**ТЕХНІЧНА**

**ДОПОМОГА**

з впровадження рамкової позики

«Енергоефективність громадських будівель

в Україні»





**Посібник з питань закупівель у**

**рамках Програми**

**Дата: 18 липня 2024 р.**

**Редакція: 1-ша версія**

**(оновлена)**

**ПРИМІТКА ДЛЯ ЗАЦІКАВЛЕНИХ СТОРІН ПРОГРАМИ**

Цей документ є інструментом, який покликаний сприяти реалізації **Проекту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (UPBEE)**. Жодне положення цього документу або вилучене з нього не повинно тлумачитися або розумітися як заміна або зміна юридичних угод між зацікавленими сторонами. У разі будь-якого конфлікту або невідповідності між цим документом та юридичною угодою між зацікавленими сторонами юридична угода матиме переважну силу, і зацікавлена сторона погоджуватиме зміни до цього документу, аби зробити цей документ відповідним юридичним угодам. Для уникнення сумнівів цей документ не створює жодних прав чи зобов’язань для будь-якої сторони. Будь-які права чи зобов’язання сторін залишаються предметом юридичних угод та, зокрема, Фінансової угоди Проект «Енергоефективність громадських будівель в Україні», між Україною та Європейським інвестиційним банком.

**СЛОВА ПОДЯКИ**

*Ця операція технічної допомоги фінансується у рамках Трастового фонду технічної допомоги Східного партнерства (EPTATF). Фонд був заснований у 2010 році з метою підвищення якості та впливу у сфері розвитку від операцій Банку в рамках Східного партнерства шляхом фінансування попередніх та остаточних техніко-економічних обґрунтувань, інституційних та правових оцінювань, оцінювань екологічного та соціального впливу потенційних інвестицій, підтримки щодо управління проектами та розбудови потенціалу Бенефіціара та Реципієнта під час реалізації інвестиційних проектів, а також інших попередніх досліджень та горизонтальної діяльності. У центрі його уваги - чотири пріоритетні сектори: енергетика, навколишнє середовище, транспорт та телекомунікації, - тоді як кліматичні зміни та міський розвиток є наскрізними питаннями.*

**ВІДМОВА ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

*За зміст цього звіту повну відповідальність несуть автори. Висловлені думки не обов’язково віддзеркалюють точку зору Європейського Союзу чи Європейського інвестиційного банку.*

**САНКЦІЙНІ СПИСКИ**

*Укладаючи будь-яку угоду, пов’язану з Програмою «Енергоефективність громадських будівель в Україні», усі зацікавлені сторони усвідомлюють, що Банк зобов’язаний дотримуватися вимог Санкцій (згідно з визначенням, наведеним у Фінансовій угоді), а також те, що, таким чином, він, серед іншого, не може надавати кошти, прямо чи опосередковано, будь-якій Особі, щодо якої застосовано санкції, або на користь будь-якої Особи, щодо якої застосовано санкції (згідно з визначенням, наведеним у Фінансовій угоді).*

*«Особа, щодо якої застосовано санкції», означає будь-яку фізичну або юридичну особу (для уникнення сумнівів, цей термін включає, без обмежень, будь-яку державу, групу або терористичну організацію), яка є об’єктом Санкцій, або до якої застосовано Санкції в іншій формі.*

*«Санкції» означають закони або підзаконні акти, які передбачають певні економічні або фінансові санкції, торгові ембарго або обмежувальні заходи (зокрема, але без обмежень, за фінансування тероризму), які вводяться, запроваджуються, встановлюються та/або примусово реалізуються час від часу будь-якою з таких країн чи організацій:*

* *Організацією Об’єднаних Націй – посилання на список/базу даних санкцій ООН: https://scsanctions.un.org/6ppuven-all.html;*
* *Сполученими Штатами Америки – посилання на список/базу даних санкцій США: https://home.treasury.gov/policy-issues/financial-sanctions/sanctions-programs-and-country-information;*
* *Європейським Союзом – посилання на список/базу даних санкцій ЄС, Карту санкцій ЄС та відповідний пошуковий інструмент:* [*https://www.sanctionsmap.eu/#/main*](https://www.sanctionsmap.eu/#/main) *.*

**ЗМІСТ**

[1. Вступ 6](#_Toc169116389)

[2. Процедури закупівель 7](#_Toc169116390)

[3. Організаційна система національної процедури закупівлі у рамках UPBEE 10](#_Toc169116391)

[4. Підготовка тендерної документації 12](#_Toc169116392)

[4.1. Договірне зобов’язання щодо доброчесності та Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань 12](#_Toc169116393)

[4.2. Гарантії 12](#_Toc169116394)

[4.3. Критерії прийнятності та кваліфікації 13](#_Toc169116395)

[5. Проведення процедури відкритих торгів 15](#_Toc169116396)

[5.1. Оприлюднення інформації про тендерну процедуру 15](#_Toc169116397)

[5.2. Підготовка Тендерної документації 16](#_Toc169116398)

[5.3. Роз’яснення тендерної документації та зміни до тендерної документації 16](#_Toc169116399)

[5.4. Подання тендерних пропозицій 16](#_Toc169116400)

[5.5. Оцінювання 17](#_Toc169116401)

[5.6. Відхилення тендерних пропозицій 19](#_Toc169116402)

[5.7. Скасування тендерної процедури 20](#_Toc169116403)

[5.8. Повідомлення про намір укласти договір 20](#_Toc169116404)

[5.9. Контракти 21](#_Toc169116405)

[6. Механізми контролю 23](#_Toc169116406)

[6.1. Аудит ЄІБ щодо результатів процедур закупівель 24](#_Toc169116407)

[6.2. Уникнення змов 25](#_Toc169116408)

[7. Скарги 26](#_Toc169116409)

[8. Планування закупівель 27](#_Toc169116410)

[8.1. Загальний план впровадження Програми (2021-2026 рр.) 27](#_Toc169116411)

[8.2. Детальний план закупівель 27](#_Toc169116412)

[9. Строки проведення національних процедур закупівель 28](#_Toc169116413)

[10. Закупівля технічного та авторського нагляду та інженера-консультанта 29](#_Toc169116414)

[Додаток A. Договірне зобов’язання щодо доброчесності 31](#_Toc169116415)

[Додаток Б. Договірне зобов’язання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів 38](#_Toc169116416)

[Додаток В. Зразок плану закупівель 45](#_Toc169116417)

[Додаток Г. Шаблон тендерної документації на закупівлю робіт 47](#_Toc169116418)

**Список абревіатур та скорочень**

|  |  |
| --- | --- |
| ГВП | Група впровадження проекту |
| грн | українська гривня |
| ГУПП | Група управління та підтримки Програми |
| ЕЕ | енергоефективність |
| ЄІБ | Європейський інвестиційний банк |
| ЄС | Європейський Союз |
| ЗУ ПЗ | Закон України «Про публічні закупівлі» |
| КБ | Кінцеві бенефіціари |
| КК | Координаційний комітет |
| КМУ | Кабінет Міністрів України |
| Мінінфраструктури | Міністерство розвитку громад та територій України |
| Мінфін | Міністерство фінансів України |
| МКТ | міжнародні конкурсні торги |
| НКТ | національні конкурсні торги |
| ПДВ | податок на додану вартість |
| UPBEE | Програма / Проект «Енергоефективність громадських будівель в Україні» |
| Посібник | Операційний посібник Програми |
| ППЗ | Посібник з питань закупівель |
| Субпроект | одна або кілька будівель, які мають бути відремонтовані Кінцевим бенефіціаром в рамках UPBEE |
| ТД | Технічна допомога |
| ТеД | Тендерна документація |
| ТЗ | технічне завдання |
| ТН | Технічний нагляд |
| ПД | проектна документація |
| ФУ | Фінансова угода |
| EUR | євро |
| GtP | Інструкції ЄІБ щодо закупівель |
| OJEU | Офіційний вісник Європейського Союзу |

# Вступ

Метою цього Посібника з питань закупівель (далі – Посібник) є визначення правил та процедур закупівель товарів, робіт та послуг, що здійснюватимуться Кінцевими бенефіціарами відповідно до національних процедур закупівель у рамках Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні» (далі – UPBEE, або Програма), яка реалізується на підставі Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом України **№ 1663-IX** від 15 липня 2021 року[[1]](#footnote-2).

У рамках цього документу увага зосереджується на національних процедурах закупівель, де національне законодавство може застосовуватися у повному обсязі за умови, що такі процедури забезпечують економічність, ефективність та прозорість, а також узгоджуються з принципами, що лежать в основі Інструкцій ЄІБ щодо закупівель (GtP[[2]](#footnote-3)). Якщо відповідні іноземні фірми бажатимуть брати участь у таких національних процедурах, їм повинно бути дозволено це зробити.

Цей документ не поширюється на процедури міжнародних закупівель, до яких застосовуються положення GtP (особливо пункт 3.7).

Відповідно до частини 2 статті 6 Закону України «Про публічні закупівлі», у разі розбіжностей між положеннями GtP та національним законодавством перевагу мають положення та принципи GtP. Закупівлі в рамках проектів ЄІБ повинні відповідати, зокрема, вимогам ЄІБ щодо прийнятності, шахрайства та корупції (зокрема Договірному зобов’язанню щодо доброчесності), вимогам щодо відсторонення, достатнього досвіду підрядників з метою забезпечення достатніх можливостей для виконання контракту, конфлікту інтересів, доступу до національних засобів правового захисту, вимогам щодо критеріїв відбору та присудження контракту, відкриття тендерних пропозицій, періоду очікування, збалансованості умов контракту та конфіденційності.

Цей Посібник призначений для Кінцевих Бенефіціарів (місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, зокрема територіальних громад та комунальних підприємств), які здійснюватимуть закупівлі, а також для інших зацікавлених сторін у рамках проекту (ЄІБ, ГУПП/Мінінфраструктури, Мінфіну та інших).

На період дії воєнного стану на території України цей посібник застосовується відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIІI від 25.12.2015 р. із змінами (далі – ЗУПЗ), та Постанови Кабінету міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами.

# Процедури закупівель

Процедури закупівель у рамках UPBEE, визначені у Фінансовій угоді (підпункт 6.4а статті 6 Процедура закупівель): *«Позичальник зобов’язується (та повинен забезпечити виконання цієї вимоги Керівником, ГУПП та/або відповідним Кінцевим бенефіціаром (залежно від ситуації)) купувати обладнання, забезпечувати надання послуг та замовляти роботи відповідно до прийнятних процедур закупівлі, дотримуючись, із задоволенням вимог Банку, його політики, описаної в Інструкціях ЄІБ щодо закупівель»*. Таким чином, усі закупівлі в рамках Програми мають відповідати Інструкціям ЄІБ щодо закупівель (GtP)[[3]](#footnote-4).

У Інструкціях ЄІБ щодо закупівель (пункт 3.4.1 статті 3 та пункт 4.2.2 статті 4) встановлено конкретні порогові значення для вибору процедур національних конкурсних торгів (НКТ) та міжнародних конкурсних торгів (МКТ) (див. таблицю 2.1 нижче).

У цій главі наведено огляд правил та процедур закупівель товарів, робіт і послуг, що закуповуються Кінцевим бенефіціаром за національними процедурами закупівель у рамках Програми.

**Таблиця 2.1. Порогові значення для вибору процедур закупівель у рамках UPBEE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип контракту** | **Порогові значення (євро) \*** | **Менше порогового значення** | **Більше порогового значення** |
| **Роботи** | 5 000 000 | НКТ\*\* | **МКТ**\*\*\*  Відкрита процедура або процедура з обмеженою участю з публікацією в Офіційному віснику ЄС (OJEU) |
| **Товари та послуги загалом (окрім консультантів)** | 200 000 | НКТ\*\* | **МКТ**\*\*\* Відкрита процедура або процедура з обмеженою участю з публікацією в Офіційному віснику ЄС (OJEU) |
| **Консультаційні послуги з нагляду за виконанням робіт, у тому числі Технічного нагляду та послуги Інженера-Консультанта** | 200 000  50 000 | НКТ Переговорна процедура із щонайменше трьома претендентами  Прямий договір | **МКТ**\*\*\*  Відкрита процедура або процедура з обмеженою участю з публікацією в Офіційному віснику ЄС (OJEU) |
| *\* Відповідно до GtP усі ці значення виключають податок на додану вартість (ПДВ) або еквівалентні прямі податки.*  *\*\* Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про публічні закупівлі» основною національною процедурою закупівлі є відкриті торги.*  *\*\*\* або інші міжнародні процедури закупівель, затверджені ЄІБ.* | | | |

Враховуючи цільову групу Програми UPBEE (малі та середні міста та громади) та очікуваний обсяг контрактів, очікується, що більшість контрактів буде укладено за процедурою НКТ.

НКТ та інші національні процедури закупівель регулюються Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – ЗУПЗ), Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – «Особливості») та цим Посібником, який встановлює додаткові вимоги. Порогові значення, встановлені законодавством, наведено в таблиці 2.2 нижче.

**Таблиця 2.2. Порогові значення відповідно до українського законодавства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип контракту** | **Порогове значення, грн\*** | **Менше порогового значення** | **Більше порогового значення** |
| **Товари та послуги (окрім послуг з поточного ремонту** | 100 000 | Прямий договір або спрощена закупівля (на основі скороченого конкурентного електронного аукціону) або електронний каталог для закупівлі товарів | національні процедури закупівель або електронний каталог для закупівлі товарів) |
| **Роботи** | 1 500 000 | Спрощена закупівля (на основі скороченого конкурентного  електронного аукціону) або прямий договір із обов'язковим оприлюдненням звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель | Національні процедури закупівлі\*\* |
| **Технагляд та послуги інженера-консультанта\*\*\***  (якщо вартість цих послуг включена до кошторисної вартості робіт) | 1 500 000 | Спрощена закупівля (на основі скороченого конкурентного  електронного аукціону) або прямий договір із обов'язковим оприлюдненням звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель | Національні процедури закупівлі\*\* |
| **Додаткові аналогічні роботи** | 1 500 000 | Прямий договір | Прямий договір із обов'язковим оприлюдненням звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель |
| **Послуги з поточного ремонту** | 100 000 | Спрощена закупівля (на основі скороченого конкуретного електронного аукціону) або прямий договір із обов'язковим оприлюдненням звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівел | Національні процедури закупівлі\*\* |
| *\* Станом на січень 2024 року обмінний курс становить 41,36 грн /1 євро (http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html). Ці межі встановлені для процедур національних закупівель у рамках Програми Законом України «Про публічні закупівлі» та можуть бути змінені на підставі змін до Закону.*  *\*\** *Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про публічні закупівлі» основною національною процедурою закупівлі є відкриті торги.*  *\*\*\** *Згідно з пунктом 27 статті 1 ЗУПЗ послуги з технічного нагляду та послуги інженера-консультанта вважаються роботами в розумінні Закону як супровідні роботам послуги, якщо вони включені до кошторисної вартості робіт та якщо вартість таких послуг не перевищує вартості робіт. Ці умови (включення до кошторису та відповідні відсоткові обмеження щодо розрахунку вартості таких послуг) також відображені в кошторисних нормах України у будівництві (затверджених наказом Мінрегіон від 01.11.2021 р. № 281), зокрема в Настанові з визначення вартості будівництва.* | | | |

Порогові значення для вибору процедури закупівлі застосовуються відповідно до затверджених планів закупівель.

Загалом, якщо оціночна вартість контракту перевищує **5 мільйонів євро** (без ПДВ), відповідно до GtP, повинні застосовуватися міжнародні конкурсні торги (МКТ) та інші міжнародні процедури закупівель. Будь-який виняток із цієї вимоги вимагає попереднього погодження ЄІБ. Процедури, яких слід дотримуватися у рамках МКТ, визначені у Інструкціях ЄІБ щодо закупівель.

# Організаційна система національної процедури закупівлі у рамках UPBEE

ГУПП готує шаблони тендерної документації для закупівлі товарів, робіт та послуг, затверджує плани закупівель та тендерну документацію Кінцевих бенефіціарів (далі – КБ), а також розробляє Плани закупівель UPBEE.

КБ готує тендерну документацію за своїм субпроектом термомодернізації, проводить закупівлю та визначає підрядників.

ГУПП забезпечує загальну підтримку, координацію та нагляд за процесом проведення закупівлі Кінцевими бенефіціарами.

ГУПП відповідає за спрямування комунікації між КБ та ЄІБ (наприклад, під час запиту на додаткову інформацію).

**ЄІБ** виконує моніторинг процедур закупівель, що може включати надання повідомлень про відсутність заперечень (детальніша інформація наведена у таблиці 3.1). ЄІБ може залучати зовнішні послуги (зокрема, консультантів Технічної допомоги) для отримання підтримки у рамках моніторингу закупівель.

Контракти, які не підлягають МКТ, можуть підлягати розгляду постфактум з боку ЄІБ. Це означає, що КБ можуть проводити закупівлі на основі дозволу (повідомлення про відсутність заперечень), наданого ГУПП, без попередньої участі Банку. КБ регулярно надаватиме Банку **через ГУПП** оновлені плани закупівель з доповненням інформацією щодо рішення про присудження та підписання контрактів, а також щодо рівня конкуренції. КБ зберігатиме повну документацію для кожного такого контракту та надаватиме її ГУПП або ЄІБ або їхнім аудиторам на запит у рамках розглядів постфактум. Банк має право відкликати фінансування контрактів, розгляд яких постфактум виявив порушення GtP.

Ключові етапи та пов’язані з ними відповідальні підрозділи в процесі національних закупівель наведені в таблиці 3.1.

**Таблиця 3.1. Етапи та відповідальні підрозділи в процесі національних закупівель у рамках UPBEE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Етап** | **Відповідальні підрозділи** |
| **1** | Підготовка Посібника Програми з питань закупівель (цього документа), шаблонів тендерної документації | ГУПП |
| **2** | Попереднє затвердження ЄІБ процедур закупівель, обраних для окремих субпроектів (таблиця для кожного пулу субпроектів, разом з таблицею про виділення коштів) | ЄІБ |
| **3** | Підготовка тендерної документації для субпроектів (з використанням шаблону тендерної документації, підготовленого ГУПП) | КБ |
| **4** | Розгляд тендерної документації на предмет відповідності додатковим вимогам, які встановлені цим Посібником | ГУПП |
| **5** | Оголошення та проведення закупівлі. Визначення переможця за результатами тендеру. | КБ |
| **6** | Фіксація результатів тендеру у базі даних | ГУПП |
| **7** | Присудження та підписання контракту | КБ |
| **8** | Аудит результатів оцінювання постфактум\* | ЄІБ |
| *\* Для цілей цього Посібника з питань закупівель аудит постфактум означає можливий розгляд оцінки, присудження контракту та відбору підрядника, коментування та запит до КБ про надання роз’яснень.* | | |

Порядок обміну інформацією між КБ та ГУПП або ЄІБ окремо визначається ГУПП, офіційно доводиться до відома КБ та оприлюднюється на вебсайті Мінінфраструктури.

# Підготовка тендерної документації

## Договірне зобов’язання щодо доброчесності та Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань

У пункті 6 статті 3 «**Заборонена поведінка – Договірне зобов’язання щодо доброчесності**» Інструкцій ЄІБ щодо закупівель зазначено: *«…Банк відданий тому, щоб забезпечити використання його позик для визначених цілей та відсутність забороненої поведінки у рамках його операцій (у тому числі, але не виключно, шахрайства, корупції, змови, примусу, перешкоджання, відмивання коштів та фінансування тероризму). Зокрема, у країнах поза межами ЄС Банк в якості загального правила вимагає від ініціаторів проектів: • Вимагати від будь-якого учасника тендеру на роботи, товари або послуги як умову підтвердження прийнятності, оформити та включити до його тендерної пропозиції Договірне зобов’язання щодо доброчесності за формою, поданою у Додатку 3, та…Банк зберігає за собою право не фінансувати будь-який контракт, за яким учасники тендеру/підрядники не надали ініціатору проекту Договірного зобов’язання щодо доброчесності, підписаного належним чином уповноваженою особою*».

У пункті 8 статті 3 «**Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань**» Інструкцій ЄІБ щодо закупівель зазначено: *«…Банк вимагає в якості загального правила фінансування операцій за межами ЄС, аби ініціатори проектів включали до закупівельних документів та контрактів вимогу до учасників тендеру та підрядників заповнювати та надавати шаблон «Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань» за формою, яка наведена у Додатку 7. Банк залишає за собою право не фінансувати будь-який контракт, за яким учасники тендеру/підрядники не надали ініціатору проекту Договірного зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань, підписаного належним чином уповноваженою особою*.*...*».

З практичної точки зору, це означає, що ТД повинна містити такі додатки:

* Договірне зобов’язання щодо доброчесності (Додаток A до цього ППЗ) та
* Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань (Додаток B до цього ППЗ).

Від кожного учасника тендеру вимагається підписати ці договірні зобов’язання, які повинні бути невіддільною частиною тендерної пропозиції.

## Гарантії

Відповідно до статей 25 та 27 ЗУПЗ, передбачаються такі форми гарантій:

* тендерна гарантія (забезпечення тендерної пропозиції згідно з визначенням ЗУПЗ);
* гарантія виконання контракту (забезпечення виконання договору про закупівлю згідно з визначенням ЗУПЗ).

Тендерні гарантії та гарантії виконання контрактів вимагаються з метою забезпечення процедур проведення тендерів та виконання контрактів.

Тендерна гарантія (забезпечення тендерної пропозиції) надається учасником тендеру у рамках процесу проведення тендеру як гарантія виконання його зобов’язань, які виникли у зв’язку з поданням тендерної пропозиції та укладенням контракту на умовах, визначених у тендері.

Забезпечення тендерної пропозиції може бути у формі (1) банківської гарантії, (2) страхової гарантії або (3) гарантії фінансових установ. Рекомендується банківська гарантія як найбільш надійна форма.

Гарантія виконання контракту (або забезпечення виконання договору про закупівлю) — це гарантія, яка видана банком або іншою установою, передбаченою ЗУПЗ, з метою гарантування задовільного завершення проекту підрядником.

Сума забезпечення тендерної пропозиції визначається відповідно до вимог ЗУПЗ:

* не більше ніж 0,5% очікуваної вартості закупівлі у випадку робіт (зазвичай від 0,25% до 0,5%) та
* не більше ніж 3% очікуваної вартості закупівлі у випадку товарів та послуг (зазвичай від 1,5% до 3%).

У тендерній документації визначаються умови надання забезпечення тендерної пропозиції, зокрема вид, розмір, строк дії та випадки, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику торгів.

Гарантія виконання контракту повинна відповідати максимальному значенню, дозволеному ЗУПЗ, яке не може перевищувати 5% від договору про закупівлю (ч.3 Статті 27 ЗУПЗ).

Для контрактів на виконання робіт у рамках UPBEE **рекомендується** вимагати гарантію виконання контракту (забезпечення виконання договору про закупівлю) у формі банківської гарантії, строк дії якої повинен починатися не пізніше, ніж день підписання контракту, – і така вимога повинна бути встановлена в тендерній документації заздалегідь та включена до відповідних умов контракту.

З метою підвищення захисту КБ щодо виконання контрактів також наполегливо рекомендується включати до проектів контрактів (які є частиною тендерної документації) такі пункти щодо штрафних санкцій, передбачені статтею 231 Господарського кодексу України: *«за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);* *за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.»*.

## Критерії прийнятності та кваліфікації

Критерії кваліфікації учасників тендерів пропонуються КБ та описуються у тендерній документації для кожного з субпроектів. Критерії прийнятності та кваліфікації визначаються відповідно до статті 16 (кваліфікаційні критерії) ЗУПЗ, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасуванняз урахуванням положень пункту 47 Особливостей.

Відповідно до ЗУПЗ можуть застосовуватись такі кваліфікаційні критерії:

1. наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання контракту;
2. наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі контракту (контрактів) (попередній досвід виконання);
4. наявність фінансової спроможності, які підтверджуються фінансовою звітністю.

Загальні критерії прийнятності повинні забезпечувати:

* відкритість тендера та відкритість для іноземних компаній;
* дотримання основних принципів публічних закупівель, зокрема економічності, ефективності, прозорості, недискримінації за національною ознакою, відсутності місцевих преференцій та складних правил акредитації.

Наприклад, не дозволяється застосовувати як кваліфікаційний критерій місцевий досвід (який означає досвід роботи в тій самій області чи місті), оскільки це є обмежувальним фактором для справедливої конкуренції.

Для проведення національних процедур закупівель рекомендуються нижчезазначені **кваліфікаційні критерії**.

1. Загальний досвід роботи: щонайменше **5 років**.
2. Відповідний досвід роботи: **щонайменше 2 виконані аналогічні** договори **протягом останніх пʼяти (5) років**, **(*Замовник на власний розсуд зазначає - без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану)*** із вартістю кожного договору не менше ніж 30% від очікуваної вартості закупівлі. Під аналогічними розуміються договори зіставні за складом та характером робіт.
3. Фінансова спроможність:

* якщо очікувана вартість закупівлі менше 75 млн. грн., то мінімальний розмір середньорічного доходу за останні 4 календарні роки **(*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану*** (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен становити не менше ніж 30% очікуваної вартості предмета закупівлі;
* якщо очікувана вартість закупівлі більше 75 млн. грн., то середньорічний дохід за останні 4 календарні роки **(*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану*** (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен бути не менше ніж 50 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.

# Проведення процедури відкритих торгів

## Оприлюднення інформації про тендерну процедуру

Інформація про тендерну процедуру оприлюднюється в електронній системі закупівель через авторизовані електронні майданчики[[4]](#footnote-5). Оприлюднення інформації про закупівлю здійснюється відповідно до Статті 10 ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування,з урахуванням вимог Особливостей та викладені нижче .

1. Оголошення про проведення закупівлю, тендерна документація та проект контракту[[5]](#footnote-6)

* Оголошення повинно публікуватися не пізніше ніж за 15 днів до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій, якщо оціночна вартість закупівлі не перевищує 133 тисяч євро для товарів та послуг, а також 5 150 000 євро для робіт. У цьому випадку оголошення може бути складено українською мовою, але повинно також надаватись резюме з основною інформацією англійською мовою.
* Оголошення повинно публікуватися не пізніше ніж за 30 днів до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій, якщо оціночна вартість закупівлі перевищує 133 тисяч євро для товарів та послуг, а також 5 000 000 євро для робіт. У цьому випадку оголошення складається також англійською мовою (ч. 3 ст. 10 ЗУПЗ). У випадку, коли вартість закупівлі становить понад 5 000 000 євро для робіт, застосовується процедура МКТ з публікацією оголошення в OJEU.
* Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проект контракту на закупівлю повинні публікуватися не пізніше ніж за шість робочих днів до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.

1. У випадку внесення змін до тендерної документації, інформація про ці зміни повинна публікуватись протягом одного дня з дати внесення цих змін.
2. Протокол кваліфікаційного відбору та протокол розгляду тендерних пропозицій мають публікуватись протягом одного дня з дати його затвердження.
3. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю має публікуватись протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення про визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.
4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції має публікуватись протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення про відхилення.
5. Договір про закупівлю та всі додатки до нього мають публікуватись протягом трьох робочих днів з дати його укладення.

Інформація про проведення закупівлі, зокрема оголошення, може бути додатково опублікована на вебсайті КБ (за наявності) або на вебсайтах відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Тендер не може проводитись до/без опублікування оголошення в електронній системі закупівель Prozorro.

Вимоги щодо оприлюднення інформації про проведення відкритих торгів встановлені у Статті 21 ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування - положеннями Особливостей.

## Підготовка Тендерної документації

ГУПП розробляє та затверджує шаблон Тендерної документації (ТеД).

Підготовка ТеД для кожного субпроекту здійснюється КБ за відповідним шаблоном ТеД, затвердженим ГУПП, який **надано у додатках до цього Посібника,** з мінімальними змінами, якщо це необхідно для врахування конкретних умов, притаманних відповідному субпроекту.

Будь-які такі зміни вносяться лише до розділу кваліфікаційних вимог, таблиць цін, технічних розділів та спеціальних умов договору, а не шляхом внесення змін до стандартної редакції ТеД.

Мають бути застосовані всі обов’язкові умови ЄІБ, зокрема Договірне зобов’язання щодо доброчесності та Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних питань.

Кожна ТеД, розроблена КБ, перед проведенням тендеру повинна бути затверджена ГУПП.

КБ проводить тендер після затвердження тендерної документації ГУПП.

## Роз’яснення тендерної документації та зміни до тендерної документації

Учасник тендеру не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій може через електронну систему закупівель звернутися до замовника (КБ) для отримання роз’яснень щодо тендерної документації. КБ зобов’язаний протягом 3 робочих днів з дати оприлюднення запитів на роз’яснення надати роз’яснення у відповідь на запити та оприлюднити його в електронній системі закупівель.

У разі несвоєчасного надання роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє проведення тендеру.

КБ може вносити зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель з таким розрахунком, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.

*На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до п. 54 Особливостей.*

## Подання тендерних пропозицій

Порядок подання тендерних пропозицій передбачений у статті 26 ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасуванняз врахуванням вимог Особливостей.

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінювання, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію) тощо, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються відповідно до тендерної документації.

У статті 21 ЗУПЗ встановлено, що кінцевий термін подання тендерних пропозицій повинен зазначатись в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Кожен учасник тендеру може подати лише одну тендерну пропозицію.

Тендерні пропозиції залишаються дійсними (після розкриття тендерних пропозицій) протягом строку, зазначеного в тендерній документації.

Учасник тендеру може вносити зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати тендерного забезпечення.

Якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до нього додається документ про створення такого об’єднання. Замовники (КБ) не можуть вимагати від об'єднання учасників певної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.

Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій. Оприлюднення тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника тендеру кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним у ТеД, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється системою закупівель автоматично в електронному вигляді одразу після закінчення електронного аукціону.

## Оцінювання

Критерії оцінювання визначаються з урахуванням специфіки кожного проекту термомодернізації.

Оцінювання тендерних пропозицій повинно зосереджуватись на визначенні найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції на основі тендерної пропозиції з найнижчою ціною, яка відповідає всім критеріям прийнятності та технічним характеристикам (найкраще співвідношення ціни та якості).

Положення підпункту 2) пункту 4 частини 6-1 розділу Х «Кінцеві та перехідні положення» ЗУПЗ, які передбачають особливості здійснення закупівель щодо локалізації виробництва, НЕ застосовуються до закупівель та контрактів у рамках UPBEE.

КБ повинен чітко зазначити у ТеД метод оцінювання.

Процедуру оцінювання повинна проводити Уповноважена особа КБ.

Уповноважена особа - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником КБ та призначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі. Уповноважена особа, згідно з цим ППЗ, діє на підставі розпорядчого рішення КБ або трудового договору (контракту).

Призначення Уповноваженої особи (Уповноважених осіб) не повинно створювати конфлікт між інтересами КБ та учасника тендеру чи між інтересами учасників тендерної процедури, наявність якого може вплинути на об’єктивність та неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

Рішення Уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати ухвалення рішення, який підписується Уповноваженою особою.

За рішенням КБ для розгляду тендерних пропозицій може бути створена робоча група у складі працівників КБ. У разі створення робочої групи її головою є та організовує її роботу Уповноважена особа. Робоча група бере участь у розгляді тендерних пропозицій та у проведенні переговорів у разі здійснення переговорної процедури, а її рішення має дорадчий характер.

Водночас оцінювання тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв та методики оцінювання, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону (частина 1 статті 29 ЗУПЗ). *На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, діють положення п. 36 Особливостей, а саме: "Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної*[*пунктом 40*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584)*цих Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною*.

Критеріями оцінювання можуть бути:

1) ціна, або

2) вартість життєвого циклу, або

3) ціна разом з іншими критеріями оцінювання, зокрема це умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових та виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов’язані із предметом закупівлі.

Після оцінювання тендерних пропозицій замовник розглядає тендерну пропозицію на відповідність вимогам ТеД. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінювання визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дати визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути продовжений замовником до 20 робочих днів.

У разі відхилення тендерної пропозиції, яка за результатами оцінювання визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у їх списку.

Формується та оприлюднюється протокол розгляду/вивчення всіх тендерних пропозицій.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дати визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.

За результатами розгляду та оцінювання тендерних пропозицій КБ визначає переможця процедури закупівлі та ухвалює рішення щодо наміру укласти договір про закупівлю відповідно до ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування з урахуванням Особливостей .

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником тендеру, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 ЗУПЗ, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. *На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, Замовник також має керуватися положеннями, визначеними в п. 42 Особливостей.*

Замовник може вимагати усунення виявлених невідповідностей у тендерній пропозиції у строк не пізніше ніж за два робочі дні до закінчення оцінювання тендерних пропозицій.

*На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, Замовник керується положеннями, визначеними п. 43 Особливостей при виявленні невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією.*

Результати оцінювання повинні бути надіслані до ЄІБ для інформації та розгляду постфактум (див. детальніше нижче) відповідно до процесів аудиту з боку ЄІБ у спосіб, визначений у розділі 6.1 цього Посібника з питань закупівель.

## Відхилення тендерних пропозицій

Перелік підстав для відхилення тендерних пропозицій визначено у ст. 31 ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування у пп. 44-45 Особливостей.

1. Тендерна пропозиція може бути відхилена, якщо учасник тендеру:

* не відповідає кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію), установленим (встановленому) статтею 16 ЗУПЗ та/або наявні підстави, встановлені частиною 1 статті 17 ЗУПЗ;
* не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 ЗУПЗ вимогам до учасника тендеру відповідно до законодавства;
* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося відповідно до тендерної документації, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені у тендерній документації;
* не виправив невідповідності в інформації та/або документах, поданих у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення в електронній системі закупівель вимоги про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного у частині 14 статті 29 ЗУПЗ;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини 2 статті 28 ЗУПЗ.

1. Тендерна пропозиція може бути відхилена, якщо тендерна пропозиція:

* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
* викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією (тендерні пропозиції за процедурою НКТ повинні бути викладені українською мовою);
* є такою, строк дії якої закінчився.

1. Тендерна пропозиція може бути відхилена, якщо переможець тендеру (і) відмовився від підписання контракту, (іі) не надав документи, встановлені статтею 17 ЗУПЗ, (ііі) не надав копію ліцензії (якщо вона вимагається), (iv) не надав забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо воно вимагається у тендерній документації).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, зокрема підстави такого відхилення, публікується в електронній системі закупівель та надається учаснику тендеру, тендерна пропозиція якого відхилена, протягом одного дня з дати ухвалення рішення про її відхилення.

## Скасування тендерної процедури

КБ скасовує тендерну процедуру відповідно до порядку, визначеного у ТеД, як передбачено у статті 32 ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, керуючись п. 50 Особливостей.

КБ скасовує тендер, якщо:

1) відсутня подальша потреба в закупівлі товарів, робіт чи послуг;

2) неможливо усунути порушення законодавства у сфері публічних закупівель, що виникли під час процедури закупівель. Опис таких порушень, які неможливо усунути, має бути розміщений у системі Prozorro.

Тендер автоматично скасовується електронною системою закупівель у разі:

1. подання для участі у відкритих торгах менше ніж двох тендерних пропозицій;
2. відхилення всіх тендерних пропозицій відповідно до ЗУПЗ;
3. допущення до процедури оцінювання менше ніж двох тендерних пропозицій.

На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування в цій частині діють положення, передбачені п.51 Особливостей.

Замовник має право скасувати тендер у разі:

1. якщо здійснення тендерної процедури є неможливим внаслідок дії непереборної сили;
2. скорочення наявного фінансування на закупівлю робіт.

КБ оприлюднює повідомлення про скасування процедури публічних закупівель або визнання її недійсною в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати ухвалення відповідного рішення КБ.

У разі скасування тендеру у зв’язку з поданням менше ніж двох тендерних пропозицій (ч. 2 ст. 32 ЗУПЗ) в електронній системі закупівель автоматично оприлюднюється інформація про скасування тендеру, та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, відповідно до п. 51 Особливостей.

## Повідомлення про намір укласти договір

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, відповідно до п. 49 Особливостей.

Рішення про намір укласти договір про закупівлю ухвалюється замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.

Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Повідомлення повинно містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;

2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду та назв відповідних класифікаторів предмета закупівлі та частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);

3) кількість, місце та строк постачання товарів, виконання робіт чи надання послуг;

4) найменування переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі;

5) ціна тендерної пропозиції.

Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам тендеру електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі спрямовується інформація про переможця процедури закупівлі.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою надати інформацію про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, зокрема щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника торгів, який надіслав запит. Замовник (КБ) зобов’язаний надати такому учаснику тендеру відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дати отримання такої вимоги.

*На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, застосовуються положення, викладені в п. 54 Особливостей.*

Договір про закупівлю не може бути укладений до закінчення «періоду очікування», тобто раніше ніж через 10 днів з дати публікації в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. *На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, застосовуються положення, викладені в п.49 Особливостей*.

## Контракти

Відповідно до ЗУПЗ, договір про закупівлю – це господарський договір, що укладається між замовником (у нашому випадку – КБ) та учасником торгів за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару.

Замовник укладає такий договір з переможцем процедури закупівлі протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дати ухвалення рішення про намір укласти договір. У випадку обґрунтованої необхідності строк укладання контракту може бути подовжений до 60 днів.

*На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, застосовуються положення, викладені в п.49 Особливостей.*

Під час процедури закупівлі контракт має бути вже включений до ТеД. Відповідно до ст. 22 ЗУПЗ ТеД повинна містити проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку внесення змін до умов договору.

Згідно з ч. 1 статті 41 ЗУПЗ, контракт укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених у ЗУПЗ.

У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений ЗУПЗ, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та ухвалює рішення про намір укласти контракт у порядку та на умовах, визначених у ЗУПЗ *та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, з урахуванням Особливостей.*

Під час строку його дії та відповідно до статті 41 ЗУПЗ, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися, крім випадків, перелічених у ч. 5 ст. 41 ЗУПЗ. Проте, згідно з п. 8) ч. 2 ст. 22 ЗУПЗ, підстави для внесення змін до контрактів та їх умови повинні міститися у проекті договору, який був вміщений в оригіналі тендерної документації.

Будь-яким суттєвим змінам до контракту повинно передувати інформування ГУПП, яка розглядатиме разом з ЄІБ будь-які запропоновані зміни щодо фінансових та часових умов.

Згідно з частиною 7 статті 41 ЗУПЗ, у разі внесення змін відповідно до статті частини 5 статті 41 ЗУПЗ, Орган-замовник повинен опублікувати в електронній системі закупівель повідомлення про внесення змін до контрактів у відповідній формі.

# Механізми контролю

Стислий виклад механізмів контролю на різних рівнях Програми та етапах виконання субпроекту представлені нижче у таблиці 6.1.

**Таблиця 6.1. Механізми контролю**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етап Програми** | **Замовник** | **ГУПП** | **КК** | **ЄІБ** | |
| Визначення процедур Програми (подання субпроектів, закупівлі, фінансові процедури тощо) | Жодних дій | Підготовка | Жодних дій | Затвердження | |
| Ідентифікація та відбір субпроектів | Попередній скринінг запропонованих субпроектів | Розгляд результатів остаточного скринінгу\* та затвердження субпроектів | Надання рекомендацій щодо фінансування субпроектів у рамках UPBEE | Розгляд та надання повідомлення про відсутність заперечень | |
| План закупівель для кожного пулу субпроектів (в т.ч. обраний метод закупівель) | Інформування Мінрегіон/ ГУПП | Підготовка | Жодних дій | Розгляд та надання повідомлення про відсутність заперечень | |
| **Закупівлі у рамках національних конкурсних торгів (НКТ) та інших національних закупівельних процедур** | | | | **Послуги й товари** | **Роботи** |
| Тендерна документація | Підготовка | Затвердження | Жодних дій | Жодних дій | Жодних дій |
| Проведення тендеру та уточнення щодо тендеру | Проведення | Жодних дій | Жодних дій | Жодних дій | Жодних дій |
| Таблиця з результатами щодо тендерних пропозицій | Подання звіту з оцінювання тендерних пропозицій, підписаних контрактів | Фіксація результатів оцінювання тендерних пропозицій  Підготовка таблиці з результатами щодо тендерних пропозицій | Жодних дій | Аудиторський розгляд  (постфактум на вимогу) | Аудиторський розгляд (постфактум) |
| *\* Експертна робоча група з питань ініціювання, підготовки, супроводження та реалізації спільних проектів міжнародних фінансових організацій.* | | | | | |

## Аудит ЄІБ щодо результатів процедур закупівель

Згідно з п. 1 ч. 5 ст. 3 Інструкцій ЄІБ щодо закупівель, «*Усі контракти, які не підлягають міжнародній процедурі закупівель, підлягають розгляду постфактум з боку Банку, як це визначено у плані закупівель. Це означає, що ініціатори проектів можуть проводити закупівлі без попередньої участі Банку. Ініціатор проекту регулярно надаватиме Банку оновлений план закупівель з доповненням інформацією щодо рішення про присудження та підписання контрактів, а також щодо рівня конкуренції. Ініціатор проекту зберігатиме повну документацію для кожного такого контракту та надаватиме її ЄІБ або його аудиторам за запитом у рамках розглядів постфактум. Банк має право відкликати фінансування контрактів, розгляд яких постфактум виявив порушення цього Керівництва».*

На практиці це означає, що перед здійсненням вибірки (платежів Підряднику) Замовник подає до ГУПП результати тендеру з відповідним обґрунтуванням (звіт з оцінювання тендерних пропозицій та підписаний контракт). Цю інформацію ГУПП передає до ЄІБ, і вона підлягати аудиту постфактум.

У разі надходження від ЄІБ запиту на проведення «аудиту постфактум» ГУПП за участю відповідного замовника готує відповідні роз’яснення та коментарі за змістом запиту ЄІБ та подає їх до ЄІБ.

У разі виявлення ГУПП або ЄІБ невідповідності вимогам ЗУПЗ та ЄІБ, зазначеним у цьому Посібнику з питань закупівель, замовнику надсилаються рекомендації щодо усунення виявлених невідповідностей або скасування тендеру (у разі неможливості усунення таких невідповідностей/ порушень). Якщо замовник проігнорує такі рекомендації, включно з відсутністю відповіді, відповідні субпроекти будуть видалені з Програми.

Для процедури національних закупівель вимоги ЄІБ є такими:

* розробити план закупівель проекту;
* забезпечити відкритість тендеру (що означає відкритість для національних та іноземних фірм);
* забезпечити дотримання основних принципів публічних закупівель, зокрема це економія, ефективність, прозорість, недискримінації за національністю (тобто відсутність місцевих преференцій), та вимог вищевикладеного розділу 1;
* відсутність участі ЄІБ на етапах тендеру та присудження контракту (результати національної процедури закупівель можуть бути перевірені ЄІБ шляхом проведення аудиту постфактум).

У разі проведення національної процедури закупівель замовники повинні подати до ГУПП такі документи:

* звіт з оцінювання тендерних пропозицій;
* підписаний примірник Договірного зобов’язання щодо доброчесності та Договірного зобов’язання щодо соціальних та екологічних питань;
* підписаний контракт.

У разі прямого укладання контракту (прямого договору або переговорної процедури) Органи-замовники повинні подати до ГУПП такі документи:

* підписаний примірник Договірного зобов’язання щодо доброчесності та Договірного зобов’язання щодо соціальних та екологічних питань;
* звіт з обґрунтуванням вибору підрядника (або з іншим обґрунтуванням);
* підписаний контракт.

ГУПП розглядає документи, складає таблицю з результатами національної процедури закупівель (українською та англійською мовами) та передає її до ЄІБ. Таблиця з результатами національної процедури закупівлі повинна мати такий мінімальний вміст:

* назва контракту;
* проведена процедура закупівлі;
* кількість отриманих тендерних пропозицій;
* обґрунтування вибору;
* договірні сторони;
* обсяг контракту;
* сума контракту з чітко зазначеною валютою;
* дата початку та закінчення строку дії контракту;
* +інші дані, що стосуються конкретного субпроекту.

Ця таблиця з результатами може подаватись на опрацювання, розгляд та аудит ЄІБ одночасно для кількох субпроектів. Інші документи (звіт з оцінювання тендерних пропозицій, Договірне зобов’язання щодо доброчесності, Договірне зобов’язання щодо соціальних та екологічних питань, підписаний контракт) мають зберігатись у ГУПП та надаватися на запит ЄІБ.

ЄІБ має право вимагати через ГУПП додаткові документи для отримання роз’яснень (тендерні пропозиції тощо) у рамках аудиту результатів тендеру.

Орган-замовник не здійснює будь-яких дій (виписування рахунків-фактур, оброблення рахунків-фактур з передачею до Мінрегіон тощо), якщо ЄІБ зробив запит на проведення аудиту постфактум щодо конкретного субпроекту.

## Уникнення змов

Учасник тендеру не повинен повідомляти будь-якій особі, окрім замовника, суму будь-якої тендерної пропозиції. Учасник тендеру не повинен коригувати суму будь-якої тендерної пропозиції за домовленістю з будь-якою іншою особою та укладати будь-які домовленості з будь-якою іншою особою про те, чи повинен учасник тендеру або ця чи інша особа брати участь у тендері чи ні, або іншим чином вступати в змову з будь-якою іншою особою у будь-який спосіб у процесі проведення тендеру, допоки замовник не повідомить учасника тендеру про результати тендеру. Будь-яке порушення чи недотримання цього підпункту учасником тендеру, не призводячи до притягнення його до відповідальності за таке порушення чи недотримання, може слугувати причиною для відмови ЄІБ визнати результати тендеру.

Вищезазначені Практики змови не є застосовними у випадку комунікацій учасника тендеру в суворій таємниці з його власними страховиками або брокерами з метою отримання пропозиції зі страхування для розрахунку ціни тендерної пропозиції та комунікацій в суворій конфіденційності з його консультантами/субпідрядниками з метою запиту про надання їхньої допомоги в підготовці до подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен представити замовнику підписане Договірне зобов’язання щодо доброчесності (див. Додаток А), яке містить розділ про заборонені дії, що охоплює Практику змови.

Згідно зі статтею 17 ЗУПЗ суб’єкту господарювання забороняється брати участь у публічних тендерах протягом 3 років, якщо його визнано винним у спотворенні результатів торгів. Антимонопольний комітет України на власному вебсайті публікує зведену інформацію про рішення у справах про спотворення результатів торгів.[[6]](#footnote-7)

# Скарги

Порядок подання скарг у процесі проведення закупівлі у межах національних процедур закупівлі НКТ визначений статтею 18 Закону України «Про публічні закупівлі» та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, з урахуванням Особливостей, тоді як у статті 1 визначається, що органом оскарження є Антимонопольний комітет.

Передбачені додаткові механізми подання скарг – це позов до суду.

Усі скарги повинні розглядатись та розв’язуватись за допомогою місцевих механізмів оскарження.

Скарги до органу оскарження подаються у формі електронного документа через електронну систему закупівель.

За подання скарги до органу оскарження справляється плата через електронну систему закупівель.

Скарги, що стосуються тендерної документації, можуть подаватися з моменту публікації оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але не пізніше ніж за чотири дні до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.

*На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, в чій частині діють положення, встановлені п. 59 Особливостей.*

Скарги, що стосуються рішень замовника після оцінювання тендерних пропозицій, подаються протягом 10 днів з дати, коли учасник тендеру дізнався або повинен був дізнатися про порушення своїх прав унаслідок цього рішення, але до дати укладення контракту. *На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, в чій частині діють положення, встановлені п. 59 Особливостей.*

Усі скарги повинні розглядатися та розв’язуватись спочатку через місцеві механізми розгляду скарг. Якщо національний механізм правового захисту не надає задовільної відповіді учасникам торгів, у них є можливість подати свої скарги до ЄІБ згідно з GtP. Для забезпечення такої можливості відповідна адреса ([procurementcomplaints@eib.org](mailto:procurementcomplaints@eib.org)) має бути зазначена у тендерній документації.

# Планування закупівель

## Загальний план впровадження Програми (2021-2026 рр.)

Загальний план впровадження Програми відображає загальний план реалізації на період дії Програми. Він охоплює такі аспекти:

* плани здійснення вибірки;
* загальні плани впровадження субпроектів (закупівлі, виконання, введення в експлуатацію);
* орієнтовний розподіл субпроектів між регіонами;
* орієнтовний розподіл субпроектів між прийнятними секторами;
* річний фінансовий план.

Загальний план впровадження Програми розробляється консультантами ТД у співпраці з ГУПП на початку програми та коригується як мінімум щороку протягом строку її дії.

## Детальний план закупівель

Детальний план закупівель повинен бути розроблений для кожного затвердженого пулу проектів термомодернізації та містити таку інформацію стосовно кожного проекту термомодернізації:

* назва контракту,
* номер контракту,
* група контрактів,
* оціночна вартість (в євро),
* відомості фінансового характеру,
* тендерна процедура,
* тип тендерної документації,
* чи буде оголошення в OJEU,
* приблизна дата публікації,
* приблизна дата подання тендерних пропозицій,
* приблизна дата присудження контракту.

Для цього Кінцеві Бенефіціари (замовники) готують детальний план закупівель стосовно їхніх субпроектів, а консультанти технічної допомоги у співпраці з ГУПП зводять це в єдиний детальний план закупівель.

Шаблон плану закупівель для заповнення КБ подано у Додатку В до цього посібника.

КБ подають плани закупівель на погодження ГУПП разом із тендерною документацією на закупівлю робіт.

Плани закупівель оновлюються після проведення закупівель та укладення договорів про закупівлю, а також на вимогу ГУПП.

# Строки проведення національних процедур закупівель

Строки проведення національних процедур закупівель визначаються ЗУПЗ та на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, з урахуванням Особливостей, де встановлені часові обмеження щодо певних етапів процесу закупівель. Зокрема, згідно із ЗУПЗ для відкритої тендерної процедури передбачаються основні часові обмеження, наведені нижче[[7]](#footnote-8) (див. таблицю 9.1).

**Таблиця 9.1. Строки проведення національних процедур закупівель[[8]](#footnote-9)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дія** | **Часові обмеження** |
| Публікація оголошення про проведення процедури закупівлі | Щонайменше 15 календарних днів до дати подання тендерних пропозицій |
| Оцінювання тендерних пропозицій | Не більше ніж 5 робочих днів після визначення найбільш економічної вигідної тендерної пропозиції (строк може бути аргументовано подовжений Органом-замовником до 20 робочих днів) |
| Повідомлення про присудження контракту | Протягом 1 дня з моменту ухвалення рішення про присудження контракту |
| Підписання контракту | Не раніше ніж через 10 днів з дати публікації повідомлення про присудження контракту у системі Prozorro, але не пізніше ніж через 20 днів після повідомлення про присудження контракту (у разі обґрунтованої необхідності строк підписання контракту може бути подовжений до 60 днів) |
| Подання скарг на тендерну документацію та дії Органу-замовника до закінчення строку подання тендерних пропозицій | Можуть подаватися з моменту оголошення тендеру, але не пізніше ніж за 4 дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| Період очікування / Подання скарг на оцінювання тендерних пропозицій (електронний аукціон) до підписання контракту | Після оцінювання тендерних пропозицій протягом 10 днів з дня, коли учасник тендеру дізнався або повинен був дізнатися про порушення своїх прав, але до дня підписання контракту |
| Розгляд скарг органом оскарження | Не більше ніж 10 робочих днів з дати початку розгляду скарги, і цей строк може бути обґрунтовано подовжений органом оскарження до 20 робочих днів |

# Закупівля технічного та авторського нагляду та інженера-консультанта

Відбір консультантів з технічного нагляду та послуг інженера-консультанта повинен відповідати положенням Інструкцій ЄІБ щодо закупівель (зокрема, Частині 4. Консультаційні послуги, що фінансуються Банком, пункту 4.2. Проекти, розташовані за межами Європейського Союзу, Додатку 2. Конкретний випадок контрактів на консультаційні послуги) у порядку, встановленому для закупівлі послуг з технічного нагляду.

Однак, у контексті національних процедур закупівель та згідно з пунктом 27 статті 1 ЗУПЗ, послуги з нагляду за роботами (що охоплюють як послуги технічного нагляду, так і послуги інженера-консультанта), **вважаються та розглядаються як роботи** у розумінні ЗУПЗ, як супровідні роботам послуги, якщо вони включені до кошторисної вартості робіт та якщо вартість таких послуг не перевищує вартості робіт. Відповідно, повинні використовуватись порогові значення та процедури, застосовні до робіт та зазначені у пункті 2 цього Посібника з питань закупівель[[9]](#footnote-10).

Відповідно до пункту 4 Порядку визначення предмета закупівлі (затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708[[10]](#footnote-11)), як і для інших видів робіт, визначення послуг з авторського нагляду як робіт здійснюється окремо для кожного об’єкту/споруди, об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури.

Умови зазначеної частини 27 статті 1 ЗУПЗ (включення до кошторису та відповідні відсоткові обмеження щодо розрахунку вартості таких послуг) також відображені в кошторисних нормах України у будівництві (затверджених наказом Мінрегіон від 01 листопада 2021 р. № 281), зокрема в Настанові з визначення вартості будівництва[[11]](#footnote-12). Настанова з визначення вартості будівництва є обов’язковою для визначення вартості будівництва об’єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії.

**Авторський нагляд**

Основним законодавчим та нормативно-правовим актом, що регулює авторський нагляд, є Закон України «Про архітектурну діяльність» (№ 687-ХІV) та Порядок здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва обʼєкта архітектури, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 (далі – Постанова).

Відповідно до Постанови, під авторським наглядом розуміється діяльність автора проекту будівництва, інших розробників проекту або уповноважених осіб, направлену на контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт проекту.

Виконавець авторського нагляду визначається у договорі, укладеному між замовником та автором проекту (генеральним проектувальником). В окремих випадках до здійснення авторського нагляду можуть бути залучені особи (проектні організації), які брали участь у розробленні окремих розділів проектної документації.

Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» (№3038-VI) визначено, що авторський нагляд є роботами.

Враховуючи вищезазначене, замовникам, при закупівлі авторського нагляду, в разі, якщо такі роботи включено до кошторисної вартості самих робіт та за умови, що авторський та технічний нагляд не перевищують вартість робіт для проведення яких вони закуповуються, необхідно зазначати предмет закупівлі як роботи.

Закупівля авторського нагляду має свою специфіку, повʼязану безпосередньо з виконавцем робіт, оскільки здійснювати авторський нагляд можуть автор проекту обʼєкта архітектури, інші розробники проекту або уповноважені автором особи.

Тому замовники можуть застосовувати при закупівлі такого виду робіт або спрощену закупівлю (на основі скороченого конкурентного електронного аукціону) або укласти прямий договір із обов'язковим оприлюдненням звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

У випадку, коли автор проекту або особи, які можуть виконувати роботи з авторського нагляду, відмовилися від виконання авторського нагляду або передали права інтелектуальної власності на проектну документацію замовнику, останній повинен застосовувати конкурентну процедуру закупівлі, а саме відкриті торги. Окрім того, по аналогії з технічним наглядом, в залежності від вартості закупівлі у даному випадку замовник може застосовувати спрощену процедуру закупівлі.

Таким чином, при обранні виду закупівлі необхідно виходити із очікуваної вартості предмета закупівлі та кола осіб, спроможних виконати ці роботи.

# Додаток A. Договірне зобов’язання щодо доброчесності

У Інструкціях ЄІБ щодо закупівель вимагається, щоб кожен учасник тендеру підписав Договірне зобов’язання щодо доброчесності (Додаток 3 до Інструкцій ЄІБ щодо закупівель).

У вставці А.1 наводиться інструкція для замовників про те, як включити в тендерну документацію вимогу про надання кожним учасником тендеру підписаного Договірного зобов’язання щодо доброчесності.

*ВАЖЛИВО. Слід зазначити, що в Договірному зобов’язанні щодо доброчесності* *учасник тендеру має самостійно зазначити всі санкції та/або виключення (зокрема будь-які подібні рішення, що мають наслідком накладення умов на учасника тендеру чи його дочірніх компаній або виключення зазначеного учасника тендеру або його дочірніх компаній, як-от тимчасове призупинення, умовне невиключення тощо), накладені європейськими інституціями або будь-якими багатосторонніми банками розвитку (зокрема Групою Світового банку, Африканським банком розвитку, Азійським банком розвитку, Європейським банком реконструкції та розвитку, Європейським інвестиційним банком або Міжамериканським банком розвитку), незалежно від дати винесення та закінчення чи відсутності закінчення строку дії таких рішень та поточного статусу будь-якої санкції та/або виключення. У зв’язку з цим будь-яке упущення або спотворення інформації, зроблене свідомо чи з необережності, може розглядатися як шахрайство відповідно до Політики ЄІБ щодо боротьби з шахрайством. Таким чином, Замовник залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію, яка містить неточне або неповне Договірне зобов’язання щодо доброчесності, та може вчинити відхилення пропозиції через заборонену поведінку.*

|  |
| --- |
| **Вставка A.1. Інструкція про включення в тендерну документацію Договірного зобов’язання** **щодо доброчесності**  Кожна тендерна пропозиція від учасників конкурсних торгів та кожен договір у разі переговорної процедури / прямого договору повинні містити ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОБРОЧЕСНОСТІ при проведенні процедури закупівлі робіт, товарів чи послуг на виконання Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні» у поєднанні з Інструкціями ЄІБ щодо закупівель.  Це повинно бути передбачено у відповідній ТЕНДЕРНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ для кожного субпроекту.  До тендерного досьє вимагається включити викладене нижче у розділі «ІІІ. Підготовка тендерних пропозицій» (або інший відповідний розділ) статті «1. Зміст тендерної пропозиції» (або іншої відповідної статті):  *«– підписане уповноваженою особою учасника ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОБРОЧЕСНОСТІ українською та англійською мовами (Додаток X)».*  *При цьому «Додаток X» є відповідним додатком, що містить ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОБРОЧЕСНОСТІ українською та англійською мовами, відформатованим для друку на аркуші А4.*  *Текст додатка (ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОБРОЧЕСНОСТІ українською та англійською мовами) додається. До ДОГОВІРНОГО ЗОБОВ’ЯЗАННЯ повинні бути внесені такі зміни:*   * *доданий номер Додатка;* * *додане найменування контракту або тендерної пропозиції (для конкретизації точної назви проекту).* |

Вибраний підрядник повинен підписати Договірне зобов’язання щодо доброчесності.

Договірне зобов’язання щодо доброчесності є обов’язковим як додаток до всіх контрактів **за всіма субпроектами у рамках UPBEE**.

Текст Договірного зобов’язання щодо доброчесності (доопрацьований ЄІБ з огляду на те, що його перекладено українською мовою з метою інформування) викладений нижче.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОБРОЧЕСНОСТІ**  [Назва (головного) учасника тендеру] цим заявляє та зобов'язується від нашого імені та від імені наших партнерів по спільному підприємству, якщо такі є, щодо договору [назва Договору], яким керує [назва Замовника] («**Договір**»), що ні ми, ні будь-хто інший, включаючи наших директорів, працівників, агентів або субпідрядників по Договору, які діють від нашого імені з належними повноваженнями, з нашого відома або згоди, або за нашого сприяння (разом - «**Асоційовані організації та особи**»), а також жодна з наших материнських, дочірніх та афілійованих компаній,  і. не брали участі в будь-якій Забороненій поведінці[[12]](#footnote-13) у зв'язку з тендерним процесом, та ні ми, ні Асоційовані організації та особи не будемо брати участі у такій Забороненій поведінці під час виконання Договору;  іі. не внесені до переліку або та не підпадаємо іншим чином під санкції ЄС/ООН;[[13]](#footnote-14)  ііі. не є предметом поточного рішення про виключення Європейського інвестиційного банку;  іv. протягом 5 (п'яти) років, що безпосередньо передували даті підписання цього Договірного зобовʼязання про доброчесність, не були засуджені будь-яким судом або піддані санкціям будь-яким органом[[14]](#footnote-15) (незалежно від того, чи є такий вирок або санкція чинними) за будь-яке правопорушення на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, у зв'язку з проведенням тендеру або будь-яким наданням робіт, товарів або послуг;  v. не були виключені або піддані примусовим заходам чи іншим санкціям[[15]](#footnote-16) з боку інституцій чи органів ЄС або будь-якого багатостороннього банку розвитку[[16]](#footnote-17), на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, або перебували під таким виключенням, примусовими заходами чи санкціями, дія яких припинилася не більше ніж за 5 (п'ять) років, що безпосередньо передували даті укладення цього Договірного зобовʼязання.  Ми негайно повідомимо вас, якщо будь-який випадок, описаний у пунктах (i) - (v) вище стосовно нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб, стане відомим будь-якій особі в нашій організації, відповідальній за забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання, в будь-який час під час тендерного процесу та, в разі успіху, під час дії Договору.  Ми також заявляємо і зобов'язуємося, що в разі успіху ні ми, ні будь-яка з Асоційованих організацій та осіб не діятимемо всупереч санкціям ЄС/Організації Об'єднаних Націй під час виконання Договору.  Якщо це застосовно, ми надаємо нижче детальну інформацію про всі засудження, виключення або інші санкції, процедури виключення/санкцій та/або примусові заходи, перелічені вище в пунктах (i) - (v), щодо нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб були вжиті, а також детальну інформацію про заходи, які були вжиті або мають бути вжиті, щоб забезпечити щоб не було вчинено Забороненої поведінки у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору (*якщо це не застосовно, будь ласка, зазначте, що це не застосовно у таблиці нижче*):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назва організації | Деталі розкриття | Заходи, що вжиті або заплановані до вжиття | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   Ми або будь-яка з Асоційованих організацій та осіб сплатили або сплачуватимемо такі комісійні, винагороди або гонорари у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору [*вказати повне ім'я кожного одержувача, його повну адресу, причину, з якої кожна комісія, винагорода або гонорар були сплачені або будуть сплачені, а також суму та валюту кожної такої комісії, винагороди або гонорару*]:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Назва отримувача | Адреса | Причина | Сума | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   На час проведення тендеру та, у разі нашого успіху, на час дії Договору, ми призначимо та утримуватимемо на посаді посадову особу, яка має бути достатньо задовільною для вас і до якої ви матимете повний та негайний доступ, яка буде зобов'язана та матиме необхідні повноваження для забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання.  Ми надаємо [назва Замовника], Європейському інвестиційному банку та будь-яким особам, призначеним ним та/або будь-яким органам влади чи установам Європейського Союзу або органам, що мають повноваження відповідно до законодавства Європейського Союзу, право (i) відвідувати об'єкти, установки та роботи, (ii) проводити співбесіди з нашими представниками та будь-якими іншими відповідними особами та (iii) перевіряти та копіювати наші книги та записи у зв'язку з процесом проведення тендеру або Договором, і ми вимагатимемо від наших Асоційованих організацій та осіб, які володіють інформацією про Договір, відповідати на запитання Європейського інвестиційного банку та надавати йому будь-яку інформацію або документи, необхідні для розслідування звинувачень у Забороненій поведінці.  Ми погоджуємося зберігати наші бухгалтерські книги та документацію, а також забезпечувати зберігання бухгалтерських книг та документації Асоційованих організацій відповідно до чинного законодавства, але в будь-якому випадку протягом щонайменше 6 (шести) років з дати подання тендерної пропозиції, а в разі присудження нам Договору - протягом щонайменше 6 (шести) років з дати виконання Договору в повному обсязі. Ми забезпечимо включення до будь-яких угод з Асоційованими організаціями, що стосуються виконання Договору, положень, що діють згідно з цим пунктом.  Ми визнаємо, що будь-яке невиконання зобов'язань за цим Договірним зобовʼязанням про доброчесність (включаючи будь-яке упущення або перекручення, зроблене свідомо або з необережності, щодо минулих судимостей, виключення, інших санкцій або примусових заходів), або будь-яка несанкціонована зміна цього Договірного зобовʼязання може вважатися порушенням Політики Групи ЄІБ щодо боротьби з шахрайством і, таким чином, призвести до відхилення нашої тендерної пропозиції на отримання Договору та/або спричинити ініціювання ЄІБ процедури виключення проти нас та/або будь-якої нашої Асоційованої організації та особи.  ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у разі подання тендерної пропозиції від спільного підприємства, від імені кожного учасника спільного підприємства:  Дата:  Назва компанії:  Ім'я підписанта:  Посада підписанта:  Підпис:  Примітка: Це Договірне зобовʼязання про доброчесність має бути надіслане Банку разом з Договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі (як визначено в розділі 3.3.2). В інших випадках воно повинна зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COVENANT OF INTEGRITY**  [*Name of lead tenderer*] hereby declare and covenant, on our behalf and on that of our joint venture partners, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of promoter*] (the “**Contract**”), that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents or subcontractors for the Contract, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent or facilitated by us (together, the “**Associated Entities and Persons**”), nor any of our parent, subsidiary or affiliate companies,   1. have engaged in any Prohibited Conduct[[17]](#footnote-18) in connection with the tendering process, nor will we or the Associated Entities and Persons engage in such Prohibited Conduct during the execution of the Contract; 2. are listed or otherwise subject to EU/United Nations sanctions;[[18]](#footnote-19) 3. are the subject of a current decision of exclusion by the European Investment Bank; 4. during the 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant, have been convicted in any court or sanctioned[[19]](#footnote-20) by any authority (irrespective of whether such conviction or sanction is still in force) of any offence on grounds comparable to Prohibited Conduct in connection with a tendering process or any provision of works, goods or services; or 5. are excluded or subject to enforcement actions or otherwise sanctioned[[20]](#footnote-21) by the EU institutions or bodies, or any multilateral development bank,[[21]](#footnote-22) on grounds comparable to Prohibited Conduct, or have been under such exclusion, enforcement action or sanction the effectiveness of which ceased no more than 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant.   We will immediately inform you if any instance described under (i) to (v) above in respect of us or any of the Associated Entities and Persons comes to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant at any time during the tendering process and, if successful, during the Contract.  We further declare and covenant that, if successful, neither us nor any of the Associated Entities and Persons will act in contravention of EU/United Nations sanctions during the execution of the Contract.  If applicable, we provide below the details of all convictions, exclusions or other sanctions, exclusion/sanctions proceedings, and/or enforcement actions, listed above under paragraphs (i) to (v), in respect of us or any of the Associated Entities and Persons, together with details of the measures taken, or to be taken, to ensure that no Prohibited Conduct is committed in connection with the tendering process or with the execution of the Contract (*if not applicable, please indicate not applicable in the table below*):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Name of entity | Details of disclosure | Measures taken or to be taken | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   We, or any of the Associated Entities and Persons, have paid, or will pay, the following commissions, gratuities or fees with respect to the tendering process or execution of the Contract [*insert complete name of each recipient, its full address, the reason for which each commission, gratuity or fee was paid, or will be paid, and the amount and currency of each such commission, gratuity or fee*]:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Name of recipient | Address | Reason | Amount | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   For the duration of the tendering process and, if we are successful, for the duration of the Contract, we will appoint and maintain in office an officer who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.  We grant the [*name of promoter*], the European Investment Bank, and any persons appointed by it and/or any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to (i) visit the sites, installations and works, (ii) interview our representatives and any other relevant person and (iii) inspect and copy our books and records in connection with the tendering process or the Contract, and we shall require our Associated Entities and Persons with knowledge of the Contract to respond to questions from the European Investment Bank and to provide to it any information or documents necessary for the investigation of allegations of Prohibited Conduct.  We agree to preserve our books and records and ensure that the books and records of the Associated Entities are preserved generally in accordance with applicable law but in any case for at least 6 (six) years from the date of tender submission and, in the event we are awarded the Contract, at least 6 (six) years following the date of substantial performance of the Contract. We shall ensure that in any agreements with Associated Entities concerning the execution of the Contract provisions to the effect of this paragraph are included.  We acknowledge that any failure to comply with the obligations under this Covenant of Integrity (including any omission or misrepresentation, made knowingly or recklessly, of a past conviction, exclusion, other sanction or enforcement action), or any unauthorised amendment to the Covenant, may be considered a breach of the EIB Group Anti-Fraud Policy and thus result in the rejection of our tender for the Contract and/or cause the initiation of exclusion proceedings by the EIB against us and/or any of the Associated Entities and Persons.  SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture bid, on behalf of each member thereof:  Date:  Name of company:  Name of signatory:  Position of signatory:  Signature:  **Note:** This Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure. In other cases, it must be kept by the promoter and be made available, upon request, to the Bank.  **This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.** |

# Додаток Б. Договірне зобов’язання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів

У Інструкції ЄІБ з питань закупівлі вимагається, щоб кожен учасник тендеру чи бенефіціар контракту підписав Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних стандартів (Додаток 7 до Інструкцій ЄІБ щодо закупівель).

У вставці В.1 наводиться інструкція для Органів-замовників про те, як включити в тендерні досьє вимогу про надання кожним учасником тендеру підписаного Договірного зобов’язання щодо екологічних та соціальних стандартів.

|  |
| --- |
| ***Вставка Б.1. Інструкція про включення в тендерну документацію Договірного зобов’язання******щодо екологічних та соціальних стандартів***  Кожна тендерна пропозиція від учасників конкурсних торгів та кожен договір у разі переговорної процедури / прямого договору повинні містити ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ при проведенні процедури закупівлі робіт, товарів чи послуг на виконання Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні» у поєднанні з Інструкціями ЄІБ щодо закупівель.  Це повинно бути передбачено у відповідній ТЕНДЕРНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ для кожного субпроекту.  До тендерного досьє вимагається включити викладене нижче (зокрема «Важливу примітку») у розділі «ІІІ. Підготовка тендерних пропозицій» (або інший відповідний розділ) статті «1. Зміст тендерної пропозиції» (або іншої відповідної статті):  *«– підписане уповноваженою особою учасника ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ українською та англійською мовами (Додаток X).*  *При цьому «Додаток X» є відповідним додатком, що містить ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ українською та англійською мовами, відформатованим для друку на аркуші А4.*  *Текст додатка (ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ українською та англійською мовами) додається. До ДОГОВІРНОГО ЗОБОВ’ЯЗАННЯ повинні бути внесені такі зміни:*   * *доданий номер Додатка;* * *додане найменування контракту або тендерної пропозиції (для конкретизації точної назви проекту).* |

Вибраний підрядник повинен підписати Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних стандартів.

Договірне зобов’язання щодо екологічних та соціальних стандартів є обов’язковим як додаток лише до всіх **контрактів на виконання робіт** за всіма субпроектами у рамках UPBEE.

**Воно не вимагається як додаток до контрактів на технічний нагляд та послуги інженера-консультанта у рамках UPBEE.**

Текст Договірного зобов’язання щодо екологічних та соціальних стандартів (доопрацьований ЄІБ з огляду на те, що його перекладено українською мовою з метою інформування) викладений нижче.

|  |
| --- |
| **ДОГОВІРНЕ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ**  Ми, [назва (головного) учасника тендеру], зобов'язуємося і гарантуємо, що всі наші учасники спільного підприємства та субпідрядники, якщо такі є, для договору [назва договору], яким керує [назва замовника] («Договір»), дотримуються усіх законів і нормативних актів у сфері праці, охорони здоров'я та безпеки, що застосовуються в Україні, а також всіх національних законів і нормативних актів та будь-яких зобов'язань за відповідними міжнародними конвенціями та багатосторонніми угодами з питань навколишнього середовища, які застосовуються, ратифіковані та діють в Україні.  ***Стандарти праці***  Ми зобов'язуємося дотримуватися принципів Основних конвенцій Міжнародної організації праці[[22]](#footnote-23), і, зокрема, ми прямо зобов'язуємося не використовувати дитячу або примусову працю, відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ[[23]](#footnote-24).  Ми вимагатимемо від наших субпідрядників не використовувати дитячу або примусову працю [і поширюватимемо ці вимоги на всі відповідні ланцюги постачання].[[24]](#footnote-25) Ми зобовʼязуємося:  (і) виплачувати заробітну плату і пільги та дотримуватися умов праці (включаючи робочий час), які є справедливими і не нижчими, ніж ті, що встановлені в галузі, де виконується робота, а також забезпечувати своєчасну і регулярну виплату заробітної плати;  (іі) вести повний і точний облік зайнятості працівників на об'єкті.  ***Взаємовідносини з працівниками***  Відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ, ми [«запровадимо» або «розробимо та впровадимо»] політику та процедури управління трудовими ресурсами, що відповідають розміру та чисельності персоналу, які будуть застосовуватися в рамках проекту (включаючи механізм розгляду скарг відповідно до належної міжнародної практики для вирішення питань, пов'язаних як з трудовими ресурсами, так і з охороною праці та технікою безпеки). Ми будемо регулярно здійснювати моніторинг та звітувати про впровадження механізму розгляду скарг [назва замовника], в тому числі про будь-які коригувальні заходи, які вважатимемо необхідними.  ***Професійне та громадське здоров'я, безпека та охорона праці***  Ми зобовʼязуємося:  (і) дотримуватися усіх чинних законів про охорону праці та техніку безпеки в Україні;  (іі) розробити та впровадити необхідні плани та системи управління охороною здоров'я та безпекою праці, співмірні з ризиками та впливом проекту, відповідно до заходів, визначених у планах екологічного та соціального управління проекту або еквівалентних, та/або у відповідних дослідженнях, та Керівних принципів Міжнародної організації праці з охорони праці та систем управління;[[25]](#footnote-26)  (ііі) надавати працівникам у рамках Договору, доступ до належних, безпечних та здорових умов праці, а також житлових приміщень для працівників, які проживають на об'єкті, якщо це доречно, відповідно до екологічних та соціальних стандартів ЄІБ;  (іv) повідомляти всі правила, інструкції та робити вивіски з охорони праці мовою, зрозумілою для працівників;  (v) постійно забезпечувати кваліфіковане надання першої медичної допомоги;  (vі) розробити та впровадити кодекс поведінки та вжити конкретних заходів для запобігання та протидії, зокрема, гендерному насильству, сексуальній експлуатації та торгівлі людьми для всіх працівників, включно з працівниками наших субпідрядників;  (vіі) використовувати механізми управління безпекою, які відповідають міжнародним стандартам і принципам прав людини[[26]](#footnote-27), якщо такі механізми необхідні для виконання Договору;  (vііі) встановити процедури та системи для розслідування, реєстрації та звітування про будь-які нещасні випадки та інциденти (незалежно від того, чи сталися вони на майданчику або в межах зони впливу Договору), які є прямим наслідком реалізації робіт або діяльності за Договором;  (іх) повідомляти, розслідувати, документувати та аналізувати будь-які екологічні інциденти, нещасні випадки або обставини, пов'язані з охороною праці та здоров'я, а також їх вплив або наслідки, що виникають або можуть виникнути внаслідок них, включаючи постійну втрату працездатності, погіршення стану здоров'я або смертельні випадки, що мають місце у зв'язку з Договором, а також вживати належних заходів для усунення та запобігання будь-яким подібним подіям у майбутньому, інформувати ЄІБ про поточну реалізацію зазначених заходів, а також, якщо це передбачено національним законодавством, сповіщати про подібні випадки відповідні державні органи та співпрацювати з ними у цьому відношенні.  ***Захист навколишнього середовища***  Ми повинні вжити всіх обґрунтованих заходів для захисту навколишнього середовища, біорізноманіття та екосистем на майданчику та за його межами, а також для обмеження шкоди для людей та майна, спричиненої забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками нашої діяльності. З цією метою викиди, скиди в поверхневе, ґрунтове та морське середовище та стічні води від нашої діяльності будуть відповідати лімітам, специфікаціям або положенням, визначеним у [вказати назву відповідного документа][[27]](#footnote-28), а також міжнародному та національному законодавству та нормативним актам, що застосовуються в Україні.  ***Екологічні та соціальні показники***  Ми повинні дотримуватися заходів, передбачених для нас у Договорі, а також будь-яких коригувальних або запобіжних заходів у щорічному звіті про екологічний та соціальний моніторинг або іншому плані екологічних та соціальних заходів, передбачених Договором, якщо такі є та подавати [вставити періодичність, зазначену в Договорі, якщо такі є] звіти про екологічний та соціальний моніторинг до [вставити назву Замовника]. Ми також зобов'язуємося повністю співпрацювати з персоналом консультанта з технагляду, де це можливо.  Наша тендерна ціна, запропонована для Договору, включає всі витрати, пов'язані з нашими екологічними та соціальними зобов'язаннями за Договором. Ми зобов'язуємося:  (і) переоцінити, за погодженням з [вказати назву Замовника], будь-які зміни, які потенційно можуть спричинити негативний вплив на навколишнє середовище або соціальну сферу;  (іі) своєчасно надавати [вказати назву Замовника] письмове повідомлення про будь-які непередбачувані екологічні або соціальні ризики чи впливи, що виникають під час виконання Договору, які раніше не були враховані; та  (ііі) за погодженням з [вказати назву Замовника], скоригувати заходи екологічного та соціального моніторингу та пом'якшення наслідків, та/або компенсаційні та/або виправні заходи, якщо це необхідно для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов'язань.  ***Екологічний та соціальний персонал***  Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду з боку [вкажіть назву Замовника] за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов'язань, описаних вище.  Ми надаємо [вкажіть назву Замовника] та ЄІБ, а також аудиторам, призначеним кожним з них, право перевіряти всі наші рахунки, записи, електронні дані та документи, пов'язані з екологічними та соціальними аспектами цього Контракту, а також всі рахунки, записи, електронні дані та документи членів нашого спільного підприємства та субпідрядників (якщо застосовно).  ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у випадку спільного підприємства, від імені кожного його учасника:  Дата:  Назва компанії:  Ім'я підписанта:  Посада підписанта:  Підпис:  Примітка для Замовника: Це Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів має бути надіслане до Банку разом з договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі. В інших випадках воно повинно зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу. |

|  |
| --- |
| **Environmental and Social Covenant**  We, [*name of lead tenderer*], shall, and shall ensure that all of our joint venture members and subcontractors, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of the Contracting Authority*] (the “Contract”), comply with all labour and health and safety laws and regulations applicable in the country of implementation of the Contract, as well as all national legislation and regulations and any obligation in the relevant international conventions and multilateral agreements on the environment that are applicable, ratified and in force in the country of implementation of the Contract.  *Labour standards*  We commit to adhere to the principles of the Fundamental Conventions of the International Labour Organization,[[28]](#footnote-29) and, in particular, we explicitly pledge not to employ child labour or forced labour, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards.[[29]](#footnote-30)  We will require our subcontractors not to employ child labour or forced labour [*and to cascade these requirements throughout their respective supply chains*].[[30]](#footnote-31) We shall:   1. pay rates of wages and benefits and observe conditions of work (including working time) that are fair and not lower than those established for the trade or industry where the work is carried out and ensure that wages are paid promptly and regularly; and 2. keep complete and accurate records of employment of workers at the site.   *Workers relations*  We shall, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards, [*insert* “have in place”/“develop and implement”] labour management policy and procedures commensurate to the size and workforce that will be applicable to the project (including a grievance mechanism in line with good international practice to address both labour and occupational health and safety considerations). We will regularly monitor and report on implementation of the grievance mechanism to [*name of the Contracting Authority*], including on any corrective measures deemed necessary.”]  *Occupational and public health, and safety and security*  We shall:   1. comply with all applicable occupational health and safety laws in the country of implementation of the Contract; 2. develop and implement the necessary health and safety management plans and systems commensurate with the project risks and impacts, in accordance with [*in the case of* ***goods, non- consulting services and works,*** *insert* “the measures defined in the Project’s environmental and social management plans or equivalent and/or in the relevant studies and”] International Labour Organization guidelines on occupational safety and management systems;[[31]](#footnote-32) 3. provide workers employed in relation to the Contract access to adequate, safe and healthy facilities as well as living quarters for workers living on-site, if relevant, in line with the EIB’s Environmental and Social Standards; 4. communicate all occupational health and safety rules, instructions and signage in a language understood by the workforce; 5. provide qualified [emergency response/] first aid arrangements at all times; 6. develop and implement a code of conduct and adopt specific measures to prevent and address inter alia gender-based violence, sexual exploitation and human trafficking for all workers, including those of our subcontractors; 7. use security management arrangements that are consistent with international human rights standards and principles[[32]](#footnote-33) where such arrangements are required for the delivery of the Contract; 8. establish procedures and systems for investigating, recording and reporting any type of accident and incident (whether they happen on-site or within the Contract influence area) that occurs as a direct consequence of the implementation works or Contract activities; 9. report, investigate, document and analyse any environmental and health and safety incidents, accidents or circumstances and their impact or the effect arising or likely to arise from them, including permanent disabilities, ill health or fatalities occurring in relation to the Contract, and take due actions to address and prevent any future similar event, keep the EIB informed of the ongoing implementation of these measures and, where required by national law, notify the relevant authorities of such occurrences and cooperate with them in this respect.   *Protection of the environment*  We shall take all reasonable steps to protect the environment, biodiversity and ecosystems on and off the site and to limit the nuisance to people and property resulting from pollution, noise, traffic and other outcomes of the operations. [*in the case of* ***goods, non-consulting services and works,*** *insert* “To this end, emissions, discharges to the surface, ground and marine environments and effluent from our activities will comply with the limits, specifications or stipulations as defined in [*insert name of the relevant document*][[33]](#footnote-34) and the international and national legislation and regulations applicable in the country of implementation of the Contract.”]  *Environmental and social performance*  We shall comply with the measures prescribed to us in the Contract and any corrective or preventative actions in the annual environmental and social monitoring report or other environmental and social action plan required by the Contract, if any and submit *[insert the periodicity as indicated in the Contract, if any]* environmental and social monitoring reports to *[insert name of the Contracting Authority*].  Our tender price as offered for the Contract includes all costs related to our environmental and social performance obligations under the Contract. We shall:   * 1. reassess, in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* any changes that may potentially cause negative environmental or social impacts;   2. provide [*insert name of the Contracting Authority*] with a written notice and in a timely manner of any unanticipated environmental or social risks or impacts that arise during the implementation of the Contract previously not taken into account; and   3. in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* adjust environmental and social monitoring and mitigation and/or compensatory and/or remedy measures as necessary to assure compliance with our environmental and social obligations.   *Environmental and social staff*  We shall facilitate [*insert name of the Contracting Authority*]’s ongoing monitoring and supervision of our compliance with the environmental and social obligations described above.”]  We accord [*insert name of the Contracting Authority*] and the EIB, and auditors appointed by either of them, the right to inspect all our accounts, records, electronic data and documents related to the environmental and social aspects of the current Contract, as well as all those of our joint venture members and subcontractors.  **SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture, on behalf of each member thereof:**  Date:  Name of company:  Name of signatory:  Position of signatory:  Signature:  **Note to the promoter:** This Environmental and Social Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure. In other cases, it must be kept by the promoter and made available, upon request, to the Bank.  **This document is being executed in English and Ukrainian. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.** |

# Додаток В. Зразок плану закупівель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Програма «Енергоефективність громадських будівель в Україні»**  [*найменування кінцевого бенефіціара*] | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  Керівник ГВП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [*П.І.П.*]  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. |
|  | **План закупівель**  від «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Назва компонента / контракту** | **Номер контракту** | **Тип** | **Метод закупівель** | **Очікувана вартість, євро (по курсу на дату подання запиту щодо суми кредиту)** | **Очікувана вартість, грн\*** | **Вартість контракту, євро** | **План/ факт** | **Дата** | | | | | **Підрядник** |
| **Запрошення до участі у конкурсних торгах** | **Подання пропозицій конкурсних торгів** | **Укладення контракту** | **Завершення виконання контрактів** | **розгляд Банком постфактум** |
| 1. | Термомодернізація будівлі … |  | Роботи | Відкриті торги |  |  | Заповнюється за результатами закупівлі | План |  |  |  |  |  | Заповнюється за результатами закупівлі |
| факт |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Технічний нагляд за роботами з термомодернізації будівлі …… |  | Роботи | Спрощена закупівля/відкриті торги | **(1,5-3% вартості робіт)** |  |  | План |  |  |  |  |  |  |
|  | факт |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Авторський нагляд за роботами з термомодернізації будівлі …… |  | Роботи | Спрощена закупівля/відкриті торги/прямий договір |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Термомодернізація клініко-діагностичної лабораторії |  | Роботи | Відкриті торги |  |  | Заповнюється за результатами закупівлі | План |  |  |  |  |  | Заповнюється за результатами закупівлі |
| факт |  |  |  |  |  |
| x | Технічний нагляд за робьотами з термомодернізації будівлі …… |  |  |  |  |  |  | План |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  | **СУМА** |  | **СУМА** |  |  |  |  |  |  |  |

\*Очікувана вартість має відповідати сумі, на яку буде оголошено закупівлю

# Додаток Г. Шаблон тендерної документації на закупівлю робіт

***ПРИМІТКА. Цей шаблон потребуватиме подальшого перегляду відповідно до змін до ЗУПЗ та /чи відповідних нормативно-правових актів.***

***Ця тендерна документація створена та подана в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».***

Шаблон \*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування замовника)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(найменування замовника)

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ Уповноваженої особи)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю робіт**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

{Назва предмета закупівлі}

**{**визначається із зазначенням коду Єдиного закупівельного словника

відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі

(затверджений наказом Мінекономіки 15.04.2020  № 708)}

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– 2024 рік**

*\*застосовується як примірна тендерна документація для закупівлі робіт щодо субпроектів у межах Програми «Енергоефективність громадських будівель в Україні». Повну відповідальність за зміст конкретної тендерної документації щодо конкретної закупівлі несуть відповідні замовники- Кінцеві бенефіціари Програми.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункту** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” № 922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (*далі* – Закон) з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 із змінами (*дал*і – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель.  Терміни, які використовуються у цій тендерній документації, вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом та/або Особливостями.  Відповідно до частини 3 статті 22 Закону та абзацу 10 пункту 3 Особливостей у тендерній документації також відображені певні додаткові обов'язкові умови, встановлення яких передбачено **Фінансовою угодою (***далі* ***–*** Фінансова угода**)** між Україною та Європейським інвестиційним банком щодо реалізації Проекту «Енергоефективність громадських будівель в Україні» **(***далі* – Програми***)*,** ратифікованої Законом України від № 1663-IX від 15.07.2021, та які схвалені ЄІБ як такі, що відповідають Інструкціям ЄІБ щодо закупівель.  Такі додаткові обовʼязкові умови можуть відрізнятися від норм Закону і Особливостей, проте підлягають застосуванню для цього тендеру. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *{Повне найменування замовника торгів}* |
| 2.2 | місцезнаходження | *{Зазначається адреса замовника торгів}* |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по-батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | *{ ПІП, посада, адреса, контактна інформація однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками}* |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | *{повна назва предмета закупівлі}* |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | *{визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) із зазначенням вимог до них згідно з нормами* [*Закону*](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17);  *у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів), зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 37 частини першої статті 1 Закону}*  *або зазначається таке:*  Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).  Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 3 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце та обсяг виконання робіт | Адреса обʼєкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації. |
| 4.4 | строк виконання робіт | До \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ року, докладно встановлено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Відповідно до абзацу другого підпункту 4 п.6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону у поєднанні з статтею 6 Закону, особливості щодо локалізації виробництва та їх врахування під час оцінки пропозицій, передбачені Законом, **НЕ** застосовуються до закупівель у межах Програми. |
| **6** | **Інформація про валюту, в якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат, необхідних для виконання договору.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у доларах США (код валюти 840) або євро (код валюти 978) за офіційним курсом (4 (чотири) знаки після коми), установленим Національним банком України на дату виходу оголошення про початок торгів.  У такому випадку, для проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель, учасник-нерезидент України визначає перераховану ціну тендерної пропозиції у гривні (згідно з Порядком зазначення ціни тендерної пропозиції учасника-нерезидента України в електронній системі закупівель, визначеним в п. 6.1 Розділу І тендерної документації).  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні (згідно з Порядком зазначення ціни тендерної пропозиції учасника–нерезидента України в електронній системі закупівель, визначеним в п. 6.1 Розділу І тендерної документації). |
| **6.1** | **Порядок зазначення ціни тендерної пропозиції учасника – нерезидента України в електронній системі закупівель** | Перерахунок ціни відбувається за формулою: ціна тендерної пропозиції **х** офіційний курс гривні до долару США чи євро (зазначається валюта), встановлений Національним банком України на дату виходу оголошення про початок торгів.  Всі числові значення мають бути округлені до сотих.  Учасник несе відповідальність за достовірність і правильність розрахунку та визначення перерахованої ціни тендерної пропозиції **у гривні** та остаточної **ціни тендерної пропозиції** (**цінової)** за результатами проведеного електронного аукціону.  Договір з учасником-нерезидентом **укладається у валюті** тендерної пропозиції (цінової) за результатами проведеного електронного аукціону. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська ([пункт 8 частина друга,](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19)  Стаття 21 Закону).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською або іншою мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу українською мовою.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, зокрема якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оскільки замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2пункту 44 Особливостей. |
| **9** | **Перелік додатків тендерної документації** | Додаток 1 – Форма тендерної пропозиції  Додаток 2 - Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі - оформлюється як окремий додаток до тендерної документації  Додаток 2.1. – Форма довідки про наявність у Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі  Додаток 2.2. – Форма довідки про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  Додаток 2.3. – Форма довідки про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів  Додаток 2.4. – Форма довідки, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт  Додаток 3 - Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі - оформлюється як окремий додаток до тендерної документації  Додаток 4 - Примірний договір про закупівлю робіт (договір підряду)  Додаток 5 – Технічне завдання на закупівлю по предмету закупівлі  Додаток 5-А – Форма гарантійного листа про застосування заходів із захисту довкілля  Додаток 6 – Договірне зобовʼязання щодо доброчесності (українською та англійською мовами)  Додаток 7 – Договірне зобовʼязання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів (українською та англійською мовами)  Додаток 8 – План екологічного та соціального управління  Додаток 9 – Анкета для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів  Додаток 10 – Форма забезпечення тендерної пропозиції  Додаток 11 – Форма гарантійного листа про дотримання законодавства про санкції |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (*далі* — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення..  Зазначена у цьому пункті інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1 Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону та п.31 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до Тендерної документації, завірену печаткою\*.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  2) Копію документів, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:  - для учасників-юридичних осіб — у разі підписання керівником організації-учасника: а) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або виписка (витяг) із зазначених документів; б) наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб — у разі підписання іншою особою: а) доручення (довіреність) керівника учасника; б) документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності), в) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо та наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб — копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - для учасників — фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб — підприємців: у разі, якщо документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлі буде підписувати уповноважена особа, а не безпосередньо учасник — фізична особа, у т.ч. фізична особа — підприємець, надати доручення (довіреність) учасника-фізичної особи, у т.ч. фізичної особи — підприємця, на вчинення відповідних повноважень уповноваженою особою;  - Для об’єднань учасників:  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання**.**  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання – фізичної особи, у разі підписання хоча б одного із документів в складі тендерної пропозиції таким представником.  3) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вказані в п. 5 розділу ІІІ тендерної документації (крім документів передбачених підпунктами 5.6.1 - 5.6.4. пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації, **які надаватимуться учасником-переможцем).**  4) Інформацію та скановані документи про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, які встановлені в пункті 6 Розділу ІІІ тендерної документації та Додатку 5 до цієї тендерної документації.  5) Документальне підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами п. 2 Розділу ІІІ даної тендерної документації.  6) Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів (санкцій), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595, постановою Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (згідно форми, наданої у Додатку 11 до тендерної документації);  7) Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо доброчесності українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 6 до тендерної документації).  8) Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 7 до тендерної документації).  9) Гарантійний лист у довільній формі про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309.*  10) відповідно до вимог підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, — у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  - які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку України дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  - які є постачальниками електронних комунікаційних мереж та/або електронних комунікаційних послуг, визначеними розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» від 29.06.2004 № 812 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696).  Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:  підтверджує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  11) Анкету для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, наведеною в Додатку 9 до Тендерної документації);  12) Інші документи **(з урахуванням абзацу першого частини третьої статті 22 Закону)**:  **-** копії основних ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів (якщо передбачене виконання видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію) та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством. Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними *(надається у випадку, якщо вказані роботи виконуються безпосередньо учасником).*  - у разі залучення до виконання робіт по проекту стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації) в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору закупівлі, Учасник надає довідку, за формою згідно Додатку 2.4 до Тендерної документації, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними на дату подання тендерної пропозиції).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та може спричинити відхилення тендерної пропозиції.  Кожен учасник торгів має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадку якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою\* учасника.  У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати **документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».**  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п. 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  1.3 Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні), повинні бути розташовані послідовно один за одним таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.  Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.  Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до *статті 16 Закону*, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати низці вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП), а саме:  - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника,  або  - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), код ЄДРПОУ юридичної особи-учасника (для юридичної особи) або номер РОКПП (для фізичної особи-учасника.  У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник *з*гідно з пунктом 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  У разі неусунення невідпровідностей в електронній системі закупівель у вистановлений строк, тендерна пропозиція учасника буде відхилена на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.*  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **1.1** | **Формальні помилки** | Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, до яких належать  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — вживання великої літери;  — вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 1. Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей (далі — Вимоги), а саме: Гарантія надається за з урахуванням умов, викладених в даному пункті.  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** {0,5% від очікуваної вартості закупівлі}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначити розмір у ГРН*)**\***,  *\*(або, якщо учасник є нерезидентом України, еквівалент у ЄВРО або долар США по курсу НБУ на дату оформлення забезпечення тендерної пропозиції).*  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна* *банківська гарантія,* *PDF або Word з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) гаранта,* яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше120 (сто двадцять) календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції, включаючи день розкриття тендерної пропозиції.  2. Терміни, зазначені у банківській гарантії, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  Гарантія надається за формою, наведеною у цій тендерній документації (у Додатку 10), з урахуванням умов, викладених у даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.  3. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  4. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  5. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, мають бути підтверджені сканованою копією відповідного документу гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про отримання гарантії (надання гарантії тощо) учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель у складі своєї тендерної пропозиції) такий договір.  6. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  Банківська гарантія повинна бути безвідкличною.  Обов’язок банка сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав, зазначених у пункті 3 Розділу ІІІ цієї документації.  Банківська гарантія сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі абзацу 4 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником та у випадку, коли банківська гарантія оформлена не належним чином (електронна банківська гарантія не містить КЕП (ЕЦП) або подана у форматі, що не дає можливості перевірити КЕП (ЕЦП) банку-гаранта).  **У разі якщо до тендерної документації вносяться зміни, забезпечення тендерної пропозиції має враховувати внесені зміни та відповідно містити посилання на дату рішення замовника, яким затверджена остання редакція тендерної документації.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  і) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  іі) укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем процедури закупівлі;  ііі) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  іv) закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:  А) відкликання тендерної пропозиції учасником торгів після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними;  Б) непідписання учасником, який став переможцем процедури закупівлі, договору про закупівлю;  В) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений *пунктом 47 Особливостей* , документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених *пунктом 47 Особливостей*;  Г) ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4** | **Строк, протягом якого є дійсними тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом120 (ста двадцяти) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі:  **5.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;**:  5.1.1. Довідка за формою Додатка 2.1. до цієї документації, яка містить інформацію про основні типи обладнання, автотранспорт, будівельні машини та механізми учасника (із зазначенням марок, або типів, або моделей, кількості одиниць, власне чи залучене), необхідні для виконання замовлення, що є предметом закупівлі згідно з Додатком 5 цієї документації.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 2.1. до Тендерної документації (та сканами підтвердних документів – якщо вони вимагались замовником).*  *(Цей критерій застосовується на власний вибір замовника, у разі його застосування слід конкретизувати для чого саме має бути призначене обладнання з урахуванням характеру і обсягів робіт)*  Для виконання робіт повинна бути документально підтверджена наявність наступного обладнання/устаткування/машин/механізмів:  *\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  На підтвердження наявності обладнання, вказаного у Довідці згідно форми Додатку 2.1. до Тендерної документації, учасник у складі пропозиції надає:  - оборотно-сальдову відомість (складену/сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю (оборотно-сальдова відомість обов’язково повинна мати дату складання/формування), яка повинна підтверджувати знаходження основних засобів на балансі підприємства учасника;  - дійсного/их та чинного/их, протягом всього строку виконання робіт, договору/ів оренди або лізингу, або послуг тощо, що посвідчує/ють право користування. Договір/ори оренди або лізингу, або послуг тощо, наданий/і учасником у складі пропозиції, має/ють бути укладений/і на строк не менше строку виконання робіт. У разі якщо строк дії вказаного/их договору/ів менше строку виконання робіт, учасник додатково надає лист про те, що такий/і договір/ори буде/уть продовжено/пролонговано на строк не менше строку виконання робіт.  - Оригінал або належним чином завірену копію ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін.  **5.2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**:  5.2.1. Довідка за формою Додатка 2.2. до цієї документації, яка містить інформацію про наявність в учасника торгів працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти та спеціальності/кваліфікації працівників.  Довідка, підготовлена у відповідності до вимог Додатку 2.2. до Тендерної документації, повинна містити інформацію про наявність такого персоналу:  - *керівник будівництва – щонайменше 5 років загального досвіду;*  *- головний інженер на обʼєкті -* *щонайменше 5 років загального досвіду,*  *- менеджер з постачання та логістики - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *- інженер проектувальник - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *- спеціаліст з екологічних, соціальних питань, охорони здоров’я та безпеки праці - щонайменше 5 років загального досвіду.*  Кваліфікація пррацівників, інформація про яких надається згідно даного пункту, додатково підтверджується кваліфікаційними сертифікатами та документами, що підтверджують підвищення кваліфікації у відповідності до вимог чинного законодавства.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  *Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 2.2. до Тендерної документації.*  **5.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**  5.3.1. Довідка про виконання аналогічних договорів згідно з Додатком 2.3. до Тендерної документації.  Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір з усіма додатками та додатковими угодами, предметом якого є капітальний ремонт (або будівництво, або реконструкція) об’єктів будівництва, зіставні за складом та характером робіт.  5.3.2. Завірені копiї аналогічних договорів з усіма додатками, змінами та невід’ємними частинами до договорів;  5.3.3. Завірені копії актів виконаних робіт (форми КБ-2В) та довiдки про вapтicть виконаних робiт (форми КБ-3), що підтверджують факт виконання **договорів у повному обсязі**.  *У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення; до уваги приймаються лише договори, виконані у повному обсязі.*  **Відповідний досвід роботи:** щонайменше 2 виконані аналогічні договори протягом останніх пʼяти (5) років **(*Замовник на власний розсуд зазначає - без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану)*** із вартістю кожного договору не менше ніж 30% від очікуваної вартості закупівлі.  **5.4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю \*:**  5.4.1. Копії балансу Учасника торгів (форма № 1) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*  *\*у разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у цьому підпункті, такий учасник подає у складі пропозиції копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього.*  Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки.  5.4.2. для Учасників торгів-юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*  *\*Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки*.  5.4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за звітний період та чотири попередні роки (відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), засвідчена печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи Учасника торгів.  Фінансова спроможність учасника закупівлі є такою, що відповідає критерію, за умови:   * якщо очікувана вартість закупівлі менше 75 млн. грн., то мінімальний розмір середньорічного доходу за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає - без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен становити не менше ніж 30% очікуваної вартості предмета закупівлі; * якщо очікувана вартість закупівлі більше 75 млн. грн., то середньорічний дохід за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен бути не менше ніж 50 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.   *Під річним оборотом розуміються загальні надходження протягом року відповідно до звіту про рух грошових коштів.*  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*  *У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному(им) критерію(ям), визначеному(им) у пп.5.1-5.4 , має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає довідку(и)/інформацію/документ(и) субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), підготовлену(і) відповідно до вимог пп. 5.1—5.4, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.*  **5.5. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які надаються при поданні тендерної пропозиції:**  5.5.1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю - учасником надається довідка, за формою згідно Додатку 2.4. до Тендерної документації. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей *(зазначається під час застосування Особливостей).*  *\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених* *в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.* Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) п.47 Особливостей.  5.5.2. Відповідно до підпункту 2 *пункту 45 Особливостей* Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  У зв’язку із відсутністю технічної реалізації в електронній системі закупівель (електронних полях) можливості підтвердити учасником відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, учасник під час подання тендерної пропозиції зобов’язаний шляхом самостійного декларування підтвердити відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*.  5.5.3. Відповідно до абзацупершого частини третьої статті 22 Закону **з урахуванням** **абзацу 10 пункту 3 Особливостей** та Фінансової Угоди для закупівель за Програмою енергоефективності громадських будівель, учаснику буде відмовлено в участі у тендері та його пропозиція відхилена, якщо учасником **НЕ буде** надано у складі пропозиції інформації про відсутність наступних підстав, а саме: - Довідки у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі (у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – **НЕ** *була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.*  - Довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі **НЕ Є** особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до якої застосовано чинні сканкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організацією Об’єднаних Націй та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Організацією Об’єднаних Націй вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати санкції;  (b) Європейським Союзом та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Європейським Союзом вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати Санкції;  (c) Управлінням Міністерства фінансів США з контролю іноземних активів (OFAC), Державним департаментом США та/або Міністерством торгівлі США.  5.5.4. Учасник також повинен надати Витяг ЄДРПОУ/Виписку ЄДРПОУ, передбачену пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", або інші документи згідно чинного законодавства, що підтверджують зазначену інформацію (крім випадків, коли учасником є фізична особа-підприємець або нерезидент).  5.5.5. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів),  має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом), відповідно до пп.10 п.47 Особливостей.  **5.6. Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі**:  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6 і 12 пункту 47 особливостей:  5.6.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель **самостійно,** шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  5.6.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено:  - за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  5.6.3 Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *Довідки, зазначені у підпунктах 5.6.2-5.6.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.*  5.7. Переможець торгів **у строк, що не перевищує чотрирьох днів**з дати оприлюднення в електроній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи передбачені підпунктами 5.6.1.-5.6.3. пункту 5 розділу ІІІ тендерної документації.  Скановані по порядку в одному файлі (у форматі PDF(Portable Document Format) документи, вказані в попередньому п.5.6, надаються шляхом завантаження файлу на електронний майданчик. Сканований документ повинен бути розбірливим та читабельним.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених пунктом 1 розділу ІІІ тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.  На підставі *пункту 42 Особливостей,* Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та Тендерної документації, наявність підстав, визначених *пунктом 47 Особливостей*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника торгів технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації.  **Для підтвердження інформації про відповідність запропонованої тендерної** **пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації,** учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:  1) довідку (лист) у довільній формі про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією;  2) документацію у складі:  договірна ціна (Додаток 1 до проекту Договору);  розрахунок загальновиробничих витрат;  відомість ресурсів;  зведений кошторисний розрахунок (додаток 4 до проекту Договору);  орієновний графік виконання робіт (з урахуванням видів робіт, які необхідно виконати відповідно до вимог Додатку 5 Тендерної документації) (Додаток 2 до проекту Договору);  орієнтовний графік подання звітів з екологічного та соціального управління.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України у будівництві.  3) інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Загальна ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та може коригуватися в процесі виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.  Учасник має право відвідати та оглянути об’єкт та дільницю, де передбачається виконання обсягів робіт згідно тендерної документації, а також отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору Витрати на відвідування об’єкту учасник несе за власні кошти. При цьому, замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою. Адреса об’єкту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  **Інформація про відповідність запропонованої учасником**  **пропозиції технічним вимогам, установленим замовником у Додатку 5 до цієї тендерної документації,** **має бути розрахована у програмному комплексі АВК або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків.**  Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку 5 (зокрема містить НЕ всі види робіт або НЕ повний їх обсяг, НЕ всі матеріально- технічні ресурси згідно з переліком наведеним у Додатку 5), буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме тендерна пропозиція не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. На підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник торгів має надати в складі тендерної пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля **згідно форми у додатку 5-А**цієї документації.  Учасник повинен розуміти, що у випадку зазначення у Додатку 5 конкретної марки чи виробника або конкретного процесу, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи торгову марку, патент, тип або конкретне місце походження чи спосіб виробництва– необхідно розуміти зазначене, як можливість використання еквіваленту.  Посилання Замовником у Додатку 5 на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію джерела його походження або виробника може бути необхідним відповідно до проекту будівництва, що пройшов державну експертизу. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт)** | У разі залучення до виконання робіт субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник надає довідку за формою згідно Додатку 2.4 до Тендерної документації з переліком субпідрядних організацій/співвиконавців, які будуть залучені до виконання робіт, з обов’язковим наданням копій дозволів та копій ліцензій такої(их) субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт (дозволи та ліцензії повинні бути чинними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій), передбачених тендерною документацією.  У разі залучення до виконання робіт субпідрядної(их) організації(й)/співвиконавця(ів) обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати договір (копію договору) про співпрацю/наміри з такою(ими) субпідрядною(ими) організацією(ями)/ співвиконавцем(ями), який повинен містити положення щодо участі субпідрядника/співвиконавця у виконанні робіт по об’єкту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  Учасник торгів зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник торгів планує залучати як субпідрядника до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а також інші субпідрядні організації, які він планує залучити до виконання робіт. Інформація про субпідрядників надається згідно з Додатком 2.4 до цієї тендерної документації. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання** тендерних пропозицій – **00:00 \_\_.\_\_\_\_ 2024**  *{вказується дата та час, зазначені в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Строки для подання тендерних пропозицій у відкритих торгах зазначаються згідно чинного законодавства, застосовного на момент публікації оголошення про проведення відкритих торгів}****.***  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику торгів про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам торгів, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  У відповідності до пункту 37 Особливостей за обґрунтованим рішенням замовника відкриті торги можуть бути проведені без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Відкриті торги проводяться (*ПОВИНЕН БУТИ ВИЗНАЧЕНИЙ ЗАМОВНИКОМ НА СВІЙ РОЗСУД ОДИН З НАСТУПНИХ ВАРІАНТІВ*):   * ІЗ застосуванням електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей (під час їх затосування).   АБО   * БЕЗ застосування електронного аукціону згідно пункту 37 Особливостей (під час їх затосування).   Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%)  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до п.5 Розділу V цієї тендерної документації, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією.  Критерії оцінювання тендерних пропозицій:  – ціна з ПДВ\* (питома вага цінового критерію – 100 %).  Оцінювання тендерних пропозицій) проводиться з урахування розміру податку на додану вартість\*.  *\* Учасники торгів, які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ.*  При цьому Учасник торгів, заповнюючи форму документа «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком 1 до тендерної документації, має зазначити, зокрема, розмір ПДВ, якщо учасник торгів є платником ПДВ.  Ціна, запропонована учасником торгів, повинна враховувати всі витрати, пов’язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови постачання), відповідно до умов цієї документації. На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник торгів у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | 2.1 Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного вище.    2.2. Порядок формування обгрунтування аномально низької ціни.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (*далі* — аномально низька ціна) — ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону/абзацом 9 пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Обґрунтування аномально низької ціни повинно включати в себе наступні розрахунки\* (документи та інформацію):  - договірна ціна;  - зведений кошторисний розрахунок;  - орієнтовний графік виконання робіт (з урахуванням видів робіт, які необхідно виконати відповідно до вимог Додатку 4 Тендерної документації) (надається у разі зазначення вартісних показників).  \*Розрахунки повинні бути здійснені відповідно до Кошторисних норм України у будівництві. |
| **3** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  **Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.**  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Інша інформація** | Інші умови тендерної документації:  1. Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції (у тому числі витрати щодо тендерного забезпечення), а Замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  2. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  3.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  4.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  5.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4 до** цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу ІІІ*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що враховує такі норми законодавства **(врахуванням вважається факт подання письмового підтвердження дотримання цих норм згідно форми у Додатку 11):**  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється дійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***1.* Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  (***замовник зазначає повний перелік випадків, визначені пунктами 44-45 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або частиною першою статті 31 Закону (після скасування Особливостей).***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  -визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (*далі* — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 цих особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.  ***2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей (Закону) та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Відповідно до пункту 50 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відповідно до пункта 51 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  **Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Переможець повинен надати окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю з обов’язковим наданням копії документу, який посвідчує особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.** |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору, зазначеному в Додатку 4 до тендерної документації.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:   1. - інформацію про право підписання договору про закупівлю;   **- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом ***(У такому разі замовник у своїй документації зазначає вид дозвільного документу та нормативний акт, який встановлює вимогу надання такого документу).***  З метою дотримання вимог п. 18 Особливостей, уникнення порушення п. 21 Особливостей переможець надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 4 до Тендерної документації).  Переможець надає замовнику документи (інформацію), вказані в даному пункті тендерної документації, поштою або особисто за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (*визначені у п.19 Особливостей під час їх застосування або у ч.5 ст.41 Закону ((після скасування (припинення дії) Особливостей*.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини 1 статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23) |
| **5** | **Додаткова істотна умова договорів про закупівлю за Програмою Енергоефективність громадських будівель в Україні** | **Додатковою істотною умовою договору про закупівлю за Програмою Енергоефективність громадських будівель в Україні є додаткові підстави для його припинення у разі настання під час виконання договору будь-якої з наступних обставин:**  1) виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні сканкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організацією Об’єднаних Націй та будь-якою установою чи особою, належним чином призначеною чи уповноваженою Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (b) Європейським Союзом та будь-яким агентством чи особою, належним чином призначеною, чи уповноваженою Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;  (c) Управлінням контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державним департаментом США та/або Міністерством торгівлі Сполучених Штатів.  2) наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку.  3) наявність доказів, підверджених у суді, щодо порушення виконавцем Договірного зобовʼязання щодо доброчесності. |
| **6** | **Дії замовника у разі відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону (*пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)*, замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця серед інших учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник вимагає від переможця надати Замовнику  забезпечення виконання договору – оригінал банківської гарантії  не пізніше дати укладення договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого пунктом 49 Особливостей.  **Розмір забезпечення виконання договору має складати \_\_\_\_\_\_\_% (*Замовник зазначає конкретний розмір у відсотках, який не може бути більше 5%)* від вартості договору**.  **Строк дії забезпечення виконання договору** повинен закінчуватися не раніше, ніж через 30 календарних днів після дати закінчення дії договору про закупівлю.  У разі продовження строку дії договору, або строку(ів) постачання товарів та/або виконання робіт та/або надання супутніх послуг, якщо при цьому гарантія забезпечення виконання договору не буде стягнена на користь замовника, строк дії забезпечення виконання договору повинен бути продовжений учасником на відповідний строк.  Банківська  гарантія  повинна бути надана з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Банківська гарантія в електронному  вигляді повинна бути обов’язково підписана кваліфікованим електронним підписом Банка-Гаранта або у вигляді файлу в форматі, придатному для перевірки достовірності видачі банківської гарантії банком та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої посадової особи банку-гаранта, та надана  Замовнику шляхом прикріплення на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній  закупівлі.  Форма та зміст гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 №639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за №41/10321.  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі тендерної гарантії, в тому числі, умов окремих угод між банком-гарантом та учасником, вимог щодо надання листів або інших документів за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, має бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою. Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є  резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП авізуючого банку.”  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону та п.21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету на рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити всі деталі реквізитів відповідної казначейської служби*). |

**Додаток 1**

до тендерної документації

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

*(вказується дата)*

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *виконати роботи* за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ\*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(без ПДВ),

*(зазначається ціна тендерної пропозиції (цифрами та прописом) з ПДВ\* та без ПДВ)*

*\* Cума з ПДВ зазначається лише тими учасниками* *торгів, які є платниками ПДВ.*

Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості матеріалів і вартості всіх витрат, пов’язаних з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією, а також вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Податковий статус учасника : (зазначити -- платник або НЕ платник ПДВ).

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Загальний строк виконання робіт: \_\_\_\_ місяців, але не пізніше «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_р.

6. Строк гарантії на виконані роботи становить \_\_\_ (*цифра прописом*) років.

7. Уповноважений представник учасника торгів на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. До ухвалення рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде ухвалене рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити тендерну пропозицію Учасника-Переможця в разі ненадання ним документів, передбачених цією тендерною документацією.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120**календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас та може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

10. Ми підтверджуємо згоду з умовами проекту договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до тендерної документації за даним предметом закупівлі.

11. Якщо буде прийнято рішення про визначення нашої пропозиції найбільш економічно вигідною та нас, як учасника, переможцем процедури закупівлі , ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця

12. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними законодавством і в тендерній документації, зокрема додатковими вимогами імплементації Програми Енергоефективність громадських будівель в Україні, що фінансується згідно Фінансової угоди з Європейським інвестиційним банком.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника торгів та печатка (печатка за наявності)*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

Додаток 2

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ,**

**ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ, ТА ВИМОГИ ДО НЕЇ**

*До уваги учасників!*

*При подачі тендерної пропозиції Учасник повинен накласти КЕП або УЕП:*

*- на тендерну пропозицію в цілому;*

*- на кожен* ***оригінал електронного документа*** *окремо.*

**І. ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

*Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж українська або російська мова, учасник надає переклад цього документу.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Перелік документів,**  **що подаються Учасником торгів у складі пропозиції** | **V** |
| **1. Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника вимогам, що зазначені в Додатку 5 до тендерної документації, а саме**:  *У разі проведення багатолотової закупівлі – подається за кожним лотом окремо.*  *У випадку, якщо участь у закупівлі приймає об’єднання учасників, інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника вимогам технічним, якісним та кількісним характеристикам, надається таким об’єднанням (у разі створення об’єднання як юридичної особи). У разі, якщо об’єднання утворене учасниками-нерезидентами України* ***без створення*** *юридичної особи, інформація надається будь-яким членом об’єднання.* | | |
| 1.1. Довідка (лист) у довільній формі про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим тендерною документацією. | |  |
| 1.2. Документацію у складі:  - договірна ціна (Додаток 1 до проекту Договору);  - розрахунок загальновиробничих витрат;  - відомість ресурсів;  - зведений кошторисний розрахунок (Додаток 4 до проекту Договору);  - орієновний графік виконання робіт (з урахуванням видів робіт, які необхідно виконати відповідно до вимог Додатку 5 Тендерної документації) (Додаток 2 до проекту Договору);  - орієнтовний графік подання звітів з екологічного та соціального управління.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України у будівництві. | |  |
| 1.3. Форма гарантійного листа про застосування заходів із захисту довкілля відповідно до Додатку 5-А до Тендерної документації. | |  |
| **2. Інформація, що підтверджує відповідність учасника встановленим/-ому замовником кваліфікаційним/-ому критеріям/-ю**.  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | | |
| 2.1 Наявність в учасника\* процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  \* Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. | 2.1.1. Довідка за формою Додатку 2.1. до Тендерної документації, яка містить інформацію про основні типи обладнання, автотранспорт, будівельні машини та механізми учасника (із зазначенням марок, або типів, або моделей, кількості одиниць, власне чи залучене), необхідні для виконання замовлення, що є предметом закупівлі згідно з Додатком до 5 цієї документації.  2.1.2. На підтвердження наявності обладнання, вказаного у Довідці згідно форми Додатку 2.1. до Тендерної документації, учасник у складі пропозиції надає:  **-** оборотно-сальдову відомість (складену/сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю (оборотно-сальдова відомість обов’язково повинна мати дату складання/формування), яка повинна підтверджувати знаходження основних засобів на балансі підприємства учасника;  - дійсного/их та чинного/их, протягом всього строку виконання робіт, договору/ів оренди або лізингу, або послуг тощо, що посвідчує/ють право користування. Договір/ори оренди або лізингу, або послуг тощо, наданий/і учасником у складі пропозиції, має/ють бути укладений/і на строк не менше строку виконання робіт. У разі якщо строк дії вказаного/их договору/ів менше строку виконання робіт, учасник додатково надає лист про те, що такий/і договір/ори буде/уть продовжено/пролонговано на строк не менше строку виконання робіт;  - оригінал або належним чином завірену копію ліцензії на використання програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. |  |
| 2.2. Наявність в учасника\* процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  \* Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. | 2.2.1. Довідка за формою Додатка 2.2. до цієї документації, яка містить інформацію про наявність в учасника торгів працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти та спеціальності/кваліфікації працівників.  Довідка, підготовлена у відповідності до вимог Додатку 2.2. до Тендерної документації, повинна містити інформацію про наявність такого персоналу:  - *керівник будівництва – щонайменше 5 років загального досвіду;*  *- головний інженер на обʼєкті -* *щонайменше 5 років загального досвіду,*  *- менеджер з постачання та логістики - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *-інженер проектувальник - щонайменше 5 років загального досвіду;*  *-спеціаліст з екологічних, соціальних питань, охорони здоров’я та безпеки праці - - щонайменше 5 років загального досвіду.*  Кваліфікація працівників, інформація про яких надається згідно даного пункту, додатково підтверджується кваліфікаційними сертифікатами та документами, що підтверджують підвищення кваліфікації у відповідності до вимог чинного законодавства. |  |
| 2.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.3.1. Завірені копiї аналогічних\* договорів з усіма додатками, змінами та невід’ємними частинами до договорів, а саме щонайменше 2 виконані аналогічні договори протягом останніх пʼяти (5) років **(*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії воєнного стану)*** із вартістю кожного договору не менше ніж 30% від очікуваної вартості закупівлі.  *\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір з усіма додатками та додатковими угодами, предметом якого є капітальний ремонт (або будівництво, або реконструкція) об’єктів будівництва, зіставні за складом та характером робіт.*  *При цьому, такий договір може надаватись:*  *- без персональних даних (відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”), які можуть бути належним чином заретушовані.*  2.3.2. Довідка про виконання аналогічних договорів згідно з Додатком 2.3. до Тендерної документації.  2.3.3. Завірені копії актів виконаних робіт (форми КБ-2В) та довiдки про вapтicть виконаних робiт (форми КБ-3), що підтверджують факт виконання **договорів у повному обсязі\*\***  **\*\***  *У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення; до уваги приймаються лише договори, виконані у повному обсязі.* |  |
| 2.4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю\*  \*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації | 2.4.1. Копії балансу Учасника торгів (форма № 1) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*  *\*у разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у цьому підпункті, такий учасник подає у складі пропозиції копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього.*  Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки.  2.4.2. Для Учасників торгів-юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за звітний період та чотири попередні календарні роки\*\*  *\*\*Для суб’єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника торгів-суб’єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за звітний період та чотири попередні календарні роки*.  2.4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за звітний період та чотири попередні роки (відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), засвідчена печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи Учасника торгів.  Фінансова спроможність учасника закупівлі є такою, що відповідає критерію, за умови:   * якщо очікувана вартість закупівлі менше 75 млн. грн., то мінімальний розмір середньорічного доходу за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен становити не менше ніж 30% очікуваної вартості предмета закупівлі; * якщо очікувана вартість закупівлі більше 75 млн. грн., то середньорічний дохід за останні 4 календарні роки (*Замовник на власний розсуд зазначає -- без урахування або з урахуванням періоду дії* ***воєнного*** *стану)* (середнє арифметичне значення річних оборотів) повинен бути не менше ніж 50 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.   *Під річним оборотом розуміються загальні надходження протягом року відповідно до звіту про рух грошових коштів.*  У разі, якщо учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційному(им) критерію(ям), визначеному(им) у пп.2.4.1-2.4.3, має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, у складі тендерної пропозиції учасник додатково надає довідку(и)/інформацію/документ(и)субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), підготовлену(і) відповідно до вимог пп. 2.4.1-2.4.3, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки. |  |
| **3. Інформація, що подається учасником для підтвердження права підпису документів тендерної пропозиції**.  *Інформація надається щодо посадової особи та представника учасника процедури закупівлі (керівника учасника-юридичної особи та представника цього учасника (у разі підписання хоча б одного із документів у складі тендерної пропозиції таким представником)) та представника учасника-фізичної особи (у разі підписання хоча б одного із документів у складі тендерної пропозиції таким представником).*  *У випадку, якщо участь у закупівлі приймає об’єднання учасників, інформацію, що підтверджує право підпису документів тендерної пропозиції, надається таким об’єднанням (у разі створення об’єднання як юридичної особи).*  *У разі, якщо об’єднання утворене учасниками-нерезидентами України* ***без створення*** *юридичної особи, інформація надається щодо кожного члена такого об’єднання.* | | |
| **3.1. Копію документів, що підтверджують статус та повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:** | | |
| 3.1.1. Для учасників-юридичних осіб — у разі підписання керівником організації-учасника: а) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо або виписка (витяг) із зазначених документів; б) наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів. | |  |
| 3.1.2. Для учасників-юридичних осіб — у разі підписання іншою особою: а) доручення (довіреність) керівника учасника; б) документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності), в) протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо та наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів. | |  |
| 3.1.3. Для учасників-юридичних осіб — копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників. | |  |
| 3.1.4. Для учасників — фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб — підприємців: у разі, якщо документи тендерної пропозиції та/або договір про закупівлі буде підписувати уповноважена особа, а не безпосередньо учасник — фізична особа, у т.ч. фізична особа — підприємець, надати доручення (довіреність) учасника-фізичної особи, у т.ч. фізичної особи — підприємця, на вчинення відповідних повноважень уповноваженою особою. | |  |
| 3.1.5. Для об’єднань учасників:  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання**.**  - Документи про створення об'єднання учасників (рішення, статут, договір тощо) та документи, що підтверджують повноваження представника такого об’єднання – фізичної особи, у разі підписання хоча б одного із документів в складі тендерної пропозиції таким представником. | |  |
| **4. Інформація про субпідрядників/співвиконавців***.* | | |
| 4.1 У разі залучення до виконання робіт по проекту стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації) в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору закупівлі, Учасник надає довідку, за формою згідно Додатку 2.4. до Тендерної документації, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними на дату подання тендерної пропозиції). | |  |
| **5. Документ/-и, що підтверджує/-ють надання учасником забезпечення тендерної пропозиції.**  *За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.*  *У випадку, якщо участь у закупівлі приймає об’єднання учасників, забезпечення тендерної пропозиції надається таким об’єднанням (у разі створення об’єднання як юридичної особи). У разі, якщо об’єднання утворене учасниками-нерезидентами України* ***без створення*** *юридичної особи, забезпечення тендерної пропозиції надається будь-яким членом об’єднання.* | | |
| 5.1. Забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до вимог п. 2 Розділу ІIІ Тендерної документації та відповідно до Додатку 10 до Тендерної документації). | |  |
| **6. Інформація про відповідність учасника (крім нерезидентів) вимогам антикорупційного законодавства**.  *Надається, якщо вартість закупівлі (з ПДВ), дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).* | | |
| 6.1. Учасник повинен надати довідку в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів),  має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом), відповідно до пп.10 п.47 Особливостей. | |  |
| **7. Інша інформація, яка вимагається замовником відповідно до ч. 3 ст. 22 Закону**. | | |
| 7.1. Заповнену та підписану уповноваженою особою учасника тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до Тендерної документації, завірену печаткою\*.  **\*** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  7.2. Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів (санкцій), а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595, постановою Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147, постановою Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426 (згідно форми, наданої у Додатку 11 до тендерної документації).  7.3. Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо доброчесності українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 6 до тендерної документації).  7.4. Підписане уповноваженим представником учасника Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів українською та англійською мовами (за формою, поданою у Додатку 7 до тендерної документації).  7.5. Гарантійний лист у довільній формі про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309.*  7.6. Анкету для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів (за формою, наведеною в Додатку 9 до Тендерної документації).  7.7. Копії основних ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів (якщо передбачене виконання видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію) та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством. Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними *(надається у випадку, якщо вказані роботи виконуються безпосередньо учасником).*  7.8. Довідку у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі (у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – **НЕ** *була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку.*  7.9. Довідку у довільній формі, що учасник процедури закупівлі **НЕ Є** особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до якої застосовано чинні сканкції будь-якою з таких організацій:  (a) Організацією Об’єднаних Націй та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Організацією Об’єднаних Націй вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати санкції;  (b) Європейським Союзом та будь-яким органом чи особою, що належним чином призначені, наділені правами та уповноважені Європейським Союзом вводити, запроваджувати, встановлювати та/або примусово реалізувати Санкції;  (c) Управлінням Міністерства фінансів США з контролю іноземних активів (OFAC), Державним департаментом США та/або Міністерством торгівлі США.  7.10. Учасник також повинен надати Витяг ЄДРПОУ/Виписку ЄДРПОУ, передбачену пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", або інші документи згідно чинного законодавства, що підтверджують зазначену інформацію (крім випадків, коли учасником є фізична особа-підприємець або нерезидент). | |  |
| **8. Вимоги щодо обґрунтування аномально низької ціни**. | | |
| 8.1 Загальні вимоги щодо обґрунтування аномально-низької ціни визначено в п. 2 р. V Тендерної документації. | |  |
| **9. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей** | | |
| **9.1. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).** | |  |
| **9.2.** У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей. | |  |

**ІІ. ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО СКЛАДУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДЛЯГАЄ ЗАВАНТАЖЕННЮ В ЕСЗ У ВИГЛЯДІ ФАЙЛІВ**

1. Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону та п.31 Особливостей.

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону.

Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:

- підтверджує, що він не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та може спричинити відхилення тендерної пропозиції.

Кожен учасник торгів має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).

Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.

2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.

*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*

У випадку якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою\* учасника.

У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

***\**** *Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати **документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».**

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.

У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

3. Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні), повинні бути розташовані послідовно один за одним таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.

Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель.

Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними.

Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

**Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до *статті 16 Закону*, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**

Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.

Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати низці вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП), а саме:

- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника,

або

- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.

3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися:

прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), код ЄДРПОУ юридичної особи-учасника (для юридичної особи) або номер РОКПП (для фізичної особи-учасника.

У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник *з*гідно з пунктом 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.

У разі неусунення невідпровідностей в електронній системі закупівель у вистановлений строк, тендерна пропозиція учасника буде відхилена на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 *Особливостей.*

4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.

У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua.

5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі якщо учасник, згідно з законодавством, не може накласти виданий відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги” від 05.10.2017 № 2155-VIII” (далі – Закон № 2155) кваліфікований електронний підпис КЕП або УЕП на тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення. Допускається використання УЕП замість кваліфікованого електронного підпису КЕП, у випадках, що визначені чинним законодавством України.

Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign> або https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv.

6. Перелік документів, які вимагаються замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник має право не зазначати інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

7. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

* у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
* у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

**Додаток 2.1.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування механізму, обладнання та транспортного засобу | Марка механізму, обладнання та транспортного засобу | Кількість  (шт.) | Найменування Орендодавця /субпідрядника та реквізити договору оренди чи договору субпідряду\* |
|  | 1. Власна техніка | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Орендована техніка | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. Техніка субпідрядника | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Заповнюється по рядках, за якими планується залучаюти потужності субпідрядника.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.2.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові працівника | Посада/спеціальність, розряд | Серія, номер кваліфікаційного сертифіката\* | Стаж роботи за спеціальністю | Найменування  субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником\*\* |
|  | Штатні працівники та за сумісництвом | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Планується залучити за контрактами | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Персонал субпідрядника | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається для працівників, щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачею відповідного кваліфікаційного сертифіката.*

*\*\*Заповнюється для персоналу, якщо залучається від субпідрядника.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.3.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Довідка**

**про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів щодо предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувалися аналогічні договори, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору | Початок та завершення робіт  (рік, місяць) | Вартість виконаного договору, грн. | ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Додаток 2.4.**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

**Довідка, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон | Вид робіт | Орієнтовна вартість робіт субпідрядної організації,  сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції | Номер та серія ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації |
| 1  … |  |  |  |  |

\* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації (*надається у випадку, якщо роботи які будуть виконуватись субпідрядною організацією передбачають отримання ліцензії, та/або дозволу*).

**Посада, прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника, підпис, М.П.**

*Примітка: якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядні організації залучатися не будуть.*

**ЗАЯВА**

**щодо відсутності підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» *(****у пункті 47 Особливостей – під час їх застосування)***), стосовно залучених субпідрядників/співвиконавців**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (*(пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)*), стосовно залученого нами субпідрядника/співвиконавця, /*найменування субпідрядника/співвиконавця*/, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією ;

3) фізична особа, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

4) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

5) залучений субпідрядник/співвиконавець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис* | *прізвище, ініціали* |

Додаток 3

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ,**

**ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Перелік документів, що подаються Переможцем торгів** |  |
| **1. Інформація та/або документи,**  **які оприлюднює в електронній системі закупівель Переможець торгів у строк,**  **що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**:  Ненадання цих документів або їх надання з порушенням строку або вимог, передбачених цією Документацією, може бути розцінене Замовником як відмова Переможця від підписання договору про закупівлю та тягнути за собою наслідки відповідно до абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей | | |
| 1.2 Документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3,5,6 і 12 пункту 47 особливостей | 1.2.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  1.2.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено:  - за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  1.2.3. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *Довідки, зазначені у підпунктах 1.2.1.-1.2.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.* |  |
| 1.3. Інформація що підтверджує правомочність особи/-іб, якій/-им надано право на укладання договору про закупівлю | 1.3.1. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Переможець повинен надати окрему довідку (в довільній формі) про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю з обов’язковим наданням копії документу, який посвідчує особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.  1.3.2. Виписка/витяг з протоколу учасників, та/або наказ про призначення, та/або статут, та/або довіреность, та/або доручення, та/або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження) якщо такий документ не було надано в складі тендерної пропозиції;  - рішення про надання згоди на вчинення правочину згідно з обмеженнями, встановленими в установчому документі юридичної особи (в разі наявності таких обмежень);  - рішення про вчинення правочину (в разі якщо прийняття такого рішення вимагається установчим документом юридичної особи). |  |
| **2. Інформація про право підписання договору про закупівлю (**відповідно абзацу 2 пункту 17 Особливостей) *(надаються Переможцем процедури закупівлі під час укладення договору (надається в строк не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю).* Ненадання цих документів або їх надання з порушенням строку або вимог, передбачених цією Документацією, може бути розцінене Замовником як відмова Переможця від підписання договору про закупівлю та тягнути за собою наслідки відповідно до абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей. | | |
| 2.1. Документи, що підтверджують надання забезпечення виконання договору про закупівлю  *У випадку якщо участь у закупівлі приймає об’єднання учасників, забезпечення виконання договору про закупівлю надається таким об’єднанням (у разі створення об’єднання як юридичної особи). У разі, якщо об’єднання утворене учасниками-нерезидентами України* ***без створення*** *об’єднання – юридичної особи, забезпечення виконання договору про закупівлю надається будь-яким членом об’єднання.* | 2.1.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно відповідати вимогам, що викладені в п .7 розділу VI Тендерної документації. |  |
| 2.2. Наявність ліцензій, дозволів, сертифікатів, необхідних для виконання робіт згідно з предметом закупівлі  *(надається через електронну систему закупівель)* | 2.2.1. Замовник зазначає назви відповідних документів ( в разі необхідності) |  |
| Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком, подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями:

* у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
* у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист-роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим Додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому Додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

**Додаток 4**

до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Примірний договір про закупівлю робіт**

**(договір підряду)**

***№ договору (окрім застосовної замовником номенклатури обліку договорів додатково рекомендується використовувати універсальний ідентифікатор договорів за Програмою Енергоефективність громадських будівель в Україні згідно погодженого Плану закупівлі Програми***

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі «Замовник»,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_, Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Енергоефективність громадських будівель в Україні», **далі – «Проект»**), ратифікованої Законом України від 15 липня 2021 року № 1663-IX, та Договору про передачу коштів позики №\_\_\_між\_\_\_\_\_ , з однієї сторони,\_\_\_\_\_***,***

та

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, іменований далі «Підрядник»,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої сторони,

разом - **Сторони**, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства України, уклали цей **Договір** про закупівлю робіт, далі – Договір, про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується відповідно до проектної документації та умов цього Договору виконати роботи з *(далі – Роботи), а Замовник – прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за таким обʼєктом робіт:.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва обʼєкту згідно затвердженої проектної документації, далі – Обʼєкт), розташований за адресою:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Склад та обсяги Робіт визначаються у проектній документації, яка є частиною робочого проекту, затвердженого Замовником.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку, визначеному у пункті 53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови) з урахуванням Закону України «Про публічні закупівлі».

1.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

1.4. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт після:

2.1.1. Набрання чинності цього Договору;

2.1.2. Отримання необхідних дозвільних документів**;**

2.1.3. Надання Замовнику укладеного між Підрядником та страховою компанією, прийнятною для Замовника, договору страхування випадкового пошкодження Об’єкту, на якому виконуються Роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт. Термін дії страхування – повний період виконання робіт на об’єкті. У випадку, якщо з об’єктивних причин термін виконання Робіт буде продовжений, Підрядник зобов’язується продовжити термін дії договору страхування передбаченого даним пунктом Договору

2.2. Строки виконання Робіт, зокрема початок та закінчення Робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2).

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання Робіт та здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених пунктами 19, 20 Загальних умов з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

2.5. Підрядник зобов’язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках якщо відставання виконання робіт від Календарного графіку буде становити більше 5 робочих днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіку виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання Робіт виникло з його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

**3. ДОГОВІРНА ЦІНА**

3.1. Договірна ціна становить:

а) Сума без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн;

б) ПДВ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн *(заповнюється, якщо Підрядник є платником ПДВ);*

Разом (сума рядків а і б): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума прописом*) грн**.**

Договірна ціна є додатком (Додаток №1) до цього Договору.

Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами як тверда та може коригуватися в процесі виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.2. Договірна ціна є істотною умовою Договору та не може змінюватися, окрім випадків, передбачених у п.24 Загальних умов з урахуванням вимог п.19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно з положеннями Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281[[34]](#footnote-35).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів таких робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2.Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проекту.

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт. З метою здійснення контролю проводити перевірки, у тому числі за участю експертів.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.1.6. Отримувати інформацію і копії документів на Роботи, матеріали, комплектуючі, сертифікати відповідності (якості) та паспорти на обладнання, гарантії тощо.

4.1.7 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, письмово повідомивши про це Підрядника у строк за 10 календарних днів до дати фактичного розірвання Договору, та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов цього Договору

4.1.8. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення Робіт, оплативши Підряднику виконану та прийняту частину Робіт.

4.1.9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.1.10. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, якщо Договором або законодавством не передбачено інше.

4.1.11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до дати фактичного розірвання Договору та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов цього Договору

4.1.12. Не проводити оплату за рахунком в разі його неналежного оформлення згідно із п. 12.1.2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.13. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

4.1.14. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства/

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Підряднику доступ до Об`єкту, передати дозвільну та проектну документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та у разі їх прпийняття, здійснювати оплату в порядку, визначеному у цьому Договорі.

4.2.3. Негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Вимагати від підрядника оперативно інформувати ЄІБ про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Договору.

4.2.6. Вимагати від Підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором.

4.2.7. Визнавати право ЄІБ, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи Підрядника щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.2.8. Повідомити Підряднику про право ЄІБ проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

(A) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(B) якості проектної документації;

(C) якості будівельних робіт;

(D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(E) вартості Договору;

(F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель;

4.2.9. Повідомити Підряднику про право ЄІБ і його службовців, агентів, консультантів і радників отримували відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.2.10. Вимагати від Підрядника сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проекту (зокрема – Програмі розвитку ООН (ПРООН), компанії «NTU International»).

4.2.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства

**4.3. Підрядник має право:**

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників.

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.

4.3.3. Вимагати виплату передплати у порядку встановленому Договором.

4.3.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані Роботи у порядку, встановленому Договором..

4.3.5. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

4.3.6. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.7. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у 10-дений строк, та вимагати відшкодування збитків у випадках та порядку, передбаченому цим Договором та/або законодавством.

4.3.8. Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства

**4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором, відповідно до Календарного графіка виконання робіт (Додаток №2 до цього Договору).

4.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

4.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені Роботи та Об'єкт.

4.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.5. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення на об'єкті протягом всього періоду будівництва необхідної технічної документації відповідно до містобудівного законодавства (загальний журнал робіт, журнал вхідного контролю, журнал виконання спеціальних робіт) та цього Договору. Своєчасно складати акти на приховані роботи відповідно до прийнятих проектних рішень.

 4.4.6. Надавати Замовнику виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на обладнання, інші документи що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються.

4.4.7. На вимогу Замовника чи осіб, які здійснюють технічний та авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

4.4.8. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

4.4.9. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

4.4.10. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

4.4.11. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

4.4.12. Своєчасно усувати за свій рахунок виявлені недоліки (дефекти) в процесі виконання Робіт та в гарантійний період, спричинені діяльністю Підрядника (субпідрядників).

4.4.13. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки протягом 10 днів з дати отримання обґрунтованої вимоги.

4.4.14. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення, зокрема, інформувати про:

хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від Календарного графіка (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів

4.4.15. Не розголошувати та не передавати третім особам документів та інформації, пов’язаних з виконанням цього Договору, без письмової згоди Замовника.

. 4.4.16 Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

4.4.17. В одноденний термін інформувати ЄІБ, Мінінфраструктури і Мінфін про отримання обґрунтованого обвинувачення, скарги або інформації щодо будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки Підрядника, його директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від імені Підрядника з відповідними повноваженнями щодо Субпроєкту.

4.4.18. Вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором.

4.4.19. Відповідати за поведінку своїх працівників (працівників субпідрядника) на Об’єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, вимог техніки безпеки і охорони праці. Забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм.

4.4.20. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов’язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.21. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв’язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.4.22. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки Забороненої поведінки, проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

(A) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(B) якості проектної документації;

(C) якості будівельних робіт;

(D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(E) вартості Договору;

(F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель.

4.4.23. Надавати Банку і його службовцям, агентам, консультантам і радникам право отримували відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документа під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.4.24 Сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проекту (зокрема – Програмі розвитку ООН (ПРООН), компанії «NTU International»).

4.4.25. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)

4.4.26. Застрахувати ризик випадкового пошкодження Об’єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних і пусконалагоджувальних робіт. (пусконалагоджувальні роботи включаються, якщо виконання таких робіт передбачено договором).

4.4.27. Підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання робіт за Договором.

4.4.28. Надати Замовнику оригінал банківської гарантії (забезпечення) виконання договору у розмірі 5% від вартості договору з терміном дії до повного закінчення робіт за договором.

4.4.29. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства

**5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

5.1. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об’єкта, а якщо таке пошкодження відбулося -- приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.2. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням Робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об’єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об’єкту за обставин непереборної сили.

5.3. Страхування Об’єкта або комплексу Робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства. Підрядник передає Замовнику протягом 10 робочих днів з дня підписання цього Договору докази укладення ним договору страхування (страховий поліс), включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми, застраховані ризики*.*

Якщо Підрядник не зробить цього у визначений строк, Замовник має право після попередження Підрядника укласти договір страхування самостійно із відшкодуванням затрат за рахунок Підрядника.

5.4. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

5.5. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

5.6. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання Робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

У разі випадкового знищення Об’єкта подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження виконання Робіт.

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – **Загальні умови**), інших нормативних документів.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п’яти) днів з дня одержання пропозицій.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ**

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

7.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов’язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

7.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення в обсягах, передбачених проектною документацією.

7.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним та авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2 Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

9.1. Замовник за актом передає Підряднику Об’єкт, проектну та дозвільну документацію протягом 2 (двох) робочих днів з дня набрання чинності Договору.

9.2. Підрядник може використовувати Об’єкт цілодобово на період виконання робіт.

Для закладів охорони здоровʼя  використання будівельного майданчика дозволяється з 8.00 до 18.00.

9.3. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт. Підрядник зобов’язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

9.4. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.5. Підрядник буде щомісячно надавати Замовнику інформацію, визначену п.73 Загальних умов та п.4.14. цього Договору. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану реалізації Договору, виявлення наявних проблем, вжиття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

9.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору. Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

9.7. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання Робіт виконуються відповідно до положень Загальних умов.

**10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

10.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів, установленим вимогам, Замовник забезпечує здійснення технічного та авторського нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

10.4. Для  здійснення  технічного  нагляду   і контролю за  виконанням  робіт Замовник залучає третю особу (визначена за конкурсом відповідно до Посібника «Процедура закупівель. Конкурсні торги за національними процедурами», схваленого Європейським інвестиційним банком, спеціалізована організація або спеціаліст), з якою Замовник укладає договір про надання послуг з технічного нагляду. Підрядник зобов'язаний на  вимогу  Замовника  чи  осіб,  які відповідно  до договорів  здійснюють  технічний нагляд,  надавати необхідні інформацію та документи. У  разі   виявлення   невідповідності   виконаних   робіт установленим вимогам   Замовник  приймає  рішення  про  усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання  робіт.

10.5. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.6. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Планом фінансування виконаних робіт (Додаток №3), який є невід`ємною частиною Договору. План фінансування виконаних робіт складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані Роботи.

11.2. Джерелами фінансування робіт за цим договором є кредитні кошти Європейського інвестиційного банку на реалізацію проектів у рамках Проекту «Енергоефективність громадських будівель в Україні».

Порядок надання коштів визначається Договором про передачу коштів позики №\_\_\_\_ від \_\_\_\_між \_\_\_\_\_\_, укладеним відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Енергоефективність громадських будівель в Україні»), ратифікованої Законом України від 15 липня 2021 р. №1663-ІХ.

**12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Оплата за підряд відбувається шляхом попередньої оплати (авансу) і поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані Роботи здійснюються Замовником в межах не більш як **90** (дев’яносто) відсотків їх загальної вартості за Договірною ціною на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання і рахунку на оплату. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Підрядник надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 4-х примірниках) Замовнику до 25 числа поточного місяця на паперових і магнітних носіях документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірений підписом керівника і печаткою.

12.1.1. Акти приймання виконаних робіт приймаються Замовником по мірі виконання робіт.

12.1.2. Вимоги до оформлення рахунків на оплату:

1) Рахунок (інвойс), як підстава для оплати, має містити:

--дату і місце складання; назву та реквізити (включно з банківськими) Підрядника;

--назву, адресу та ЄДРПОУ Замовника;

--зміст та обсяг господарської операції з посиланням на:

а) акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт (№, дата) – якщо це оплата за фактом виконання робіт; або

б) пункт Договору щодо авансу – якщо це авансований платіж;

--загальну вартість господарської операції (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) якщо це оплата за фактом виконання робіт;

--суму оплаченого раніше і не закритого авансу, що вираховується із суми до сплати рахунку (інвойсу) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) – якщо це оплата за фактом виконання робіт;

--суму до сплати за даним рахунком (інвойсом) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта);

--посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

--особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Валюту договору/платежу;

Строки оплати рахунку – 45 (сорок п’ять) календарних днів з дати випуску рахунку, за умови відповідності складу супровідних і платіжних документів та строків їх подання на погодження, визначених Договором про передачу коштів позики від \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_.

12.2. Замовник має право здійснити попередню оплату (аванс) з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», у розмірі не більше ніж 30 відсотків від вартості річного обсягу Робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання Робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По завершенні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.

12.3. У разі вимоги Підрядником попередньої оплати (авансу), Підрядник до надання Замовнику рахунку (інвойсу) на попередню оплату (авансу) (або разом з ним) має надати Замовнику безвідкличну банківську гарантію повернення попередньої оплати (авансу) на суму, еквівалентну сумі попередньої оплати (авансу), з терміном дії до повного зарахування попередньої оплати (авансу) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт або повернення Підрядником суми попередньої оплати (авансу) згідно з пунктом 12.4 Договору, але не менше 4 (чотирьох) календарних місяців (у тому числі 30 (тридцять) днів для реалізації Замовником права отримання коштів цієї гарантії). Умови гарантії можуть передбачати пропорційне зменшення суми гарантії на суми прийнятих робіт згідно актів приймання виконаних будівельних робіт.

12.4. У разі невиконання Підрядником договірних зобов’язань протягом зазначеного у п. 12.2 цього Договору строку, отримані суми попередньої оплати або повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником, або утримуються Замовником за банківською гарантією повернення попередньої оплати.

12.5. Кінцеві розрахунки між Замовником та Підрядником у розмірі 10 (десяти) відсотків від Договірної ціни здійснюються у термін до 45 (сорока п’яти) календарних днів після реєстрації декларації про готовність Об'єкта до експлуатації.

12.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.7. Сторони погоджуються, що за цим Договором Замовник має право відстрочення оплати виконаних робіт, період відстрочення оплати виконаних робіт за цим Договором рахується з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні і 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після такого припинення або скасування.

12.8. На виконання вимог Фінансової угоди та Договору про передачу коштів позики, при оформленні первинних облікових документів та проведенні розрахунків, Замовник здійснюватиме перевірку щодо неналежності Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності, а також обслуговуючого банку Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції Україною, Європейським Союзом, Організацією Об’єднаних Націй. Заборонено надання будь-яких коштів будь-якому Суб’єкту санкцій або на користь Суб’єкта санкцій прямо або опосередковано.

**13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

13.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

13.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт , які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

13.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався за Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт.

13.4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті або не можуть бути усунуті у строк, визначений у Акті виявлених недоліків у виконаних роботах, або у випадку, якщо порушення строків виконання робіт (етапу робіт) має місце та триває більше 30 (тридцяти) календарних днів. У такому разі Замовник має право розірвати Договір у односторонньому порядку, який вважається розірваним із дати отримання Підрядником відповідного письмового повідомлення про розірвання Договору.

У даному випадку Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, понесені у зв’язку із неналежним виконанням умов Договору Підрядником, а у Замовника виникає право вимагати повернення всіх сплачених коштів Підряднику у зв’язку із виконанням цього Договору, в тому числі, але не обмежуючись, сплаченого авансу (попередньої оплати) та інших здійснених платежів Підрядникові.

Підписуючи даний Договір Сторони наперед погоджуються із безумовним правом Замовника розірвати даний Договір у порядку визначеному цим пунктом та у випадку настання відповідних обставин та виконання вимог даного пункту Сторони погоджуються, що Договір вважається розірваним і Підрядник погоджується із цим безумовно та безвідклично і не має права посилатися на дійсність договору або оскаржувати право Замовника розірвати даний Договір

**14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ’ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (*розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт*). Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

14.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

14.6 Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

15.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

15.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків загальної вартості Договору;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання робіт по Договору Підрядник протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України, за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами.

Оплата пені та штрафу не звільняє Підрядника від його обов’язків щодо виконання цього Договору.

15.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

15.4. Виконання зобов’язань за договором забезпечується банківською гарантією, яка повинна бути чинна до повного закінчення робітна об'єкті Розмір та порядку надання такого забезпечення визначається тендерною документацією відповідно до законодавства.

15.5. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником згідно з положеннями , викладеними нижче:

15.5.1 Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

15.5.2. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

15.5.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

15.5.4. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

15.5.5. Відповідно до умов тендерної документації процедури закупівлі за предметом закупівлі «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» згідно з оголошенням про проведення процедури закупівлі №\_\_\_\_\_\_\_\_, оприлюдненим на веб-порталі Уповноваженого органу «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року, Підрядник зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладення цього Договору в забезпечення виконання Договору безвідкличну безумовну банківську гарантію (далі – Гарантія) на суму \_\_\_\_\_\_\_, \_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), що становить \_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_ відсотків) ціни цього Договору.

15.5.6. Термін (строк) дії Гарантії – до « » 20 року включно.

У разі продовження терміну (строку) дії цього Договору Підрядник зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладання додаткової угоди про продовження терміну (строку) дії цього Договору оригінал нової банківської гарантії або оригінал документу про внесення змін до наданої Гарантії, що свідчить про забезпечення виконання зобов’язання Підрядником за цим Договором на термін (строк), на який продовжено термін (строк) дії цього Договору.

15.5.7. У разі прийняття Національним банком України рішення про віднесення банку-гаранта до категорії неплатоспроможних та/або прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та/або у разі якщо розпочато процедуру ліквідації банку-гаранта, Підрядник зобов’язується не пізніше ніж протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня оприлюднення повного тексту відповідного рішення з обґрунтуванням його прийняття на сторінках офіційного інтернет-представництва Національного банку України надати Замовнику оригінал нової банківської гарантії, що свідчить про забезпечення виконання Підрядником зобов’язань за цим Договором. Термін (строк) дії Гарантії – до дати (включно), що настає не раніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів після дати закінчення дії цього Договору.

**16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим Договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання договору*.* Невитрачені кошти попередньої оплати повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником.

**17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

17.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін, або у випадках:

--прийняття рішення про припинення робіт;

--припинення діяльності, банкрутства Підрядника;

--наявності негативного висновку Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про наявність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит»\* з вимогою про розірвання договору. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за резолюцію ЄІБ;

*\*У разі отримання запиту ЄІБ на перевірку «ex-post аудит» (проведення перевірки ЄІБ - розгляд оцінки пропозицій, її результатів та вибору підрядника, коментування та надання запиту Замовнику для отримання пояснень), виконання зобовязань за договором* ***може бути призупинене*** *за згодою сторін до моменту отримання позитивного висновку ЄІБ про відсутність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит».*

- якщо Підрпядник та/або кінцевий бенефіціарний власник Підрядника-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні сканкції будь-якою з таких організацій:

(a) Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(b) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(c) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів;

- наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку;

- наявність доказів, підверджених у суді, щодо порушення договірних зобовязань Підрядником згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності (Додаток №5 до Договору);

- інших, передбачених законодавством, підстав.

17.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт Замовник оплатить Підряднику Роботи, виконані та прийняті актами на момент розірвання Договору.

17.4. Внесення змін до Договору відбувається виключно з урахуванням п. 19 Особливостей Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо

17.5 Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

**18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

18.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами відповідно до п.1.4 цього Договору і діє **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** року, а у частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

18.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

**19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

19.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

19.2. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

19.3. Підрядник є платником ПДВ/ не є платником ПДВ. (*залишити відповідне*).

Замовник є неприбутковою організацією.

19.4. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

Додатки (невід’ємна частина цього договору):

№1. Договірна ціна.

№2. Календарний графік виконання робіт.

№3. План фінансування виконаних робіт.

№4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.

№5. «Договірне зобовʼязання щодо доброчесності» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

№6. «Договірне зобовʼязання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
|  |  |

**Додаток №1. Договірна ціна**

*Додаток № 1*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

(Має бути складений у відповідності до положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».)

**Додаток № 2. Календарний графік виконання робіт**

*(нижче наведено шаблон форми Додатка № 2)*

*Додаток № 2*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**Календарний графік виконання робіт**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[зазначити назву проекту]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування робіт | Рік | | | Рік  *(якщо перехідний)* | |
| Місяць 1 | Місяць 2 | * + … | … | … |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*(Примітки щодо заповнення:*

* *клітинки щодо місяців/періодів, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;*
* *відлік місяців/періодів ведеться з дати набуття чинності Договором згідно з пунктом 1.4 Договору)*

**Від Підрядника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

**Від Замовника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

**Додаток №3. План фінансування виконаних робіт**

*(Нижче наведено шаблон форми Додатка № 3)*

*Додаток № 3*

*до Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.*

**План фінансування виконаних робіт**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[зазначити назву проекту]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Період | Найменування | Загальна сума  з ПДВ,  грн | ПДВ*,*  *грн* | Сума без ПДВ,  грн |
|  | Рік |  |  |  |  |
| 1 | *Місяць 1* | Авансовий платіж |  |  |  |
| 2 | *Місяць 2* | *етап робіт* |  |  |  |
| 3 | *…* | *…* |  |  |  |
|  | *Рік (якщо перехідний)* |  |  |  |  |
|  | *Місяць 1* | *етап робіт* |  |  |  |
|  | *Місяць 2* | *…* |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |
|  |  | **Разом:** |  |  |  |

*(Примітка щодо заповнення: відлік місяців/періодів ведеться з дати набуття чинності Договором згідно з пунктом 1.4 Договору)*

**Від Підрядника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

**Від Замовника:** \_\_\_*посада*\_\_\_ \_\_\_\_*підпис*\_\_\_\_\_ П.І.Б.

М.П.

**Додаток №4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва**

*(Має бути складений у відповідності до положень* **Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»** *згідно* *Договірної ціни)*

**Додаток №5. Договірне зобовʼязання щодо доброчесності**

*(Має бути складений згідно додатку 6 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)*

**Додаток №6. Договірне зобовʼязання щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів**

*(Має бути складений згідно додатку 7 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)*

**Додаток 5**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю по предмету**

***Повна назва предмету закупівлі***

*(Сюди вноситься технічне завдання щодо предмету закупівель.*

*У разі, якщо предметом закупівлі є виконання робіт з будівництва (нового будівництва, реконструкцій, реставрації, капітального ремонту) об’єктів, до технічного завдання включається:*

*- пояснювальна записка до кошторису;*

*- підсумкова відомість ресурсів;*

*- звіт про проведення експертизи проекту будівництва, проведеної експертною організацією із залученням експертів, які відповідають діючим в Україні кваліфікаційним вимогам до професій працівників відповідної кваліфікаційної категорії, у випадках, коли проведення експертизи проекту будівництва передбачено законодавством.)*

*- Періодичність подання звітів з екологічного та соціального управління*

***(Вказані документи АБО включаються у файл з тендерною документацією, АБО завантажуються в ЕСЗ “ПРОЗОРРО” АБО як посилання (лище щодо експертного звіту) на Порталі державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua/ ) . Замовник, в залежності від специфіки об’єкту, також на свій вибір додавати******основні креслення (генеральний план, архітектурно-будівельні рішення, технологічні рішення) та специфікації матіреалів і ресурсів).***

**Примітка: У разі, якщо у даному технічному завданні йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічне завдання містить вираз (або еквівалент).**

**Додаток 5-А**

до тендерної документації

**Лист-гарантія**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника або представника згідно довіреності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника )

привиконанні робіт по об’єкту: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Гарантуємо що:
   1. При виконанні робіт буде передбачено застосування заходів із захисту довкілля, а саме:

* запобігання утворенню та зменшення обсягів будівельних відходів;
* здійснення збирання, складування та вивезення відходів, які утворюються при проведенні робіт, визначених договірними зобов'язаннями щодо предмета закупівлі;
* не допущення розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;
* під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснення заходів щодо зниження токсичності викидів;
* ощадливе використання води та електроенергії.
  1. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе керівник підприємства.
  2. Після закінчення робіт з будівництва об’єкту територію буде очищено від будівельного сміття.
  3. Усі застосовані матеріали і устаткування будуть мати сертифікати у тому числі і по пожежній безпеці та гігієнічні висновки та будуть надані під час прийому – передачі об'єкту.
  4. Надані в складі пропозиції документи повністю відповідають оригіналу/копії, а відображена у них інформація є повною, достовірною та об’єктивною, а також, що особа, яка підписала пропозицію, несе персональну відповідальність за інформацію вказаних в документах;
  5. Роботи будуть виконані в строк та в повному обсязі із забезпеченням відповідних гарантійних термінів.
  6. При виконанні робіт буде дотримано всіх необхідних вимог з безпеки та охорони праці.

**м.п.**

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.***

**Додаток 6**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Договірне зобовʼязання**

**щодо доброчесності**

[Назва (головного) учасника тендеру] цим заявляє та зобов'язується від нашого імені та від імені наших партнерів по спільному підприємству, якщо такі є, щодо договору [назва Договору], яким керує [назва Замовника] («**Договір**»), що ні ми, ні будь-хто інший, включаючи наших директорів, працівників, агентів або субпідрядників по Договору, які діють від нашого імені з належними повноваженнями, з нашого відома або згоди, або за нашого сприяння (разом - «**Асоційовані організації та особи**»), а також жодна з наших материнських, дочірніх та афілійованих компаній,

і. не брали участі в будь-якій Забороненій поведінці[[35]](#footnote-36) у зв'язку з тендерним процесом, та ні ми, ні Асоційовані організації та особи не будемо брати участі у такій Забороненій поведінці під час виконання Договору;

іі. не внесені до переліку або та не підпадаємо іншим чином під санкції ЄС/ООН;[[36]](#footnote-37)

ііі. не є предметом поточного рішення про виключення Європейського інвестиційного банку;

іv. протягом 5 (п'яти) років, що безпосередньо передували даті підписання цього Договірного зобовʼязання про доброчесність, не були засуджені будь-яким судом або піддані санкціям будь-яким органом[[37]](#footnote-38) (незалежно від того, чи є такий вирок або санкція чинними) за будь-яке правопорушення на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, у зв'язку з проведенням тендеру або будь-яким наданням робіт, товарів або послуг;

v. не були виключені або піддані примусовим заходам чи іншим санкціям[[38]](#footnote-39) з боку інституцій чи органів ЄС або будь-якого багатостороннього банку розвитку[[39]](#footnote-40), на підставах, порівнянних із Забороненою поведінкою, або перебували під таким виключенням, примусовими заходами чи санкціями, дія яких припинилася не більше ніж за 5 (п'ять) років, що безпосередньо передували даті укладення цього Договірного зобовʼязання.

Ми негайно повідомимо вас, якщо будь-який випадок, описаний у пунктах (i) - (v) вище стосовно нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб, стане відомим будь-якій особі в нашій організації, відповідальній за забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання, в будь-який час під час тендерного процесу та, в разі успіху, під час дії Договору.

Ми також заявляємо і зобов'язуємося, що в разі успіху ні ми, ні будь-яка з Асоційованих організацій та осіб не діятимемо всупереч санкціям ЄС/Організації Об'єднаних Націй під час виконання Договору.

Якщо це застосовно, ми надаємо нижче детальну інформацію про всі засудження, виключення або інші санкції, процедури виключення/санкцій та/або примусові заходи, перелічені вище в пунктах (i) - (v), щодо нас або будь-якої з Асоційованих організацій та осіб були вжиті, а також детальну інформацію про заходи, які були вжиті або мають бути вжиті, щоб забезпечити щоб не було вчинено Забороненої поведінки у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору (*якщо це не застосовно, будь ласка, зазначте, що це не застосовно у таблиці нижче*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва організації | Деталі розкриття | Заходи, що вжиті або заплановані до вжиття |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ми або будь-яка з Асоційованих організацій та осіб сплатили або сплачуватимемо такі комісійні, винагороди або гонорари у зв'язку з тендерним процесом або виконанням Договору [*вказати повне ім'я кожного одержувача, його повну адресу, причину, з якої кожна комісія, винагорода або гонорар були сплачені або будуть сплачені, а також суму та валюту кожної такої комісії, винагороди або гонорару*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва отримувача | Адреса | Причина | Сума |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На час проведення тендеру та, у разі нашого успіху, на час дії Договору, ми призначимо та утримуватимемо на посаді посадову особу, яка має бути достатньо задовільною для вас і до якої ви матимете повний та негайний доступ, яка буде зобов'язана та матиме необхідні повноваження для забезпечення дотримання цього Договірного зобовʼязання.

Ми надаємо [назва Замовника], Європейському інвестиційному банку та будь-яким особам, призначеним ним та/або будь-яким органам влади чи установам Європейського Союзу або органам, що мають повноваження відповідно до законодавства Європейського Союзу, право (i) відвідувати об'єкти, установки та роботи, (ii) проводити співбесіди з нашими представниками та будь-якими іншими відповідними особами та (iii) перевіряти та копіювати наші книги та записи у зв'язку з процесом проведення тендеру або Договором, і ми вимагатимемо від наших Асоційованих організацій та осіб, які володіють інформацією про Договір, відповідати на запитання Європейського інвестиційного банку та надавати йому будь-яку інформацію або документи, необхідні для розслідування звинувачень у Забороненій поведінці.

Ми погоджуємося зберігати наші бухгалтерські книги та документацію, а також забезпечувати зберігання бухгалтерських книг та документації Асоційованих організацій відповідно до чинного законодавства, але в будь-якому випадку протягом щонайменше 6 (шести) років з дати подання тендерної пропозиції, а в разі присудження нам Договору - протягом щонайменше 6 (шести) років з дати виконання Договору в повному обсязі. Ми забезпечимо включення до будь-яких угод з Асоційованими організаціями, що стосуються виконання Договору, положень, що діють згідно з цим пунктом.

Ми визнаємо, що будь-яке невиконання зобов'язань за цим Договірним зобовʼязанням про доброчесність (включаючи будь-яке упущення або перекручення, зроблене свідомо або з необережності, щодо минулих судимостей, виключення, інших санкцій або примусових заходів), або будь-яка несанкціонована зміна цього Договірного зобовʼязання може вважатися порушенням Політики Групи ЄІБ щодо боротьби з шахрайством і, таким чином, призвести до відхилення нашої тендерної пропозиції на отримання Договору та/або спричинити ініціювання ЄІБ процедури виключення проти нас та/або будь-якої нашої Асоційованої організації та особи.

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у разі подання тендерної пропозиції від спільного підприємства, від імені кожного учасника спільного підприємства:

Дата:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Примітка: Це Договірне зобовʼязання про доброчесність має бути надіслане Банку разом з Договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі. В інших випадках воно повинна зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**COVENANT OF INTEGRITY TEMPLATE**

[*Name of lead tenderer*] hereby declare and covenant, on our behalf and on that of our joint venture partners, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of promoter*] (the “**Contract**”), that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents or subcontractors for the Contract, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent or facilitated by us (together, the “**Associated Entities and Persons**”), nor any of our parent, subsidiary or affiliate companies,

1. have engaged in any Prohibited Conduct[[40]](#footnote-41) in connection with the tendering process, nor will we or the Associated Entities and Persons engage in such Prohibited Conduct during the execution of the Contract;
2. are listed or otherwise subject to EU/United Nations sanctions;[[41]](#footnote-42)
3. are the subject of a current decision of exclusion by the European Investment Bank;
4. during the 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant, have been convicted in any court or sanctioned[[42]](#footnote-43) by any authority (irrespective of whether such conviction or sanction is still in force) of any offence on grounds comparable to Prohibited Conduct in connection with a tendering process or any provision of works, goods or services; or
5. are excluded or subject to enforcement actions or otherwise sanctioned[[43]](#footnote-44) by the EU institutions or bodies, or any multilateral development bank,[[44]](#footnote-45) on grounds comparable to Prohibited Conduct, or have been under such exclusion, enforcement action or sanction the effectiveness of which ceased no more than 5 (five) years immediately preceding the date of this Covenant.

We will immediately inform you if any instance described under (i) to (v) above in respect of us or any of the Associated Entities and Persons comes to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant at any time during the tendering process and, if successful, during the Contract.

We further declare and covenant that, if successful, neither us nor any of the Associated Entities and Persons will act in contravention of EU/United Nations sanctions during the execution of the Contract.

If applicable, we provide below the details of all convictions, exclusions or other sanctions, exclusion/sanctions proceedings, and/or enforcement actions, listed above under paragraphs (i) to (v), in respect of us or any of the Associated Entities and Persons, together with details of the measures taken, or to be taken, to ensure that no Prohibited Conduct is committed in connection with the tendering process or with the execution of the Contract (*if not applicable, please indicate not applicable in the table below*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name of entity | Details of disclosure | Measures taken or to be taken |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

We, or any of the Associated Entities and Persons, have paid, or will pay, the following commissions, gratuities or fees with respect to the tendering process or execution of the Contract [*insert complete name of each recipient, its full address, the reason for which each commission, gratuity or fee was paid, or will be paid, and the amount and currency of each such commission, gratuity or fee*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name of recipient | Address | Reason | Amount |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

For the duration of the tendering process and, if we are successful, for the duration of the Contract, we will appoint and maintain in office an officer who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We grant the [*name of promoter*], the European Investment Bank, and any persons appointed by it and/or any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to (i) visit the sites, installations and works, (ii) interview our representatives and any other relevant person and (iii) inspect and copy our books and records in connection with the tendering process or the Contract, and we shall require our Associated Entities and Persons with knowledge of the Contract to respond to questions from the European Investment Bank and to provide to it any information or documents necessary for the investigation of allegations of Prohibited Conduct.

We agree to preserve our books and records and ensure that the books and records of the Associated Entities are preserved generally in accordance with applicable law but in any case for at least 6 (six) years from the date of tender submission and, in the event we are awarded the Contract, at least 6 (six) years following the date of substantial performance of the Contract. We shall ensure that in any agreements with Associated Entities concerning the execution of the Contract provisions to the effect of this paragraph are included.

We acknowledge that any failure to comply with the obligations under this Covenant of Integrity (including any omission or misrepresentation, made knowingly or recklessly, of a past conviction, exclusion, other sanction or enforcement action), or any unauthorised amendment to the Covenant, may be considered a breach of the EIB Group Anti-Fraud Policy and thus result in the rejection of our tender for the Contract and/or cause the initiation of exclusion proceedings by the EIB against us and/or any of the Associated Entities and Persons.

SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture bid, on behalf of each member thereof:

Date:

Name of company:

Name of signatory:

Position of signatory:

Signature:

**Note:** This Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure. In other cases, it must be kept by the promoter and be made available, upon request, to the Bank.

**This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

**Додаток 7**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ДОГОВІРНЕ ЗОБОВʼЯЗАННЯ ЩОДО ДОТРИМАННЯ**

**ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ**

Ми, [назва (головного) учасника тендеру], зобов'язуємося і гарантуємо, що всі наші учасники спільного підприємства та субпідрядники, якщо такі є, для договору [назва договору], яким керує [назва замовника] («Договір»), дотримуються усіх законів і нормативних актів у сфері праці, охорони здоров'я та безпеки, що застосовуються в Україні, а також всіх національних законів і нормативних актів та будь-яких зобов'язань за відповідними міжнародними конвенціями та багатосторонніми угодами з питань навколишнього середовища, які застосовуються, ратифіковані та діють в Україні.

***Стандарти праці***

Ми зобов'язуємося дотримуватися принципів Основних конвенцій Міжнародної організації праці[[45]](#footnote-46), і, зокрема, ми прямо зобов'язуємося не використовувати дитячу або примусову працю, відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ[[46]](#footnote-47).

Ми вимагатимемо від наших субпідрядників не використовувати дитячу або примусову працю [і поширюватимемо ці вимоги на всі відповідні ланцюги постачання].[[47]](#footnote-48) Ми зобовʼязуємося:

(і) виплачувати заробітну плату і пільги та дотримуватися умов праці (включаючи робочий час), які є справедливими і не нижчими, ніж ті, що встановлені в галузі, де виконується робота, а також забезпечувати своєчасну і регулярну виплату заробітної плати;

(іі) вести повний і точний облік зайнятості працівників на об'єкті.

***Взаємовідносини з працівниками***

Відповідно до Стандарту 8 Екологічних та соціальних стандартів ЄІБ, ми [«запровадимо» або «розробимо та впровадимо»] політику та процедури управління трудовими ресурсами, що відповідають розміру та чисельності персоналу, які будуть застосовуватися в рамках проекту (включаючи механізм розгляду скарг відповідно до належної міжнародної практики для вирішення питань, пов'язаних як з трудовими ресурсами, так і з охороною праці та технікою безпеки). Ми будемо регулярно здійснювати моніторинг та звітувати про впровадження механізму розгляду скарг [назва замовника], в тому числі про будь-які коригувальні заходи, які вважатимемо необхідними.

***Професійне та громадське здоров'я, безпека та охорона праці***

Ми зобовʼязуємося:

(і) дотримуватися усіх чинних законів про охорону праці та техніку безпеки в Україні;

(іі) розробити та впровадити необхідні плани та системи управління охороною здоров'я та безпекою праці, співмірні з ризиками та впливом проекту, відповідно до заходів, визначених у планах екологічного та соціального управління проекту або еквівалентних, та/або у відповідних дослідженнях, та Керівних принципів Міжнародної організації праці з охорони праці та систем управління;[[48]](#footnote-49)

(ііі) надавати працівникам у рамках Договору, доступ до належних, безпечних та здорових умов праці, а також житлових приміщень для працівників, які проживають на об'єкті, якщо це доречно, відповідно до екологічних та соціальних стандартів ЄІБ;

(іv) повідомляти всі правила, інструкції та робити вивіски з охорони праці мовою, зрозумілою для працівників;

(v) постійно забезпечувати кваліфіковане надання першої медичної допомоги;

(vі) розробити та впровадити кодекс поведінки та вжити конкретних заходів для запобігання та протидії, зокрема, гендерному насильству, сексуальній експлуатації та торгівлі людьми для всіх працівників, включно з працівниками наших субпідрядників;

(vіі) використовувати механізми управління безпекою, які відповідають міжнародним стандартам і принципам прав людини[[49]](#footnote-50), якщо такі механізми необхідні для виконання Договору;

(vііі) встановити процедури та системи для розслідування, реєстрації та звітування про будь-які нещасні випадки та інциденти (незалежно від того, чи сталися вони на майданчику або в межах зони впливу Договору), які є прямим наслідком реалізації робіт або діяльності за Договором;

(іх) повідомляти, розслідувати, документувати та аналізувати будь-які екологічні інциденти, нещасні випадки або обставини, пов'язані з охороною праці та здоров'я, а також їх вплив або наслідки, що виникають або можуть виникнути внаслідок них, включаючи постійну втрату працездатності, погіршення стану здоров'я або смертельні випадки, що мають місце у зв'язку з Договором, а також вживати належних заходів для усунення та запобігання будь-яким подібним подіям у майбутньому, інформувати ЄІБ про поточну реалізацію зазначених заходів, а також, якщо це передбачено національним законодавством, сповіщати про подібні випадки відповідні державні органи та співпрацювати з ними у цьому відношенні.

***Захист навколишнього середовища***

Ми повинні вжити всіх обґрунтованих заходів для захисту навколишнього середовища, біорізноманіття та екосистем на майданчику та за його межами, а також для обмеження шкоди для людей та майна, спричиненої забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками нашої діяльності. З цією метою викиди, скиди в поверхневе, ґрунтове та морське середовище та стічні води від нашої діяльності будуть відповідати лімітам, специфікаціям або положенням, визначеним у [вказати назву відповідного документа][[50]](#footnote-51), а також міжнародному та національному законодавству та нормативним актам, що застосовуються в Україні.

***Екологічні та соціальні показники***

Ми повинні дотримуватися заходів, передбачених для нас у Договорі, а також будь-яких коригувальних або запобіжних заходів у щорічному звіті про екологічний та соціальний моніторинг або іншому плані екологічних та соціальних заходів, передбачених Договором, якщо такі є та подавати [вставити періодичність, зазначену в Договорі, якщо такі є] звіти про екологічний та соціальний моніторинг до [вставити назву Замовника]. Ми також зобов'язуємося повністю співпрацювати з персоналом консультанта з технагляду, де це можливо.

Наша тендерна ціна, запропонована для Договору, включає всі витрати, пов'язані з нашими екологічними та соціальними зобов'язаннями за Договором. Ми зобов'язуємося:

(і) переоцінити, за погодженням з [вказати назву Замовника], будь-які зміни, які потенційно можуть спричинити негативний вплив на навколишнє середовище або соціальну сферу;

(іі) своєчасно надавати [вказати назву Замовника] письмове повідомлення про будь-які непередбачувані екологічні або соціальні ризики чи впливи, що виникають під час виконання Договору, які раніше не були враховані; та

(ііі) за погодженням з [вказати назву Замовника], скоригувати заходи екологічного та соціального моніторингу та пом'якшення наслідків, та/або компенсаційні та/або виправні заходи, якщо це необхідно для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов'язань.

***Екологічний та соціальний персонал***

Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду з боку [вкажіть назву Замовника] за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов'язань, описаних вище.

Ми надаємо [вкажіть назву Замовника] та ЄІБ, а також аудиторам, призначеним кожним з них, право перевіряти всі наші рахунки, записи, електронні дані та документи, пов'язані з екологічними та соціальними аспектами цього Контракту, а також всі рахунки, записи, електронні дані та документи членів нашого спільного підприємства та субпідрядників (якщо застосовно).

ПІДПИСАНО належним чином уповноваженим представником, який має необхідні повноваження та право підпису від імені своєї компанії та, у випадку спільного підприємства, від імені кожного його учасника:

Дата:

Назва компанії:

Ім'я підписанта:

Посада підписанта:

Підпис:

Примітка для Замовника: Це Договірне зобовʼязання щодо екологічних та соціальних стандартів має бути надіслане до Банку разом з договором у разі проведення міжнародної процедури закупівлі. В інших випадках воно повинно зберігатися у Замовника і надаватися Банку на його вимогу.

**Цей документ був виданий англійською та української мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.**

**ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COVENANT TEMPLATE**

We, [*name of lead tenderer*], shall, and shall ensure that all of our joint venture members and subcontractors, if any, for [*name of the contract*] managed by [*name of the Contracting Authority*] (the “Contract”), comply with all labour and health and safety laws and regulations applicable in the country of implementation of the Contract, as well as all national legislation and regulations and any obligation in the relevant international conventions and multilateral agreements on the environment that are applicable, ratified and in force in the country of implementation of the Contract.

*Labour standards*

We commit to adhere to the principles of the Fundamental Conventions of the International Labour Organization,[[51]](#footnote-52) and, in particular, we explicitly pledge not to employ child labour or forced labour, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards.[[52]](#footnote-53)

We will require our subcontractors not to employ child labour or forced labour [*and to cascade these requirements throughout their respective supply chains*].[[53]](#footnote-54) We shall:

1. pay rates of wages and benefits and observe conditions of work (including working time) that are fair and not lower than those established for the trade or industry where the work is carried out and ensure that wages are paid promptly and regularly; and
2. keep complete and accurate records of employment of workers at the site.

*Workers relations*

We shall, in line with Standard 8 of the EIB’s Environmental and Social Standards, [*insert* “have in place”/“develop and implement”] labour management policy and procedures commensurate to the size and workforce that will be applicable to the project (including a grievance mechanism in line with good international practice to address both labour and occupational health and safety considerations). We will regularly monitor and report on implementation of the grievance mechanism to [*name of the Contracting Authority*], including on any corrective measures deemed necessary.”]

*Occupational and public health, and safety and security*

We shall:

1. comply with all applicable occupational health and safety laws in the country of implementation of the Contract;
2. develop and implement the necessary health and safety management plans and systems commensurate with the project risks and impacts, in accordance with [*in the case of* ***goods, non- consulting services and works,*** *insert* “the measures defined in the Project’s environmental and social management plans or equivalent and/or in the relevant studies and”] International Labour Organization guidelines on occupational safety and management systems;[[54]](#footnote-55)
3. provide workers employed in relation to the Contract access to adequate, safe and healthy facilities as well as living quarters for workers living on-site, if relevant, in line with the EIB’s Environmental and Social Standards;
4. communicate all occupational health and safety rules, instructions and signage in a language understood by the workforce;
5. provide qualified [emergency response/] first aid arrangements at all times;
6. develop and implement a code of conduct and adopt specific measures to prevent and address inter alia gender-based violence, sexual exploitation and human trafficking for all workers, including those of our subcontractors;
7. use security management arrangements that are consistent with international human rights standards and principles[[55]](#footnote-56) where such arrangements are required for the delivery of the Contract;
8. establish procedures and systems for investigating, recording and reporting any type of accident and incident (whether they happen on-site or within the Contract influence area) that occurs as a direct consequence of the implementation works or Contract activities;
9. report, investigate, document and analyse any environmental and health and safety incidents, accidents or circumstances and their impact or the effect arising or likely to arise from them, including permanent disabilities, ill health or fatalities occurring in relation to the Contract, and take due actions to address and prevent any future similar event, keep the EIB informed of the ongoing implementation of these measures and, where required by national law, notify the relevant authorities of such occurrences and cooperate with them in this respect.

*Protection of the environment*

We shall take all reasonable steps to protect the environment, biodiversity and ecosystems on and off the site and to limit the nuisance to people and property resulting from pollution, noise, traffic and other outcomes of the operations. [*in the case of* ***goods, non-consulting services and works,*** *insert* “To this end, emissions, discharges to the surface, ground and marine environments and effluent from our activities will comply with the limits, specifications or stipulations as defined in [*insert name of the relevant document*][[56]](#footnote-57) and the international and national legislation and regulations applicable in the country of implementation of the Contract.”]

*Environmental and social performance*

We shall comply with the measures prescribed to us in the Contract and any corrective or preventative actions in the annual environmental and social monitoring report or other environmental and social action plan required by the Contract, if any and submit *[insert the periodicity as indicated in the Contract, if any]* environmental and social monitoring reports to *[insert name of the Contracting Authority*].

Our tender price as offered for the Contract includes all costs related to our environmental and social performance obligations under the Contract. We shall:

* 1. reassess, in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* any changes that may potentially cause negative environmental or social impacts;
  2. provide [*insert name of the Contracting Authority*] with a written notice and in a timely manner of any unanticipated environmental or social risks or impacts that arise during the implementation of the Contract previously not taken into account; and
  3. in consultation with [*insert name of the Contracting Authority*]*,* adjust environmental and social monitoring and mitigation and/or compensatory and/or remedy measures as necessary to assure compliance with our environmental and social obligations.

*Environmental and social staff*

We shall facilitate [*insert name of the Contracting Authority*]’s ongoing monitoring and supervision of our compliance with the environmental and social obligations described above.”]

We accord [*insert name of the Contracting Authority*] and the EIB, and auditors appointed by either of them, the right to inspect all our accounts, records, electronic data and documents related to the environmental and social aspects of the current Contract, as well as all those of our joint venture members and subcontractors.

**SIGNED by a duly authorised representative with the requisite power and authority to sign on behalf of its company and, in the case of a joint venture, on behalf of each member thereof:**

Date:

Name of company:

Name of signatory:

Position of signatory:

Signature:

**Note to the promoter:** This Environmental and Social Covenant must be sent to the Bank together with the contract in the case of an international procurement procedure. In other cases, it must be kept by the promoter and made available, upon request, to the Bank.

**This document is being executed in English and Ukrainian. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.**

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Інструкція щодо підготовки Плану екологічного та соціального управління**

**(ESMP)**

**Надається окремим файлом**

****

**Додаток 9**

до Тендерної документації

**АНКЕТА**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ**

Інформація, наведена у цій Анкеті, буде використовуватися і розголошуватися для/від імені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування замовника) (*далі* — Замовник) для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів.

Будь ласка, вкажіть інформацію у відповідних полях нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна юридична назва компанії (Організації): |  | | |
| Інформація щодо реєстрації юридичної особи:  Вулиця: |  | | |
| Місто: |  | | |
| Область: |  |  |  |
| Поштовий індекс та країна реєстрації: |  |  |  |
| Телефон/факс: |  |  |  |
| Адреса веб-сайту Компанії: |  | | |
| ПІБ контактної особи, посада: |  | | |
| Телефон та e-mail: |  | | |

1. Вкажіть прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) керівника Вашої компанії.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вкажіть організаційно-правову форму Вашої Компанії (Організації) (*наприклад, благодійна організація, Товариство з обмеженою відповідальністю тощо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перерахуйте усіх власників (учасників/засновників/акціонерів) Вашої Компанії (Організації) (частки яких разом складуть 100%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІБ/Назва компанії** | **%** | **Країна реєстрації** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Вкажіть інформацію про фізичну особу — кінцевого бенефіціарного власника Вашої Компанії.

*\*У разі відсутності фізичної особи — кінцевого бенефіціарного власника Вашої компанії необхідно вказати причини його відсутності відповідно до законодавства.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності)** | **Країна реєстрації** |
|  |  |

*\**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чи є Ваша Компанія (Організація) дочірнім підприємством або материнською компанією іншої компанії? Якщо так, то вкажіть, будь ласка, її повну назву:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Як довго Ваша Компанія (Організація) веде діяльність (у роках та місяцях)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чи мають керівники та/або працівники Вашої Компанії (Організації), які залучені або будуть залучені до виконання договору, особисті, сімейні, ділові та/або дружні стосунки із працівниками Замовника. Якщо так, надайте інформацію про таких осіб Вашої компанії (прізвище, ім’я, по батькові, посада), характер таких стосунків та інформацію про відповідних працівників Замовника.

**☐ Так ☐ Ні**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Чи буде будь-який державний службовець чи родич державного службовця, який займає посаду, що могла б надати йому можливість вплинути на рішення або дії щодо предмета договору в рамках даної закупівлі, або змісту договору, або діяльності Замовника, член політичної партії чи кандидат на державну посаду, мати право на будь-яку компенсацію чи винагороду, яку Замовник сплатить у межах запропонованого договору?

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, назвіть, будь ласка, прізвище такого державного службовця, державну організацію (агентство, комітет, установу тощо), до якої він належить, його посаду та точну суму, яка буде надана. Також вкажіть, будь ласка, інформацію щодо членів політичних партій чи кандидатів на державну посаду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище** | **Організація** | **Посада** | **Сума** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Чи була Ваша Компанія (Організація) чи будь-хто із її працівників (включаючи засновників та акціонерів) відповідачем у будь-яких судових спорах, пов’язаних із шахрайством, хабарництвом, корупцією і/чи іншою протизаконною діяльністю впродовж останніх 10 років?

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, детальну інформацію (наприклад, дату початку розгляду спору, прийняття рішення, їхній вид та кількість, результат розгляду). Будь ласка, не вказуйте ПІБ вказаних осіб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажіть, будь ласка, чи існують асоційовані із Вашою Компанією (Організацією) особи (в розумінні статті 126 Господарського кодексу України).

**☐ Так ☐ Ні**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, таку інформацію:

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та адреса компанії** | **Діяльність** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Чи планує Ваша Компанія (Організація) взаємодіяти з будь-якими іншими компаніями (субпідрядниками), які є резидентами російської федерації або республіки білорусь, включно із дочірніми підприємствами, філіями, партнерствами або спільними підприємствами Вашої Компанії (Організації), або з фізичними особами, які не є працівниками Вашої Компанії (Організації), для виконання договорів із Замовником?

**☐ Планує ☐ Не планує**

Якщо ТАК, наведіть, будь ласка, назву та адресу субпідрядника (чи ПІБ та адресу фізичної особи), його зв’язок із Вашою Компанією (Організацією) та вид діяльності, який він буде здійснювати у якості субпідрядника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва/адреса** | **Зв’язок** | **Діяльність** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. УЧАСНИК підтверджує, що його засновники, акціонери та кінцевий бенефіціарний власник, а також ВИРОБНИК товарів, які плануються до постачання, не внесені до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury), інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений виконанням Договору, списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions), списку санкцій Her Majesty’s Treasury Великої Британії (списку осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia’s actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty’s Treasury), списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведеного списку санкцій Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН.

**☐ Підтверджую ☐ Не підтверджую**

1. УЧАСНИК гарантує, що стосовно продукції за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору Радою національної безпеки і оборони України не застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України), у випадку, якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

**☐ Так ☐ Ні**

1. Учасник гарантує, що виробництво товарів або його окремих складових, які плануються до постачання Замовником, не здійснюється на виробничих ділянках, що розміщені на території російської федерації та/або республіки білорусь.

**☐ Так ☐ Ні**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис) (Дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ ) (Посада)

*Учасник має право поставити на документі відбиток печатки у випадку її використання учасником.*

**Додаток 10**

до тендерної документації

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі), у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);

відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**Додаток 11**

до тендерної документації

**Форма гарантійного листа про дотримання законодавства про санкції**

На офіційному бланку учасника

Адресат

Дата, вихідний номер

Гарантійний лист

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника) підтверджуємо та гарантуємо дотримання у своїй діяльності норм чинного законодавства, зокрема:

- Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII,

- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702- VII,

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

- постанови Кабінету Міністрів «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства» від 07.11.2014 № 595,

- постанови Кабінету Міністрів України «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147,

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426

- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, імʼя)

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1663-20#Text> [↑](#footnote-ref-2)
2. Останню редакцію керівництва ЄІБ з питань закупівель від вересня 2018 року можна знайти за посиланням в мережі Інтернет: [www.eib.org/en/infocentre/publications/all/guide-to-procurement.htm](http://www.eib.org/en/infocentre/publications/all/guide-to-procurement.htm) [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://www.eib.org/attachments/lucalli/20240132_guide_to_procurement_for_projects_financed_by_the_eib_en.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
4. Зі списком авторизованих електронних майданчиків можна ознайомитись за цими посиланнями: <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>, <https://prozorro.gov.ua/for-places> [↑](#footnote-ref-5)
5. На період дії воєнного стану Положення [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 Закону до відкритих торгів, оголошених замовником згідно з цими особливостями, **не застосовується**. Оголошення про проведення відкритих торгів та тендерна документація мають бути опубліковані не пізніше ніж за **сім днів** до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. [↑](#footnote-ref-6)
6. З 2020 року ця офіційна база даних компаній, «винних» у тендерних змовах, фактично є списком відсторонених компаній (який веде Антимонопольний комітет України), інтегрованим з PROZORRO. Це дозволяє всім охочим бачити в автоматичному режимі спеціальну відмітку «червоний прапорець», якщо певний учасник тендеру потрапляє до бази даних «змовників» АМКУ. Водночас під час ухвалення рішень замовники мають право посилатися на інформацію, оприлюднену на вебсайті АМКУ. [↑](#footnote-ref-7)
7. Зазвичай відкрита національна тендерна процедура займає 1,5-2 місяці. [↑](#footnote-ref-8)
8. На період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, діють положення Особливостей, якими встановлено скорочені строки проведення процедури закупівлі [↑](#footnote-ref-9)
9. Додатково див. офіційне роз’яснення згідно з листом Мінекономіки від 25 листопада 2016 р. № 3302-01/38216-06:

   <https://me.gov.ua/InfoRez/DocumentsList?lang=uk-UA&id=f2e30594-ba6c-420f-9c24-2a852415a884&tag=InforezKnowledgeDb&pageNumber=4&fCtx=inName&fSort=date&fSdir=asc> [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0500-20#Text> [↑](#footnote-ref-11)
11. <https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/> [↑](#footnote-ref-12)
12. Корупція, шахрайство, змова, примус, перешкоджання, крадіжки у приміщеннях Групи ЄІБ, неправомірне використання ресурсів або активів Групи ЄІБ, відмивання грошей або фінансування тероризму - все це визначено в Політиці боротьби з шахрайством Групи ЄІБ, доступній на сайті <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> з періодичними оновленнями. [↑](#footnote-ref-13)
13. Санкції або обмежувальні заходи ЄС відповідно до Глави 2 Розділу V Договору про ЄС та цілей Спільної зовнішньої та безпекової політики, викладених у Статті 21 Договору про ЄС та Статті 215 Договору про функціонування ЄС, або самостійно, або відповідно до санкцій, прийнятих Радою Безпеки ООН на підставі Статті 41 Статуту Організації Об'єднаних Націй. [↑](#footnote-ref-14)
14. Включаючи штраф або будь-яку іншу фінансову санкцію, незалежно від того, сплачена вона чи ні. [↑](#footnote-ref-15)
15. Включаючи будь-які рішення, що мають ефект, подібний до умовного невиключення, тимчасового відсторонення, догани або самообмеження. [↑](#footnote-ref-16)
16. Включаючи Групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк та Міжамериканський банк розвитку. [↑](#footnote-ref-17)
17. Corruption, fraud, collusion, coercion, obstruction, theft at EIB Group premises, misuse of EIB Group resources or assets, money laundering or financing of terrorism, all as defined in the EIB Group Anti-Fraud Policy, available at <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> and as amended from time to time. [↑](#footnote-ref-18)
18. EU sanctions or restrictive measures pursuant to Chapter 2 of Title V of the EU Treaty and the objectives of the Common Foreign and Security Policy set out in Article 21 of the EU Treaty and Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU, either autonomously or pursuant to the sanctions decided by the United Nations Security Council on the basis of Article 41 of the United Nations Charter. [↑](#footnote-ref-19)
19. Including a fine or any other financial penalty, irrespective of whether paid yet or not. [↑](#footnote-ref-20)
20. Including any decision having an effect similar to conditional non-exclusion, temporary suspension, letters of reprimand, or self-restraint. [↑](#footnote-ref-21)
21. Including the World Bank Group, the African Development Bank, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the European Investment Bank and the Inter-American Development Bank [↑](#footnote-ref-22)
22. <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm> [↑](#footnote-ref-23)
23. <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards> [↑](#footnote-ref-24)
24. Текст у дужках додається у випадку, якщо оцінка ризиків Банку виявляє наявність або значний ризик використання дитячої праці, примусової праці або сексуальної експлуатації чи зловживань у первинного постачальника, або коли ризики відомі або про них повідомлялося на нижчих рівнях ланцюга постачання. [↑](#footnote-ref-25)
25. <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm> [↑](#footnote-ref-26)
26. Наприклад, Добровільні принципи Організації Об'єднаних Націй з безпеки та прав людини (<https://www.voluntaryprinciples.org/> ), Основні принципи застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з підтримання правопорядку (<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx> ), Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку Організації Об'єднаних Націй (<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx> ) та Міжнародний кодекс поведінки приватних постачальників послуг з охорони та безпеки (<https://www.icoca.ch/en/the_icoc> ). [↑](#footnote-ref-27)
27. Наприклад, оцінка впливу на навколишнє середовище та соціальну сферу та відповідні дозволи. [↑](#footnote-ref-28)
28. <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--> [en/index.htm.](https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm) [↑](#footnote-ref-29)
29. [https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards.](https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards) [↑](#footnote-ref-30)
30. Text between brackets to be added in case the Bank’s risk assessment identifies the presence or a significant risk of child labour, forced labour or sexual exploitation or abuse at the primary supplier, or when risks are known or have been reported in lower tiers of the supply chain. [↑](#footnote-ref-31)
31. [http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS\_107727/lang--en/index.htm.](http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm) [↑](#footnote-ref-32)
32. For example, the United Nations Voluntary Principles on Security and Human Rights [(https://www.voluntaryprinciples.org/](https://www.voluntaryprinciples.org/)), the United Nations Basic Principles on the Use of Force and Firearms by Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx](https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx)), the United Nations Code of Conduct for Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx)](https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx) and the International Code of Conduct for Private Security Providers [(https://www.icoca.ch/en/the\_icoc)](https://www.icoca.ch/en/the_icoc). [↑](#footnote-ref-33)
33. For instance an environmental and social impact assessment and respective permits. [↑](#footnote-ref-34)
34. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0281914-21#Text> [↑](#footnote-ref-35)
35. Корупція, шахрайство, змова, примус, перешкоджання, крадіжки у приміщеннях Групи ЄІБ, неправомірне використання ресурсів або активів Групи ЄІБ, відмивання грошей або фінансування тероризму - все це визначено в Політиці боротьби з шахрайством Групи ЄІБ, доступній на сайті <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> з періодичними оновленнями. [↑](#footnote-ref-36)
36. Санкції або обмежувальні заходи ЄС відповідно до Глави 2 Розділу V Договору про ЄС та цілей Спільної зовнішньої та безпекової політики, викладених у Статті 21 Договору про ЄС та Статті 215 Договору про функціонування ЄС, або самостійно, або відповідно до санкцій, прийнятих Радою Безпеки ООН на підставі Статті 41 Статуту Організації Об'єднаних Націй. [↑](#footnote-ref-37)
37. Включаючи штраф або будь-яку іншу фінансову санкцію, незалежно від того, сплачена вона чи ні. [↑](#footnote-ref-38)
38. Включаючи будь-які рішення, що мають ефект, подібний до умовного невиключення, тимчасового відсторонення, догани або самообмеження. [↑](#footnote-ref-39)
39. Включаючи Групу Світового банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк та Міжамериканський банк розвитку. [↑](#footnote-ref-40)
40. Corruption, fraud, collusion, coercion, obstruction, theft at EIB Group premises, misuse of EIB Group resources or assets, money laundering or financing of terrorism, all as defined in the EIB Group Anti-Fraud Policy, available at <https://www.eib.org/en/publications/anti-fraud-policy> and as amended from time to time. [↑](#footnote-ref-41)
41. EU sanctions or restrictive measures pursuant to Chapter 2 of Title V of the EU Treaty and the objectives of the Common Foreign and Security Policy set out in Article 21 of the EU Treaty and Article 215 of the Treaty on the Functioning of the EU, either autonomously or pursuant to the sanctions decided by the United Nations Security Council on the basis of Article 41 of the United Nations Charter. [↑](#footnote-ref-42)
42. Including a fine or any other financial penalty, irrespective of whether paid yet or not. [↑](#footnote-ref-43)
43. Including any decision having an effect similar to conditional non-exclusion, temporary suspension, letters of reprimand, or self-restraint. [↑](#footnote-ref-44)
44. Including the World Bank Group, the African Development Bank, the Asian Development Bank, the European Bank for Reconstruction and Development, the European Investment Bank and the Inter-American Development Bank [↑](#footnote-ref-45)
45. <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm> [↑](#footnote-ref-46)
46. <https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards> [↑](#footnote-ref-47)
47. Текст у дужках додається у випадку, якщо оцінка ризиків Банку виявляє наявність або значний ризик використання дитячої праці, примусової праці або сексуальної експлуатації чи зловживань у первинного постачальника, або коли ризики відомі або про них повідомлялося на нижчих рівнях ланцюга постачання. [↑](#footnote-ref-48)
48. <http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm> [↑](#footnote-ref-49)
49. Наприклад, Добровільні принципи Організації Об'єднаних Націй з безпеки та прав людини (<https://www.voluntaryprinciples.org/> ), Основні принципи застосування сили та вогнепальної зброї посадовими особами з підтримання правопорядку (<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx> ), Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку Організації Об'єднаних Націй (<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx> ) та Міжнародний кодекс поведінки приватних постачальників послуг з охорони та безпеки (<https://www.icoca.ch/en/the_icoc> ). [↑](#footnote-ref-50)
50. Наприклад, оцінка впливу на навколишнє середовище та соціальну сферу та відповідні дозволи. [↑](#footnote-ref-51)
51. <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--> [en/index.htm.](https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm) [↑](#footnote-ref-52)
52. [https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards.](https://www.eib.org/en/publications/eib-environmental-and-social-standards) [↑](#footnote-ref-53)
53. Text between brackets to be added in case the Bank’s risk assessment identifies the presence or a significant risk of child labour, forced labour or sexual exploitation or abuse at the primary supplier, or when risks are known or have been reported in lower tiers of the supply chain. [↑](#footnote-ref-54)
54. [http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS\_107727/lang--en/index.htm.](http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm) [↑](#footnote-ref-55)
55. For example, the United Nations Voluntary Principles on Security and Human Rights [(https://www.voluntaryprinciples.org/](https://www.voluntaryprinciples.org/)), the United Nations Basic Principles on the Use of Force and Firearms by Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx](https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/useofforceandfirearms.aspx)), the United Nations Code of Conduct for Law Enforcement Officials [(https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx)](https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/LawEnforcementOfficials.aspx) and the International Code of Conduct for Private Security Providers [(https://www.icoca.ch/en/the\_icoc)](https://www.icoca.ch/en/the_icoc). [↑](#footnote-ref-56)
56. For instance an environmental and social impact assessment and respective permits. [↑](#footnote-ref-57)