передбачених цією тендерною документацією.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120**календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас та може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

10. Ми підтверджуємо згоду з умовами проекту договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до тендерної документації за даним предметом закупівлі.

11. Якщо буде прийнято рішення про визначення нашої пропозиції найбільш економічно вигідною та нас, як учасника, переможцем процедури закупівлі , ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця

12. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними законодавством і в тендерній документації, зокрема додатковими вимогами імплементації Програми Енергоефективність громадських будівель в Україні, що фінансується згідно Фінансової угоди з Європейським інвестиційним банком.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника торгів та печатка (печатка за наявності)*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції**

Завантажено окремим файлом «Додаток 2\_Перелік документів, що подаються учасником», що є невід’ємною частиною цієї тендерної документації

**Додаток 2.1.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування механізму, обладнання та транспортного засобу | Марка механізму, обладнання та транспортного засобу | Кількість  (шт.) | Найменування Орендодавця /субпідрядника та реквізити договору оренди чи договору субпідряду\* |
|  | 1. Власна техніка | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Орендована техніка | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. Техніка субпідрядника | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Заповнюється по рядках, за якими планується залучаюти потужності субпідрядника.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.2.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Посада/спеціальність, розряд | Серія, номер кваліфікаційного сертифіката\* | Стаж роботи за спеціальністю | Найменування  субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником\*\* |
|  | Штатні працівники та за сумісництвом | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Планується залучити за контрактами | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Персонал субпідрядника | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається для працівників, щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачею відповідного кваліфікаційного сертифіката.*

*\*\*Заповнюється для персоналу, якщо залучається від субпідрядника.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.3.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору | Початок та завершення робіт  (рік, місяць) | Вартість виконаного договору, грн. | ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.4.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**Довідка, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон | Вид робіт | Орієнтовна вартість робіт субпідрядної організації,  сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції | Номер та серія ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації |
| 1  … |  |  |  |  |

\* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації (*надається у випадку, якщо роботи які будуть виконуватись субпідрядною організацією передбачають отримання ліцензії, та/або дозволу*).

**Посада, прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника, підпис, М.П.**

*Примітка: якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядні організації залучатися не будуть.*

**ЗАЯВА**

**щодо відсутності підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(****у пункті 47 Особливостей – під час їх застосування)***), стосовно залучених субпідрядників/співвиконавців**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (*(пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)*), стосовно залученого нами субпідрядника/співвиконавця, /*найменування субпідрядника/співвиконавця*/, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ;

3) фізична особа, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

4) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

5) залучений субпідрядник/співвиконавець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі**

Завантажено окремим файлом «Додаток 3\_Перелік документів, що подаються переможцем», що є невід’ємною частиною цієї тендерної документації

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

Завантажено окремим файлом «Додаток 4\_Проєкт договору», що є невід’ємною частиною цієї тендерної документації

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Завантажено окремим файлом «Додаток 5\_Технічні вимоги», що є невід’ємною частиною цієї тендерної документації

**Додаток 5-А**

до тендерної документації

**Лист-гарантія**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника або представника згідно довіреності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника )

привиконанні робіт по об’єкту: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Гарантуємо що:
   1. При виконанні робіт буде передбачено застосування заходів із захисту довкілля, а саме:

* запобігання утворенню та зменшення обсягів будівельних відходів;
* здійснення збирання, складування та вивезення відходів, які утворюються при проведенні робіт, визначених договірними зобов'язаннями щодо предмета закупівлі;
* не допущення розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;
* під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснення заходів щодо зниження токсичності викидів;
* ощадливе використання води та електроенергії.
  1. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе керівник підприємства.
  2. Після закінчення робіт з будівництва об’єкту територію буде очищено від будівельного сміття.
  3. Усі застосовані матеріали і устаткування будуть мати сертифікати у тому числі і по пожежній безпеці та гігієнічні висновки та будуть надані під час прийому – передачі об'єкту.
  4. Надані в складі пропозиції документи повністю відповідають оригіналу/копії, а відображена у них інформація є повною, достовірною та об’єктивною, а також, що особа, яка підписала пропозицію, несе персональну відповідальність за інформацію вказаних в документах;
  5. Роботи будуть виконані в строк та в повному обсязі із забезпеченням відповідних гарантійних термінів.
  6. При виконанні робіт буде дотримано всіх необхідних вимог з безпеки та охорони праці.

**м.п.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.***

**Додаток 6**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Договірне зобовʼязання**

**щодо доброчесності**

[Назва (головного) учасника тендеру] цим заявляє та зобов'язується від нашого імені та від імені наших партнерів по спільному підприємству, якщо такі є, щодо договору [назва договору], яким керує [назва Замовника] («**Договір**»), що ні ми, ні будь-хто інший, включаючи наших директорів, працівників, агентів або субпідрядників по Договору, які діють від нашого імені з належними повноваженнями, з нашого відома або згоди, або за нашого сприяння (разом - «**Асоційовані організації та особи**»), а також жодна з наших материнських, дочірніх та афілійованих компаній,

і. не брали участі в будь-якій Забороненій поведінці[[1]](#footnote-1) у зв'язку з тендерним процесом, та ні ми, ні Асоційовані організації та особи не будемо брати участі у такій Забороненій поведінці під час виконання Договору;

іі. не внесені до переліку або та не підпадаємо іншим чином під санкції ЄС/ООН;[[2]](#footnote-2)

ііі. не є предметом поточного рішення про виключення Європейського інвестиційного банку;

іv. протягом 5 (п'яти) років, що безпосередньо передували даті підписання цього Договірного зобовʼязання про доброчесність, не були засуджені будь-яким судом або піддані санкціям будь-яким органом[[3]](#footnote-3) (незалежно від того, чи є такий вирок або санкція чинними) за будь-яке правопорушення на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, у зв'язку з проведенням тендеру або будь-яким наданням робіт, товарів або послуг;

v. не були виключені або піддані примусовим заходам чи іншим санкціям[[4]](#footnote-4) з боку інституцій чи органів ЄС або будь-якого багатостороннього банку розвитку[[5]](#footnote-5), на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, або перебували під таким виключенням, примусовими заходами чи санкціями, дія яких припинилася не більше ніж за 5 (п'ять) років, що безпосередньо передували даті укладення цього Договірного зобовʼязання.

Ми негайно повідомимо вас, якщо будь-який випадок, описаний у пунктах (i) - (v) вище стосовно нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб, стане відомим будь-якій особі в нашій організації, відповідальній за забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання, в будь-який час під час тендерного процесу та, в разі успіху, під час дії Договору.

Ми також заявляємо і зобов'язуємося, що в разі успіху ні ми, ні будь-яка з Асоційованих організацій та осіб не діятимемо всупереч санкціям ЄС/Організації Об'єднаних Націй під час виконання Договору.

Якщо це застосовно, ми надаємо нижче детальну інформацію про всі засудження, виключення або інші санкції, процедури виключення/санкцій та/або примусові заходи, перелічені вище в пунктах (i) - (v), щодо нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб були вжиті, а також детальну інформацію про заходи, які були вжиті або мають бути вжиті, щоб забезпечити щоб не було вчинено Забороненої поведінки у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору (*якщо це не застосовно, будь ласка, зазначте, що це не застосовно у таблиці нижче*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва організації | Деталі розкриття | Заходи, що вжиті або заплановані до вжиття |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ми або будь-яка з Асоційованих організацій та осіб сплатили або сплачуватимемо такі комісійні, винагороди або гонорари у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору [*вказати повне ім'я кожного одержувача, його повну адресу, причину, з якої кожна комісія, винагорода або гонорар були сплачені або будуть сплачені, а також суму та валюту кожної такої комісії, винагороди або гонорару*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва отримувача | Адреса | Причина | Сума |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На час проведення тендеру та, у разі нашого успіху, на час дії Договору, ми призначимо та утримуватимемо на посаді посадову особу, яка має бути достатньо задовільною для вас і до якої ви матимете повний та негайний доступ, яка буде зобов'язана та матиме необхідні повноваження для забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання.

Ми надаємо [назва Замовника], Європейському інвестиційному банку та будь-яким особам, призначеним ним та/або будь-яким органам влади чи установам Європейського Союзу або органам, що мають повноваження відповідно до законодавства Європейського Союзу, право (i) відвідувати об'єкти, установки та роботи, (ii) проводити співбесіди з нашими представниками та будь-якими іншими відповідними особами та (iii) перевіряти та копіювати наші книги та записи у зв'язку з процесом проведення тендеру або Договором, і ми вимагатимемо від наших Асоційованих організацій та осіб, які володіють інформацією про Договір, відповідати на запитання Європейського інвестиційного банку та надавати йому будь-яку інформацію або документи, необхідні для розслідування звинувачень у Забороненій поведінці.

Ми погоджуємося зберігати наші бухгалтерські книги та документацію, а також забезпечувати зберігання бухгалтерських книг та документації Асоційованих організацій відповідно до чинного законодавства, але в будь-якому випадку протягом щонайменше 6 (шести) років з дати подання тендерної пропозиції, а в разі присудження нам Договору - протягом щонайменше 6 (шести) років з дати виконання Договору в повному обсязі. Ми забезпечимо включення до будь-яких угод з Асоційованими організаціями, що стосуються виконання Договору, положень, що діють згідно з цим пунктом.

Ми визнаємо, що будь-яке невиконання зобов'язань за цим Договірним зобовʼязанням про доброчесність (включаючи будь-яке упущення або перекручення, зроблене свідомо або з необережності, щодо минулих судимостей, виключення, інших санкцій або примусових заходів), або будь-яка несанкціонована зміна цього Договірного зобовʼязання може вважатися порушенням Політики Групи ЄІБ щодо боротьби з шахрайством і, таким чином, призвести до відхилення нашої тендерної пропозиції на отримання Договору та/або спричинити ініціювання ЄІБ процедури виключення проти нас та/або будь-якої нашої Асоційованої організації та особи.

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у разі подання тендерної пропозиції від спільного підприємства, від імені кожного учасника спільного підприємства:

Дата:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Примітка: Це Договірне зобовʼязання про доброчесність має бути надіслане Банку разом з Договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі (як визначено в розділі 3.3.2). В інших випадках воно повинна зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**COVENANT OF INTEGRITY TEMPLATE**

[*Name of lead tenderer*] hereby declare and covenant, on our behalf and on that of our joint venture partners, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of promoter*] (the “**Contract**”), that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents or subcontractors for the Contract, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent or facilitated by us (together, the “**Associated Entities and Persons**”), nor any of our parent, subsidiary or affiliate companies,

1. have engaged in any Prohibited Conduct[18](#_bookmark88) in connection with the tendering process, nor will we or the Associated Entities and Persons engage in such Prohibited Conduct during the execution of the Contract;
2. are listed or otherwise subject to EU/United Nations sanctions;[19](#_bookmark89)
3. are the subject of a current decision of exclusion by the European Investment Bank;
4. during the 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant, have been convicted in any court or sanctioned[20](#_bookmark90) by any authority (irrespective of whether such conviction or sanction is still in force) of any offence on grounds comparable to Prohibited Conduct in connection with a tendering process or any provision of works, goods or services; or
5. are excluded or subject to enforcement actions or otherwise sanctioned[21](#_bookmark91) by the EU institutions or bodies, or any multilateral development bank,[22](#_bookmark92) on grounds comparable to Prohibited Conduct, or have been under such exclusion, enforcement action or sanction the effectiveness of which ceased no more than 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant.

We will immediately inform you if any instance described under (i) to (v) above in respect of us or any of the Associated Entities and Persons comes to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant at any time during the tendering process and, if successful, during the Contract.

We further declare and covenant that, if successful, neither us nor any of the Associated Entities and Persons will act in contravention of EU/United Nations sanctions during the execution of the Contract.

If applicable, we provide below the details of all convictions, exclusions or other sanctions, exclusion/sanctions proceedings, and/or enforcement actions, listed above under paragraphs (i) to (v), in respect of us or any of the Associated Entities and Persons, together with details of the measures taken, or to be taken, to ensure that no Prohibited Conduct is committed in connection with the tendering process or with the execution of the Contract (*if not applicable, please indicate not applicable in the table below*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name of entity | Details of disclosure | Measures taken or to be taken |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

18 Corruption, fraud, collusion, coercion, obstruction, theft at EIB Group premises, misuse of EIB Group resources or assets, money laundering or financing of terrorism, all as defined in the EIB Group Anti-Fraud Policy, available at <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> and as amended from time to time.

19 EU sanctions or restrictive measures pursuant to Chapter 2 of Title V of the EU Treaty and the objectives of the Common Foreign and Security Policy set out in Article 21 of the EU Treaty and Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU, either autonomously or pursuant to the sanctions decided by the United Nations Security Council on the basis of Article 41 of the United Nations Charter.

20 Including a fine or any other financial penalty, irrespective of whether paid yet or not.

21 Including any decision having an effect similar to conditional non-exclusion, temporary suspension, letters of reprimand, or self-restraint.

22 Including the World Bank Group, the African Development Bank, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the European Investment Bank and the Inter-American Development Bank.

We, or any of the Associated Entities and Persons, have paid, or will pay, the following commissions, gratuities or fees with respect to the tendering process or execution of the Contract [*insert complete name of each recipient, its full address, the reason for which each commission, gratuity or fee was paid, or will be paid, and the amount and currency of each such commission, gratuity or fee*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name of recipient | Address | Reason | Amount |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

For the duration of the tendering process and, if we are successful, for the duration of the Contract, we will appoint and maintain in office an officer who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We grant the [*name of promoter*], the European Investment Bank, and any persons appointed by it and/or any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to (i) visit the sites, installations and works, (ii) interview our representatives and any other relevant person and (iii) inspect and copy our books and records in connection with the tendering process or the Contract, and we shall require our Associated Entities and Persons with knowledge of the Contract to respond to questions from the European Investment Bank and to provide to it any information or documents necessary for the investigation of allegations of Prohibited Conduct.

We agree to preserve our books and records and ensure that the books and records of the Associated Entities are preserved generally in accordance with applicable law but in any case for at least 6 (six) years from the date of tender submission and, in the event we are awarded the Contract, at least 6 (six) years following the date of substantial performance of the Contract. We shall ensure that in any agreements with Associated Entities concerning the execution of the Contract provisions to the effect of this paragraph are included.

We acknowledge that any failure to comply with the obligations under this Covenant of Integrity (including any omission or misrepresentation, made knowingly or recklessly, of a past conviction, exclusion, other sanction or enforcement action), or any unauthorised amendment to the Covenant, may be considered a breach of the EIB Group Anti-Fraud Policy and thus result in the rejection of our tender for the Contract and/or cause the initiation of exclusion proceedings by the EIB against us and/or any of the Associated Entities and Persons.

1. **SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture bid, on behalf of each member thereof:**

Date:

Name of company:

Name of signatory:

Position of signatory:

Signature:

**Note:** This Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure (as defined in section 3.3.2). In other cases, it must be kept by the promoter and be made available, upon request, to the Bank.

**This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

**Додаток 7**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ДОГОВІРНЕ ЗОБОВʼЯЗАННЯ ЩОДО ДОТРИМАННЯ**

**ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ**

Ми, [назва (головного) учасника тендеру], зобов'язуємося і гарантуємо, що всі наші учасники спільного підприємства та субпідрядники, якщо такі є, для договору [назва договору], яким керує [назва замовника] («Договір»), дотримуються усіх законів і нормативних актів у сфері праці, охорони здоров'я та безпеки, що застосовуються в Україні, а також всіх національних законів і нормативних актів та будь-яких зобов'язань за відповідними міжнародними конвенціями та багатосторонніми угодами з питань навколишнього середовища, які застосовуються, ратифіковані та діють в Україні.

***Стандарти праці***

Ми зобов'язуємося дотримуватися принципів Основних конвенцій Міжнародної організації праці[[6]](#footnote-6), і, зокрема, ми прямо зобов'язуємося не використовувати дитячу або примусову працю, відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ[[7]](#footnote-7).

Ми вимагатимемо від наших субпідрядників не використовувати дитячу або примусову працю [і поширюватимемо ці вимоги на всі відповідні ланцюги постачання].[[8]](#footnote-8) Ми зобовʼязуємося:

(і) виплачувати заробітну плату і пільги та дотримуватися умов праці (включаючи робочий час), які є справедливими і не нижчими, ніж ті, що встановлені в галузі, де виконується робота, а також забезпечувати своєчасну і регулярну виплату заробітної плати;

(іі) вести повний і точний облік зайнятості працівників на об'єкті.

***Взаємовідносини з працівниками***

Відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ, ми [«запровадимо» або «розробимо та впровадимо»] політику та процедури управління трудовими ресурсами, що відповідають розміру та чисельності персоналу, які будуть застосовуватися в рамках проекту (включаючи механізм розгляду скарг відповідно до належної міжнародної практики для вирішення питань, пов'язаних як з трудовими ресурсами, так і з охороною праці та технікою безпеки). Ми будемо регулярно здійснювати моніторинг та звітувати про впровадження механізму розгляду скарг [назва замовника], в тому числі про будь-які коригувальні заходи, які вважатимемо необхідними.

***Професійне та громадське здоров'я, безпека та охорона праці***

Ми зобовʼязуємося:

(і) дотримуватися усіх чинних законів про охорону праці та техніку безпеки в Україні;

(іі) розробити та впровадити необхідні плани та системи управління охороною здоров'я та безпекою праці, співмірні з ризиками та впливом проекту, відповідно до заходів, визначених у планах екологічного та соціального управління проекту або еквівалентних, та/або у відповідних дослідженнях, та Керівних принципів Міжнародної організації праці з охорони праці та систем управління;[[9]](#footnote-9)

(ііі) надавати працівникам у рамках Договору, доступ до належних, безпечних та здорових умов праці, а також житлових приміщень для працівників, які проживають на об'єкті, якщо це доречно, відповідно до екологічних та соціальних стандартів ЄІБ;

(іv) повідомляти всі правила, інструкції та робити вивіски з охорони праці мовою, зрозумілою для працівників;

(v) постійно забезпечувати кваліфіковане надання першої медичної допомоги;

(vі) розробити та впровадити кодекс поведінки та вжити конкретних заходів для запобігання та протидії, зокрема, гендерному насильству, сексуальній експлуатації та торгівлі людьми для всіх працівників, включно з працівниками наших субпідрядників;

(vіі) використовувати механізми управління безпекою, які відповідають міжнародним стандартам і принципам прав людини[[10]](#footnote-10), якщо такі механізми необхідні для виконання Договору;

(vііі) встановити процедури та системи для розслідування, реєстрації та звітування про будь-які нещасні випадки та інциденти (незалежно від того, чи сталися вони на майданчику або в межах зони впливу Договору), які є прямим наслідком реалізації робіт або діяльності за Договором;

(іх) повідомляти, розслідувати, документувати та аналізувати будь-які екологічні інциденти, нещасні випадки або обставини, пов'язані з охороною праці та здоров'я, а також їх вплив або наслідки, що виникають або можуть виникнути внаслідок них, включаючи постійну втрату працездатності, погіршення стану здоров'я або смертельні випадки, що мають місце у зв'язку з Договором, а також вживати належних заходів для усунення та запобігання будь-яким подібним подіям у майбутньому, інформувати ЄІБ про поточну реалізацію зазначених заходів, а також, якщо це передбачено національним законодавством, сповіщати про подібні випадки відповідні державні органи та співпрацювати з ними у цьому відношенні.

***Захист навколишнього середовища***

Ми повинні вжити всіх обґрунтованих заходів для захисту навколишнього середовища, біорізноманіття та екосистем на майданчику та за його межами, а також для обмеження шкоди для людей та майна, спричиненої забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками нашої діяльності. З цією метою викиди, скиди в поверхневе, ґрунтове та морське середовище та стічні води від нашої діяльності будуть відповідати лімітам, специфікаціям або положенням, визначеним у [вказати назву відповідного документа][[11]](#footnote-11), а також міжнародному та національному законодавству та нормативним актам, що застосовуються в Україні.

***Екологічні та соціальні показники***

Ми повинні дотримуватися заходів, передбачених для нас у Договорі, а також будь-яких коригувальних або запобіжних заходів у щорічному звіті про екологічний та соціальний моніторинг або іншому плані екологічних та соціальних заходів, передбачених Договором, якщо такі є та подавати [вставити періодичність, зазначену в Договорі, якщо такі є] звіти про екологічний та соціальний моніторинг до [вставити назву Замовника]. Ми також зобов'язуємося повністю співпрацювати з персоналом консультанта з технагляду, де це можливо.

Наша тендерна ціна, запропонована для Договору, включає всі витрати, пов'язані з нашими екологічними та соціальними зобов'язаннями за Договором. Ми зобов'язуємося:

(і) переоцінити, за погодженням з [вказати назву Замовника], будь-які зміни, які потенційно можуть спричинити негативний вплив на навколишнє середовище або соціальну сферу;

(іі) своєчасно надавати [вказати назву Замовника] письмове повідомлення про будь-які непередбачувані екологічні або соціальні ризики чи впливи, що виникають під час виконання Договору, які раніше не були враховані; та

(ііі) за погодженням з [вказати назву Замовника], скоригувати заходи екологічного та соціального моніторингу та пом'якшення наслідків, та/або компенсаційні та/або виправні заходи, якщо це необхідно для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов'язань.

***Екологічний та соціальний персонал***

Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду з боку [вкажіть назву Замовника] за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов'язань, описаних вище.

Ми надаємо [вкажіть назву Замовника] та ЄІБ, а також аудиторам, призначеним кожним з них, право перевіряти всі наші рахунки, записи, електронні дані та документи, пов'язані з екологічними та соціальними аспектами цього Контракту, а також всі рахунки, записи, електронні дані та документи членів нашого спільного підприємства та субпідрядників (якщо застосовно).

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у випадку спільного підприємства, від імені кожного його учасника:

Дата:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Примітка для Замовника: Це Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів має бути надіслане до Банку разом з договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі. В інших випадках воно повинно зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COVENANT TEMPLATE**

We, [*name of lead tenderer*], shall, and shall ensure that all of our joint venture members and subcontractors, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of the Contracting Authority*] (the “Contract”), comply with all labour and health and safety laws and regulations applicable in the country of implementation of the Contract, as well as all national legislation and regulations and any obligation in the relevant international conventions and multilateral agreements on the environment that are applicable, ratified and in force in the country of implementation of the Contract.

*Labour standards*

We commit to adhere to the principles of the Fundamental Conventions of the International Labour Organization,[23](#_bookmark99) and, in particular, we explicitly pledge not to employ child labour or forced labour, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards.[24](#_bookmark100)

We will require our subcontractors not to employ child labour or forced labour [*and to cascade these requirements throughout their respective supply chains*].[25](#_bookmark101) We shall:

1. pay rates of wages and benefits and observe conditions of work (including working time) that are fair and not lower than those established for the trade or industry where the work is carried out and ensure that wages are paid promptly and regularly; and
2. keep complete and accurate records of employment of workers at the site.

[*for* ***works*** *contracts, insert:*

“*Workers relations*

We shall, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards, [*insert* “have in place”/“develop and implement”] labour management policy and procedures commensurate to the size and workforce that will be applicable to the project (including a grievance mechanism in line with good international practice to address both labour and occupational health and safety considerations). We will regularly monitor and report on implementation of the grievance mechanism to [*name of the Contracting Authority*], including on any corrective measures deemed necessary.”]

*Occupational and public health, and safety and security*

We shall:

1. comply with all applicable occupational health and safety laws in the country of implementation of the Contract;
2. develop and implement the necessary health and safety management plans and systems commensurate with the project risks and impacts, in accordance with [*in the case of* ***goods, non- consulting services and works,*** *insert* “the measures defined in the Project’s environmental and social management plans or equivalent and/or in the relevant studies and”] International Labour Organization guidelines on occupational safety and management systems;[26](#_bookmark102)
3. provide workers employed in relation to the Contract access to adequate, safe and healthy facilities as well as living quarters for workers living on-site, if relevant, in line with the EIB’s Environmental and Social Standards;

23<https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--> [en/index.htm.](https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm)

24 [https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards.](https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards)

25 Text between brackets to be added in case the Bank’s risk assessment identifies the presence or a significant risk of child labour, forced labour or sexual exploitation or abuse at the primary supplier, or when risks are known or have been reported in lower tiers of the supply chain.

26 [http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS\_107727/lang--en/index.htm.](http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm)

1. communicate all occupational health and safety rules, instructions and signage in a language understood by the workforce;
2. provide qualified [emergency response/]first aid arrangements at all times;
3. develop and implement a code of conduct and adopt specific measures to prevent and address inter alia gender-based violence, sexual exploitation and human trafficking for all workers, including those of our subcontractors;
4. use security management arrangements that are consistent with international human rights standards and principles[27](#_bookmark103) where such arrangements are required for the delivery of the Contract;
5. establish procedures and systems for investigating, recording and reporting any type of accident and incident (whether they happen on-site or within the Contract influence area) that occurs as a direct consequence of the implementation works or Contract activities;
6. report, investigate, document and analyse any environmental and health and safety incidents, accidents or circumstances and their impact or the effect arising or likely to arise from them, including permanent disabilities, ill health or fatalities occurring in relation to the Contract, and take due actions to address and prevent any future similar event, keep the EIB informed of the ongoing implementation of these measures and, where required by national law, notify the relevant authorities of such occurrences and cooperate with them in this respect.

*Protection of the environment*

We shall take all reasonable steps to protect the environment, biodiversity and ecosystems on and off the site and to limit the nuisance to people and property resulting from pollution, noise, traffic and other outcomes of the operations. [*in the case of* ***goods, non-consulting services and works,*** *insert* “To this end, emissions, discharges to the surface, ground and marine environments and effluent from our activities will comply with the limits, specifications or stipulations as defined in [*insert name of the relevant document*][28](#_bookmark104) and the international and national legislation and regulations applicable in the country of implementation of the Contract.”]

*Environmental and social performance*

We shall comply with the measures prescribed to us in the Contract and any corrective or preventative actions in the annual environmental and social monitoring report or other environmental and social action plan required by the Contract, if any [*in the case of* ***works,*** *insert “*and submit *[insert the periodicity as indicated in the Contract, if any]* environmental and social monitoring reports to *[insert name of the Contracting Authority*]”]. [*in the case of* ***contracts above the thresholds,***[29](#_bookmark105) *insert* “To this end, we shall develop and implement an environmental and social management system commensurate to the size and complexity of the Contract and provide [*insert name of the Contracting Authority*] with the details of the

(i) plans and procedures, (ii) roles and responsibilities and

(ііі)relevant monitoring and review reports. We further commit to fully cooperate with the staff of the

supervision consultant, where applicable.”]

Our tender price as offered for the Contract includes all costs related to our environmental and social performance obligations under the Contract. We shall:

* 1. reassess, in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* any changes that may potentially cause negative environmental or social impacts;
  2. provide [*insert name of the Contracting Authority*] with a written notice and in a timely manner of any unanticipated environmental or social risks or impacts that arise during the implementation of the Contract previously not taken into account; and

27 For example, the United Nations Voluntary Principles on Security and Human Rights [(https://www.voluntaryprinciples.org/](https://www.voluntaryprinciples.org/)), the United Nations Basic Principles on the Use of Force and Firearms by Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx](https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx)), the United Nations Code of Conduct for Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx)](https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx) and the International Code of Conduct for Private Security Providers [(https://www.icoca.ch/en/the\_icoc)](https://www.icoca.ch/en/the_icoc).

28 For instance an environmental and social impact assessment and respective permits.

29 See section 3.4.1 of the guide for the thresholds.

* 1. in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* adjust environmental and social monitoring and mitigation and/or compensatory and/or remedy measures as necessary to assure compliance with our environmental and social obligations.

[*in the case of* ***goods, non-consulting services and works,*** *insert:*

“*Environmental and social staff*

We shall facilitate [*insert name of the Contracting Authority*]’s ongoing monitoring and supervision of our compliance with the environmental and social obligations described above.”]

[*in the case of* ***contracts above the thresholds for goods, non-consulting services and works,*** *insert: “Environmental and social management team*

For this purpose, we shall appoint and maintain in office until the completion of the Contract an environmental and social management team (scaled to the size and complexity of the Contract) that shall be reasonably satisfactory to [*insert name of the Contracting Authority*] and to whom [*insert name of the Contracting Authority*] shall have full and immediate access, having the duty and the necessary powers to ensure compliance with this Environmental and Social Covenant.”]

We accord [*insert name of the Contracting Authority*] and the EIB, and auditors appointed by either of them, the right to inspect all our accounts, records, electronic data and documents related to the environmental and social aspects of the current Contract, as well as all those of our joint venture members and subcontractors.

1. **SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture, on behalf of each member thereof:**

Date:

Name of company:

Name of signatory:

Position of signatory:

Signature:

**Note to the promoter:** This Environmental and Social Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure (as defined in section 3.3.2). In other cases, it must be kept by the promoter and made available, upon request, to the Bank.

**This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Інструкція щодо підготовки Плану екологічного та соціального управління (ESMP)**

Завантажено окремим файлом «Додаток 8\_UPBEE-Проект ESMP\_UA», що є невід’ємною частиною цієї тендерної документації\*

\*План екологічного та соціального управління має бути розроблений переможцем процедури закупівлі після підписання договору, у співпраці із Групою Впровадження Проекту, створеною замовником для забезпечення виконання проекту. Вимоги до розроблення Плану екологічного та соціального управління, впровадження екологічних та соціальних стандартів, а також примірний шаблон такого Плану викладено у Додатку 8 до тендерної документації, який завантажено окремим файлом («Додаток 8\_UPBEE-Проект ESMP\_UA).

**Додаток 9**

до тендерної документації

**АНКЕТА**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ**

Інформація, наведена у цій Анкеті, буде використовуватися і розголошуватися для/від імені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування замовника) (*далі* — Замовник) для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів.

Будь ласка, вкажіть інформацію у відповідних полях нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна юридична назва компанії (Організації): |  | | |
| Інформація щодо реєстрації юридичної особи:  Вулиця: |  | | |
| Місто: |  | | |
| Область: |  |  |  |
| Поштовий індекс та країна реєстрації: |  |  |  |
| Телефон/факс: |  |  |  |
| Адреса веб-сайту Компанії: |  | | |
| ПІБ контактної особи, посада: |  | | |
| Телефон та e-mail: |  | | |

1. Вкажіть прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) керівника Вашої компанії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вкажіть організаційно-правову форму Вашої Компанії (Організації) (*наприклад, благодійна організація, Товариство з обмеженою відповідальністю тощо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перерахуйте усіх власників (учасників/засновників/акціонерів) Вашої Компанії (Організації) (частки яких разом складуть 100%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ/Назва компанії** | **%** | **Країна реєстрації** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Вкажіть інформацію про фізичну особу — кінцевого бенефіціарного власника Вашої Компанії.

*\*У разі відсутності фізичної особи — кінцевого бенефіціарного власника Вашої компанії необхідно вказати причини його відсутності відповідно до законодавства.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)** | **Країна реєстрації** |
|  |  |

*\**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чи є Ваша Компанія (Організація) дочірнім підприємством або материнською компанією іншої компанії? Якщо так, то вкажіть, будь ласка, її повну назву:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Як довго Ваша Компанія (Організація) веде діяльність (у роках та місяцях)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чи мають керівники та/або працівники Вашої Компанії (Організації), які залучені або будуть залучені до виконання договору, особисті, сімейні, ділові та/або дружні стосунки із працівниками Замовника. Якщо так, надайте інформацію про таких осіб Вашої компанії (прізвище, ім’я, по батькові, посада), характер таких стосунків та інформацію про відповідних працівників Замовника.

**☐ Так ☐ Ні**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Чи буде будь-який державний службовець чи родич державного службовця, який займає посаду, що могла б надати йому можливість вплинути на рішення або дії щодо предмета договору в рамках даної закупівлі, або змісту договору, або діяльності Замовника, член політичної партії чи кандидат на державну посаду, мати право на будь-яку компенсацію чи винагороду, яку Замовник сплатить у межах запропонованого договору?

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, назвіть, будь ласка, прізвище такого державного службовця, державну організацію (агентство, комітет, установу тощо), до якої він належить, його посаду та точну суму, яка буде надана. Також вкажіть, будь ласка, інформацію щодо членів політичних партій чи кандидатів на державну посаду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище** | **Організація** | **Посада** | **Сума** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Чи була Ваша Компанія (Організація) чи будь-хто із її працівників (включаючи засновників та акціонерів) відповідачем у будь-яких судових спорах, пов’язаних із шахрайством, хабарництвом, корупцією і/чи іншою протизаконною діяльністю впродовж останніх 10 років?

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, детальну інформацію (наприклад, дату початку розгляду спору, прийняття рішення, їхній вид та кількість, результат розгляду). Будь ласка, не вказуйте ПІБ вказаних осіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажіть, будь ласка, чи існують асоційовані із Вашою Компанією (Організацією) особи (в розумінні статті 126 Господарського кодексу України).

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та адреса компанії** | **Діяльність** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Чи планує Ваша Компанія (Організація) взаємодіяти з будь-якими іншими компаніями (субпідрядниками), які є резидентами російської федерації або республіки білорусь, включно із дочірніми підприємствами, філіями, партнерствами або спільними підприємствами Вашої Компанії (Організації), або з фізичними особами, які не є працівниками Вашої Компанії (Організації), для виконання договорів із Замовником?

**☐ Планує ☐ Не планує**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, назву та адресу субпідрядника (чи ПІБ та адресу фізичної особи), його зв’язок із Вашою Компанією (Організацією) та вид діяльності, який він буде здійснювати у якості субпідрядника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва/адреса** | **Зв’язок** | **Діяльність** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. УЧАСНИК підтверджує, що його засновники, акціонери та кінцевий бенефіціарний власник, а також ВИРОБНИК товарів, які плануються до постачання, не внесені до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury), інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору, списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions), списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury), списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН.

**☐ Підтверджую ☐ Не підтверджую**

1. УЧАСНИК гарантує, що стосовно продукції за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору Радою національної безпеки і оборони України не застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

**☐ Так ☐ Ні**

1. Учасник гарантує, що виробництво товарів або його окремих складових, які плануються до постачання Замовником, не здійснюється на виробничих ділянках, що розміщені на території російської федерації та/або республіки білорусь.

**☐ Так ☐ Ні**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис) (Дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ ) (Посада)

*Учасник має право поставити на документі відбиток печатки у випадку її використання учасником.*

**Додаток 10**

до тендерної документації

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);

відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**Додаток 11**

до тендерної документації

**Форма гарантійного листа про дотримання законодавства про санкції**

На офіційному бланку учасника

Адресат

Дата, вихідний номер

Гарантійний лист

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) підтверджуємо та гарантуємо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства, зокрема:

- Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII,

- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702- VII,

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

- постанови Кабінету Міністрів «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595,

- постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147,

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426

- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, імʼя)

1. Корупція, шахрайство, змова, примус, перешкоджання, крадіжки у приміщеннях Групи ЄІБ, неправомірне використання ресурсів або активів Групи ЄІБ, відмивання грошей або фінансування тероризму - все це визначено в Політиці боротьби з шахрайством Групи ЄІБ, доступній на сайті <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> з періодичними оновленнями. [↑](#footnote-ref-1)
2. Санкції або обмежувальні заходи ЄС відповідно до Глави 2 Розділу V Договору про ЄС та цілей Спільної зовнішньої та безпекової політики, викладених у Статті 21 Договору про ЄС та Статті 215 Договору про функціонування ЄС, або самостійно, або відповідно до санкцій, прийнятих Радою Безпеки ООН на підставі Статті 41 Статуту Організації Об'єднаних Націй. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включаючи штраф або будь-яку іншу фінансову санкцію, незалежно від того, сплачена вона чи ні. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включаючи будь-які рішення, що мають ефект, подібний до умовного невиключення, тимчасового відсторонення, догани або самообмеження. [↑](#footnote-ref-4)
5. Включаючи Групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк та Міжамериканський банк розвитку. [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm> [↑](#footnote-ref-6)
7. <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards> [↑](#footnote-ref-7)
8. Текст у дужках додається у випадку, якщо оцінка ризиків Банку виявляє наявність або значний ризик використання дитячої праці, примусової праці або сексуальної експлуатації чи зловживань у первинного постачальника, або коли ризики відомі або про них повідомлялося на нижчих рівнях ланцюга постачання. [↑](#footnote-ref-8)
9. <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm> [↑](#footnote-ref-9)
10. Наприклад, Добровільні принципи Організації Об'єднаних Націй з безпеки та прав людини (<https://www.voluntaryprinciples.org/> ), Основні принципи застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з підтримання правопорядку (<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx> ), Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку Організації Об'єднаних Націй (<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx> ) та Міжнародний кодекс поведінки приватних постачальників послуг з охорони та безпеки (<https://www.icoca.ch/en/the_icoc> ). [↑](#footnote-ref-10)
11. Наприклад, оцінка впливу на навколишнє середовище та соціальну сферу та відповідні дозволи. [↑](#footnote-ref-11)